



COMUNE DI NAPOLI

## **MUNICIPALITÀ 8**

### **SVOLGIMENTO DELLE RIUNIONI DELLE COMMISSIONI CONSILIARI DELLA MUNICIPALITÀ 8 IN MODALITÀ TELEMATICA**

#### **Regolamento**

## **Art. 1**

### **Oggetto**

Il presente Regolamento regola lo svolgimento delle sedute delle Commissioni Consiliari della Municipalità 8 che si svolgono mediante videoconferenza o in modalità mista.

## **Art. 2**

### **Principi e criteri**

In ossequio a quanto sancito dal comma 4 dell'art. 66 del vigente Regolamento delle Municipalità del Comune di Napoli, le sedute delle Commissioni Consiliari della Municipalità 8 sono pubbliche e sul sito dell'Amministrazione Comunale, nella pagina dedicata alle Municipalità, vengono pubblicate le relative convocazioni di ciascun consesso. In tal modo viene data la possibilità ai cittadini che vogliano assistere alle riunioni di inviare una mail all'indirizzo [municipalita8@pec.comune.napoli.it](mailto:municipalita8@pec.comune.napoli.it) per richiedere la partecipazione indicando generalità e allegando copia di un documento di riconoscimento entro le 24 ore precedenti alla seduta al fine di ricevere il link di accesso, senza possibilità di intervento. In ogni caso, l'eventuale diffusione delle videoriprese deve rispettare i principi di completezza informativa, imparzialità, obiettività e trasparenza, evitando l'alterazione del significato delle opinioni espresse e quanto stabilito dalle normative in materia di protezione dei dati personali.

La trasparenza delle sedute di Commissione si realizza mediante la completa accessibilità dei documenti relativi agli argomenti da trattare, nei medesimi termini previsti per le sedute in presenza, e mediante la preventiva informazione ai Consiglieri contenuta nell'avviso di convocazione.

Fanno eccezione i casi di riunioni dettate da esigenze contingenti o al di fuori di una ordinaria programmazione, ferma restando comunque la necessità di garantire il più ampio supporto possibile e le informazioni necessarie a partecipare alla riunione.

La tracciabilità delle sedute è garantita dalla registrazione delle stesse e dalla verbalizzazione delle presenze/assenze, con la conservazione dei relativi verbali presso la Segreteria del Consiglio della Municipalità 8.

## **Art. 3**

### **Requisiti tecnici**

La piattaforma telematica scelta e utilizzata deve garantire il rispetto delle seguenti condizioni:

- a) la verifica, da parte dei dipendenti comunali che svolgono funzioni di Segreteria, dell'identità dei soggetti che intervengono in videoconferenza;
- b) la possibilità, per tutti i componenti delle Commissioni, di partecipare alla discussione e alla votazione su ogni argomento;
- c) la reciproca e contemporanea percezione audiovisiva degli interventi e delle dichiarazioni da parte di tutti i componenti delle Commissioni, in modo da consentire un collegamento simultaneo su un piano di parità del dibattito;
- d) la visione e condivisione tra i partecipanti della documentazione preventivamente trasmessa e relativa agli argomenti all'ordine del giorno;
- e) la constatazione e proclamazione dei risultati di eventuali votazioni, e comunque delle posizioni assunte dai singoli Consiglieri;
- f) la registrazione della seduta e quindi la completezza di quanto discusso e deciso;
- g) la sicurezza della privacy dei dati e delle informazioni;
- h) la tracciabilità mediante registrazione delle riunioni, con acquisizione e conservazione dei files dei lavori nell'archivio informatico della Segreteria del Consiglio della Municipalità 8.

La piattaforma deve inoltre garantire che i Segretari di Commissione abbiano sempre una completa visione e percezione dell'andamento delle sedute e di quanto viene discusso e deciso, anche con riguardo a eventuali questioni incidentali.

## **Art. 4**

## **Convocazione delle Commissioni**

Gli avvisi di convocazione delle Commissioni Consiliari della Municipalità 8 vengono effettuati con le modalità previste dall'art. 66 del Regolamento delle Municipalità del Comune di Napoli.

L'avviso di convocazione contiene l'indicazione del giorno e dell'ora in cui si svolge la seduta, con espressa indicazione del ricorso alla videoconferenza e del link per la partecipazione.

La partecipazione alle sedute di Commissione in videoconferenza può riguardare anche uno o più componenti della Giunta Municipale, nonché dirigenti e funzionari invitati ed eventuali ospiti ed esperti.

Nel caso in cui sia richiesta la presenza di particolari figure anche estranee all'Ente, le medesime sono informate per tempo con le modalità ritenute più opportune, e partecipano anch'esse in videoconferenza, esclusivamente per la trattazione dell'argomento per il quale sono state invitate.

## **Art. 5**

### **Partecipazione alle sedute**

Il componente della Commissione che partecipa in videoconferenza deve assicurare che il suo impegno sia dedicato esclusivamente alla seduta e che avvenga in una sede idonea, con modalità consone al ruolo istituzionale e che rispettino le prescrizioni del presente Regolamento.

Durante il collegamento da remoto non è consentita l'esposizione, da parte dei convenuti, di bandiere e/o manifesti che ritraggono simboli di partiti o di gruppi consiliari.

La videocamera con cui il Consigliere si collegherà dovrà essere orientata in modo tale da non inquadrare altri soggetti e da garantire un'ambientazione decorosa.

Ciascun Consigliere o altro soggetto chiamato a partecipare o intervenire alle riunioni telematiche delle Commissioni è personalmente responsabile dell'utilizzo non corretto, anche da parte di terzi, del proprio account di accesso al sistema (piattaforma) e dell'utilizzo improprio del microfono, della telecamera e di ogni altro dispositivo di connessione telematica impiegato, anche se attivato in via accidentale.

In caso di inosservanza delle disposizioni di cui ai punti precedenti, il Presidente della Commissione, dopo aver richiamato coloro che se ne rendono autori, può disporre, con l'ausilio del Segretario, la temporanea disattivazione della loro videocamera e/o del loro microfono.

La partecipazione assicurata in tali modalità è valida ai fini della percezione del gettone di presenza, nel rispetto delle condizioni di cui al vigente Regolamento, nonché dell'attestazione delle modalità di espletamento del mandato per la fruizione dei permessi per assentarsi dal servizio.

## **Art. 6**

### **Accertamento del numero legale**

All'inizio di ogni seduta di Commissione è accertata da parte del Segretario, mediante riscontro a video e appello nominale, l'identità dei Consiglieri e la presenza del numero legale. I Consiglieri, pertanto, dovranno rispondere all'appello per chiamata nominale attivando videocamera e microfono per consentire la loro identificazione.

Tale modalità di identificazione potrà essere ripetuta, durante la riunione, ogniqualvolta se ne ravvisi l'esigenza, in particolare in caso di richiesta di verifica del numero legale.

Ai fini della determinazione del numero legale, sono considerati presenti sia i Consiglieri in presenza che quelli collegati da remoto.

Il componente della Commissione può assentarsi temporaneamente dalla seduta, pur rimanendo collegato, comunicando espressamente tale volontà.

## **Art. 7**

### **Svolgimento delle sedute**

I lavori delle Commissioni sono regolati dai rispettivi Presidenti secondo le prescrizioni del Regolamento delle Municipalità del Comune di Napoli e del Regolamento interno del Consiglio della Municipalità 8.

Nei casi di insorgenza di problematiche anche di natura tecnica, i Presidenti assumono le determinazioni necessarie. Tali situazioni possono riguardare:

A) Problemi tecnici che rendono impossibile il collegamento all'inizio della seduta o durante il suo svolgimento. In tali casi, il Presidente può dare corso ugualmente alla riunione se il numero legale è garantito, considerando assente il componente che sia impossibilitato a collegarsi in videoconferenza.

B) Il venir meno, nel corso delle sedute, anche a seguito di verifica del numero legale, del numero di presenti idonei a rendere valida l'adunanza. In questo caso, la seduta è dichiarata sciolta per mancanza del numero legale e gli argomenti rimasti da trattare vengono rinviati a una seduta successiva.

Per quanto riguarda l'ordine dei lavori delle sedute, si osservano le prescrizioni del Regolamento delle Municipalità del Comune di Napoli.

## **Art. 8**

### **Sedute in forma mista**

Le sedute delle Commissioni possono svolgersi, ove tecnicamente possibile, anche in forma mista, con la simultanea e contestuale partecipazione sia in presenza fisica, negli ambienti a tal fine dedicati, sia mediante collegamento alla piattaforma informatica. In questo caso occorre dare atto, per l'intera durata della seduta, della contestualità della partecipazione tra i Consiglieri presenti e quelli che intervengono da remoto, evidenziando a verbale eventuali assenze.

## **Art. 9**

### **Regolazione degli interventi**

In relazione a ciascun argomento posto all'ordine del giorno, il Presidente della Commissione invita i convenuti a iscriversi alla discussione con le modalità dallo stesso indicate. Per la regolazione degli interventi, la durata degli stessi e l'eventuale diritto di replica, si osservano le modalità del Regolamento delle Municipalità del Comune di Napoli e del Regolamento interno del Consiglio della Municipalità 8.

I componenti intervengono, previa ammissione del Presidente, attivando il proprio microfono, che deve restare disattivato nel momento in cui sono in corso altri interventi.

Per garantire il regolare e corretto svolgimento della seduta e non provocare interferenze nelle comunicazioni, il Segretario deve provvedere immediatamente a disattivare i microfoni impropriamente attivati.

## **Art. 10**

### **Votazioni**

Il voto è espresso solo per appello nominale mediante chiamata nominale da parte del Segretario, e il Consigliere, attivando il microfono, esprime il proprio voto favorevole, contrario o di astensione.

## **Art. 11**

### **Verbali**

La registrazione delle sedute delle Commissioni sostituisce la trascrizione a verbale degli interventi in essa contenuti e sarà conservata agli atti della Segreteria del Consiglio per la durata prevista dalle norme in vigore. Vengono comunque trascritte le presenze dei Consiglieri, con indicazione dei relativi orari di ingresso e uscita.

## **Art. 12**

### **Protezione dei dati personali**

Le riprese audio/video in corso di seduta possono riguardare esclusivamente i componenti delle Commissioni, gli Assessori, i dipendenti dell'Ente e gli altri soggetti ufficialmente invitati, e in particolare coloro che intervengono sugli argomenti iscritti all'ordine del giorno.

Il collegamento deve essere fatto in luogo idoneo a garantire la riservatezza e il rispetto delle normative in materia di privacy.

Al fine di assicurare la sola ripresa di tali soggetti, le telecamere per la ripresa delle riunioni sono orientate in modo tale da non inquadrare il pubblico eventualmente presente in sala né altri soggetti, salvo il personale dipendente in servizio, limitandosi a inquadrare esclusivamente lo spazio riservato ai componenti della Commissione.

### **Art. 13**

#### **Norme finali**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, è fatto espresso rinvio allo Statuto del Comune di Napoli, al Regolamento delle Municipalità del Comune di Napoli, al Regolamento interno del Consiglio della Municipalità 8 e a tutta la normativa vigente in materia.

Il presente Regolamento entra in vigore in seguito ad approvazione da parte del Consiglio della Municipalità 8.