

AVVISO PUBBLICO

per la selezione di proposte progettuali e l'assegnazione di contributi economici per attività teatrali nelle scuole di ogni ordine e grado della città di Napoli

Premesso che

- in base all'art.3 dello Statuto, il Comune di Napoli opera per superare le discriminazioni esistenti e per determinare effettive condizioni di pari opportunità tra i cittadini;
- garantire la piena accessibilità al patrimonio culturale e promuoverne la diffusione tra i giovani attraverso le istituzioni scolastiche rappresenta uno strumento fondamentale per il conseguimento degli obiettivi di cui sopra;
- la pratica teatrale è individuata dal MIUR come attività atta a rispondere alle difficoltà, ai problemi ed alle necessità educative degli studenti;
- il MIUR ha, infatti, avviato un lungo e proficuo percorso di promozione, sostegno e valorizzazione della pratica teatrale nelle scuole di ogni ordine e grado con la Legge 13 luglio 2015, n. 107, la c.d. "Buona Scuola", *"una norma di rango primario afferente le attività didattiche comunque connesse al teatro"* che introduce la promozione, la diffusione, la valorizzazione della produzione teatrale attraverso *"l'accesso, nelle varie espressioni amatoriali e professionali, alla formazione artistica, consistente nell'acquisizione di conoscenze e nel contestuale esercizio di pratiche connesse alle forme (...) teatrali, mediante (...) il potenziamento della formazione nel settore delle arti nel curriculum delle scuole di ogni ordine e grado, compresa la prima infanzia, nonché la realizzazione di un sistema formativo della professionalità degli educatori e dei docenti in possesso di specifiche abilitazioni (...). L'attivazione da parte di scuole o reti di accordi e collaborazione anche con soggetti terzi accreditati dal MIUR e dal MIBACT ovvero dalle regioni o dalle province autonome anche mediante accordi quadro tra le istituzioni interessate;*
- come è noto, il 27 marzo di ogni anno è celebrata a livello globale la Giornata Mondiale del Teatro (GMT), una manifestazione lanciata nel 1961 dall'International Theatre Institute (ITI), e promossa dalle Nazioni Unite e dall'UNESCO al fine di sensibilizzare l'opinione pubblica sull'importanza dell'espressione teatrale e promuovere lo sviluppo delle arti performative in tutti i Paesi del mondo;
- il Protocollo d'Intesa del 4 febbraio 2016, siglato tra MIUR e MIBACT per la promozione del teatro e del cinema nella scuola prevede, all'art. 2, di *"incoraggiare, in occasione della Giornata Mondiale del Teatro, la pratica teatrale nelle Scuole e per le Scuole, sia come esperienza formativa e creativa, sia come strumento di educazione alla visione dello spettacolo dal vivo, al fine di progettare e realizzare negli Istituti di ogni ordine e grado azioni teatrali idonee anche a rispondere alle difficoltà, ai problemi ed alle necessità educative degli studenti, coinvolgendo attori e registi teatrali in momenti di confronto con gli studenti, che potranno inoltre valorizzare le attività teatrali scolastiche promosse*

negli ultimi anni”;

-in coerenza con il DUP 2024–2026, l’Amministrazione comunale prevede la programmazione di attività culturali, iniziative di promozione della lettura, festival musicali e teatrali, attività di valorizzazione di giovani talenti e creazione di laboratori come luoghi di aggregazione e produzione culturali;

- il DUP prevede altresì “il sostegno alla creatività locale e agli operatori culturali attraverso la promozione di bandi per l’assegnazione di contributi”.

Articolo 1

Oggetto

Il Comune di Napoli intende promuovere il linguaggio e la cultura del teatro nella scuola mediante la concessione di contributi economici a copertura parziale dei costi di realizzazione di attività teatrali e laboratoriali nelle scuole di ogni ordine e grado della città di Napoli che si svolgeranno **tra ottobre 2024 e maggio 2025** selezionate a seguito di apposite procedure di evidenza pubblica sulla scorta di criteri predeterminati ai sensi dell’art. 12 della legge 241/90 e attraverso una procedura valutativa effettuata da un’apposita Commissione secondo i criteri stabiliti dal presente Avviso.

Articolo 2

Finalità

La politica culturale di una città complessa, articolata e strutturalmente policentrica come Napoli deve puntare alla valorizzazione del suo inesauribile patrimonio storico-artistico, promuovendo meccanismi virtuosi, capaci di generare partecipazione e coinvolgimento attivo dei suoi cittadini. Questa riflessione porta alla necessità di sganciare la politica culturale da un’ottica meramente promozionale, inquadrandola in una trama di attività che mirino a costruire spazi di scambio culturale, di formazione, di studio, di intrattenimento, di gioco, di dialogo e di inquadrare le arti performative come strumento di partecipazione, di crescita culturale e sviluppo della personalità e della coscienza dei singoli e della collettività.

Seguendo le indicazioni del MIUR, nello specifico, il Teatro nelle scuole consente di conseguire due macro obiettivi: il primo è promuovere la “fruizione di spettacoli artistici come opportunità didattica” al fine d’incoraggiare l’ascolto attivo attraverso un accompagnamento critico e consapevole alla visione; il secondo è proporre l’esperienza del laboratorio teatrale, “il fare Teatro”, con l’intento di “promuovere lo sviluppo della qualità dell’istruzione, intesa dal punto di vista sia dell’apprendimento sia della vita sociale”. Nel dettaglio, con il presente Avviso si intendono conseguire i seguenti obiettivi:

- rafforzare la sinergia tra scuole ed enti locali, organizzazioni culturali, imprese e cittadini in un’ottica sia di sostenibilità economica dei laboratori che di condivisione delle iniziative;

-implementare modelli di collaborazione per la realizzazione di iniziative culturali e favorire la



- cogestione degli spazi deputati, in sinergia con gli attori territoriali competenti;
- realizzare eventi culturali in grado di avvicinare bambini, ragazzi e giovani al teatro, non solo come fruitori, ma anche come protagonisti del “fare teatro”, mediante la promozione di attività laboratoriali;
 - incentivare le proposte di laboratori capaci di valorizzare il patrimonio letterario e teatrale napoletano attraverso le personalità che hanno lasciato un’eredità artistica e risultano più rappresentative dell’identità del territorio;
 - promuovere la conoscenza dei “mestieri del teatro” (scenografia, costumi, ecc.) per favorire l’acquisizione di competenze nel campo dell’organizzazione dello spettacolo, della produzione di eventi culturali, dei nuovi linguaggi artistici, incluse le competenze digitali, al fine di avvicinare i giovani al teatro e allo spettacolo mediante il contatto diretto con le professionalità, i meccanismi e i processi sociologici e produttivi;
 - orientare, attraverso la figura di professionisti esperti, le scelte future degli studenti e potenziare le loro inclinazioni professionali attraverso l’incontro e la conoscenza delle professioni e delle maestranze che fanno vivere quotidianamente il mondo del teatro;
 - utilizzare le performance teatrali come strumento di dialogo, confronto e scoperta di sé.

Per le finalità di cui sopra, con Determinazione Dirigenziale del Servizio Cultura n. 17 del 24.04.2024 è stato approvato il presente Avviso, unitamente alla relativa modulistica.

Articolo 3

Soggetti Ammissibili

Il presente Avviso è rivolto a tutti i soggetti, **ad esclusione delle persone fisiche e delle imprese individuali**, quali associazioni (culturali, di promozione sociale, di volontariato, etc...), enti, consorzi, cooperative, istituti di cultura, fondazioni, onlus, imprese, etc. E’ consentita la partecipazione di tali soggetti riuniti in forma associata (a titolo esemplificativo ma non esaustivo, ATS, Consorzi etc). E’ esclusa la partecipazione (sia in forma singola che in qualità di partner di ATS) di istituti scolastici statali, paritari, legalmente autorizzati di qualsiasi ordine e grado, che si configurano invece come destinatari delle proposte progettuali dell’Avviso.

Gli istituti scolastici destinatari delle proposte progettuali prenderanno parte al progetto stipulando appositi accordi di collaborazione (**ALLEGATO 5**) con il soggetto proponente. Con tali accordi si impegneranno a collaborare alla realizzazione delle attività del progetto indirizzate ai propri studenti, mettendo eventualmente a disposizione proprie sedi e/o personale.

I soggetti concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissibilità:

- non trovarsi in situazioni e/o condizioni che impediscano loro di contrarre con la Pubblica

Amministrazione ai sensi delle norme vigenti ed essere in possesso dei requisiti di ammissibilità soggettiva, come alla Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà prevista dall'art. 6 del presente Avviso;

- dimostrare comprovata esperienza di almeno 3 anni nella realizzazione di spettacoli teatrali adatti alla platea scolastica di riferimento e nell'ideazione, realizzazione e gestione di laboratori teatrali per studenti delle scuole di vario ordine e grado, desumibile dal curriculum vitae, da redigere e trasmettere nelle modalità di cui all' art. 6 dell'Avviso (Allegato 3). **In caso di ATS il requisito richiesto deve essere posseduto almeno da uno dei membri della costituenda ATS- capofila o partner;**
- dimostrare comprovata esperienza di almeno 3 anni nella gestione di seminari pratici nei diversi settori lavorativi del teatro, desumibile dal curriculum vitae, da redigere e trasmettere nelle modalità di cui all' art. 6 dell'Avviso (Allegato 3). **In caso di ATS il requisito richiesto deve essere posseduto almeno da uno dei membri della costituenda ATS- capofila o partner;**
- accettare espressamente e senza riserve il patto d'integrità del Comune di Napoli (**Allegato 7**);
- garantire il rispetto del trattamento minimo salariale dei CCNL di settore per l'eventuale personale dipendente;
- garantire il rispetto della legge sull'equo compenso laddove applicabile.

I richiedenti devono dichiarare, altresì, di essere in regola con il pagamento dei tributi comunali e comunque accettare espressamente la facoltà da parte dell'Amministrazione comunale a porre in compensazione sul finanziamento da liquidare gli importi dei tributi eventualmente dovuti. Di talché il contributo che sarà materialmente corrisposto risulterà al netto di quanto eventualmente dovuto dal beneficiario per tributi comunali non versati e/o evasi.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti dal soggetto alla data di presentazione della domanda e devono permanere fino alla liquidazione del saldo del contributo assegnato. La mancanza anche di un solo requisito costituisce grave irregolarità essenziale non sanabile e comporta la non ammissibilità della domanda.

I soggetti proponenti interessati possono presentare, a valere sul presente Avviso, una sola domanda di contributo. Inoltre, non è consentita:

- la partecipazione del concorrente in forma singola, facente parte anche di un altro soggetto costituito in forma associata (ATS, Consorzi, etc) e viceversa;
- la presenza dello stesso concorrente in due o più soggetti partecipanti costituiti in forma associata;
- la partecipazione di concorrenti, facenti capo al medesimo rappresentante legale risultante alla data di presentazione delle domande di partecipazione.

In siffatte ipotesi verrà disposta l'esclusione di diritto di tutte le domande presentate in violazione

della suddetta disposizione che conseguentemente saranno giudicate irricevibili senza possibilità di correzione e/o modifica e/o integrazione delle stesse mediante l'istituto del c.d. soccorso istruttorio. Entro la scadenza del termine stabilito per la presentazione resta consentita la modifica, l'integrazione, la correzione ed il ritiro volontario delle domande presentate. In caso di duplicazione della medesima domanda di partecipazione sarà considerata valida l'ultima presentata.

In caso di partecipazione in forma associata di più associazioni è richiesta la costituzione in ATS con indicazione all'interno dell'atto costitutivo della percentuale delle attività di progetto in capo a ciascun membro e l'individuazione di un soggetto capofila. I requisiti di cui sopra dovranno essere in possesso di tutti i partner.

Il possesso dei suddetti requisiti e delle condizioni di presentazione delle domande, da attestare ai sensi del D.P.R. 445/2000 all'atto della presentazione della domanda di partecipazione, dovrà permanere fino alla conclusione del procedimento di erogazione dei contributi.

Non potranno partecipare soggetti risultati già vincitori, come da graduatorie pubblicate, di altri bandi adottati dal Servizio Cultura nell'anno 2024.

Articolo 4 **Linee d'indirizzo**

Ogni soggetto potrà presentare una sola richiesta di contributo con riferimento a una sola delle seguenti linee d'indirizzo:

LINEA DI INDIRIZZO 1: Rassegna teatrale, ovvero manifestazione rivolta agli studenti delle scuole di ogni ordine e grado, a titolo gratuito, caratterizzata dalla messa in scena di pièces teatrali selezionate sulla base di una tematica o finalità definite. Nello specifico:

- **SEZIONE 1a:** spettacoli teatrali per la scuola dell'infanzia e per la scuola primaria (fasce di età 3-5 anni/6-11 anni). Gli spettacoli dovranno rappresentare uno strumento idoneo a coinvolgere e condurre i bambini nell'esperienza di essere uno "spettatore", con un'attenzione alla ricerca dello "stupore" e dell'incontro, al fine di promuovere un'esperienza estetica immersiva. Durante ogni spettacolo l'ascolto delle emozioni e delle espressioni emotive dei bambini dovrà essere parte integrante dell'esperienza.
- **SEZIONE 1b:** Spettacoli teatrali per allievi delle scuole secondarie di 1° e 2° grado. Gli spettacoli dovranno affrontare tematiche di rilevanza sociale e civica (come bullismo, integrazione, diversità, democrazia, disturbi alimentari, ecologia, ...), indagando così le diverse sfaccettature di una società in cambiamento e potenziando un percorso di educazione alle relazioni e

superamento dei disagi. Dopo ogni spettacolo dovrà essere previsto un incontro con gli attori per affrontare le tematiche oggetto dello spettacolo.

LINEA DI INDIRIZZO 2: Laboratori teatrali, ovvero laboratori, accessibili gratuitamente, rivolti agli studenti delle scuole di ogni ordine e grado caratterizzati da interventi mirati a creare uno spazio privilegiato per liberare le potenzialità espressive ed indirizzare le energie in un percorso di crescita artistica che influirà positivamente anche sulle capacità relazionali. Nello specifico:

- **SEZIONE 2a: Laboratori teatrali per l'infanzia (3-5 anni)**. Le iniziative proposte dovranno prevedere incontri mirati ad offrire ai bambini un ambiente ricco di esperienze e conoscenze che rafforzino positivamente la loro emotività, fantasia, creatività e consapevolezza del sé.
- **SEZIONE 2b: Laboratori teatrali per bambini (6-11 anni)**. Le iniziative proposte dovranno prevedere incontri mirati a coinvolgere i bambini alla partecipazione attiva dei mezzi espressivi del teatro legati alla persona, al corpo, alla voce, allo sguardo, al rapporto con lo spazio e con l'altro.
- **SEZIONE 2c: laboratori teatrali per ragazzi delle scuole secondarie di 1° grado**. Le iniziative proposte dovranno prevedere un ciclo di incontri mirati alla realizzazione di uno spettacolo teatrale da mettere in scena il 27 marzo 2025, Giornata Mondiale del Teatro, presso una location scelta dal soggetto proponente che consenta la partecipazione anche ad una platea non scolastica. Gli interventi laboratoriali dovranno essere tali da creare una forte motivazione, predisponendo un ambiente altamente socializzante che induca gli alunni a condividere momenti di fatica e di difficoltà, ma anche di soddisfazione e di gioia, facendo emergere aspetti del carattere che generalmente rimangono nascosti durante le attività scolastiche tradizionali.
- **SEZIONE 2d: laboratori teatrali per ragazzi delle scuole secondarie di 2° grado**. Le iniziative proposte dovranno prevedere un ciclo di incontri mirati a creare un testo teatrale, in lingua italiana o in dialetto napoletano (della durata massima di 12 minuti, secondo le indicazioni del MIUR e dell'ITI) e a interpretarlo in palcoscenico il giorno 27 marzo 2025 in occasione della Giornata Mondiale del Teatro presso location individuata dal soggetto proponente che consenta la visione anche ad una platea non scolastica. In aggiunta a queste iniziative si dovranno prevedere, per i ragazzi dell'ultimo anno, laboratori a carattere multidisciplinare, anche in alternanza scuola-lavoro, mirati a far "respirare" il teatro in tutti i suoi aspetti. Dovrà essere, dunque, curata la formazione volta agli altri "mestieri" connessi all'esperienza della messa in scena (a titolo esemplificativo e non esaustivo costume, scenografia, illuminotecnica, scelta di musiche di scena, progetti grafici etc...).

Le proposte progettuali dovranno prevedere:

Per la **Linea di indirizzo 1:**

- Un numero minimo di **3 (tre)** spettacoli teatrali tra loro diversi e su tematiche differenti nello stesso Istituto o repliche dello stesso spettacolo in almeno **3 (tre) Istituti diversi**, su tematiche da concordare con i referenti individuati dal Dirigente Scolastico. **Con ogni Istituto/i scolastico/i coinvolto/i dovrà essere sottoscritto apposito Accordo di collaborazione (Allegato 5) di cui all'art. 6 del presente Avviso.** Ad ogni spettacolo proposto dovrà fare seguito un incontro con gli allievi per affrontare le tematiche proposte nello spettacolo. Sarà cura del referente scolastico individuare, in accordo con la proposta progettuale presentata, ulteriori argomenti correlati al tema proposto nello spettacolo al fine di utilizzare gli incontri come possibilità di migliorare le capacità comunicative e relazionali dei ragazzi, abbattendo ogni tipo di barriera personale e sociale e, nel contempo, rafforzare le dinamiche di inclusione e collaborazione;
- l'individuazione da parte del soggetto proponente di una o più scuole del territorio cittadino in cui realizzare il progetto proposto con l'indicazione delle Municipalità prescelte;
- l'individuazione da parte del soggetto proponente delle strutture idonee, in cui mettere in scena gli spettacoli previsti dal Progetto;
- svolgimento del progetto nell'anno scolastico 2024/2025 nel periodo dal 1° ottobre 2024 al 30 maggio 2025.

Per la **Linea di indirizzo 2:**

- La realizzazione di progetti laboratoriali e didattici articolati in minimo **20 (venti)** ore totali rivolte a minimo **20 (venti)** studenti per ogni Istituto scolastico coinvolto. Dovranno essere **coinvolti minimo 2 (due) Istituti diversi**. **Con ogni Istituto/i scolastico/i coinvolto/i dovrà essere sottoscritto apposito Accordo di collaborazione (Allegato 5) di cui all'art. 6 del presente Avviso.** Per la **linea di indirizzo 2a** nel computo delle **20 ore** sono previste **8 ore di formazione (per istituto)** agli insegnanti in giorni e date da concordare e calendarizzare con i Responsabili delle Scuole dell'Infanzia prescelte;
- l'individuazione da parte del soggetto proponente delle scuole del territorio cittadino in cui realizzare il progetto proposto con l'indicazione delle Municipalità prescelte;
- l'individuazione da parte del soggetto proponente delle strutture idonee, in cui mettere in scena gli spettacoli previsti dal Progetto;
- svolgimento dei laboratori nell'anno scolastico 2024/2025 nel periodo dal 1° ottobre 2024 al 30 maggio 2025.

Il Comune non è il soggetto organizzatore e responsabile delle attività proposte a seguito del presente Avviso, che rimangono in totale ed esclusiva responsabilità del soggetto selezionato, che nulla potrà pretendere nei confronti dell'Amministrazione anche in tema di oneri e servizi diretti o indiretti alla gestione e alla realizzazione delle attività proposte.

Nella proposta progettuale non potranno essere inserite attività ed iniziative già finanziate a qualunque titolo dal Comune di Napoli.

Articolo 5

Dotazione finanziaria

La dotazione finanziaria disponibile è pari ad **€ 200.000,00**. L'importo massimo finanziabile per ogni progetto, sia afferente alla Linea 1 che alla Linea 2, è di **20.000 euro**.

Si procederà a finanziare in via prioritaria:

- n. 3 progetti per l'anno scolastico 2024/2025 per la linea di indirizzo 1;
- n. 4 progetti per l'anno scolastico 2024/2025 per la linea di indirizzo 2.

Si procederà all'assegnazione delle risorse residue, tramite scorrimento della graduatoria di merito, in favore degli ulteriori soggetti in essa utilmente collocati indipendentemente dalla linea di indirizzo.

Il contributo concesso dal Comune di Napoli non potrà eccedere il **90%** del costo complessivo del progetto. La quota di cofinanziamento del **10%** a carico del beneficiario potrà derivare esclusivamente da contributi (finanziari o in natura) erogati da privati e/o da risorse proprie (finanziarie o in natura) del beneficiario. Non sarà ammesso sbrigliamento o pagamento di alcun onere da parte degli studenti o degli Istituti scolastici. Alcun onere potrà essere imposto né dal soggetto proponente né dall'Istituto scolastico ospitante, pena la revoca del finanziamento.

Si precisa che il bilancio complessivo del progetto non dovrà generare utili per il soggetto beneficiario.

Articolo 6

Termini e modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, redatta in conformità al modello allegato al presente Avviso, dovrà essere presentata presso il Servizio Cultura del Comune di Napoli, **a pena di esclusione**, unicamente a mezzo PEC, tramite invio all'indirizzo bandi.cultura@pec.comune.napoli.it, a partire **dalle ore 09:00 del giorno 26.04.2024** ed entro il termine perentorio delle ore **10:00 del giorno 27.05.2024**.

La domanda di partecipazione e i relativi allegati dovranno essere trasmessi da un indirizzo PEC intestato al soggetto proponente in formato *.pdf e sottoscritti con firma in calce o con firma digitale PADES. In caso di sottoscrizione in calce la domanda dovrà essere corredata dalla copia del documento in corso di validità del soggetto sottoscrittore.



Non è ammessa la trasmissione via posta elettronica ordinaria ed è esclusa qualsiasi altra modalità di presentazione dalla candidatura. Le domande trasmesse con altre modalità o pervenute oltre la scadenza sopra riportata saranno considerate irricevibili.

La PEC di invio contenente la domanda di partecipazione ed i relativi allegati dovrà riportare in oggetto la seguente dicitura: **“Avviso Pubblico per la selezione di proposte progettuali e l’assegnazione di contributi economici per attività teatrali nelle scuole di ogni ordine e grado della città di Napoli - anno 2024– Linea d’indirizzo XX”** (indicando il numero della linea d’indirizzo per la quale si presenta candidatura).

Data e orario di ricezione sono comprovate dall’attestazione della ricevuta di avvenuta consegna alla medesima casella. **Rimane esclusa ogni responsabilità dell’Amministrazione nei casi in cui, per disguidi del gestore di posta elettronica certificata o di altra natura, la candidatura non pervenga entro i termini previsti all’indirizzo PEC di destinazione.**

Nel caso di domande presentate più volte e/o di documentazione inviata con più messaggi, sarà preso in considerazione esclusivamente l’ultimo invio in ordine cronologico effettuato tramite PEC. Non sarà ritenuta valida nessuna documentazione integrativa e/o sostitutiva pervenuta oltre il termine indicato o con altre modalità.

Eventuali richieste di chiarimenti in merito all’Avviso potranno essere trasmesse al Servizio Cultura esclusivamente a mezzo e-mail all’indirizzo: bandi.cultura@comune.napoli.it, entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 20.05.2024. Le risposte saranno rese pubbliche tramite pubblicazione sul portale web dell’Amministrazione.

I soggetti interessati dovranno presentare la seguente documentazione:

- a) **domanda di partecipazione**, redatta utilizzando il facsimile allegato al presente Avviso (**ALLEGATO 1**), sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente e, **in caso di ATS, sottoscritta dal capofila e da tutti i partner della costituenda ATS**;
- b) **scheda soggetto proponente/associato_Dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà attestante il possesso dei requisiti di ammissibilità soggettiva di partecipazione all’Avviso e dei requisiti generali (ALLEGATO 2)**, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente. In caso di ATS ogni partner dovrà allegare la propria scheda, regolarmente compilata e sottoscritta;
- c) **scheda descrittiva della proposta progettuale (ALLEGATO 3)**, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente e, **in caso di ATS, sottoscritta dal capofila e da tutti i partner della costituenda ATS**, che comprende:

- **il curriculum del soggetto proponente** (o soggetto capofila e dei partner in caso di partecipazione in forma associata), nel quale dovranno essere indicate le pregresse esperienze nell'ideazione, realizzazione e gestione di rassegne e laboratori teatrali; nonché le esperienze e competenze specifiche nel settore educativo da almeno 3 anni (**in caso di ATS il requisito richiesto di minimo 3 anni deve essere posseduto almeno da uno dei membri della costituenda ATS - capofila o partner**);
- **la descrizione della proposta progettuale**, in cui dovrà essere illustrato il progetto indicando, nel caso della **Linea di indirizzo 1**, il/i titolo/i dello/gli spettacolo/i e le tematiche generali afferenti, la fascia d'età e il numero degli studenti coinvolti, gli istituti scolastici partecipanti, la location prescelta per gli spettacoli, se il progetto si svolgerà in orario curricolare o extra-curricolare e qualsiasi altro dettaglio organizzativo definito con gli istituti scolastici coinvolti; nel caso della **Linea di indirizzo 2**, dovrà essere illustrata la tematica oggetto del laboratorio, la fascia d'età a cui sono rivolti, gli obiettivi, la metodologia e i risultati attesi, la possibilità di prevedere incontri e confronti con esperti, per potenziare nei ragazzi le capacità di osservazione e di decodifica dello spettacolo; gli istituti scolastici coinvolti, il numero degli studenti che parteciperanno ai laboratori, se il progetto si svolgerà in orario curricolare o extracurricolare, il rapporto tra operatori e partecipanti previsti; il calendario delle attività, le sedi dove svolgere il progetto e tutti i dettagli organizzativi preventivamente definiti con i soggetti istituzionali che parteciperanno. I laboratori a carattere multidisciplinare potranno realizzarsi anche con modalità differenti, potranno includere brevi visite in ambiente lavorativo, nell'osservazione diretta della pratica lavorativa, nella realizzazione di laboratori digitali in grado di operare sulla base di collaborazioni anche a distanza ed elaborare progetti in forma digitale. Ai fini del monitoraggio e per avere un riscontro sulle ricadute attese, agli insegnanti eventualmente coinvolti nel progetto verranno sottoposti, nel corso dello svolgimento del progetto, appositi questionari.
- **il piano di comunicazione**, in cui dovranno essere specificate le azioni di comunicazione che si intende porre in essere per il progetto (ufficio stampa e pubbliche relazioni, social network, campagne pubblicitarie outdoor, materiali promozionali quali ad esempio cartoline, brochure, roll-up, etc.).
- d) **piano economico-finanziario a preventivo (ALLEGATO 4)**, compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto proponente e, **in caso di ATS, sottoscritto dal capofila e da tutti i partner della costituenda ATS**, in cui dovranno essere indicate le voci di spesa (corrispondenti alle tipologie indicate all'art. 7 del presente Avviso) e le voci di entrata (che potranno comprendere, oltre al contributo economico richiesto al Comune di Napoli: risorse proprie finanziarie o in natura; contributi da privati, finanziari o in natura). Il piano economico finanziario dovrà essere comprensivo di tutte le spese sostenute per la realizzazione delle attività del progetto comprese quelle inerenti alle prestazioni degli Istituti scolastici. Il piano economico-finanziario dovrà essere in pareggio;
- e) **accordo di collaborazione** tra il soggetto proponente e l'Istituto/i scolastico/i coinvolto/i (**ALLEGATO**

- 5), nel quale sono formalizzati i reciproci impegni assunti per la realizzazione delle attività del progetto sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto proponente e, **in caso di ATS, sottoscritta dal capofila e da tutti i partner della costituenda ATS** e dal legale rappresentante dell'Istituto/i scolastico/i coinvolto/i;
- f) **dichiarazione attestante la disponibilità della/e location prescelta/e (ALLEGATO 6)**, sia nel caso di spettacoli teatrali sia nel caso di laboratori sarà necessario indicare la capienza massima della sede prescelta nelle date indicate nella proposta progettuale, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente e, **in caso di ATS, sottoscritta dal capofila e da tutti i partner della costituenda ATS**. Nel caso in cui i progetti abbiano come sede una o più strutture individuate dagli istituti scolastici, il soggetto proponente, oltre a sottoscrivere l'Allegato 6, dovrà specificare all'interno dell'Accordo di collaborazione (Allegato 5), la/e sede/i, la capienza massima, il numero degli studenti che parteciperà agli spettacoli teatrali/laboratori didattici e le ore complessive delle attività di progetto;
- g) **informativa sulla privacy (ALLEGATO 7)**, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente. In caso di ATS ogni partner dovrà allegare la propria informativa, regolarmente sottoscritta;
- h) **dichiarazione di adesione al patto di integrità (ALLEGATO 8)**, sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto proponente. In caso di ATS ogni partner dovrà allegare la propria adesione al patto di integrità, regolarmente sottoscritto (si pubblica per opportuna conoscenza il format dell'ultima versione del Patto di integrità del Comune di Napoli approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 522 del 21.12.2023 **(ALLEGATO 8 bis)**);
- i) **copia dell'atto costitutivo e dello statuto**, sia del soggetto capofila che degli eventuali partner, comprensiva di elenco dei soci e di visura camerale per i soggetti eventualmente iscritti;
- j) **copia leggibile fronte/retro della carta di identità** in corso di validità del legale rappresentante del soggetto proponente o di altro valido documento di riconoscimento ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000. In caso di ATS, il legale rappresentante di ogni soggetto partner dovrà allegare copia del proprio documento d'identità in corso di validità;
- k) **copia del permesso di soggiorno in corso di validità** per i cittadini di un Paese non facente parte dell'Unione Europea;
- l) **dichiarazione in carta semplice**, in caso di candidature presentate in forma associata, resa in forma congiunta e debitamente sottoscritta da ciascun soggetto associato, di impegno a formalizzare la costituzione della Associazione temporanea di **scopo entro 30 giorni dalla data di eventuale ammissione a contributo** con indicazione all'interno dell'atto costitutivo della percentuale delle attività di progetto in capo a ciascun membro e l'individuazione di un soggetto capofila. I requisiti di cui sopra dovranno essere in possesso di tutti i partner e comunque prima della sottoscrizione della Convenzione di cui all'art. 12 del presente Avviso.

È richiesto, a pena di esclusione, l'utilizzo dell'apposita modulistica, allegata al presente Avviso quale parte integrante e sostanziale dello stesso.

La domanda di partecipazione dovrà essere **corredata da marca da bollo del valore di € 16,00**, eccetto il caso in cui il soggetto proponente sia esente dal versamento dell'imposta ai sensi dell'art. 82, comma 5, del D.Lgs. 117/2017. Il versamento dell'imposta di bollo dovrà essere assolto mediante apposizione della marca in originale, all'interno del campo dedicato presente nel modello di domanda di partecipazione, e annullamento della stessa, ai sensi dell'art 12 del DPR 642/1972, mediante "apposizione della sottoscrizione o della data o di un timbro parte su ciascuna marca, e parte sul foglio".

Le dichiarazioni non veritiere, la formazione e/o l'utilizzo di atti falsi, l'esibizione di un atto contenente dati non più corrispondenti a verità comporteranno la decadenza dai benefici, nonché l'applicazione delle fattispecie, anche penali, previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione o atto di notorietà rese all'atto della sottoscrizione della domanda di partecipazione al presente Avviso e dei relativi allegati saranno controllate a campione dal Servizio Cultura del Comune di Napoli.

Articolo 7

Spese ammissibili

Saranno ritenute ammissibili esclusivamente le spese direttamente imputabili alle attività dei progetti finanziati, sostenute nel periodo **compreso tra la data di sottoscrizione della Convenzione e quella di conclusione delle attività** e quietanzate entro la data di trasmissione del rendiconto, che rispondono ai seguenti criteri:

- **Effettive, ossia realmente sostenute e chiaramente riferibili al progetto:** in particolare, la spesa deve rientrare in una delle voci previste dal piano economico di progetto ed essere sostenuta per la realizzazione delle attività previste dal progetto.
- **Non oggetto di altri finanziamenti pubblici** (divieto del doppio finanziamento).
- **Coerenti con il budget approvato:** le spese sostenute devono essere coerenti con quanto previsto nel budget approvato o in una sua rimodulazione. Le variazioni al piano economico di progetto sono consentite, senza previa autorizzazione del Comune di Napoli, nei limiti del 20% del costo del progetto.
- **Congrue ai prezzi di mercato:** le spese dovranno avere un valore che non supera quello generalmente accettato dal mercato per l'acquisizione della medesima opera/bene e/o servizio.
- **Riferibili temporalmente al periodo di attuazione del progetto:** sono considerate ammissibili le

spese sostenute successivamente alla data di sottoscrizione della presente Convenzione ed entro la data di conclusione delle attività (data dell'ultimo evento). Per le sole spese di eventuale disallestimento è concessa la proroga di eleggibilità di 7 giorni dalla data di conclusione delle attività. Per le spese sostenute per l'attività di rendicontazione del progetto, invece, il termine di eleggibilità coincide con la data di presentazione della rendicontazione al Comune di Napoli.

● **Comprovabili:** i titoli di spesa devono essere giustificati da fatture/ricevute quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente.

Si specifica che i giustificativi di spesa si intendono quietanzati quando i relativi pagamenti siano avvenuti a mezzo di bonifico bancario recante la dicitura "eseguito" e sia presente il numero di CRO. Eventuali pagamenti disposti con assegni bancari dovranno essere corredati da estratto conto che rechi l'evidenza dell'avvenuta transazione della relativa operazione in addebito. Non saranno considerati validi i pagamenti effettuati a mezzo di assegni circolari privi della dichiarazione rilasciata dalla banca emittente attestante la negoziazione degli stessi da parte del soggetto beneficiario.

I giustificativi di spesa e di pagamento devono contenere al loro interno il riferimento al progetto finanziato (CUP e nome del progetto).

● **Tracciabili:** sono considerati ammissibili i pagamenti relativi all'intervento ammesso a finanziamento, effettuati attraverso l'utilizzo di adeguati strumenti finanziari (mandati di pagamento, bonifici, assegni non trasferibili). Sono esclusi i pagamenti effettuati in contanti.

Saranno ritenute inammissibili le spese:

- sostenute da soggetti diversi dal beneficiario del contributo (nel caso in cui il beneficiario sia una ATS, ciascun membro di quest'ultima potrà sostenere spese);
- sostenute per attività svolte in maniera continuativa da parte del beneficiario anche se frazionate pro-quota;
- sostenute per l'acquisto di beni strumentali durevoli;
- sostenute per la realizzazione di lavori, compresi quelli per l'adeguamento funzionale degli immobili e per la ristrutturazione dei locali;
- destinate al pagamento di tasse, imposte dirette e indirette (es. imposta sui redditi, imposta di bollo) e diritti amministrativi e similari;
- destinate al pagamento dell'IVA, ad eccezione del caso in cui quest'ultima sia, per il beneficiario, indetraibile e rappresenti, dunque, un costo definitivamente sostenuto;
- destinate al pagamento di multe, penali, ammende e altre sanzioni pecuniarie;
- destinate al pagamento di depositi cauzionali.

Le spese sostenute dovranno ricadere nelle seguenti voci di costo:

Costi di realizzazione, a titolo esemplificativo: compenso artisti (attori, musicisti, ballerini, ecc.),

compenso attività di docenza e tutoraggio laboratori, compenso altro personale coinvolto nell'iniziativa (operatori dello spettacolo, hostess e steward, addetti sicurezza, ecc.), locazione spazi, acquisizione di servizi riconducibili all'iniziativa specifica (noleggio attrezzature, allestimenti ecc.), acquisto di materiali riconducibili all'iniziativa specifica e spese di comunicazione.

Costi per ospitalità: vitto artisti, pernottamento artisti e trasporto artisti e studenti. Tali costi saranno ammissibili nel limite del 20% dei costi operativi. Relativamente all'alloggio potranno essere riconosciute solamente le spese sostenute presso strutture ricettive alberghiere ed extra-alberghiere fino ad un massimale di € 150,00 per camera a notte. Relativamente al vitto potranno essere riconosciute solamente le spese sostenute presso strutture esterne (ristoranti, pizzerie ecc.) fino ad un massimo di € 40,00 a pasto. I relativi giustificativi dovranno contenere i nominativi dei singoli fruitori del vitto e dell'alloggio.

Costi per attività trasversali e di coordinamento, a titolo esemplificativo: direzione artistica, direzione tecnico-organizzativa, SIAE e altri oneri per accesso a opere protette da diritto d'autore e/o di proprietà intellettuale, assicurazioni, costi per attività amministrative e di rendicontazione del progetto.

Si precisa che l'Istituto scolastico destinatario del progetto, conformemente con quanto indicato nell'accordo di collaborazione (**ALLEGATO 5**), potrà essere coinvolto dal soggetto proponente solo ed esclusivamente per prestazioni ricadenti nelle seguenti voci di costo:

A.2 compenso attività di docenza e tutoraggio laboratori (a questa voce andrà imputato l'importo relativo alle attività di tutoraggio laboratori eventualmente svolte dal personale dell'Istituto);

A.3 compenso altro personale coinvolto nell'iniziativa (a questa voce andrà imputato l'importo relativo all'accompagnamento/assistenza studenti a laboratori e spettacoli e relativo al personale ATA coinvolto nell'iniziativa);

B.3 trasporti (a questa voce andrà imputato l'importo di un eventuale trasporto alunni presso sedi esterne all'istituto scolastico).

Gli importi di tali prestazioni andranno imputati dal soggetto proponente al quadro economico preventivo esclusivamente se relativi a prestazioni al di fuori dell'orario curriculare e non spese a qualsiasi altro titolo (**ALLEGATO 5** art. 2 lett. b).

L'eventuale utilizzo di locali nella disponibilità degli istituti scolastici destinatari dell'intervento andrà imputato dal soggetto proponente alla voce di costo A.4 del piano economico preventivo esclusivamente quale contributo in natura ricadente, quindi, nella quota di cofinanziamento al progetto.

Per quanto non espressamente indicato si rimanda alla "Linee guida di rendicontazione", che saranno pubblicate sul portale istituzionale del Comune di Napoli (www.comune.napoli.it) nella sezione

“Bandi di gara e avvisi pubblici”.

Articolo 8

Contratti a soggetti terzi

Il ricorso a contratti stipulati con terzi dovrà essere limitato a prestazioni di tipo specialistico o meramente accessorio rispetto alle finalità del progetto, per lo svolgimento delle quali il soggetto beneficiario non disponga in proprio di adeguate competenze e/o risorse.

È esclusa la possibilità di ricorrere a contratti stipulati con terzi per l'attività di direzione tecnico-organizzativa del progetto (voce C.2 del piano economico) trattandosi di attività non commissionabile a terzi.

In tale fattispecie non rientra l'Accordo di collaborazione con l'Istituto/i scolastico/i destinatario/i del progetto (**ALLEGATO 5**).

Articolo 9

Verifica di ammissibilità

Le candidature presentate saranno sottoposte ad una preliminare verifica di regolarità formale, finalizzata ad accertare la correttezza della modalità di presentazione della domanda di partecipazione e la sua completezza.

Le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto della proposta progettuale o del soggetto responsabile della stessa costituiscono irregolarità essenziali non sanabili.

Saranno considerate inammissibili, in quanto viziate da irregolarità non sanabili, le proposte progettuali:

- la cui domanda (ALLEGATO 1) sia priva di firma del legale rappresentante del soggetto proponente o, **in caso di ATS, sia priva di firma del legale rappresentante del capofila e di tutti i partner della costituenda ATS;**
- i cui soggetti siano privi delle condizioni previste all'art. 3 del presente Avviso;
- i cui soggetti siano privi delle condizioni previste all'art. 4 del presente Avviso;
- pervenute oltre il termine perentorio di scadenza, ovvero oltre le ore 10.00 del giorno 27.05.2024;
- presentate non utilizzando la modulistica allegata al presente Avviso;
- pervenute con modalità di presentazione diverse da quelle indicate, ivi compreso l'indirizzo PEC;
- riferite ad eventi e manifestazioni non espressamente riconducibili agli ambiti di intervento del presente Avviso;

- contenenti l'indicazione di un periodo di svolgimento diverso da quello indicato nell'Avviso. Eventuali domande di partecipazione che contenessero l'indicazione di un periodo diverso saranno valutate inammissibili con esclusione della possibilità di ricorrere al c.d. "soccorso istruttorio";
- viziate da grave incompletezza e irregolarità della domanda e degli allegati;
- caratterizzate dalla richiesta di un contributo a carico del Comune di Napoli di importo totale superiore all'importo massimo finanziabile per progetto stabilito per ogni linea di indirizzo dall'art. 5 del presente Avviso;
- caratterizzate dalla richiesta di un contributo a carico del Comune di Napoli superiore al 90% del costo totale del progetto;
- il cui piano economico-finanziario preventivo (ALLEGATO 4) non sia in pareggio;
- che prevedono sbugliettamento o pagamento di oneri da parte degli studenti;
- prive di firma se non riconducibili con certezza ad un determinato soggetto;
- le domande presentate in violazione delle condizioni stabilite all'art. 3 del presente Avviso.

Il Comune di Napoli, al di fuori dei casi di irricevibilità di cui al presente articolo, potrà chiedere integrazioni documentali e chiarimenti qualora si rendessero necessari ai fini del completamento dell'istruttoria; la mancata risposta entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione comunale nella comunicazione di richiesta costituisce causa di non ammissibilità della domanda. Conclusa la verifica di regolarità formale e di assenza di cause di esclusione, il Servizio competente trasmetterà tempestivamente, alla Commissione di cui all'art. 10 dell'Avviso, il verbale contenente l'elenco delle domande ammesse e non ammesse alla successiva fase di valutazione delle proposte progettuali.

Articolo 10

Modalità e criteri di valutazione

L'attività di valutazione delle proposte progettuali è demandata ad una apposita Commissione, nominata con determinazione dirigenziale dopo il termine di scadenza del presente Avviso.

La Commissione procederà alla valutazione secondo i criteri di seguito indicati e, a suo insindacabile giudizio, determinerà le graduatorie finali:

| Criteri di valutazione | Punteggio massimo | Descrizione del criterio |
|--|-------------------|--|
| 1. Livello di chiarezza e coerenza della proposta progettuale | 10 | Saranno preferite le proposte caratterizzate da obiettivi chiari e congruenti con l'area tematica prescelta; da una metodologia adeguata al target e al contesto e |

| | | |
|--|----|--|
| | | dall'utilizzo di strumenti adeguati alla proposta; dalla definizione di azioni articolate e strutturate e di tempi di realizzazione adeguati al contesto; pienamente coerenti con le finalità dell'Avviso; che prevedano indicazioni dettagliate circa i destinatari delle azioni progettuali. |
| 2. Qualità della proposta artistica | 25 | Saranno preferite le proposte progettuali volte alla promozione del valore educativo della continuità orizzontale e della partecipazione delle famiglie; caratterizzate dall'offerta di strumenti per sviluppare competenze sociali e relazionali; caratterizzate dall'originalità delle iniziative e dall'utilizzo di approcci metodologici innovativi come il Teatro dell'Oppresso o il Teatro Forum, Teatro dell'Improvvisazione, Teatro di Strada, ecc.; capaci di valorizzare a pieno le caratteristiche della linea di indirizzo prescelta; in grado di attivare la partecipazione dei destinatari e offrire interpretazioni e punti di vista "laterali" sulla realtà che viviamo. |
| 3. Adozione di misure adeguate per assicurare la fruibilità del progetto da parte dei soggetti diversamente abili | 10 | Saranno preferite le proposte in grado di dare sostegno al bisogno e risposta al disagio psico-fisico attraverso la mediazione artistica, in grado di promuovere abilità differenti dove coetanei, con e senza disabilità, possano insieme fare un'esperienza significativa e positiva ed arrivare ad accettarsi l'un l'altro, a prescindere dalle proprie <i>abilità o disabilità</i> . |
| 4. Capacità tecnico-organizzativa del soggetto proponente | 15 | Saranno preferite le proposte progettuali presentate da soggetti che dimostrino le loro capacità tecnico-organizzative, la loro esperienza ed affidabilità gestionale nel settore di riferimento, anche in relazione alle attività già svolte con il Comune di Napoli o altri enti pubblici; solidità e affidabilità del modello organizzativo del soggetto proponente ed esperienze coerenti maturate saranno elemento di valutazione; sarà, inoltre, presa in considerazione l'esperienza professionale specifica relativa alla fascia d'età di riferimento. Saranno preferite le proposte che descrivano |



COMUNE DI NAPOLI

AREA CULTURA

SERVIZIO CULTURA

| | | |
|---|----|--|
| | | dettagliatamente le risorse umane che saranno utilizzate indicando titoli di studio e formativi ed esperienze pregresse attinenti. |
| 5. Capacità di coinvolgere il territorio | 12 | Saranno preferite le proposte progettuali che propongono progetti rispondenti ai bisogni del territorio o che prevedano il coinvolgimento - in fase di progettazione e/o realizzazione - di stakeholder del territorio di ricaduta della progettazione. Saranno preferite proposte che siano finalizzate alla riduzione del disagio sociale, della marginalizzazione e della dispersione scolastica nella platea di destinatari individuate. Sarà data priorità ai progetti realizzati da o in partnership con operatori già attivi nei territori indicati. |
| 6. Location | 10 | Sarà espressa una valutazione sulla sede prescelta in relazione a diversi fattori quali pertinenza, capienza, adeguatezza e accessibilità. Sarà, altresì, oggetto di valutazione il numero di classi ed Istituti scolastici coinvolti. |
| 7. Piano di comunicazione | 8 | Saranno preferite le proposte caratterizzate da un articolato piano di comunicazione. Sarà attribuito un punteggio più alto a quelle proposte il cui piano di comunicazione contempli strategie innovative, prevedendo tanto il coinvolgimento dei media tradizionali quanto dei canali social, e assicurando un'adeguata documentazione e disseminazione dei risultati raggiunti. Per la linea di indirizzo 2 saranno preferite le proposte caratterizzate dalla produzione di interviste, video, podcast volti a documentare le varie fasi delle attività laboratoriali. |
| 8. Congruità economica | 10 | Saranno preferite le proposte che evidenzino congruità e coerenza tra spese previste e qualità dell'offerta, nonché quelle capaci di reperire risorse economiche provenienti da soggetti privati, al fine di garantirne la sostenibilità finanziaria e riducendo in tal modo la quota percentuale |

| | | |
|--|--|--|
| | | di contributo sostenuta dall'Amministrazione. Sarà, inoltre, valutata la congruità dei costi in relazione al numero dei partecipanti, alla durata del progetto e alla natura e tipologia delle spese previste. |
|--|--|--|

Per ciascuno dei criteri e sub criteri qualitativi per i quali è prevista l'attribuzione di un punteggio la commissione assegnerà, a seguito di un confronto collegiale, un coefficiente discrezionale variabile da zero ad uno, corrispondente ai seguenti giudizi:

| giudizio | coefficiente | Motivazione |
|-----------------------|--------------|---|
| Totalmente inadeguato | 0 | Trattazione del tutto assente o che non consente alcuna valutazione del criterio/sub-criterio. |
| Carente | 0,2 | Trattazione carente e/o descrizioni che denotano scarsa rispondenza della proposta in relazione al criterio/sub-criterio oggetto di valutazione. |
| Parzialmente adeguato | 0,4 | Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze del Comune, contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta in relazione al criterio/sub-criterio oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili. |
| Adeguato | 0,6 | Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze del Comune, contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta in relazione al criterio/sub-criterio oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili |

| | | |
|--------|-----|--|
| Buono | 0,8 | Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi della proposta alle esigenze del Comune e buona efficienza e/o efficacia della proposta in relazione al criterio/sub-criterio oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili |
| Ottimo | 1 | In relazione al criterio/sub-criterio preso in esame, la proposta viene giudicata eccellente. Risulta del tutto aderente alle aspettative del Comune. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato |

Saranno ammesse a contributo le domande che ottengono il maggiore punteggio (max 100/100). La somma dei punteggi per ciascun criterio stabilirà il punteggio finale. La soglia minima di idoneità è stabilita in 60/100. Saranno finanziati tutti i progetti che avranno ricevuto un punteggio entro la soglia minima di idoneità, fino a raggiungimento della dotazione finanziaria disponibile. In caso di parità di punteggio si procederà all'assegnazione del contributo al progetto pervenuto prima in ordine cronologico. **Farà fede la data di ricezione della PEC.**

Conclusi i lavori, la Commissione trasmetterà al Servizio Cultura i verbali delle sedute e le graduatorie dei progetti idonei e finanziabili o idonei ma non finanziabili per mancanza di risorse e l'elenco dei progetti risultati non idonei per aver ottenuto un punteggio inferiore alle soglie minime previste dal presente Avviso.

In caso di variazioni in diminuzione della dotazione, i soggetti proponenti dei progetti risultati finanziabili entro la soglia di 200.000 euro che dovessero risultare non più finanziati non potranno avere nulla a pretendere dall'Amministrazione Comunale.

Articolo 11

Esito della valutazione

Gli esiti della verifica di ammissibilità di cui all'art. 9 e dei lavori della Commissione saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Napoli (www.comune.napoli.it). Tale pubblicazione avrà effetto

di notifica nei confronti di tutti gli interessati.

Articolo 12

Convenzione

La presentazione della domanda al presente bando implica la piena accettazione delle disposizioni contenute nel presente avviso di bando. I soggetti proponenti, i cui progetti siano stati ammessi a contributo ai sensi di quanto previsto dai precedenti articoli, dovranno sottoscrivere apposita Convenzione. La sottoscrizione dovrà avvenire da remoto, esclusivamente con firma digitale apposta in **modalità PAdES su file in formato *.pdf**, prima dello svolgimento delle attività e prima di sostenere spese da imputare al progetto. A tal fine il Comune di Napoli comunicherà tempestivamente le modalità (compresa la documentazione da consegnare) e i termini perentori per la sottoscrizione della Convenzione. Il beneficiario sarà tenuto a realizzare l'iniziativa secondo quanto indicato nel progetto e a rispettare tutti gli obblighi contenuti nel presente Avviso, nell'atto di Convenzione nonché nella normativa vigente. Il beneficiario e in caso di ATS ogni partner, entro sette giorni dalla sottoscrizione della Convenzione, dovrà comunicare al Comune di Napoli, con apposita Dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3, co. 7 della legge n. 136/2010, gli estremi del conto corrente bancario o postale dedicato, anche in maniera non esclusiva, sul quale dovranno transitare obbligatoriamente i pagamenti, gli accrediti di contributo e ulteriori versamenti a copertura, comprese eventuali risorse proprie, nonché indicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Attraverso la sottoscrizione della Convenzione l'assegnatario del contributo si impegnerà anche a osservare le "Linee guida di comunicazione" (**ALLEGATO 9**) allegate al presente Avviso. Le convenzioni saranno sottoscritte in ogni caso dopo l'approvazione del bilancio di previsione 2024/26 da parte del Consiglio Comunale.

Articolo 13

Responsabilità e obblighi dei soggetti beneficiari

Il beneficiario dovrà farsi carico di tutti gli oneri relativi alla realizzazione delle iniziative indicate nella proposta progettuale ammessa a finanziamento, assicurando la compatibilità delle stesse con il luogo in cui si svolgeranno.

In particolare, saranno poste a carico del soggetto beneficiario:

- a) l'acquisizione, a propria cura e spese, di ogni autorizzazione, nullaosta, licenza, concessione e qualunque altro titolo abilitante previsto dalle normative di settore necessario per lo svolgimento delle attività, con particolare riguardo all'autorizzazione della Soprintendenza per i Beni Architettonici ed il Paesaggio, concessione di suolo pubblico, deroga al rumore ed inquinamento acustico, SIAE, adempiendo a qualsivoglia prescrizione od ordinanza proveniente dai soggetti istituzionalmente competenti nell'emanarle;

- b) l'ottenimento della licenza d'esercizio ex artt. 68-69 del T.U.L.P.S. e di tutte le autorizzazioni necessarie a norma di legge per l'esercizio dell'attività;
- c) il rispetto e l'attuazione di quanto previsto dalle specifiche normative nazionali, regionali e locali in materia di sicurezza e sicurezza sanitaria, fiscale, assistenziale, di collocamento;
- d) l'allestimento e la messa in sicurezza di tutte le strutture necessarie alla realizzazione delle iniziative. Gli allestimenti dovranno essere conformi alle norme di sicurezza e consoni al contesto ambientale e architettonico. Gli allestimenti non potranno essere posti in opera fino all'ottenimento dei necessari titoli abilitativi, nulla osta, autorizzazioni, concessioni;
- e) la corretta attuazione del progetto per come approvato, fatte salve le eventuali variazioni autorizzate ai sensi dell'art. 15 dell'Avviso, nonché il rispetto delle finalità contenute nel progetto;
- f) il possesso di idonea polizza assicurativa RCT/O per danni a cose e/o persone a copertura delle attività proposte, con espressa indicazione di copertura danni a cose date in custodia o in concessione di proprietà di terzi, a copertura di eventuali danni che potessero verificarsi durante lo svolgimento degli eventi e delle attività oggetto del presente Avviso, ivi comprese le operazioni di allestimento e disallestimento degli stessi. Le garanzie della polizza dovranno estendersi a tutti i soggetti, persone fisiche o giuridiche a qualsiasi titolo abilitate dal soggetto beneficiario a partecipare allo svolgimento delle attività connesse alla realizzazione dell'evento che, indipendentemente dalla natura del rapporto con l'assicurato, provochino danni a persone, cose e/o terzi in conseguenza della loro partecipazione alle attività medesime;
- g) nella sola ipotesi che le attività, l'evento e/o la manifestazione venga svolta presso siti e/o spazi di proprietà e/o nella disponibilità del Comune di Napoli, la polizza RCT/O di cui sopra dovrà essere stipulata direttamente a favore della predetta Amministrazione Comunale che quindi risulterà il soggetto assicurato. In ogni caso le anzidette polizze dovranno prevedere massimali adeguati e comunque non inferiore ad €. 5.000.000,0 e materialmente consegnate presso gli uffici del Servizio Cultura del comune di Napoli entro e non oltre il perentorio termine di gg. 20 dalla comunicazione all'ammissione al beneficio di cui al presente bando a pena di decadenza ed esclusione dalla futura erogazione;
- h) l'attestazione che i materiali utilizzati anche per le attività laboratoriali siano conformi e a norma;
- i) eventuali costi relativi all'utilizzo degli spazi prescelti;
- j) la custodia delle aree concesse e utilizzate;
- k) i consumi elettrici nonché l'eventuale potenziamento della fornitura di energia elettrica, idrica e ogni altro intervento necessario alla realizzazione delle attività;
- l) la predisposizione, ove necessario, di adeguata segnaletica per l'orientamento del pubblico;
- m) gli interventi necessari al rispetto delle norme vigenti per il superamento delle barriere architettoniche e l'adozione di misure adeguate ad assicurare la fruibilità degli spazi da parte dei cittadini diversamente abili;

- n) la rimessa in pristino delle aree e spazi utilizzati, la pulizia dell'area interessata da eventi/attività e quant'altro possa occorrere per restituire l'area/sede nelle condizioni originarie;
- o) l'impegno a trasmettere ogni utile informazione circa lo svolgimento della prestazione e fornire i materiali video oggetto della prestazione acquisendo preliminarmente ogni liberatoria necessaria per l'utilizzo degli stessi e manlevando l'Amministrazione da ogni diritto o pretesa di terzi. Con la trasmissione dei suddetti materiali si intende autorizzata l'Amministrazione e i suoi aventi causa, a titolo gratuito e senza limiti di tempo, all'utilizzo, alla pubblicazione, alla diffusione, alla modifica e alla fruizione degli stessi in qualsiasi forma e con qualsiasi mezzo (a titolo esemplificativo e non esaustivo: tramite pubblicazione sul sito web e/o i canali social dell'Amministrazione, tramite trasmissione a testate giornalistiche digitali o cartacee), nonché alla conservazione degli stessi negli archivi informatici del Comune di Napoli;
- p) ove necessario, l'impegno a farsi carico, anche a nome e per conto del Comune di Napoli, di acquisire ogni autorizzazione, licenza o liberatoria finalizzata all'utilizzo di immagini, musiche, testi e/o altri elaborati soggetti a diritto d'autore o di proprietà intellettuale;
- q) la rendicontazione delle spese effettivamente sostenute per la realizzazione dell'evento, da trasmettere al Servizio Cultura (bandi.cultura@pec.comune.napoli.it) entro 60 giorni dall'ultimo evento in programma;
- r) la conservazione per 5 anni di tutta la documentazione giustificativa della spesa, ovvero fatture o documenti contabili di valore probatorio equivalente e relative quietanze che attestino l'avvenuto pagamento;
- s) il mantenimento, per tutto il periodo di svolgimento e fino all'erogazione del contributo economico dei requisiti per l'accesso al contributo di cui all'articolo 3;
- t) la tempestiva comunicazione della volontà di rinunciare al contributo, da trasmettere alla PEC bandi.cultura@pec.comune.napoli.it, nonché la tempestiva informazione circa l'insorgere di eventuali procedure amministrative o giudiziarie concernenti il progetto cofinanziato;
- u) la trasmissione delle eventuali richieste di variazione ai sensi dell'art. 15 del presente Avviso.

Il soggetto che organizza l'evento è responsabile esclusivo per ogni onere e ha la responsabilità civile, penale, amministrativa, artistica, tributaria, finanziaria e assicurativa per la temporanea gestione degli spazi, delle attrezzature e delle attività nonché per il trattamento economico, previdenziale, assicurativo e sanitario del personale necessario per lo svolgimento delle attività, senza alcuna possibilità di rivalsa sul Comune di Napoli; è tenuto al risarcimento degli eventuali danni causati a persone o cose che si dovessero verificare nel corso dell'iniziativa o dell'allestimento della stessa, escludendo pertanto ogni responsabilità del Comune di Napoli.

L'Amministrazione comunale non è responsabile in relazione a qualsiasi degli aspetti giuridici conseguenti alla realizzazione della proposta ammessa a contributo e non si assume responsabilità

alcuna in merito all'organizzazione e realizzazione delle attività ed iniziative alle quali concede il proprio sostegno, ivi compresa la responsabilità per eventuali coperture assicurative.

Articolo 14

Comunicazione

Tutti i materiali grafici e testuali prodotti per la comunicazione e la promozione dei progetti ammessi a finanziamento dovranno prevedere l'inserimento, con adeguata visibilità, del logo del Comune di Napoli, completo di lettering e nel rispetto delle caratteristiche grafiche e cromatiche istituzionali, e di ogni altro ulteriore logo e/o dicitura che l'Amministrazione richiederà di inserire. Dovrà altresì essere indicato, con adeguata evidenza, che l'iniziativa è promossa e finanziata dal Comune di Napoli. Gli elaborati grafici e i materiali di comunicazione dovranno essere condivisi con i referenti del Servizio Cultura prima di essere stampati e/o diffusi, per verifica del rispetto degli obblighi di comunicazione. I beneficiari sono tenuti all'apposizione di targhe all'esterno degli edifici degli Istituti destinatari della proposta progettuale, che saranno stampati a cura e spesa dei beneficiari su format grafico fornito dal Comune di Napoli. Per quanto non espressamente indicato nel presente articolo, si rimanda alle Linee guida della comunicazione, allegate al presente Avviso (**ALLEGATO 9**) quale parte integrante e sostanziale. In caso di inottemperanza, il Comune di Napoli si riserva la facoltà di revocare il contributo concesso. Il Comune di Napoli, nell'ambito della propria azione di comunicazione, supporterà la promozione delle iniziative realizzate in esito al presente Avviso attraverso i canali istituzionali di informazione.

Articolo 15

Variazione dei progetti

Nella fase di attuazione del progetto, il beneficiario del contributo potrà apportare, senza previa autorizzazione del Comune di Napoli, variazioni al Piano economico preventivo nel limite del 20% del costo del progetto. Tali variazioni potranno comportare lo spostamento di importi sia tra micro-voci di spesa che tra macro-voci.

Saranno, invece, oggetto di preventiva autorizzazione da parte del Comune di Napoli, le seguenti richieste:

- variazioni del cronoprogramma di progetto;
- parziali modifiche della programmazione prevista nel progetto, purché adeguatamente motivate e non tali da incidere sulla natura, gli obiettivi e la qualità del progetto complessivo;
- le variazioni al Piano economico preventivo che eccedono il limite del 20% del costo del progetto.

Le richieste di variazione, debitamente motivate, andranno trasmesse, con un preavviso congruo a consentirne la preventiva autorizzazione, all'indirizzo **bandi.cultura@pec.comune.napoli.it**.

Le sole variazioni del piano economico preventivo eccedenti il limite del 20% del costo del progetto andranno trasmesse all'indirizzo bandi.cultura@pec.comune.napoli.it entro 30 giorni dalla data di chiusura delle attività, e comunque prima della presentazione della rendicontazione finale, e non potranno comportare la modifica dell'importo del contributo concesso, salvo variazioni in diminuzione con conseguente rideterminazione del contributo stesso.

Non sono ammesse variazioni diverse da quelle su elencate o che incidano sul punteggio attribuito. I progetti risultati assegnatari del contributo potranno essere sottoposti a revisione del cronoprogramma su richiesta del Servizio Cultura.

Articolo 16

Rendicontazione dei progetti

La rendicontazione dei progetti andrà presentata dal beneficiario/capofila a mezzo PEC all'indirizzo bandi.cultura@pec.comune.napoli.it entro 60 giorni dalla data di conclusione del progetto.

L'email dovrà riportare in oggetto la seguente dicitura AVV/Teatro nelle scuole "Titolo del progetto" "CUP" – Rendicontazione finale.

L'Amministrazione comunale si riserva di comunicare successivamente, mediante apposito avviso, ai beneficiari modalità differenti di trasmissione della rendicontazione dei progetti.

La PEC dovrà contenere la seguente documentazione:

- a) richiesta di erogazione contributo;
- b) relazione descrittiva delle attività svolte contenente la descrizione dell'evento, la sua tempistica, la location, il numero di persone impiegate e/o coinvolte nell'organizzazione e realizzazione degli eventi e la documentazione fotografica (dando anche evidenza dell'assolvimento degli obblighi di comunicazione);
- c) piano economico-finanziario riportante: per ciascuna voce di spesa i costi effettivamente sostenuti dal beneficiario per la realizzazione del progetto; - per ciascuna voce di entrata la fonte finanziaria di copertura della spesa (contributo del Comune di Napoli, contributo proprio, contributo da soggetti terzi privati);
- d) nota delle spese e delle entrate contenente: - lista dettagliata della documentazione giustificativa delle spese effettivamente sostenute per la realizzazione del progetto, con indicazione del numero del documento, l'oggetto, la data, l'importo e gli estremi del pagamento; - lista dettagliata della documentazione giustificativa dell'entrata allegata al rendiconto (per i soli contributi ricevuti da soggetti terzi, finanziari o in natura);
- e) asseverazione contributi in natura (contenente la dichiarazione del legale rappresentante del soggetto beneficiario dei contributi in natura apportati o ricevuti da terzi per la realizzazione delle attività del progetto e l'asseverazione di un professionista abilitato della congruità del valore

attribuito a tali contributi);

- f) documentazione giustificativa dell'entrata (per i soli contributi ricevuti da soggetti terzi).

Tutti i documenti di cui **ai punti a-b-c-d ed e** dovranno essere firmati digitalmente dal Legale Rappresentante del soggetto Beneficiario/Capofila.

Una volta inviata la PEC contenente la rendicontazione finale di progetto non sarà più possibile, per il beneficiario, trasmettere spontaneamente ulteriore documentazione integrativa alla rendicontazione presentata. Nel caso in cui la documentazione trasmessa risultasse incompleta o poco chiara sarà l'Amministrazione a richiedere integrazioni e/o chiarimenti. Il mancato riscontro alla richiesta di integrazione/chiarimento entro i termini indicati nella comunicazione causerà il taglio degli importi non opportunamente rendicontati.

Il beneficiario dovrà conservare presso i propri uffici, per il termine di legge di 5 anni, tutta la documentazione giustificativa della spesa, ovvero fatture/ricevute o altri documenti giustificativi di equivalente valore probatorio accompagnati dalle relative quietanze di pagamento. Tutta la documentazione giustificativa della spesa (contratti, fatture, ricevute, buste paga, bonifici, etc.) dovrà riportare il CUP di progetto, al fine di garantire l'univocità dell'imputazione della spesa al progetto. L'amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di richiedere, ai fini del controllo, tutta o parte della documentazione giustificativa della spesa rendicontata.

Per quanto non espressamente indicato si rimanda alle "Linee guida di rendicontazione", che saranno pubblicate sul portale istituzionale del Comune di Napoli (www.comune.napoli.it) nella sezione "Bandi di gara e avvisi pubblici".

Articolo 17

Modalità di erogazione del contributo

A seguito dell'esito positivo dell'attività di verifica della rendicontazione presentata dal soggetto beneficiario, si procederà all'erogazione del contributo economico. Il contributo sarà accreditato sul conto corrente indicato sulla "Richiesta di erogazione contributo" che dovrà essere coerente con quello indicato precedentemente nella "Dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari". Il conto corrente comunicato dovrà essere conforme ai requisiti di cui alla legge n. 136 del 13.8.2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. Qualora il Comune di Napoli risultasse creditore, a qualunque titolo, nei confronti del soggetto beneficiario, all'atto dell'erogazione del contributo sarà trattenuto il corrispondente importo fino alla concorrenza dell'ammontare del credito dell'ente.

L'erogazione del contributo sarà comunque sempre subordinata:

- alla verifica di conformità delle attività realizzate rispetto a quanto indicato nel progetto e nel relativo cronoprogramma;
- alla verifica di conformità delle attività realizzate con quanto disciplinato nel presente Avviso;
- alla verifica della correttezza della rendicontazione presentata e del rispetto di tutti i vincoli economici riportati nel presente Avviso;
- alla verifica di correttezza contributiva ed assistenziale ovvero all'acquisizione del DURC;
- alla verifica dei requisiti di ordine generale, da parte del beneficiario, ai sensi degli artt. 94 e 95 D.Lgs. n. 36 del 2023.

Articolo 18

Rinuncia e revoca

Il finanziamento decade a seguito di formale atto di rinuncia da parte del soggetto giuridico beneficiario, motivata da cause di forza maggiore sopraggiunte successivamente alla richiesta dell'agevolazione. La rinuncia deve essere comunicata al Comune di Napoli a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: bandi.cultura@pec.comune.napoli.it

Il contributo concesso potrà essere revocato totalmente o parzialmente dall'Amministrazione comunale nei seguenti casi:

- assenza originaria dei requisiti soggettivi di ammissibilità;
- qualora venga rilevata, in qualsiasi momento, la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese in riferimento a requisiti o fatti essenziali per la concessione del contributo, ovvero la non corrispondenza tra le predette dichiarazioni con quanto effettivamente risultante dalla documentazione prodotta e/o acquisita d'ufficio;
- mancato rispetto degli obblighi dei beneficiari previsti dall'Avviso, dalla Convenzione e dalla normativa di riferimento;
- non veridicità delle dichiarazioni e informazioni di carattere contabile, amministrativo e gestionale prodotte;
- realizzazione di attività non coerenti con il progetto approvato, né oggetto di successiva autorizzazione;
- mancata presentazione del rendiconto e/o della documentazione attestante le spese e le entrate entro i termini prescritti dal presente Avviso;
- mancata realizzazione del 75% delle attività progettuali - la percentuale di realizzazione sarà determinata mediante il rapporto tra i costi rendicontati a consuntivo e quelli preventivati in fase di presentazione della proposta progettuale.

Nel caso in cui la spesa rendicontata a consuntivo sia inferiore a quella prevista nel piano finanziario preventivo, ma comunque superiore al 75% dei costi preventivati, il contributo verrà rideterminato,



sulla scorta della percentuale di cofinanziamento posta a carico del Comune di Napoli in fase di approvazione del progetto.

Per quanto concerne la revoca parziale conseguente alla presentazione a rendiconto di documentazione giustificativa della spesa irregolare e/o inammissibile, si rimanda agli artt. 7 e 16 del presente Avviso e alle “Linee guida di rendicontazione”, che saranno pubblicate sul portale istituzionale del Comune di Napoli (www.comune.napoli.it) nella sezione “Bandi di gara e avvisi pubblici”.

Articolo 19

Riserve

Il presente Avviso non vincola l’Amministrazione comunale, la quale si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la presente procedura, senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimenti a qualsiasi titolo a favore dei partecipanti. La presentazione della domanda di contributo non dà diritto all’erogazione del contributo. Le dichiarazioni non corrispondenti a verità, la formazione e/o l’utilizzo di atti falsi, l’esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità comporteranno la decadenza dai benefici eventualmente erogati nonché l’applicazione delle fattispecie previste dall’art. 76 D.P.R. N. 445/2000.

Articolo 20

Informativa dati personali

In attuazione del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003, Regolamento UE n. 2016/679 e D.Lgs. n. 101/2018), i dati richiesti per la partecipazione al presente Avviso saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dall’Avviso stesso e saranno oggetto di trattamento nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuta la Pubblica Amministrazione. Per tutti gli aspetti inerenti al trattamento dei dati personali, si rimanda all’Informativa ai sensi dell’art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 di cui all’ALLEGATO 6.

Articolo 21

Responsabile del procedimento, pubblicità e informazioni

Il presente Avviso è pubblicato, ai sensi e per gli effetti degli artt. 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013, sul portale istituzionale del Comune di Napoli (www.comune.napoli.it), nella sezione “Bandi di gara e avvisi pubblici”. Con le medesime modalità il Comune di Napoli, ove necessario e nel rispetto di un congruo termine di preavviso, potrà procedere ad eventuali rettifiche di singole disposizioni dell’Avviso e/o degli allegati. Eventuali chiarimenti che non alterino il contenuto sostanziale dell’Avviso e dei suoi allegati potranno essere oggetto di apposite FAQ, pubblicate sul predetto sito.



Per qualsiasi chiarimento o informazione relativi all'Avviso e agli allegati, è possibile contattare l'Amministrazione entro non oltre le ore 10.00 del giorno 20.05.2024 esclusivamente via mail all'indirizzo: bandi.cultura@comune.napoli.it.

Non saranno consentite richieste di chiarimento o informazione che pervengano con modalità diverse da quelle indicate.

Articolo 22

Norme di rinvio e foro competente

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente Avviso, si rimanda alla normativa e ai regolamenti vigenti in materia. Per qualsiasi controversia possa insorgere il Foro competente è quello di Napoli.