



Area Gabinetto del Sindaco
Servizio Promozione della Città,
Progetti Internazionali e UNESCO

Allegato alla Determinazione dirigenziale n. 4 del 09/10/2025

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Oggetto: Avviso pubblico per manifestazione di interesse finalizzata all'individuazione di un operatore economico cui eventualmente affidare, ai sensi dell'art. 50, co. 1 lettera b) del D.lgs. n. 36/2023, il servizio di assistenza tecnica e redazione del Piano di Gestione per il sito UNESCO “Centro Storico di Napoli”

Premesso che:

- il Centro Storico di Napoli è iscritto dal 1995 nella World Heritage List, la lista dei siti riconosciuti Patrimonio Mondiale dell'Umanità dall'UNESCO, e che nel 2011 il Comune di Napoli ha redatto, come prescritto dalle Linee Guida UNESCO e dalla Legge 77 del 2006 dello Stato italiano, un Piano di Gestione per definire le strategie, la metodologia, gli interventi e le relative modalità di attuazione e per assicurare la conservazione e la valorizzazione del patrimonio, preservandone l'integrità dei valori, dei requisiti e dei caratteri che ne hanno consentito l'iscrizione del sito nella Lista dei Patrimoni Mondiali.
- nel 2014 il Sito UNESCO “Centro Storico di Napoli” ha ottenuto dall'UNESCO, con la decisione n. 38 COM 8E, l'Adozione della Dichiarazione Retrospettiva dell'**Eccezionale Valore Universale**, con cui sono stati confermati i valori di autenticità e integrità del sito e i criteri che ne hanno permesso il riconoscimento come Patrimonio mondiale;
- sin dall'ottobre del 2021, la nuova Amministrazione ha avviato, sperimentato e adottato nuove strategie e misure più efficaci per tutelare e rilanciare il Centro Storico di Napoli e salvaguardarne il suo ricco patrimonio materiale e immateriale; che, con deliberazione di Giunta Comunale n. 401/2023, l'Amministrazione ha avviato gli adempimenti propedeutici per l'elaborazione del nuovo Piano di Gestione del sito UNESCO con l'istituzione di una *Cabina di Pilotaggio*, con il compito di definire le azioni da porre in essere per la gestione e tutela del sito, e di un *Comitato Tecnico-scientifico*, con il compito di svolgere attività di studio e di ricerca nella finalità di redigere la prevista documentazione.
- il Piano di Gestione è un documento indicato dalle Linee Guida dell'UNESCO del 16 luglio 2025 sull'implementazione della Convenzione sulla Salvaguardia del Patrimonio Materiale del 1972 e, in particolare, ai punti 108 e 109, esso è definito



Area Gabinetto del Sindaco
Servizio Promozione della Città,
Progetti Internazionali e UNESCO

come lo strumento di pianificazione e gestione che ha gli obiettivi di *specificare come l'Eccezionale Valore Universale di un sito debba essere preservato e di assicurare l'effettiva protezione del sito per le generazioni presenti e future.*

Tanto premesso con il presente avviso il Comune di Napoli intende individuare operatori economici qualificati cui eventualmente conferire, ai sensi dell'art. 50, co. 1 lettera b) del D.lgs. n. 36/2023, l'incarico del servizio di assistenza tecnica e redazione del Piano di Gestione per il Centro Storico di Napoli sito UNESCO.

Si precisa sin d'ora che l'interesse perseguito con la presente manifestazione di interesse è di carattere puramente esplorativo, in quanto volto ad acquisire informazioni sulle ditte presenti sul mercato potenzialmente in grado di fornire il servizio richiesto e disponibili a partecipare a una futura procedura di affidamento, e pertanto non costituisce avvio di procedura di gara pubblica né proposta contrattuale.

La presente procedura è gestita integralmente con modalità elettronica e, pertanto, verranno ammesse solo le richieste presentate a mezzo PEC. Non saranno ritenute valide richieste presentate in forma cartacea o qualsivoglia altra modalità di presentazione.

1. Oggetto del servizio

La prestazione principale del servizio riguarda le attività di supporto tecnico-scientifiche finalizzate alla redazione del Piano di Gestione del sito UNESCO “Centro Storico di Napoli”.

La prestazione avrà la durata di due anni e le attività riguarderanno le diverse fasi del progetto, in particolare una fase preliminare di raccolta e analisi di dati e informazioni relativi alle iniziative svolte finora dall'Amministrazione, sviluppo di contenuti e di progettazione grafica, definizione del sistema di governance e della struttura di gestione e alla redazione finale dell'elaborato.

Ai fini della realizzazione di una proposta di Piano di Gestione si rimanda al Manuale operativo sui sistemi di gestione pubblicato sulla dedicata pagina web dell'Ufficio UNESCO del Ministero della Cultura consultabile al link [Il Piano di gestione - Unesco Beni Culturali](#) e alle Linee Guida dell'UNESCO 2025 consultabili al link [UNESCO World Heritage Centre - The Operational Guidelines for the Implementation of the World Heritage Convention.](#)

2. Luogo

Il territorio di riferimento per l'esecuzione del servizio è l'Area UNESCO denominata “Centro Storico di Napoli”, che comprende le Municipalità 1, 2, 3, 4 e parte della 5 (la



Area Gabinetto del Sindaco
Servizio Promozione della Città,
Progetti Internazionali e UNESCO

mappa della suddetta area è consultabile al link: [Historic Centre of Naples - Maps - UNESCO World Heritage Centre](#)).

3. Importo stimato

L'importo massimo prevedibile per il servizio riportato in oggetto è di euro 139.000,00 IVA inclusa.

4. Requisiti di partecipazione e cause di esclusione

Ai fini della partecipazione alla presente manifestazione di interesse, gli operatori economici devono obbligatoriamente essere iscritti sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (d'ora in poi MEPA) e all'albo fornitori del Comune di Napoli, negli elenchi "Forniture-Servizi" presenti sulla piattaforma telematica "Appalti & Contratti e-Procurement" in uso al Comune di Napoli.

Possono inviare la manifestazione di interesse a partecipare al presente avviso tutti gli operatori economici di cui all'articolo 65 del D.lgs. n. 36/2023, in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice Appalti.

E' vietato al concorrente che partecipa alla presente procedura in forma raggruppata, di partecipare anche in forma individuale, pena l'esclusione.

Non è ammessa la partecipazione degli operatori economici per i quali sussistano le cause di esclusione normativamente fissate, e in particolare:

1. le cause di esclusione di cui all'art. 94 e seguenti del D.lgs. n. 36/2023;
2. le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii.;
3. le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Ai fini della partecipazione alla presente manifestazione di interesse, ai sensi dell'art. 100 del D.lgs. n. 36/2023, è richiesta l'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (CCIAA) di Napoli ove dovuta per legge, per attività coerenti con quelle oggetto del presente avviso. In mancanza di iscrizione alla CCIAA, sono richiesti gli estremi dell'atto costitutivo e statuto o, infine, ogni altro elemento idoneo a individuare la configurazione giuridica, lo scopo e l'oggetto sociale.

Per operatori economici di altri Strati membri, non residenti in Italia, si applica quanto previsto all'art. 100, comma 3, del D.lgs. n. 36/2023.

Si precisa che, ai fini del successivo conferimento di specifici incarichi da affidare ai sensi dell'art. 50, co. 1 lettera b) del D.lgs. n. 36/2023 aventi ad oggetto servizi di gestione e facilitazione di processi partecipativi nell'ambito di interventi di valorizzazione del patrimonio storico-culturale, costituiranno altresì cause di esclusione:



Area Gabinetto del Sindaco
Servizio Promozione della Città,
Progetti Internazionali e UNESCO

- la mancata sottoscrizione e il mancato rispetto del Patto di Integrità, approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 522 del 21 dicembre 2023;

- la mancata accettazione e il mancato rispetto del “Protocollo di legalità” sottoscritto dal Comune di Napoli e dalla Prefettura di Napoli in data 1° agosto 2007, pubblicato e prelevabile sul sito internet della Prefettura e del Comune di Napoli.

La stipula dei relativi contratti è altresì subordinata alla verifica della regolarità tributaria dell'operatore economico da parte della Stazione appaltante, ai fini dell'applicazione del “Programma 100” della vigente Relazione Previsionale e Programmatica del Comune di Napoli.

5. Modalità di presentazione delle manifestazioni di interesse

Le manifestazioni d'interesse dovranno pervenire tramite PEC, pena l'esclusione, all'indirizzo unescopromozionecitta@pec.comune.napoli.it entro le ore 12:00 del 27/10/2025 ed essere costituite da:

- 1) domanda di partecipazione accompagnata dalla fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante;
- 2) curriculum della Società dal quale emerge l'eventuale esperienza nel management dei beni culturali, nella pianificazione di sistemi di gestione per siti UNESCO e/o nella elaborazione e redazione di analoghi Piani di Gestione per siti UNESCO. In particolare, si richiede l'elenco dei lavori eventualmente realizzati nell'ultimo quinquennio;
- 3) bozza di proposta progettuale dalla quale emerge una pianificazione sintetica del piano di gestione che si intenderà realizzare qualora si addivenisse all'affidamento del servizio;
- 4) piano dei costi necessari per l'esecuzione del servizio richiesto;

6. Modalità di selezione delle manifestazioni d'interesse e affidamento del servizio

Il presente avviso non costituisce indizione di gara, non sono previste graduatorie o attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito.

L'Amministrazione comunale, verificata la regolarità delle manifestazioni di interesse pervenute a seguito della presente indagine di mercato, esaminerà e valuterà discrezionalmente la completezza e la sostenibilità delle proposte progettuali, nonché la congruità dei costi proposti.

La Stazione Appaltante inviterà la società selezionata ad avviare una trattativa diretta sulla piattaforma MEPA al fine di realizzare un affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, co. 1 lettera b) del D.lgs. n. 36/2023.

La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nella domanda e di richiedere in qualsiasi momento i



Area Gabinetto del Sindaco
Servizio Promozione della Città,
Progetti Internazionali e UNESCO

documenti giustificativi.

Si precisa che l'offerta preliminare tecnica ed economica presentata non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, ma vincola l'offerente per novanta giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione della manifestazione d'interesse, individuato nel giorno **27/10/2025**.

La fase di eventuale affidamento del servizio ai sensi dell'art. art. 76, comma 2 lettera b) punto 1 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., avverrà subordinatamente all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati in sede di manifestazione di interesse.

7. Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari e garanzie

Qualora al presente Avviso per manifestazione d'interesse segua l'affidamento diretto del servizio, ai sensi della normativa sopra citata, il relativo contratto d'appalto sarà soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136. In tal caso, l'operatore economico dovrà tempestivamente comunicare all'Amministrazione comunale gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato (anche più di uno) e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare sullo stesso. Tale comunicazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente. Si precisa che il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari comporta la risoluzione di diritto del contratto d'appalto.

La garanzia provvisoria di cui all'art. 53 co. 1 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. non è richiesta.

L'operatore economico potrà essere esonerato dalla costituzione della garanzia definitiva di cui all'art. 53 co. 4 del D.Lgs. n. 36/2023, purché da ciò derivi un miglioramento del prezzo di aggiudicazione o delle condizioni di esecuzione dell'appalto.

8. Responsabile del progetto e comunicazioni

Il Responsabile del Progetto è la dott.ssa Norma Carla Pelusio, Dirigente del Servizio Servizio Promozione della Città, Progetti Internazionali e UNESCO.

Per ogni altra ulteriore informazione è possibile contattare il Comune di Napoli, Area Gabinetto del Sindaco, Servizio Promozione della Città, Progetti Internazionali e UNESCO - 081 7954058 – 081 7954050.

posta elettronica: unescopromozionecitta@comune.napoli.it .

posta elettronica certificata: unescopromozionecitta@pec.comune.napoli.it .

Si richiede di riportare nell'oggetto di ogni comunicazione la seguente dicitura: "Manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica e redazione del Piano di Gestione per il sito UNESCO "Centro Storico di Napoli" – Richiesta



Area Gabinetto del Sindaco
Servizio Promozione della Città,
Progetti Internazionali e UNESCO

informazioni”.

9. Pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato integralmente sul sito web del Comune di Napoli – nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti.

10. Trattamento dei dati personali

La Stazione Appaltante tratterà i dati personali secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati, stabiliti dal D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Il trattamento dei dati è esclusivamente finalizzato alle attività inerenti al presente avviso. Per il perseguitamento delle predette finalità, la Stazione Appaltante raccoglie i dati personali dei partecipanti in archivi informatici e cartacei e li elabora secondo le modalità necessarie. I predetti dati non saranno diffusi né saranno trasferiti all'esterno.

Tutte le informazioni suddette potranno essere utilizzate da dipendenti della Stazione Appaltante che rivestono la qualifica di Responsabili o di Incaricati del trattamento, per il compimento delle operazioni connesse alle finalità del trattamento stesso.

In ogni momento gli interessati potranno esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. n. 196/2003.

Sottoscritto digitalmente da

La Dirigente
Norma Carla Pelusio

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). Il presente documento è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005