

INFORMAZIONI PERSONALI

MONICA TOMMASELLI

 OMISSIS OMISSIS OMISSIS

Sesso F | Data di nascita 19/01/1971 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Dirigente a tempo indeterminato
Comune di Napoli – Area Sviluppo Socio Economico e Competitività – Servizio Marketing e Pubblicità
Fascia Unica Dirigenziale
Laurea in Giurisprudenza

TITOLO DI STUDIO
DICHIARAZIONI PERSONALIESPERIENZA
PROFESSIONALE

(da gennaio 2020)

Dirigente Amministrativo

Comune di Napoli – Fascia Unica Dirigenziale

Trasferimento presso il Comune di Napoli a seguito di partecipazione alla procedura di mobilità esterna volontaria ex art. 30 comma 2bis D.Lgs. 165/01, indetta dal Comune di Napoli con disposizione del Direttore Generale n. 43 del 04.11.2019 in esecuzione della deliberazione G.C. n. 214 del 13.05.2019

Esito della procedura e graduatoria approvati con disposizione del Direttore Generale n. 56 del 23.12.2019 rettificata con disposizione del Direttore Generale n. 57 del 27.12.2019

- Con decreto sindacale n. 359 del 31.12.2019, responsabile del Servizio Marketing e Pubblicità (ARSC1108) dell'Area Sviluppo Socio Economico e Competitività, competente per le funzioni assegnate con disposizione del Direttore Generale n. 9 del 06.03.2019.

(da febbraio 2015 a dicembre
2019)**Dirigente Amministrativo**

Comune di Pozzuoli – Fascia Unica Dirigenziale

Vincitrice del Concorso pubblico per titoli ed esami per n. 2 dirigenti amministrativi indetto dal Comune di Pozzuoli (NA) (GURI, IV Serie speciale – Concorsi ed esami – n. 87 del 05.11.2013)

- Con decreto sindacale n. 7251 del 16.02.2015, responsabile della Direzione 7 – Coordinamento Attività e Sviluppo Economico del Comune di Pozzuoli per i seguenti servizi:
 - SUAP – Commercio artigianato e altre attività produttive - TULPS
 - Farmacia Comunale
 - Mercato Ittico all'Ingrosso
 - Mercato Ortofrutticolo all'Ingrosso
 - Commercio su area pubblica
 - Demanio marittimo
- Con decreto sindacale n. 37 del 11.07.2019, responsabile della Direzione 7 – Coordinamento Attività e Sviluppo Economico del Comune di Pozzuoli
 - SUAP – Commercio artigianato e altre attività produttive - TULPS
 - Mercato Ittico all'Ingrosso
 - Mercato Ortofrutticolo all'Ingrosso
 - Commercio su area pubblica
 - Educazione e pubblica istruzione - trasporto scolastico
- Con decreto sindacale n. 32517 del 13.05.2016 e n. 81485 del 13.10.2017, responsabile

Funzione 9 (Assistenza alla Popolazione) Metodo Augustus nell'ambito del C.O.C. istituito con decreto sindacale n. 44338 del 28.11.2002

INCARICHI

- Componente commissione di gara selezione per affidamento in concessione n. 6 stand all'interno del Mercato Ortofrutticolo all'Ingrosso di Pozzuoli (2019)
- Componente commissione di valutazione – short-list per l'affidamento a professionisti esterni della difesa legale del Comune di Pozzuoli (2018 e 2019)
- Componente commissione di gara lavori di adeguamento e ristrutturazione edilizia ed impiantistica del complesso di 80 alloggi in località Monterusciello, rientrando nel piano edilizia economica popolare programma per l'eliminazione degli alloggi precari del comune di Pozzuoli (2019)
- Componente commissione di valutazione – procedura di mobilità istruttori direttivi amministrativi Comune di Pozzuoli (2018)
- Presidente commissione di gara appalto affidamento servizio di mensa scolastica scuole dell'infanzia di Pozzuoli per anni 5 (2017)
- Componente commissione di gara alienazione titolarità ed azienda farmacia comunale sede 17 Pozzuoli (2017)
- Componente commissione di gara appalto affidamento del servizio di stampa, recapito e notifica di documenti, atti amministrativi e tributari del Comune di Pozzuoli per anni 3 (2016)
- Componente commissione di gara appalto misto di lavori e servizi per adeguamento dell'impianto di pubblica illuminazione ed esecuzione di nuovi impianti – gestione e manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione del Comune di Pozzuoli per anni 6 (2015)
- Componente commissione di valutazione - procedura di mobilità funzionari tecnici Comun e di Pozzuoli (2015)
- Presidente Commissione di gara affidamento concessioni demaniali marittime Lungomare Pertini Pozzuoli per finalità turistico ricreativa per anni 9 (2015)

(da agosto 2012 a gennaio 2015)

Funzionario Amministrativo cat. D3/D6

Comune di Napoli

- Funzionario referente del Servizio Relazioni Istituzionali, Internazionali e dell'Unione Europea – Dipartimento Gabinetto del Sindaco
- referente del Sindaco e del Capo di Gabinetto per l'attuazione del PON Metro
- componente del Tavolo di lavoro istituito dal Comune di Napoli per l'avvio della Città Metropolitana di Napoli

PRINCIPALI ATTIVITA' E INTERVENTI REALIZZATI

- Istruttoria protocolli di intesa e proposta di deliberazione
- Assegnazione e verifica rendicontazione contributi ai sensi della deliberazione C.C. n. 1/1990
- Coordinamento attività per il riscontro del Sindaco agli atti di sindacato ispettivo consiliari
- Partecipazione ai lavori dello Steering Committee interistituzionale per la realizzazione dell'America's Cup World Series 2012 e 2013 - "Progetto Strategico" Programmazione Unitaria della Regione Campania, Obiettivo Operativo 1.12 - Promozione della conoscenza della Campania, attività b. - realizzazione dei programmi annuali dei Grandi Eventi, delle manifestazioni fieristiche e delle mostre di settore in grado di mobilitare significativi flussi di visitatori e turisti, Obiettivo Specifico 1.d – Sistema Turistico, da garantire attraverso la rimodulazione delle risorse assegnate agli obiettivi operativi dell'Asse 1 (Sostenibilità ambientale ed attrattività culturale turistica)
- Responsabile Dossier preliminare PON METRO – avvio fase di coprogettazione delle azioni integrate (marzo-ottobre 2014)

(da febbraio 2010 a luglio 2012)

Dirigente Amministrativo a t.d.

Comune di Napoli

- Responsabile del Servizio Relazioni Internazionali e dell'Unione Europea presso il Dipartimento Gabinetto del Sindaco
- Responsabile delle attività di diretto supporto al Vice Segretario Generale, anche nella funzione di Direttore Generale, del Comune di Napoli (da febbraio 2010 a luglio 2011)

(da novembre 2004 a gennaio 2010)

Funzionario Amministrativo cat. D3/D6 – Posizione Organizzativa di Alta Professionalità

Comune di Napoli

- Referente PEG e Controllo di gestione a supporto del coordinatore del Dipartimento Gabinetto del Sindaco, con attestazione annuale di raggiungimento dei risultati per gli obiettivi assegnati;
- Supporto all'attività del Coordinatore del Dipartimento Gabinetto del Sindaco nella fase di pianificazione, programmazione e controllo di gestione (Relazione Previsionale e Programmatica, P.E.G., Piano degli Obiettivi),
 - titolare Unità Organizzativa competente per l'istruttoria delle nomine di competenza del Sindaco presso Enti, Aziende e Istituzioni con attestazione annuale di raggiungimento dei risultati per gli obiettivi assegnati;
 - titolare Unità Organizzativa competente per i procedimenti di sindacato ispettivo con attestazione annuale di raggiungimento dei risultati per gli obiettivi assegnati;

(da aprile 2001 a novembre 2004)

Funzionario Amministrativo cat. D3/D6 – Posizione Organizzativa

Comune di Napoli

- Direzione Generale/Segreteria Generale
 - Titolare dell'incarico di Posizione Organizzativa e responsabile della "Struttura di studio e di supporto operativo" istituita nell'ambito della Direzione Generale (disposizione del Segretario Generale/Direttore Generale prot. n. 285/E del 02.04.2001), con attestazione annuale di raggiungimento dei risultati per gli obiettivi assegnati;
 - funzioni di segreteria del Comitato di Coordinamento e Vigilanza per l'esecuzione dei Censimenti 2001 (Decreti Sindacali n. 635 del 10/10/01 e n. 746 del 29/10/01);

(da luglio 1999 a marzo 2001)

Funzionario Amministrativo cat. D3

Comune di Napoli

- Direzione Generale
 - Su incarico del Direttore Generale/Vice Segretario Generale, in occasione della prima applicazione della normativa di cui all'art. 14 ss. della L. 109/94 e s.m.i., redazione, in collaborazione con la Ragioneria Generale, del Programma Triennale dei LL.PP. 2001-2003 e dell'Elenco Annuale 2001, successivamente approvati dalla Giunta e dal Consiglio Comunale quali allegati obbligatori, rispettivamente, ai Documenti di Programmazione 2001-2003 ed al Bilancio di previsione per l'esercizio 2001;
 - Nel periodo di Amministrazione Straordinaria 2001 (marzo 2001 – maggio 2001), attività di supporto al Commissario Straordinario Dott. Francesco Paolo Palmeri, ricevendone encomio solenne;
 - funzioni di segreteria ai lavori del Nucleo di Valutazione del Comune di Napoli.

(da 1995 a 1997)

Praticante procuratore legale

Studio legale "C. e A. Buonajuto" - Napoli

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

(a.a. 2006 /2007)

Diploma di perfezionamento in amministrazione e finanza degli enti locali

Università degli Studi di Napoli "Federico II" - Facoltà di Giurisprudenza – Scuola di Diritto degli Enti Locali – Via Mezzocannone – Napoli

- Colloquio finale sostenuto a febbraio 2008 con esito positivo

(da a.a. 1991/92 ad a.a. 1994/95)

Diploma di laurea in Giurisprudenza

110elode/110

Università degli Studi di Napoli "Federico II" - Facoltà di Giurisprudenza - C.so Umberto I - Napoli

- Laurea in Giurisprudenza conseguita il 5 luglio 1995 con la votazione di **110/110 e lode** - tesi in Diritto Amministrativo sul tema "L'Autorità Garante della concorrenza e del mercato nella tematica delle Amministrazioni Indipendenti" (Rel. Chia.mo Prof. Vincenzo Spagnuolo Vigorita)

(da a.s. 1984/85 ad a.s. 1988/89)

Diploma di maturità classica

60/60

Liceo-Ginnasio Statale "Adolfo Pansini" - Via Gemitto - Napoli

- Voto finale **60/60**

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	C2	C2	C2	C2	C2
Certificate of Proficiency in English – Cambridge University Local Syndacate – Grade B (1991)					
SPAGNOLO	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

ULTERIORI INFORMAZIONI

Seminari

Convegni, corsi e seminari:

- Pozzuoli, 29/05/2019, 04/06/2019, 10/06/2019, 11/06/2019 – “Novità in tema di codice dei contratti pubblici” – DirittoItalia.it - Scuola di Formazione Pubblica “Luigi Graziano”
- Pozzuoli, 23/03/2018, 28/03/2018, 14/05/2018 – “La corretta redazione degli atti amministrativi quale prima garanzia di legalità e buon andamento della P.A.” – Formconsulting sas
- Napoli, 26/03/2018, 16/04/2018, 09/05/2018 - “L’attuazione delle misure di semplificazione” – “Progetto supporto all’operatività della riforma in materia di semplificazione – Formez P.A.
- Napoli, 20/06/2017 – “La modulistica unificata in materia di commercio, artigianato e igienico-sanitaria, obbligo di pubblicazione sul sito istituzionale entro il 30/06/2017. La nuova SCIA (D.Lgs. 126/2016- decreto cd. SCIA 1 e D.Lgs. 222/2016 decreto cd. SCIA 2). La nuova conferenza dei servizi (D.Lgs. 127/2016). La disciplina in materia di attività di intrattenimento e di pubblico spettacolo” - DirittoItalia
- Pozzuoli, 30 maggio 2016 – “Il nuovo codice dei contratti pubblici” – MediaConsult srl
- Napoli, 8 ottobre-26 novembre 2014 - “Progetto Appalto Sicuro” - Formez PA - Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l’ammodernamento delle P.A.
- Napoli, 14 maggio 2013 – Workshop “Gli Enti Locali nella programmazione dei Fondi Europei 2014-2020: strumenti, impegni, opportunità”, organizzato da ANCI Campania nell’ambito del progetto SERinn – Servizi innovativi di formazione e di semplificazione amministrativa per le strutture organizzative delle Amministrazioni Locali della Campania
- Napoli, 19 aprile e 9 maggio 2012 - III Edizione del corso “La programmazione regionale dei Fondi Strutturali. Gli ambiti d’intervento del FESR e del FSE”, organizzato dal Comune di Napoli e da FORMEL s.r.l.
- Napoli, aprile 2010-giugno 2011 PON GAS – Hub&Spoke System - Valorizzazione e sviluppo dei sistemi di conoscenza in rete tra le città del Mediterraneo (azione di sistema rivolta specificamente alle Città e Aree metropolitane ed è orientata alla crescita delle competenze, al rafforzamento delle capacità istituzionali e allo sviluppo di processi, metodologie, strumenti e sistemi relazionali che portino ad una partecipazione “strutturata” e “consapevole” da parte delle Amministrazioni destinatarie ad interventi di cooperazione internazionale) – organizzato da FORMEZ per conto del Dipartimento della Funzione Pubblica.
- Villa Campolieto, Ercolano (NA), novembre-dicembre 2009: Corso di Formazione “Gli appalti pubblici”, organizzato da Stoà – Istituto di studi per la Direzione e Gestione d’Impresa.
- Prefettura di Napoli – U.T.G., 11 dicembre 2009: seminario di formazione su Federalismo Fiscale e Riforma del Pubblico Impiego.
- Napoli, Palazzo S. Giacomo, 12 dicembre 2006: Seminario “Gli strumenti per lo sviluppo dell’e-Procurement nella Pubblica Amministrazione messi a disposizione da Consip”, organizzato dal Comune di Napoli e da Consip per i Referenti P.E.G. delle Direzioni Centrali, dei Coordinamenti e dei Servizi Autonomi del Comune di Napoli.
- Villa Campolieto, Ercolano (NA), ottobre 2005-marzo 2006: Corso di Formazione “Il ciclo di pianificazione e controllo nel Comune di Napoli”, organizzato da Stoà – Istituto di studi per la Direzione e Gestione d’Impresa, destinato ai funzionari designati quali Referenti P.E.G. e Controlli di Gestione.
- Università Federico II, Napoli 26 e 27 gennaio 2006: Convegno di rilievo nazionale “Quale dirigenza per i governi locali?” organizzato dal Comune di Napoli in collaborazione con Forum P.A. e l’Università degli Studi Federico II.
- Roma 24, 25 e 26 novembre 2005: Corso di Formazione “Il diritto di accesso ai documenti amministrativi” organizzato da CeIDA – Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali
- PAN – Palazzo delle Arti, Napoli 29 settembre 2005: Seminario “Overview on Control Management in Local Public Sector” organizzato da Stoà – Istituto di Studi per la Direzione e Gestione d’Impresa nell’ambito delle proprie attività di ricerca e formazione sul Public Management. Relatore Prof. David W. Young, docente di Management presso la Boston University School
- Piazze Telematiche Scampia (NA) – 20, 22, 26, 28 Settembre, 3 e 5 ottobre 2005: Intervento formativo “governi@moci”, organizzato dal Comune di Napoli con ASMEFORM ed il finanziamento della Regione Campania. per lo sviluppo e la diffusione di competenze legate alla società dell’informazione(e-government, e-governance e e-democracy)
- Piazze Telematiche Scampia (NA) – aprile-giugno 2005: Corso di formazione di 100 ore teorico-pratiche “P.O.R. Campania 2000/2006 – Misura 6.4 FSE – Forma e Informa – Fase A” organizzato da Regione Campania, Comune di Napoli, Stoà-Istituto di Studi per la Direzione e Gestione d’Impresa e FSE per lo sviluppo e la diffusione di competenze legate alla società dell’informazione.
- Comprensorio Olivetti, Arco Felice (NA) - dicembre 2004: Corso di Formazione “La riforma del Titolo V della Costituzione”, organizzato da FormAutonomie S.p.A. – Centro di Formazione per le Autonomie locali.

- Comprensorio Olivetti, Arco Felice (NA) - dicembre 2003: quale rappresentante del Dipartimento Gabinetto del Sindaco del Comune di Napoli, Corso per "Referenti P.E.G. e Controllo di Gestione", organizzato dal FORMEZ – Centro di Formazione e Studi per il Comune di Napoli nell'ambito del piano di formazione finalizzato alla costituzione delle nuove funzioni di snodo dell'Amministrazione.
- Napoli, marzo 2002: Corso di Formazione "Nuovo ordinamento professionale degli Enti Locali. C.C.N.L. degli Enti Locali 1998/2001" organizzato dal Comune di Napoli in collaborazione con ANCIFORM.
- Casina del Boschetto, Villa Comunale di Napoli - marzo 2000: Corso di Formazione "P.E.G., Controlli di Gestione e Valutazione dei Dirigenti" organizzato dal Comune di Napoli in collaborazione con STOA' Istituto di Studi per la Direzione e Gestione d'Impresa;
- Hotel Parco dei Principi, Roma dicembre 1999: Corso di Formazione "Enti Pubblici – La riforma dei sistemi di valutazione e i controlli interni" organizzato dall'ITA Convegni e Formazione.

Riconoscimenti e premi

- Encomio solenne del Commissario Straordinario presso il Comune di Napoli Francesco Paolo Palmeri (prot. N. 1370 del 08/06/2001)

Competenze informatiche

- ottima padronanza degli strumenti Microsoft Office

Competenze professionali

- Rappresentate del Comune di Napoli e della Provincia di Napoli nel Collegio dei Revisori dei Conti istituito con D.M. 57/2001 (decreto del Presidente della Provincia di Napoli n. 687 del 31.05.2002, Decreto del Dirigente dell'Ufficio Scolastico della Campania – Area Amministrazione e gestione delle Risorse Finanziarie n. 22078/NA/50 del 18/11/02 e Decreto del Dirigente dell'Ufficio Scolastico per la Campania n. 26161NA050 del 15.12.2005)

Altre competenze

- Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato conseguita nel 1998 presso la Corte di Appello di Napoli.
- Abilitazione al patrocinio in Pretura - novembre 1996
- Iscrizione all'Albo Speciale dei Praticanti Avvocati di Napoli – 1995/2002.
- Abilitazione all'insegnamento delle Materie Giuridiche ed Economiche (Classe di concorso 19A) presso la Sovrintendenza Scolastica della Campania, conseguita a seguito di concorso ordinario, per esami e titoli, a cattedre negli istituti statali di istruzione superiore (indetto con D.D.G. 1999).
- "English for International and Community Law" (1997) – Wall Street Institute – Napoli

Patente di guida

B

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Napoli, 27 gennaio 2020

Dr.ssa Monica TOMMASELLI