

COMUNE DI NAPOLI**ACCORDO TRA IL COMUNE DI NAPOLI E L'ASSOCIAZIONE _____
ED I SUOI PARTNER PER LA GESTIONE, IN COLLABORAZIONE, DEL
CENTRO GIOVANILE "SPAZIO COMUNALE DI PIAZZA FORCELLA"
SITO IN NAPOLI ALLA VIA VICARIA VECCHIA N.23.**

L'anno duemilaventicinque, addì _____ del mese di _____ in Napoli, nella sede
del Servizio Politiche Giovanili del Comune di Napoli, alla Via Concezione a
Montecalvario n. 26, viene sottoscritto digitalmente, a distanza, il presente Accordo
tra: -----

1) Il **Comune di Napoli**, rappresentato dal Dirigente del Servizio Politiche
Giovanili, Dott. Fabio Di Dato, nato a Napoli il 14.08.1981, giusta Decreto
Sindacale di nomina prot. n. 164/2023/DG del 07.07.2023 e, come tale, autorizzato
alla stipulazione ed alla sottoscrizione dei contratti esclusivamente in nome, per
conto e nell'interesse dell'Ente, ai sensi dell'art.107, comma 3, del D.Lgs 18/8/2000
n. 267 ed in esecuzione dell'art. 48, comma 2, dello Statuto Comunale, nonché
dell'art. 10 del Regolamento Comunale per la Disciplina dei Contratti, domiciliato
per la carica presso la Sede Comunale del Servizio medesimo, sita in Napoli alla Via
Concezione a Montecalvario n. 26, C.F.: 80014890638, in seguito denominato anche
"Ente"; -----

e

2) l'**Associazione " _____ "**, con sede in _____, C.F.: _____, giusta Atto
costitutivo di Associazione senza scopo di lucro sottoscritto in data _____ agli atti
del servizio Politiche Giovanili del Comune di Napoli, legalmente rappresentata dal
sig. _____, nato a _____ il _____, C.F.: _____, in seguito denominato

anche “cogestore”. La precitata Associazione ha dichiarato che opererà in
partenariato, in qualità di capofila, giusta scrittura privata di accordo di partenariato,
sottoscritta in data _____, agli atti del Servizio Politiche Giovanili, con i seguenti
Enti: - l'Associazione _____ C.F. _____ con sede legale in _____, in persona
del legale rapp.te p.t.; -----

PREMESSO CHE

- con delibera n. 33 del 30/06/2017, il Consiglio Comunale ha istituito e
regolamentato la Rete dei Centri Giovanili Comunali (R.C.GI.), costituita da varie
strutture in cui si svolgono attività giovanili;

- l'art. 4 del Regolamento della Rete dei Centri Giovanili Comunali (R.C.GI.),
statuisce che l'assegnazione di spazi dei Centri ad un soggetto, per un utilizzo
superiore a mesi tre, potrà avvenire solo in seguito alla partecipazione ad idonee
procedure ad evidenza pubblica;

- con Delibera di Giunta Comunale n. 97 del 21/03/2024, l'Amministrazione
comunale ha approvato l'istituzione del Centro giovanile “*Spazio Comunale di
piazza Forcella*” con duplice vocazione di spazio fisico di diffusione della cultura
libraria ed, all'unisono, punto aggregativo-formativo della componente giovanile
della cittadinanza napoletana;

- i locali che ospitano il Centro giovanile “*Spazio Comunale di piazza Forcella*”
rientrano nella competenza funzionale del Servizio Politiche Giovanili del Comune
di Napoli, giusta Disposizione Dirigenziale n. 25 del 21/08/2024 del Dirigente del
Servizio Tutela e Regularizzazione del Patrimonio e Deliberazione di C. C. n. 31 del
18/07/2024;

- “*Spazio Comunale di piazza Forcella*” - nella consapevolezza che nella

conoscenza del potenziale giovanile è individuata la spinta propulsiva per un processo di sviluppo della collettività, basato su principi di legalità, solidarietà e coesione sociale – si colloca nell’ambito delle più ampie strategie dell’Ente indirizzate a potenziare la gamma dei servizi offerti ed a creare un ponte di collegamento tra i giovani;

- la struttura, allo stato, necessita dell’apporto di associazioni giovanili, al fine di garantire una programmazione di qualità e che siano in grado di gestire il Centro per un periodo presunto di 3 anni, rinnovabile per un uguale periodo;

- alla scadenza del contratto, il Servizio Politiche Giovanili valuterà di esercitare l’opzione di rinnovo, per un uguale periodo di tempo, in caso di esito positivo delle attività di monitoraggio effettuate sulle attività realizzate e dei risultati raggiunti nel corso del primo periodo. A tal fine, tutti i soggetti della Rete dovranno trasmettere al Servizio Politiche Giovanili la programmazione delle attività che si intende espletare nel Centro e su base trimestrale, la relativa reportistica trimestrale di svolgimento delle attività, per la verifica del lavoro svolto;

- con Disposizione Dirigenziale n.13 del 17.03.2025, si procedeva all’approvazione dell’Avviso pubblico in oggetto, con relativi allegati, finalizzato all’acquisizione di proposte progettuali per la gestione, in compartecipazione con il Comune di Napoli, del Centro Giovanile “Spazio Comunale di Piazza Forcella”, sito in Napoli alla Via Vicaria Vecchia n. 23, prevedendo quale termine ultimo per la presentazione delle istanze le ore 12:00 del 07.04.2025;

- entro il termine ultimo di presentazione delle proposte progettuali, come innanzi precisato, perveniva a mezzo pec: progettogiovani@pec.comune.napoli.it n.1 istanza di partecipazione protocollata con num. PG/2025/322370 del 07.04.2025;

con Disposizione Dirigenziale n.19 del 07.04.2025, pubblicata dopo la scadenza del termine di presentazione delle istanze, si procedeva alla nomina della Commissione di valutazione, come innanzi precisato;

- con Disposizione Dirigenziale n.23 del 23.04.2025 si prendeva atto dei lavori della Commissione di valutazione delle istanze pervenute, individuando come affidatario in cogestione con il Comune di Napoli del Centro Giovanile “Spazio Comunale di Piazza Forcella”, l’Associazione _____ CF _____ con sede in _____ unitamente ai suoi partner _____.

TUTTO CIO' PREMESSO

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 (Premesse)

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente Atto. -----

Art. 2 (Oggetto dell’Accordo)

Il Comune di Napoli, come sopra rappresentato, assegna all'Associazione _____, unitamente ai suoi partner, come innanzi identificati e rappresentati, la gestione in compartecipazione con l’Ente del Centro giovanile Spazio Comunale di Piazza Forcella sito in Napoli alla _____. Il presente Accordo ha lo scopo di garantire la migliore gestione del precitato Centro Giovanile, in un rapporto di proficua collaborazione fra l’Ente proprietario della struttura, Comune di Napoli ed il Cogestore;

Art. 3 (Durata dell’accordo di cogestione)

Il presente Accordo ha la durata di tre anni, a far data dalla sottoscrizione di idoneo verbale di consegna del Centro, con facoltà di rinnovo per il Comune di Napoli di ulteriori tre anni. L’eventuale richiesta di rinnovo dovrà essere avanzata dal

Cogestore secondo quanto indicato dall'Avviso pubblico approvato con disposizione dirigenziale n. 13 del 17/03/2025. L'accoglimento o meno della richiesta sarà subordinata all'esito positivo del monitoraggio, da parte del Comune di Napoli, sulle attività svolte dal Cogestore e sul rispetto degli impegni da quest'ultimo assunti con la sottoscrizione del presente atto, dei risultati conseguiti, in coerenza con la proposta progettuale e con gli obiettivi della programmazione comunale, nonché sulla base della verifica della corretta manutenzione dei locali. In caso di ammissione, da parte dell'Associazione, a documentati finanziamenti pubblici o privati che richiedano lo svolgimento di attività per un periodo superiore ai 6 anni, il Comune prenderà in considerazione l'ipotesi di prolungare la durata dell' Accordo.

Per tutta la durata dell'accordo, individuata al presente articolo, il Comune si riserva la possibilità di consentire la fruibilità dei locali anche a terzi, con idoneo preavviso all'Associazione _____. Alla scadenza dell'accordo, il locale dovrà essere restituito al Comune in buono stato di manutenzione e conservazione, libero da persone e cose. All'atto della consegna verrà redatto apposito verbale firmato dalle parti. In caso di mancata ottemperanza, l'Amministrazione provvederà alla riparazione di eventuali danni, addebitando i costi all'affidatario e richiedendo il relativo risarcimento. -----

Art. 4 (Recesso e Revoca dell'Accordo)

È facoltà del Cogestore - affidatario recedere in qualsiasi momento dall'accordo, previa comunicazione scritta al Comune di Napoli, mediante PEC, da inoltrarsi almeno sei (6) mesi prima del recesso. Il Comune di Napoli potrà procedere alla revoca dell'assegnazione, previa diffida, tra l'altro, nei seguenti casi: a) variazioni di destinazione, non autorizzate, relative all'uso del locale assegnato o delle attività per le quali è stato

concesso; b) realizzazione di opere e/o attività prive delle autorizzazioni prescritte dalla normativa vigente e/o dal Comune; c) cessione in uso a soggetti terzi del locale assegnato, in assenza di autorizzazione dell'Amministrazione; d) cessazione dell'attività svolta dall'affidatario per qualsiasi causa o motivo; e) mancato rispetto di uno o più obblighi indicati nell'accordo; f) gravi inadempienze da parte degli affidatari; g) sopravvenute ragioni di pubblico interesse e/o in ottemperanza a provvedimenti emanati da Autorità Giudiziarie; h) perdita da parte del Cogestore dei requisiti di partecipazione e/o dei requisiti di carattere generale per contrarre con la P.A. -----

Art. 5 (Impegni del Comune di Napoli)

Il Comune di Napoli, nella qualità di proprietario della struttura, garantirà, nell'ambito del rapporto di cogestione, per la realizzazione delle attività proposte dal cogestore nel Centro giovanile Spazio Comunale di Piazza Forcella quanto segue:

- l'utilizzo dei locali del Centro Giovanile _____ degli arredi ove esistenti e la loro manutenzione e pulizia; -----
- la fornitura delle utenze, come da avviso approvato disposizione dirigenziale n. 13 del 17/03/2025. ;-----
- la riparazione e/o sostituzione ordinaria degli impianti e delle attrezzature;-----
- la presenza di un Referente comunale, con compiti organizzativi, di coordinamento e di monitoraggio sulle attività che saranno svolte dal Cogestore all'interno del precitato Centro Giovanile, eventualmente coadiuvato da ulteriore personale comunale nominato dal dirigente del Servizio.-----

Art.6 (Impegni dell'Associazione _____ e dei suoi partner)

L'Associazione _____, unitamente ai suoi partner, garantirà presso il predetto Centro i seguenti servizi: -----

- 7 giorni di apertura settimanale dalle ore 08:00 alle ore 20:00 (dal lunedì al venerdì feriali) e dalle ore 10:00 alle ore 18:00 (sabato, domenica e festivi);
- apertura in orari diversi da quelli al punto precedente, per ogni iniziativa autorizzata dall'Amministrazione;
- verifica del rispetto della normativa SIAE (ove prevista) per le attività programmate nel Centro;
- in mancanza del personale comunale, garantire l'apertura anche la mattina per le scuole del territorio e per iniziative per i giovani proposte dall'Amministrazione; ----
- iscrizione degli utenti secondo le modalità comunicate dal competente Servizio Politiche Giovanili;
- predisposizione di spazi multifunzionali, al fine di favorire l'apprendimento dei giovani utenti e per favorire lo scambio intergenerazionale di esperienze;
- predisposizione, in caso di volontà condivisa, di proposte progettuali in qualità di partner del Comune di Napoli, per ogni opportunità di finanziamento messa in campo da Enti terzi per lo sviluppo di attività giovanili e/o legate al territorio; -----
- predisposizione, in caso di volontà condivisa, di proposte progettuali volte alla valorizzazione del territorio;
- servizi di accoglienza e sostegno ai ragazzi ed alle ragazze di età compresa tra i 16 ed i 34 anni, resi da figure professionali competenti che sappiano valorizzare le risorse personali e la capacità proattiva delle ragazze e dei ragazzi del territorio di riferimento;
- promozione di iniziative culturali, teatrali, educative, ludico-laboratoriali, artistiche, di studio, creative e legate al tempo libero, stimolando la partecipazione dei giovani del territorio di riferimento di età compresa tra 16 e 34 anni e le altre

fasce di età, giusta delibera di C.C n. 31/24. I soggetti interessati dovranno elaborare specifiche proposte progettuali coerenti con le indicazioni e le finalità riportate nel presente Avviso, valorizzando la biblioteca Annalisa Durante e lo svolgimento di attività artistico-culturali da realizzare al piano terra;

- orientamento dell'utenza con l'obiettivo di rafforzare le life-skills dei giovani, conciliare le vocazioni degli stessi con le opportunità offerte dal territorio e accrescere così il loro senso di responsabilità civica;

- gestione della Biblioteca Annalisa Durante posta al primo piano della struttura e del palco posto al piano terra;

- organizzazione di almeno 2 eventi l'anno (ipoteticamente: open day a settembre ed evento di chiusura attività annuale a giugno-luglio) da sfruttare come occasioni di presentazione delle attività annualmente programmate (open day) e restituzione alla cittadinanza dei risultati raggiunti nella cogestione del Centro Giovanile e nella promozione del protagonismo giovanile (evento di chiusura anno);

- predisposizione di un calendario annuale delle attività programmate e trasmissione di *report* trimestrali sui risultati oggettivi raggiunti, con attenzione all'incremento delle attività e all'utenza del Centro.

- coinvolgimento animatori socioeducativi (*Youth Worker*), con percorso formativo coerente con la figura ed in possesso di spiccate capacità organizzative e di orientamento, con il compito di affiancare i giovani nell'affrontare e superare eventuali criticità e favorire apprendimenti preziosi in questo specifico momento storico, trasmettendo messaggi positivi di tipo relazionale ed esperienziale.

L'obiettivo è quello di creare spazi in grado di diventare un punto di riferimento sul territorio per le nuove generazioni e durare nel tempo, generando un effetto

moltiplicatore per la comunità locale;

- prevedere, in un ottica di scambio generazionale, attività di supporto delle giovani generazioni in favore dei cittadini, in tema di trasformazione digitale, con particolare riferimento alle generazioni più adulte, al fine di ridurre il gap formativo di queste ultime sulle competenze digitali, consentendo un uso consapevole della rete; -----

- garantire l'utilizzo della struttura anche da parte di altri soggetti che ne faranno richiesta e che saranno debitamente autorizzati, previa verifica della disponibilità degli spazi, dal Dirigente del Servizio Politiche Giovanili, previo parere del competente Assessorato con delega alle Politiche Giovanili;

- svolgere nella struttura attività senza scopo di lucro;

- attenersi, per le attività per le quali viene richiesto un contributo a carico dell'utenza, a quanto previsto dall'art. 6 del Regolamento della Rete dei Centri Giovanili Comunali; -----

- esonerare l'Ente da qualsiasi responsabilità per eventuali danni a persone o cose derivanti dall'uso degli spazi e delle attrezzature del Centro; -----

- assumere ogni responsabilità ed onere in ordine ai danni che potrebbero essere arrecati ai locali, agli arredi ed alle attrezzature; -----

- servirsi dell'immobile esclusivamente per gli usi e le funzioni di cui all'oggetto del presente accordo; -----

- non cedere a terzi – a titolo gratuito o oneroso – l'uso anche parziale degli spazi concessi; -----

- conservare in buono stato i luoghi, i materiali e le attrezzature presenti nella struttura; -----

assumersi ogni responsabilità in merito ad eventuali adempimenti di legge richiesti;

- non manifestare comportamenti scorretti ed inidonei, né offese e/o danni a persone e cose;

- farsi carico di qualunque danno dovesse derivare a persone e/o a cose, causato da propri rappresentanti e/o operatori, senza alcuna possibilità di rivalsa sull'Amministrazione Comunale;

- munirsi di adeguata polizza assicurativa a copertura di eventuali danni cagionati a persone o cose da utenti e/o operatori per un massimale adeguato;

- non utilizzare la struttura assegnata in cogestione quale propria sede legale;

- rapportarsi per ogni necessità ai Referenti della struttura;

- impegnarsi, in caso di promozione di campagne di *crowdfunding* civico per il potenziamento delle attività nella struttura in oggetto, ovvero per il miglioramento funzionale della stessa e/o delle sue dotazioni strumentali, alla conseguente rendicontazione dettagliata dei costi;

- rispettare tutte le disposizioni del vigente Regolamento della Rete dei Centri Giovanili Comunali, che nel presente accordo si intendono integralmente riprodotte e trascritte; -----

- rispettare tutte le disposizioni del vigente Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli, approvato con Deliberazione di G.C. 254/2014, come modificata con Deliberazione di G.C. 69/2024, che nel presente accordo si intendono integralmente riprodotte e trascritte; -----

- eseguire tutte le attività contemplate nel progetto tecnico offerto dall'assegnatario e dai suoi partner, come dinanzi indicato. -----

Art.7(Impegni dell'Associazione ____ e dei suoi partner da proposta progettuale) .

L'Associazione _____ unitamente ai suoi partner, si impegna, altresì, al rispetto di quanto previsto dal progetto proposto in sede di partecipazione alla procedura e precisamente:

1) _____

2) _____

Art. 8 (Polizza assicurativa)

Il Cogestore, ai sensi dell'art. 4 lett. r) del Regolamento della Rete dei Centri Giovanili del Comune di Napoli, ha prodotto copia della seguente polizza assicurativa: **Compagnia _____ emessa in data _____ in favore di _____ per la copertura assicurativa RCT con il seguente massimale assicurato RCT € _____ per sinistro, per persona e per danni a cose, al fine di estenderla alle attività da espletarsi all'interno del Centro. La durata della polizza assicurativa dovrà necessariamente ricoprire l'intera durata del presente contratto e dovrà, comunque, essere rinnovata alla scadenza, qualora sia ancora vigente l'Accordo. Il Co-gestore si impegna ad integrare la precitata polizza, laddove il Comune di Napoli, anche su parere del Broker dell'Ente, ne ravvisi la necessità durante la vigenza del rapporto contrattuale.**

Art. 9 (Monitoraggio delle attività svolte dal Cogestore del Centro Giovanile).

Il Comune effettuerà, tramite il Referente del Centro Giovanile, nonché dell'eventuale personale che lo coadiuverà, entrambi espressamente designati dal Dirigente del Servizio Politiche Giovanili, un monitoraggio sulle attività espletate nella struttura dal Cogestore affidatario, al fine di verificare che le stesse siano coerenti con il raggiungimento degli obiettivi della rete dei Centri Giovanili Comunali e con quanto offerto nella proposta progettuale presentata in occasione

della partecipazione alla procedura in oggetto. Considerato che il Comune di Napoli rimarrà proprietario della struttura *de qua*, qualsiasi utilizzo della stessa da parte dell'Associazione_____ e dei suoi partner, diverso da quello consentito con il presente Accordo, dovrà essere previamente autorizzato dallo stesso Comune. Parimenti, la stessa Associazione ed i suoi partner saranno tenuti a chiedere il previo nulla osta del Servizio Politiche Giovanili, nel caso in cui decidessero di candidarsi a Bandi o Avvisi, che prevedano l'erogazione di finanziamenti pubblici o privati e richiedano la messa a disposizione di una sede fisica, in particolar modo a titolo di cofinanziamento.

Art. 10 (Riservatezza)

Tutti i dati, documenti o altri materiali che verranno scambiati tra le Parti in esecuzione del presente Accordo dovranno essere considerati come "informazioni riservate", ove qualificati come tali dalla Parte che li comunica. -----

Le Parti concordano di utilizzare tali informazioni riservate solo in relazione all'esecuzione del presente Accordo salvo diverse pattuizioni, da formalizzarsi per iscritto. Ciascuna delle Parti adotterà tutte le misure ragionevolmente necessarie per tutelare la riservatezza delle informazioni e della documentazione di cui essa disponga in virtù del presente Accordo, anche ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. -----

Art. 11 (Divieto di cessione dell'Accordo)

Il presente accordo non può essere ceduto, pena l'immediata cessazione dello stesso.

ART. 12 (Responsabilità per danni causati)

Il risarcimento di eventuali danni che, in dipendenza del modo di esecuzione della

compartecipazione nella gestione del Centro ad opera del Cogestore, fossero arrecati
a proprietà pubbliche o private, nonché a persone, sono a carico di questi ultimi e
lasciano libera ed indenne l'Amministrazione Comunale ed il suo personale;-----

ART. 13 (Divieto di Pantouflage)

Il Cogestore, Associazione _____ e i suoi partner, dichiarano di non aver concluso
contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito
incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per
conto delle Pubbliche Amministrazioni nei confronti del Cogestore, nel triennio
successivo alla cessazione del rapporto. Il Cogestore è, altresì, consapevole che ai
sensi dell'art. 53 co. 16-ter del D.lgs 165/2001 e ss.mm.ii., i contratti conclusi e gli
incarichi conferiti in violazione di tali prescrizioni sono nulli e che è fatto divieto ai
soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche
amministrazioni per i successivi tre anni, con l'obbligo di restituzione dei compensi
eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti;

ART. 14 (Elezione di Domicilio)

A tutti gli effetti del presente Accordo il Cogestore elegge domicilio presso la Casa
Comunale del Comune di Napoli e dichiara di accettare, in caso di controversia,
la competenza del Foro di Napoli; -----

ART. 15 (Richiamo alle norme legislative e regolamentari)

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si fa rinvio alle norme legislative
vigenti in materia ed alle disposizioni del vigente Regolamento Comunale della Rete
dei Centri Giovanili; -----

Art. 16 (Formalità fiscali)

Il presente Accordo non comporta oneri finanziari a carico dei soggetti contraenti e

sarà registrato solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, secondo comma, del DPR 634/72 e successive modifiche e integrazioni, a cura e spese della parte richiedente.

È inoltre esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 16 della tabella B annessa al DPR 642/72, modificato dall'art. 28 del DPR 955/82. -----

Art. 17 (Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli e media policy)

Il Cogestore, ed i suoi partner dichiarano di essere a conoscenza del contenuto dell'art. 2 del “Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Napoli”, approvato con Delibera di G.C. n. 254 del 24 aprile 2014 e s.m.i con Delibera di G.C. n. 69 del 01/03/2014, che rende applicabile il Codice stesso alle imprese fornitrici di beni e servizi e, pertanto, ne accetta incondizionatamente il contenuto e gli effetti. Le sanzioni applicabili, in caso di violazione di quanto disposto dal richiamato Codice, sono ai sensi dell'art. 20, comma 7, quelle del Patto di Integrità. Costituiscono motivo di risoluzione del contratto gravi e reiterate violazioni del suddetto Codice.

Il cogestore ed i suoi partner dichiarano altresì di conoscere il contenuto del Regolamento vigente di Media Policy del Comune di Napoli e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.-----

Art. 18 (Patto di Integrità)

Il Cogestore Associazione _____ ed i suoi partner dichiarano di essere a conoscenza del contenuto del “Patto di Integrità”, allegato al presente Accordo per costituirne parte integrante e sostanziale, approvato con Delibera di G.C. n. 522 del 21 Dicembre 2023, che rende applicabile il Patto stesso, tra gli altri, ai soggetti affidatari e, pertanto, ne accettano incondizionatamente il contenuto e gli effetti. Gli

enti affidatari assumono, in particolare, i seguenti impegni: -----

- rendere noto ai propri collaboratori a qualsiasi titolo il *Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli*, prendendo atto che il Comune di Napoli ne ha garantito l'accessibilità (ai sensi dell'art. 17, comma 2, del decreto Presidente della Repubblica n. 62/2013) pubblicandolo sul proprio sito istituzionale all'indirizzo web <http://www.comune.napoli.it>; -----

- osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, avuto riguardo al ruolo e all'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal *Codice* stesso; -----

- riferire tempestivamente al Comune di Napoli ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità, od offerta di protezione, che sia avanzata nel corso dell'esecuzione dell'affidamento nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente. -----

Il cogestore ed i suoi partner, parimenti, prendono atto che analogo obbligo dovrà essere assunto da ogni altro soggetto che intervenga, a qualunque titolo, nell'esecuzione del contratto e che tale obbligo non è in ogni caso sostitutivo dell'obbligo di denuncia all'Autorità Giudiziaria dei fatti attraverso i quali sia stata posta in essere la pressione estorsiva ed ogni altra forma di illecita interferenza; ---

- rendere noti, su richiesta del Comune di Napoli, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il presente contratto, inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti. Le sanzioni applicabili, in caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il Patto di Integrità sono, tra le altre, la risoluzione del contratto, l'esclusione dalle procedure di affidamento indette dal Comune di Napoli e la cancellazione dagli elenchi aperti per i successivi tre anni. -----

Art. 19 (Controversie)

In caso di controversie di qualsiasi natura che dovessero insorgere in ordine all'interpretazione e all'applicazione del presente Accordo, le Parti si impegnano a comporre amichevolmente e secondo equità le controversie medesime. Resta inteso che eventuali controversie non pregiudicheranno in alcun modo la regolare esecuzione delle attività, né consentiranno alcuna sospensione degli impegni assunti dalle Parti. Per ogni controversia è competente il Foro di Napoli. -----

Art. 20 (Privacy)

I dati personali conferiti dalle Parti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse al presente Accordo, nel rispetto delle disposizioni contenute nel D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 di adeguamento al Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016. -----

IL COMUNE DI NAPOLI**IL LEGALE RAPPRESENTANTE**

Dott. Fabio Di Dato

Sig. _____

(Firmato digitalmente)

(Firmato digitalmente)