

Disposizione DIRIGENZIALE

n. 1074I_2 del 09/01/2025

Oggetto: adozione del piano di rotazione degli incarichi di specifiche responsabilità cui all'art. 84 del CCNL 2019-2021– limitatamente alle fasce A e B, assegnati al personale in forza al Servizio *Verde Pubblico*, ai sensi dell'art. 6.2 dei *Criteri e linee guida per l'attuazione della misura della rotazione del personale* approvati con Deliberazione di Giunta Comunale n. 445/2022 e in attuazione della Misura Generale MG2 del PIAO 2024-2026

Il dirigente del Servizio Verde Pubblico

Premesso che:

- la legge 6 novembre 2012, n. 190 ha introdotto nuovi strumenti finalizzati alla repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione ed ha individuato anche i soggetti tenuti ad adottare le misure e le iniziative a tanto destinate;
- la suddetta normativa ha trovato piena attuazione con l'adozione, a livello nazionale, del Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) e, a livello locale, con l'adozione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPC) che ha individuato, tra l'altro, come misura volta alla repressione dei fenomeni corruttivi, anche la rotazione del personale in servizio presso le aree esposte a maggior rischio di corruzione;
- le Pubbliche Amministrazioni sono tenute ad adottare, tra l'altro, criteri atti a disciplinare i meccanismi di rotazione del personale: dirigenti, personale con funzioni di responsabilità e dipendenti coinvolti in attività lavorative ritenute sensibili al rischio fenomeno corruzione;

Premesso, altresì, che:

- la rotazione del personale è, altresì prevista tra le competenze gestionali proprie del dirigente dall'art. 16, comma 1, lett. l) quater del decreto legislativo n. 165/2001, secondo il quale i dirigenti *“provvedono al monitoraggio delle attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio corruzione svolte nell'ufficio a cui sono preposti, disponendo, con provvedimento motivato, la rotazione del personale nei casi di avvio di procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva”*;
- l'art. 14, comma 11, del *Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli*, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 69/2024, prevede che *“I dirigenti dei settori più esposti al rischio di corruzione, così come individuati secondo gli elementi identificativi contenuti nella pianificazione in materia di prevenzione della corruzione, sono tenuti ad effettuare la rotazione periodica del personale dei loro uffici secondo i criteri linee guida stabilite dal medesimo piano ovvero da atti di regolazione adottati dall'Amministrazione, disponendo, con provvedimento motivato, la rotazione straordinaria del personale nei casi di avvio di procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva, secondo la vigente normativa”*;

Considerato che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 445 del 2022, sono stati approvati i *Criteri e linee guida per l'attuazione della misura della rotazione*, in attuazione del PTPCT 2022-2024, che hanno introdotto, rispetto alla versione precedente, alcuni elementi di novità, comprese nuove misure alternative alla rotazione;
- l'art. 1.2 dei su citati *Criteri e linee guida (Ambito di applicazione - Aree a più elevato rischio)* prevede che *“Trattandosi di una misura volta a prevenire o a ridurre i rischi di corruzione, la rotazione deve sempre muovere dalla identificazione delle attività/processi maggiormente esposti al rischio di corruzione, in base alle informazioni disponibili e desumibili dall'analisi di contesto. Le aree particolarmente esposte al rischio sono individuate nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza adottato dall'Ente”*;
- l'art. 2 (*Soggetti destinatari e durata massima degli incarichi*) precisa che *“La misura della rotazione si rivolge ... ai responsabili del procedimento, ai direttori dei lavori nonché ai direttori dell'esecuzione del contratto, incardinati nei servizi individuati dal Direttore Generale (paragrafo 1.2)”* e - in merito alla durata - che *“per l'affidamento di altri incarichi, quali, a titolo esemplificativo, gli incarichi di responsabile del procedimento ex art. 5 della L. 241/1990, di*

responsabile unico del procedimento ex art. 31 del D. Lgs. 50/2016, di direttore dei lavori e di direttore dell'esecuzione del contratto, la rotazione va attuata nel rispetto delle specifiche discipline. Gli incarichi di responsabile unico del procedimento ex art. 31 del D. Lgs. 50/2016, di direttore dei lavori e di direttore dell'esecuzione del contratto sono di volta in volta conferiti dalla dirigenza a dipendenti diversi, secondo un principio di rotazione. Gli incarichi di responsabile del procedimento ex art. 5 della L. 241/1990 nei settori di attività esposti ad alto rischio hanno durata non superiore a 5 anni”;

- *l'art. 6.2 (Soggetti tenuti all'adozione) stabilisce che i piani di rotazione sono adottati “dai dirigenti - per i responsabili unici del procedimento e altro personale – come individuati al paragrafo 2”;*

Considerato che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 124 del 12 aprile 2024, è stato approvato il *Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026*, rettificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 218 del 29 maggio 2024 ed aggiornato da ultimo con deliberazione di Giunta Comunale n. 229 del 7 giugno 2024, contenente la sottosezione *Rischi Corruttivi e Trasparenza*, che, ai sensi dell'art.1, comma 1 del Decreto del Presidente della Repubblica del 30 giugno 2022, n. 81, assorbe il *Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza* di cui all'art. 1, commi 5, lett. a) e 60, lett. a) della legge 6 novembre 2012, n. 190;
- nella su detta sottosezione *Rischi Corruttivi e Trasparenza*, è stata definita la mappatura dei processi partendo dall'individuazione e dall'analisi dei processi organizzativi dell'Ente, al fine di identificare i rischi di corruzione che possono derivare dalle attività svolte. Le aree di rischio oggetto di mappatura sono le seguenti:
 - Contratti pubblici;
 - Acquisizione e gestione del personale;
 - Incarichi e nomine;
 - Vigilanza e controllo (analogo a Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni);
 - Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari (privi di e con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario);
 - Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio;
 - Affari legali e contenzioso;
 - Governo del territorio – Pianificazione Urbanistica ed Edilizia;
 - Gestione dei rifiuti;
 - Politiche di coesione;
 - Servizi Demografici;
 - Gestione degli archivi;
- inoltre, tra le misure generali poste a presidio del rischio corruttivo è stata riprogrammata la misura MG2, avente ad oggetto *“Rotazione ordinaria del personale in attuazione delle linee guida approvate con deliberazione di Giunta comunale n. 445/2022”*, la cui fase 3 prevede l'aggiornamento dei piani di rotazione degli incarichi da conferire al personale assegnato in attuazione del paragrafo 6.2 delle linee guida approvate con deliberazione di Giunta comunale n. 445/2022 (incarico di responsabile del procedimento ex art 5 legge 241/1990 ed altri incarichi di cui al paragrafo 2 delle linee guida approvate con deliberazione di Giunta comunale n. 445/2022)”;

Dato atto che:

- il Servizio sta gestendo procedimenti di appalto aventi ad oggetto interventi relativi ai lavori di sostituzione e impianto ex novo di alberature sul territorio del Comune di Napoli e diversi

procedimenti di appalto aventi ad oggetto prestazioni di servizi e forniture di beni per i quali è stato nominato con il ruolo di RUP, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e del D.Lgs. 36/2023, la dott.ssa Teresa Bastia, Dirigente del Servizio, in considerazione della qualità delle specifiche competenze professionali possedute e della notevole esperienza maturata nel settore;

- inoltre, per la gestione dei su detti procedimenti di appalto sono stati assegnati gli incarichi di direttori dei lavori, di direttori operativi, di direttori dell'esecuzione del contratto, e di unità di supporto al RUP, di volta in volta a dipendenti diversi, nel rispetto del principio di rotazione;
- che i suddetti incarichi cesseranno al completamento della fase di verifica di conformità o certificazione di regolare esecuzione dei relativi interventi di lavori, servizi e forniture;

Considerato, altresì, che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 403/2023, modificato da ultimo con Deliberazione di Giunta Comunale n. 286 dell'11 luglio 2024, è stato approvato il *Regolamento per la disciplina delle modalità di attribuzione dell'indennità per specifiche responsabilità*;
- l'art. 2 del predetto *Regolamento (Destinatari e condizioni di applicabilità)* prevede al punto 2 che *“Le specifiche responsabilità attribuite devono essere qualificanti e tali da contraddistinguere la prestazione lavorativa del dipendente rispetto a quella ordinariamente riconducibile alla categoria e al profilo professionale di appartenenza”* e, al punto 3 che *“La specifica responsabilità attribuita deve essere, inoltre, di carattere continuativo e, di norma, di durata annuale, a decorrere dalla data del conferimento”*;
- l'art. 3 del *Regolamento*, nell'evidenziare che le prestazioni collegate all'incarico sono caratterizzate da compiti specifici che comportano un livello di responsabilità distintivo rispetto a quello normale del profilo professionale, individua i seguenti contenuti quali opzioni alternative:
 - 1.1) responsabilità di unità organizzative caratterizzate da elevato livello di autonomia gestionale e da una pluralità di processi;
 - 1.2) responsabilità di istruttoria di procedimenti complessi o di organizzazione di processi complessi;
 - 1.3) gestione e/o rendicontazione di risorse a valenza interna;
 - 1.4) coordinamento di gruppi di addetti appositamente individuati per interventi specifici;
 - 1.5) coinvolgimento (tutoraggio, coordinamento, supporto) in programmi e/o progetti anche eterofinanziati;
 - 1.6) responsabilità diretta di attività/processi che richiedono specifiche ed elevate competenze e professionalità per la erogazione dei servizi sociali territoriali presso le municipalità cittadine;

Dato atto che:

- con Disposizione del Direttore Generale n. 91 del 29/12/2023, ai sensi dell'art. 5 del suddetto *Regolamento*, è stato assegnato a ciascuna macrostruttura un contingente di potenziali incarichi distinti nel numero tra quelli di fascia A, di fascia B, di fascia C e di fascia D, seconda la pesatura delle responsabilità e della complessità di ciascuna macrostruttura da attribuire secondo quanto previsto dal vigente *Regolamento*;
- con Disposizione del Direttore Generale n. 68 del 26/11/2024, si è provveduto all'integrazione della Disposizione del Direttore Generale n. 91 del 29/12/2023, limitatamente al quadro dei contingenti di fascia B per il profilo professionale di “istruttore direttivo agronomo”;
- con la Disposizione del Direttore Generale n. 69 del 27/11/2024, si è provveduto, sostituendo la Disposizione del Direttore Generale n. 91 del 29/12/2023, alla definizione del quadro dei contingenti complessivi di incarichi di specifiche responsabilità da assegnare ai Responsabili delle

macrostrutture, ai sensi del *Regolamento per la disciplina delle modalità di attribuzione di specifiche responsabilità e di riconoscimento della relativa indennità* approvato con delibera di G.C. n.403 del 09/11/2023;

- con la predetta Disposizione n. 69 del 27 novembre 2024, all'Area Ambiente è stato assegnato un totale di n. 82 incarichi, di cui 11 di fascia A, 21 di fascia B, 27 di fascia C e 23 di fascia D;
- con Ordine di Servizio 1070Z_15 del 28/11/2024 il Responsabile dell'Area Ambiente ha provveduto alla ripartizione interna degli incarichi di cui trattasi, assegnando, in particolare, al Servizio Verde Pubblico n. 1 incarichi per specifiche responsabilità – fascia A, n. 9 incarichi per specifiche responsabilità – fascia B e n. 7 incarichi per specifiche responsabilità – fascia C;
- con Ordini di Servizio da n. 3 a n. 19 del 29 novembre 2024, a firma del dirigente del Servizio Verde Pubblico, gli incarichi di cui sopra sono stati conferiti al personale incardinato nel Servizio cui sono assegnate specifiche responsabilità qualificanti e tali da contraddistinguere la prestazione lavorativa del dipendente rispetto a quella ordinariamente riconducibile alla categoria e al profilo professionale di appartenenza;

Dato atto, altresì, che:

- detti incarichi hanno decorrenza dal 1° dicembre 2024 e durata annuale, salvo i casi di revoca e di cessazione anticipata previsti nel su citato *Regolamento per la disciplina delle modalità di attribuzione di specifiche responsabilità e di riconoscimento della relativa indennità*;
- il dirigente del Servizio Anticorruzione e Trasparenza dell'Area Segreteria Generale, con nota protocollo n. 1087938 del 16 dicembre 2024, ha precisato che “*gli incarichi di cui all'art. 84 del CCNL 2019-2021– limitatamente alla fascia A e B – che hanno previsto l'attribuzione di specifiche responsabilità con riferimento a procedimenti complessi che ricadono in area ad alto rischio corruttivo (cfr. D.D.G. n. 90 del 27 dicembre 2023, che si allega) sono ricompresi in quelli soggetti a rotazione analogamente a quelli di cui all' art 5 legge 241/1990 che, come previsto dall'art. 2 delle citate linee guida, hanno durata non superiore a 5 anni. Per tali incarichi, come per quelli di RUP/DEC/DL, la fase 3 della misura prevede l'adozione del relativo piano di rotazione entro 30 giorni dal conferimento, a cura dei dirigenti interessati*”;
- gli incarichi assegnati al personale in forza presso il Servizio Verde Pubblico sono sottoponibili alla Misura Generale MG2 della sottosezione *Rischi Corruttivi e Trasparenza* del PIAO 2024-2026, in quanto riconducibili a procedimenti complessi che ricadono in area ad alto rischio corruttivo;

Rilevato che è necessario adottare un piano di rotazione degli incarichi di specifiche responsabilità cui all'art. 84 del CCNL 2019-2021– limitatamente alle fasce A e B, assegnati al personale in forza al Servizio Verde Pubblico, ai sensi dell'art. 6.2 dei *Criteri e linee guida per l'attuazione della misura della rotazione del personale* approvati con Deliberazione di Giunta Comunale n. 445/2022 e in attuazione della Misura Generale MG2 del PIAO 2024-2026, definendo il momento in cui dovrà realizzarsi la rotazione;

Attestato:

- la regolarità e correttezza dell'attività amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis, co. 1, del D. Lgs. 267/2000 e degli art. 13 co. 1, lett. b) e 17, co. 2 lett. a) del “*Regolamento sul Sistema dei controlli interni*” approvato con Deliberazione di C.C. n. 4 del 28/02/2013;
- che ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90, introdotto dall'art. 1, co. 41, della Legge 190/2012, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e del *Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli* adottato dall'Ente con Deliberazione di G.C. n. 69 del 1 marzo 2024, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse tali da impedire l'adozione del presente

provvedimento;

- che il presente atto rientra tra quelli per i quali sono previsti obblighi di pubblicazione ai sensi dell'art. 6.3 dei *Criteri e linee guida* approvate con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 445/2022;
- che il presente documento contiene dati personali trattati in conformità alle condizioni di liceità di cui all'art. 6 del Regolamento UE 2016/ 679 e pubblicati nel rispetto delle relative norme di legge;

Visti:

- gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. n. 267/2000;
- l'art. 84 del CCNL Comparto Funzioni locali 2019/2021 del 16/11/2022;
- *Criteri e linee guida per l'attuazione della misura della rotazione*, approvate con Deliberazione di Giunta Comunale n. 445 del 2022;
- il *Regolamento per la disciplina delle modalità di attribuzione dell'indennità per Specifiche Responsabilità*, approvato con Deliberazione di G.C. n. 403 del 10/11/2023 così come modificato dalla Deliberazione della G.C. n. 286 del 10/07/2024;
- il *Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026*;

D I S P O N E

Per le motivazioni espresse in narrativa

- 1. di dare atto che** il Servizio Verde Pubblico ha conferito n. 17 incarichi di specifiche responsabilità di cui all'art. 84 del CCNL Funzioni Locali del 16 novembre 2022, di cui n. 1 di fascia A, n. 9 di fascia B al personale appartenente all'Area dei Funzionari, che sono sottoponibili alla Misura Generale MG2 della sottosezione *Rischi Corruttivi e Trasparenza* del PIAO 2024-2026, in quanto riconducibili a procedimenti complessi che ricadono in area ad alto rischio corruttivo;
- 2. di dare atto che** le prestazioni collegate all'incarico di specifica responsabilità ex art. 84, CCNL 2019/2021 sono caratterizzate da compiti specifici che comportano un livello di responsabilità distintivo rispetto a quello normale del profilo professionale e, in particolare,;
 - responsabilità di istruttoria di procedimenti complessi o di organizzazione di processi complessi;
 - gestione e/o rendicontazione di risorse a valenza interna;
- 3. di adottare** il piano di rotazione per il Servizio Verde Pubblico degli incarichi di specifiche responsabilità di cui all'art. 84 del CCNL 2019-2021– limitatamente alle fasce A e B, assegnati al personale in forza al Servizio Verde Pubblico, ai sensi dell'art. 6.2 dei *Criteri e linee guida per l'attuazione della misura della rotazione del personale* approvati con Deliberazione di Giunta Comunale n. 445/2022 e in attuazione della Misura Generale MG2 del PIAO 2024-2026, definendo il momento in cui dovrà realizzarsi la rotazione;

4. **di dare atto che** il piano di rotazione è soggetto a variazioni per sopravvenute e motivate esigenze organizzative;
5. **di dare atto che** gli incarichi di RUP, di direttori dei lavori, di direttori operativi, di direttori dell'esecuzione del contratto e di unità di supporto al RUP, conferiti ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e ai sensi del D.Lgs. 36/2023 al personale in forza al Servizio *Verde Pubblico*, cesseranno al completamento della fase di verifica di conformità o certificazione di regolare esecuzione dei relativi interventi di lavori, servizi e forniture;
6. **di prevedere che** gli incarichi di Responsabile unico del progetto ex art. 15 del D. Lgs. 36/2023, di Direttore dei lavori e di Direttore dell'esecuzione del contratto ex art. 114 del D. Lgs. 36/2023 del Servizio *Verde Pubblico* saranno, se del caso, conferiti di volta in volta dalla dirigenza a dipendenti diversi, nel rispetto del principio di rotazione;
7. **di trasmettere** copia del presente provvedimento per conoscenza al Segretario Generale, in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione, al Servizio *Anticorruzione e Trasparenza*, alle Organizzazioni Sindacali, per la dovuta informativa, per il tramite del Servizio *Disciplina, Prerogative e Relazioni Sindacali* ed al Servizio *Comunicazione istituzionale e Portale web* per la pubblicazione nella sottosezione "*Altri contenuti – Prevenzione della Corruzione*" della sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente, in conformità al paragrafo 6.3 dei *Criteri e linee guida per l'attuazione della misura della rotazione* approvate con Deliberazione di Giunta Comunale n. 445/2022.

Gli allegati, costituenti parte integrante del provvedimento, composti dai seguenti documenti, progressivamente numerati, firmati digitalmente dal dirigente e repertoriati come segue:

- *Piano di rotazione degli incarichi di specifiche responsabilità cui all'art. 84 del CCNL 2019-2021– limitatamente alle fasce A e B (All_1074I_002_01).*

sottoscritto digitalmente da
Il Dirigente
dr.ssa Teresa Bastia

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). Il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.