



COMUNE DI NAPOLI  
MUNICIPALITÀ 7

Miano - Secondigliano - San Pietro a Patierno  
Direzione

## Disposizione Dirigenziale n. 22 del 20 Luglio 2022

**OGGETTO: Nomina del R.U.P. e del gruppo di lavoro nell'ambito dell'Accordo Quadro dei "Lavori di Manutenzione ordinaria delle scuole ricadenti nell'ambito territoriale della Municipalità 7". Importo complessivo: € 400.000,00**

### IL DIRETTORE

#### Premesso che

- con il Regolamento delle Municipalità, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.68 del 21 settembre 2005 e modificato con successivi provvedimenti Del. CC n.47/2006 e n.20/2006, sono state individuate le funzioni di competenza assegnate alle municipalità tra le quali rientrano quelle di manutenzione delle scuole ricadenti nell'ambito territoriale della Municipalità 7;
- la suddetta manutenzione riguarda l'esecuzione di interventi per la manutenzione ordinaria delle scuole ricadenti nell'ambito territoriale della Municipalità 7. Tali interventi risultano necessari a garantire la sicurezza nonché le condizioni igienico-sanitarie nelle scuole;

**Preso atto che** risulta indispensabile e urgente intervenire per garantire le condizioni igienico sanitarie e sicurezza delle scuole per l'inizio dell'anno scolastico e durante lo stesso;

#### Ritenuto che

- per gli interventi di cui in oggetto occorre individuare il gruppo di lavoro a cui conferire le funzioni tecniche di cui all'art. 113 c.2 del D.Lgs. 50/2016, secondo il regolamento per l'erogazione degli incentivi approvato con Deliberazione di G. C. n. 8 del 11/01/2019 per le funzioni tecniche con i seguenti profili professionali:
  - Responsabile Unico del Procedimento, (RUP);
  - Gruppo di progettazione;
  - Gruppo di supporto al RUP;
  - Gruppo di programmazione della spesa per investimenti;
  - Gruppo di valutazione dei progetti;
  - Gruppo di predisposizione e controllo delle procedure di gara e di esecuzione del contratto pubblico;
  - Gruppo di direzione dei lavori (D.L.);
- nello specifico, i dipendenti individuati per tali funzioni sono in possesso della qualificazione professionale e dell'esperienza necessaria per l'assegnazione degli incarichi oggetto della presente disposizione.

#### Precisato che

- l'adozione del presente provvedimento avviene nel rispetto dei requisiti di regolarità e correttezza dell'attività amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 come modificato e integrato dal D.L. n. 174 del 10/10/2012 convertito in Legge n. 213 del 07/12/2012 e degli artt. 13, c. 1, lett. b) e 17, c. 2 lett. a) del Regolamento del Sistema dei Controlli Interni approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 28/02/2013;

## Attestato che

- ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/90 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse, né tanto meno ipotesi di situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, così come, peraltro, sancito dagli artt. 7 e 9 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli, adottato dall'Ente con deliberazione di G. C. n. 254 del 24 aprile 2014 tali da impedirne l'adozione.

## Visti

- il Decreto Legislativo n.50 del 18 aprile 2016 s.m.i., *Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*. In particolare l'articolo 31 in cui si prevede la nomina del responsabile unico del procedimento per le fasi della progettazione, affidamento ed esecuzione dei lavori. Inoltre, l'articolo 24 indica le prestazioni relative alla progettazione di fattibilità economica e tecnica, definitiva ed esecutiva dei lavori, e l'articolo 101 quelle di direzione dei lavori o di supporto tecnico amministrativo. Tali funzioni possono essere espletate anche dai dipendenti tecnici dell'amministrazione abilitati all'esercizio della professione;
- la parte II, titoli I e II del Decreto del Presidente della Repubblica n.207 del 5 ottobre 2010 s.m.i., *Regolamento di esecuzione e attuazione del Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture*, in cui si definiscono i compiti e le funzioni rispettivamente del responsabile unico del procedimento e del nucleo tecnico di progettazione;
- il *Regolamento per l'erogazione degli incentivi per le funzioni tecniche di cui all'articolo 113 del D.lgs n.50/2016 s.m.i.*, approvato con Delibera di G.C. n.8 del 11 gennaio 2019, in cui sono disciplinati i criteri e le modalità di ripartizione del compenso incentivante per l'attività di programmazione ed esecuzione dei lavori.
- il D.Lgs n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii;
- le linee guida dell'ANAC n. 3 di cui alla delibera del 26/10/2016;

Tanto premesso

## DISPONE

1. di Procedere alla nomina ed alla conferma del personale dotato di adeguata professionalità ed esperienza, individuato nell'organico dell'Ente, per l'esercizio di funzioni tecniche di cui al comma 2 dell'art. 113 del D.Lgs. 50/2016, relativi all'Accordo Quadro dei **“Lavori di Manutenzione ordinaria del verde pubblico ricadente nell'ambito territoriale della Municipalità 7”** - conferendo gli incarichi come di seguito riportato:

### **R.U.P. (Responsabile Unico del Procedimento):**

- l'arch. Laura Bellino (matr. 55629) – Funzionario Architetto – Municipalità 7;

### **Progettista:**

- l'ing. Marianna Vanacore, (matr. 56510) - Istruttore Direttivo Tecnico Ingegnere presso la Municipalità 7;

### **Gruppo di Supporto al R.U.P. - Collaboratori del RUP:**

- il dott. Pierangelo Parascandolo (matr. n.56331) – Istruttore amministrativo presso la Municipalità 7;
- il rag. Rosario Sinistro (matr. n.55577) – Istruttore amministrativo presso la Municipalità 7;
- l'ing. Marianna Vanacore, (matr. 56510) - Istruttore Direttivo Tecnico Ingegnere presso la Municipalità 7;

### **Gruppo di Programmazione della spesa per investimenti:**

- il rag. Rosario Sinistro (matr. n.55577) – Istruttore amministrativo presso la Municipalità 7;
- il rag. Pasquale Matrone (matr. 2418) – Dipartimento Ragioneria – Servizio Gestione Bilancio.

### **Gruppo di Valutazione dei progetti**

- l'arch. Laura Bellino (matr. 55629) – Funzionario Architetto – Municipalità 7;
- l'ing. Marianna Vanacore, (matr. 56510) - Istruttore Direttivo Tecnico Ingegnere presso la Municipalità 7;

### **Gruppo di predisposizione e controllo delle procedure di gara e di esecuzione del contratto pubblico:**

- l'arch. Laura Bellino (matr. 55629) – Funzionario Architetto – Municipalità 7;
- l'ing. Marianna Vanacore, (matr. 56510) - Istruttore Direttivo Tecnico Ingegnere presso la Municipalità 7;
- il dott. Pierangelo Parascandolo (matr. n.56331) – Istruttore amministrativo presso la Municipalità 7;

### **Gruppo di direzione dei lavori:**

#### **Direttore dei lavori**

- l'ing. Marianna Vanacore, (matr. 56510) - Istruttore Direttivo Tecnico Ingegnere presso la Municipalità 7;

#### **Direttori Operativi**

- l'ing. Manuela Brescia, (matr. 55782) - Funzionario Ingegnere presso la Municipalità 7;
- l'arch. Stefania Ferraiuolo, (matr. 56349) - Istruttore Direttivo Architetto presso la Municipalità 7;

#### **Collaboratori Direttore dei Lavori**

- l'O.S.G. Salvatore Perrella (matr. 71434) Operatore Servizi generali presso la Municipalità 7;
- l'E.T. Antonio Amaturò (matr. 44749) Esecutore Tecnico presso la Municipalità 7;
- l'E.T. Giuseppe Finizio (matr. 44802) Esecutore Tecnico presso la Municipalità 7;
- l'E.A. Antonio Tuccillo (matr.18109) Esecutore Amministrativo presso la Municipalità 7;

2. che le mansioni inerenti alle nomine conferite rientrano in quelle previste dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro e, conseguentemente, non comporteranno assunzioni di impegno di spesa e sono efficaci dal momento di assunzione del presente atto;
3. che il responsabile unico del procedimento è tenuto a svolgere le funzioni e i compiti previsti dagli articoli 26, 31, 101 e 102 del D.Lgs n.50/16 s.m.i., dagli articoli 9 e 10 del DPR n.207/10 s.m.i. e dalle linee guida emanate dall'Autorità Nazionale di Anticorruzione. In particolare:
  - a fornire al dirigente comunicazioni circa l'andamento delle attività di propria competenza;
  - a svolgere gli adempimenti richiesti dall'autorità di vigilanza in materia di antimafia e tracciabilità degli appalti con particolare riferimento all'apertura dei codici identificativi del progetto e delle relative gare;
  - a segnalare tempestivamente eventuali disfunzioni, impedimenti e/o ritardi e ogni fatto o circostanza che possa compromettere il regolare sviluppo del procedimento di cui trattasi, indicando le possibili soluzioni e formulando proposte;
  - a controllare le fasi di esecuzione dell'intervento secondo le modalità indicate dai relativi contratti d'appalto e dalle leggi vigenti in materia;
4. di affidare al medesimo direttore dei lavori con i collaboratori anche l'incarico di redazione del certificato di regolare esecuzione;
5. che il direttore dei lavori è tenuto a svolgere le funzioni e i compiti previsti dalle norme e direttive in materia di lavori pubblici e sicurezza dei luoghi di lavoro con particolare riferimento alla disciplina degli articoli 101 e 102 del D.lgs n.50/16 s.m.i., dell'articolo 92 del D.lgs n.81/08 s.m.i. e delle linee guida emanate dall'Autorità Nazionale di Anticorruzione;
6. che gli eventuali compensi incentivanti saranno corrisposti ai sensi di quanto previsto agli articoli 23 e 113 del D.lgs n.50/16 s.m.i. e dal relativo Regolamento comunale adottato con deliberazione di G.C. n. 8 del 11.01.2019 disciplinante la modalità di erogazione degli stessi;

- 7.** che in caso di violazione delle disposizioni su richiamate da parte del personale incaricato che, ritardando o omettendo i relativi adempimenti o non svolgendo i compiti assegnati con diligenza professionale, è escluso dalla ripartizione dell'eventuale compenso incentivante citato ed è tenuto all'eventuale risarcimento dei danni derivanti all'Amministrazione Comunale in conseguenza al loro comportamento, ferme restando le responsabilità disciplinari previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei pubblici dipendenti;
- 8.** che il personale incaricato ha l'obbligo di segnalare i casi di astensione in ipotesi di conflitto d'interessi di cui agli articoli 6 e 7 del D.P.R. n.62/2013 s.m.i. e al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici adottato con Delibera di G.C. n.254 del 24 aprile 2014;
- 9.** di inviare copia del presente atto per gli adempimenti di competenza al Servizio supporto operativo e amministrativo ai RUP;
- 10.** di pubblicare la presente disposizione all'albo pretorio del Comune di Napoli.

*Il presente provvedimento è sottoscritto digitalmente*  
Il direttore  
dott. Giuseppe Arzillo

*"La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). L'atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi del D. Lgs. 82/2005".*

