

MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'INSTALLAZIONE TEMPORANEA DI N. 2 PUNTI DI RISTORO MOBILI PRESSO LA SEDE DEI SEGGI ESTERI COLLOCATI PRESSO GLI ISTITUTI SCOLASTICI "LABRIOLA", "BOCCIONI" E "ROSSINI", IN VIA TERRACINA ESCLUSIVAMENTE PER IL GIORNO 9 GIUGNO 2025 DALLE ORE 8:00 ALLE ORE 24:00 IN OCCASIONE DEL REFERENDUM.

IL DIRIGENTE

VISTI

- ✓ il Decreto Legislativo 26 marzo 2010, n. 59;
- ✓ il Decreto Legislativo 6 agosto 2012, n. 147;
- ✓ la Legge Regionale 21 gennaio 2020, n. 7;
- ✓ il Regolamento per il Commercio su Aree Pubbliche approvato con Deliberazione di C.C. n. 2 del 03/02/2017 e s.m.i.;
- ✓ nulla osta PG/2025/483441 del 26/05/2025 Area Gestione e Valorizzazione del Patrimonio Scolastico – Direzione Amministrativa Scuole 1;
- ✓ la Disposizione Dirigenziale n. 164 del 29/05/2025, del Servizio Mercati ad oggetto: *"Approvazione Manifestazione d'interesse per l'istallazione temporanea di n. 2 punti di ristoro mobili presso la sede dei seggi esteri collocati presso gli istituti scolastici "Labriola", "Boccioni" e "Rossini", in via Terracina, esclusivamente per il giorno 9 giugno 2025 dalle ore 8:00 alle ore 24:00, in occasione del Referendum"*

PRESO ATTO che:

- con Deliberazione di G.C. n. 160 del 16/04/2025, sono state assegnate ai Dirigenti delle strutture coinvolte nell'organizzazione delle consultazioni elettorali i compiti e le attività da svolgere. In particolare all'Area Direzione Generale e all'Area Centro Unico Acquisti e Gare sono state assegnate, tra l'altro, rispettivamente le attività di gestione dell'organizzazione dei Seggi esteri e le attività di affidamento dei servizi di allestimento seggi e di facchinaggio;
- con nota PG/2025/464435 del 20/05/2025 le sopra citate Aree Direzione Generale e Centro Unico Acquisti e Gare chiedevano al Servizio Mercati di curare le attività finalizzate all'individuazione di soggetti abilitati alla somministrazione mediante truck-food assicurando il servizio di ristoro richiesto dal momento che, individuata la sede dei seggi esteri presso gli istituti scolastici "Labriola", "Boccioni" e "Rossini", in via Terracina è stato rilevato che all'interno degli stessi istituti non sono presenti distributori automatici né attività di somministrazione di cibi e bevande;
- per quanto sopra detto si rende necessario dotare la sede di un servizio di ristoro accessibile mediante concessione temporanea per la sola giornata del 9 giugno prossimo, dalle ore 8:00 alle ore 24:00;
- con nota PG/2025/477792 del 23/05/2025 il Servizio Mercati chiedeva nulla osta all'Area Gestione e Valorizzazione degli Istituti Scolastici - Direzione Tecnica Scuole 1 e Direzione Amministrativa Scuole 1 della Città Metropolitana;
- con nota PG/2025/483441 del 26/05/2025 l'Area Gestione e Valorizzazione degli Istituti Scolastici - Direzione Amministrativa Scuole 1 esprimeva nulla osta per quanto di competenza;

RENDE NOTO

che è indetta una Manifestazione d'interesse rivolta esclusivamente ad operatori economici regolarmente abilitati alla somministrazione di alimenti e bevande interessati a posizionare un ristoro mobile (food truck) autonomo rispetto all'approvvigionamento idrico di attingimento e di scarico, nonché all'approvvigionamento elettrico di dimensioni massime di 10,00 mq, nelle aree di pertinenza degli istituti scolastici "Labriola", "Boccioni" e "Rossini", così come individuate in planimetria, per il giorno di domenica 9 giugno 2025 e a garantire per tutta la giornata - dalle ore 8.00 alle ore 24.00 - il servizio di ristoro richiesto. **Il numero totale dei mezzi richiesti è pari a 2.**

1. DURATA

L'attività è autorizzata, mediante il rilascio di una concessione temporanea, per la sola giornata del 9 giugno 2025, dalle ore 08.00 alle ore 24.00.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di esercitare il potere di revoca in autotutela delle concessioni in relazione a sopravvenuti motivi di pubblico interesse, ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto o di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario, nonché di annullamento, nei casi previsti dalla legge.

In tali ipotesi non sarà dovuto ai partecipanti alla Manifestazione d'interesse alcun risarcimento, rimborso o altro.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Possono presentare manifestazione d'interesse gli operatori (persone fisiche, imprese individuali, società di persone o di capitali regolarmente costituite e cooperative) in possesso:

- regolare iscrizione alla Camera di Commercio per attività coerenti all'oggetto della Manifestazione comprovata da Visura aggiornata;
- Autorizzazione di Tipo B rilasciata da un Comune italiano o di Tipo A rilasciata da un Comune della Regione Campania e relativo requisito professionale;

nonché dei requisiti previsti dall'articolo 7 della Legge Regionale n. 7 del 21 aprile 2020 "*Testo Unico sul Commercio*".

- possesso dei requisiti igienico- sanitari previsti dalla normativa con riguardo all'attività di vendita al dettaglio di prodotti appartenenti al settore merceologico alimentare e l'esercizio di somministrazione di alimenti, di cui all'articolo 71, commi 6 e 6-bis del decreto legislativo 59/2010;
- requisiti di onorabilità di cui all'articolo 71, commi 1, 2, 3, 4 e 5, del decreto legislativo 59/2010 nei cui confronti non risulti applicata - con provvedimento definitivo - una delle misure di prevenzione previste dal Libro I, Titolo I, Capo II, del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, ai sensi dell'art. 67 del medesimo Decreto Legislativo.

Tutti i soggetti partecipanti alla Manifestazione dovranno dichiarare, altresì:

- a) la regolarità dell'impresa ai fini previdenziali e contributivi;
- b) di essere in regola con il versamento dei Tributi locali TARSU-TASI-ICI/IMU-CUP riferiti ad immobili insistenti sul territorio del Comune di Napoli a qualsiasi titolo detenuti e per canoni Box/Posteggi eventualmente detenuti nel Comune di Napoli;
- c) di aver preso visione e di accettare tutte le condizioni e prescrizioni contenute nella presente

Manifestazione.

La dichiarazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'art. 71, comma 1, del D. Lgs. 59/2010 e ss.mm.ii e la dichiarazione circa l'assenza nei propri confronti di cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 159/2011 dovranno essere rese dalla persona fisica e dall'eventuale preposto, in caso di società, dal legale rappresentante e da tutti gli altri soggetti indicati nell'art. 85 del D. Lgs. 159/2011 e dall'eventuale preposto.

Tutti i requisiti sopra menzionati (moralì e speciali) devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione d'istanza di partecipazione. La perdita di uno dei requisiti comporta la decadenza della concessione, con la conseguente cessazione dell'attività di vendita sulla postazione assegnata.

3. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La presente procedura è gestita integralmente con modalità telematica e, pertanto, verranno ammesse solo le istanze di partecipazione presentate attraverso la piattaforma Impresainungiorno e corredate dai Moduli A e B correttamente compilati.

Non saranno ritenute valide e non saranno quindi ammesse le istanze presentate in forma cartacea, a mezzo PEC o con qualsivoglia altra modalità di presentazione.

Per la partecipazione alla Manifestazione di cui al presente Avviso occorre:

- essere in possesso di una casella di posta elettronica certificata (PEC) valida e funzionante;
- disporre di firma digitale;

Nel caso in cui il candidato non sia in possesso della firma digitale, la predetta istanza potrà essere inviata da un procuratore dotato di firma digitale. In tal caso, tutta la documentazione sopra indicata nonché i documenti di riconoscimento dovranno essere firmati digitalmente dal procuratore.

Il Comune di Napoli utilizza, per l'espletamento della presente procedura per l'assegnazione di ciascuna delle due postazioni, l'applicativo SUAP camerale denominato Impresainungiorno raggiungibile dal sito:

<https://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=F839>

facendo il seguente percorso: SCELTA SETTORE ATTIVITÀ >> ambiente, altri adempimenti >> SCELTA OPERAZIONI >> ALTRE ESIGENZE connesse con l'esercizio dell'attività (Adempimenti SANITARI, mezzi pubblicitari, occupazione di suolo pubblico, ecc...) >> Occupazione suolo pubblico >> Domanda di occupazione suolo/area (tende, vasi, ecc.).

L'istanza, corredata dal titolo abilitativo e la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti, deve essere inviata entro non oltre **le ore 12:00 del giorno 03/06/2025.**

Della data e dell'ora di arrivo dell'istanza fa fede l'orario registrato dall'applicativo. Le operazioni di inserimento sull'applicativo di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del partecipante. Si invitano, pertanto, i partecipanti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista, onde evitare l'incompleta e – quindi – la mancata trasmissione dell'istanza entro il termine previsto.

La presentazione della domanda suindicato equivale all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nella presente Manifestazione e, debitamente sottoscritta, avrà valore di dichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii..

Il versamento dell'imposta di bollo. Per quanto concerne il versamento dell'imposta di bollo si precisa che, per le istanze trasmesse tramite applicativo, l'imposta di bollo è dovuta nella misura forfettaria di euro 16,00 (Euro sedici/00).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere successivamente integrazioni documentali a comprova delle dichiarazioni rese in fase di partecipazione alla Manifestazione.

I candidati dovranno inoltre dichiarare l'assunzione di responsabilità dei dati e delle informazioni rese e la consapevolezza delle conseguenze penali previste per dichiarazioni false o mendaci, a norma del DPR 445/2000.

In ogni caso l'Ente si riserva di procedere a verifica di quanto autodichiarato dal concorrente.

Con la presentazione della candidatura nelle modalità sopra esposte si autorizza il Comune di Napoli al trattamento dei dati personali forniti dal candidato ai soli fini dello svolgimento della procedura in oggetto.

L'interessato dovrà indicare il domicilio digitale presso il quale, ad ogni effetto, deve essere trasmessa ogni comunicazione relativa alla presente procedura.

Ogni variazione in merito dovrà essere tempestivamente comunicata al Comune di Napoli – Servizio Mercati, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: mercati@pec.comune.napoli.it.

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito digitale da parte dell'interessato o dalla mancanza e/o tardiva comunicazione della modifica dell'indirizzo nella domanda.

4. PROCEDURA DI SELEZIONE E MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEI CONCORRENTI

Con successivo provvedimento del Servizio Mercati verrà nominata la Commissione che stilerà la graduatoria secondo i criteri di seguito indicati.

La Commissione sarà composta da 3 membri appartenenti all'Amministrazione.

Salvo diversa comunicazione, la Commissione si riunirà in seduta pubblica, in data e luogo che verranno comunicati mediante specifico avviso sulla l'applicativo Impresainungiorno, che costituirà notifica ad ogni effetto.

A tale seduta possono partecipare tutti i concorrenti (n. 1 persona fisica per ciascuna istanza), senza necessità di ulteriore avviso.

Nel corso della seduta pubblica si provvederà, esclusivamente, ad espletare le seguenti operazioni:

- ✓ verifica dei termini di presentazione delle istanze;
- ✓ verifica della regolarità e completezza della documentazione presentata;
- ✓ definizione dell'elenco dei candidati ammessi alla fase di valutazione dei requisiti speciali.

Sono irricevibili, e come tali non ammesse alla procedura concorsuale le domande:

- ✓ trasmesse fuori dai termini sopra indicati e con modalità diverse da quelle previste dal presente Manifestazione;
- ✓ prive di sottoscrizione;
- ✓ non rispondenti ai requisiti di ammissione;
- ✓ in cui gli elementi identificativi del richiedente risultino mancanti, illeggibili o non identificabili;
- ✓ i cui allegati non siano tutti debitamente firmati digitalmente.

Nel caso venissero rilevate carenze di tipo formale, ma sanabili, con espressa esclusione di quelle sopra elencate, si farà ricorso all'istituto del soccorso istruttorio, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Si provvederà, pertanto, con l'invio all'istante di una richiesta di integrazione dei dati o documenti mancanti. La comunicazione verrà inoltrata tramite l'applicativo, concedendo il termine perentorio di 24 ore per provvedere alle integrazioni richieste, che dovranno pervenire esclusivamente stesso mezzo. La mancata risposta al soccorso istruttorio entro il termine concesso sarà considerata come rinuncia alla Manifestazione. L'inutile decorso del termine comporterà l'automatica esclusione dalla procedura e l'istanza presentata sarà contestualmente archiviata.

La fase di valutazione dei requisiti avverrà in una seduta riservata, in cui la Commissione provvederà all'attribuzione, a ciascun candidato ammesso alla selezione, del punteggio per i titoli posseduti e le esperienze professionali dichiarate, come risultanti dalla documentazione presentata a corredo dell'istanza di partecipazione, tenendo conto dei seguenti criteri:

- Maggiore professionalità:

In caso di pluralità di domande concorrenti, il Comune rilascia la concessione sulla base della graduatoria redatta tenendo conto dell'anzianità di esercizio dell'impresa, acquisita anche in modo discontinuo, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva, nel Registro delle imprese. L'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare dell'impresa al momento della partecipazione alla Manifestazione, sommata a quella dell'eventuale dante causa.

Il punteggio massimo, pari 100 punti, è così ripartito:

- anzianità di iscrizione al Registro Imprese quale impresa attiva fino a 5 anni: **punti 40**;
- anzianità di iscrizione al Registro Imprese quale impresa attiva maggiore di 5 anni e fino a 10: **punti 60**;
- anzianità di iscrizione al Registro imprese quale impresa attiva oltre 10 anni: **punti 100**.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio dell'anzianità di iscrizione attiva, i concorrenti dovranno trasmettere Visura Camerale aggiornata da cui si evinca la relativa decorrenza.

In caso di parità, saranno applicati in subordine i seguenti criteri preferenziali:

- 1) il numero dei familiari a carico risultanti dal certificato ISEE o dalla dichiarazione dei redditi;
- 2) la presenza nel nucleo familiare di soggetto diversamente abile;
- 3) l'essere diversamente abile;
- 4) l'anzianità del richiedente;
- 5) in caso di partecipazione di società, appartenere alla categoria della "microimpresa", come definita ai sensi dell'art. 2 del Decreto del Ministro delle Attività Produttive 18 aprile 2005, pubblicato in G.U. n. 238 del 12 ottobre 2005.

In caso di ulteriore parità, si procederà tramite sorteggio.

Saranno esclusi gli operatori che, successivamente all'assegnazione, a seguito di controllo formale, risulteranno sprovvisti dei requisiti dichiarati nell'istanza.

5. PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

Una volta stilata, la graduatoria è pubblicata all'Albo Pretorio on-line per 2 giorni e al servizio Portale Web e social media per la pubblicazione sul sito del Comune di Napoli – Area "Tutte le notizie" e Area "Bandi di gara e avvisi pubblici".

La predetta pubblicazione vale - a tutti gli effetti di legge - come notifica della stessa.

Gli interessati possono prendere visione degli atti e/o presentare osservazioni entro 2 giorni dalla pubblicazione presso gli uffici del Servizio Mercati. Avverso il provvedimento di approvazione della graduatoria è possibile esperire ricorso al T.A.R. Campania ai sensi della Legge n. 1034/1971 e s.m.i.

Le due postazioni saranno assegnate seguendo l'ordine di collocazione in graduatoria degli aventi diritto. La scelta delle due postazioni avrà luogo nel giorno e nell'ora che verranno successivamente indicati dal Servizio Mercati.

Allo scopo, l'interessato, munito di un documento di identità in corso di validità, dovrà presentarsi personalmente o a mezzo di persona delegata presso l'Ufficio ove ha sede il Servizio Mercati, in Napoli alla via Guantai Nuovi n. 30. In tale ultimo caso, il delegato dovrà essere munito di un valido documento di identità e di apposita delega scritta.

La procedura di assegnazione delle due postazioni si concluderà entro 9 giorni dal termine utile per l'inizio della presentazione delle domande.

6. CANONE DI CONCESSIONE

L'area verrà concessa secondo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento del Canone Unico Patrimoniale approvato con C.C. N° 8 del 28/07/2021 e successive modifiche Delibera di Consiglio n. 16 del 30/05/2022 e n. 34 del 30/05/2023.

7. INFORMAZIONI GENERALI

I food truck oggetto della presente selezione dovranno essere autonomi rispetto all'approvvigionamento idrico di attingimento e di scarico, nonché all'approvvigionamento elettrico e dovranno provvedere allo smaltimento dei rifiuti prodotti. Inoltre dovranno assicurare continuità nella somministrazione di alimenti e bevande dalle ore 8.00 alle 24.00 del giorno 9 giugno 2025.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La richiesta di partecipazione al presente Avviso vale come consenso inequivocabile dell'interessato al trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari) sono trattati dal Comune di Napoli in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali (avente sede legale a Napoli in Piazza Municipio – Palazzo San Giacomo – 80133 Napoli) per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura selettiva e per le successive attività inerenti l'eventuale rilascio dei titoli autorizzatori, nel rispetto della normativa specifica.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità è effettuato presso il Comune di Napoli anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di ammissione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva.

I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti

Area Sviluppo Economico e Turismo

Servizio Mercati

amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento. I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. L'esito della selezione verrà diffuso mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito Internet del Comune di Napoli nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali, tra cui le verifiche previste dalle vigenti disposizioni di legge e dal Programma 100 del Comune di Napoli per quanto attiene regolarità tributaria riferita ai tributi locali.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.

L'interessato ha inoltre diritto:

- di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta, rivolgendo la richiesta al seguente indirizzo PEC del Comune di Napoli: mercati@pec.comune.napoli.it.

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma.

9. ACCERTAMENTI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 445/2000, il Comune potrà procedere in qualsiasi momento ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dalla procedura ed alla decadenza dalla concessione, si applicano le disposizioni penali previste dall'articolo 76 del predetto D.P.R. 445/2000.

10. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

La presente Manifestazione non comporta alcun vincolo per l'Amministrazione Comunale la quale si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative, di modificare, sospendere o revocare la presente Manifestazione a suo insindacabile giudizio, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e/o diritto.

L'Amministrazione Comunale si riserva, altresì, di non dare corso al rilascio delle concessioni in oggetto in caso di disposizioni normative ostative allo stesso, di vincoli di finanza pubblica, ovvero in ragione di sopravvenute esigenze organizzative.

Ove ricorrano motivate esigenze di pubblico interesse, è data facoltà di prorogare, prima della scadenza, i termini per la presentazione delle istanze e di riaprirli prima che siano già chiusi. L'eventuale proroga e riapertura dei termini saranno rese note con le stesse modalità previste per la pubblicazione dell'avviso di selezione.

Tutte le comunicazioni riguardanti la presente procedura di manifestazione di interesse e la conseguente

Area Sviluppo Economico e Turismo

Servizio Mercati

procedura di assegnazione delle concessioni, saranno eseguite mediante l'applicativo Impresainungiorno, La presentazione delle istanze comporta accettazione alle condizioni previste dalla presente Manifestazione. Per quanto non espressamente previsto si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Claudia MOTTA, in organico al Servizio Mercati. Per richiedere ulteriori informazioni e/o formulare quesiti finalizzati ad ottenere chiarimenti sulla presente procedura, occorrerà fare riferimento alla specifica funzione presente sulla l'applicativo SUAP camerale denominato Impresainungiorno.

12. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente Avviso, si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento comunale in materia di commercio su aree pubbliche.

Allegati:

1. Planimetria di inquadramento;
2. Modello A – Istanza di partecipazione
3. Modello B – dichiarazione requisiti speciali

Il Dirigente
Ing. Manuela Brescia
(firma digitale)

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.