

Disposizione del Direttore Generale n. 09 del 06/03/2019

Attribuzione di funzioni ai Servizi dell'Ente, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 409 del 09 agosto 2018, con cui è stato approvato il nuovo organigramma del Comune di Napoli e il nuovo Regolamento degli Uffici e dei Servizi

Allegato 21

AREA SVILUPPO SOCIO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

CODICE: ARSC1104

L'Area Sviluppo Socio Economico e Competitività è orientata a favorire la ripresa economica della città sulla base di interventi pubblici e, soprattutto, partendo dal rilancio dell'economia e delle imprese, delle attività produttive del territorio, commerciali, artigianali e ricettive. Tali attività, per una città come Napoli caratterizzata da una forte vocazione turistica, assumono un ruolo fondamentale anche a tutela della storia, della cultura, dell'arte e della tradizione imprenditoriale napoletana. Lo sviluppo socio-economico del territorio richiede principalmente l'attivazione di un sistema organico di azioni concertate nei vari ambiti, tra cui la crescita e la diffusione dell'innovazione tecnologica, il potenziamento delle attività di assistenza ed orientamento agli imprenditori, azioni espletate dallo Sportello Unico per le Attività Produttive. Nell'Area in questione è necessario coordinare gli interventi per lo sviluppo imprenditoriale in aree di degrado urbano con le strategie generali di sviluppo della città, sostenendo altresì le opportunità offerte a livello regionale, nazionale ed europeo. Pari valore viene attribuito al settore commercio, al recupero delle aree mercatali, allo sviluppo della realtà artigianale napoletana, al settore marittimo anche attraverso la promozione di nuove forme imprenditoriali.

L'Area Sviluppo Socio Economico e Competitività è organizzata come di seguito indicato:

1. Servizio Sportello Unico Attività Produttive
2. Servizio Programmazione Commerciale
3. Servizio Programmazione Mercatale
4. Servizio Marketing e Pubblicità

SERVIZIO SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE

CODICE: ARSC1105

Funzioni attribuite:

- 1) Gestione del procedimento unico telematico nelle modalità di Scia, Scia unica, Scia condizionata, comunicazione, autorizzazione espressa o silenzio-assenso, anche sotto il profilo urbanistico-edilizio, relativo a:
 - 1.1. Stabilimenti balneari;
 - 1.2. Impianti di distribuzione carburanti (benzina, diesel, metano, GPL etc.);
 - 1.3. Esercizi di vicinato;
 - 1.4. Medie strutture di vendita;
 - 1.5. Grandi strutture di vendita;
 - 1.6. Esercizi merci ingombranti (EMI);
 - 1.7. Outlet;

Disposizione del Direttore Generale n. 09 del 06/03/2019

Attribuzione di funzioni ai Servizi dell'Ente, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 409 del 09 agosto 2018, con cui è stato approvato il nuovo organigramma del Comune di Napoli e il nuovo Regolamento degli Uffici e dei Servizi

- 1.8. Factory outlet center;
- 1.9. Attività commerciali temporanee;
- 1.10. Commercio per mezzo di apparecchi automatici;
- 1.11. Attività commerciale accessoria di medico veterinario "pet corner";
- 1.12. Affidamento di reparto;
- 1.13. Vendita al pubblico di farmaci da banco;
- 1.14. Vendita mediante apparecchi automatici in altri esercizi già abilitati e/o su aree pubbliche;
- 1.15. Vendita per corrispondenza, tv, e-commerce;
- 1.16. Vendita presso il domicilio dei consumatori;
- 1.17. Vendita diretta di prodotti agricoli;
- 1.18. Vendita di cose antiche e/usate;
- 1.19. Comunicazioni per vendite straordinarie (vendite sottocosto, vendite di liquidazione, vendite di fine stagione e vendite promozionali);
- 1.20. Rilascio dei titoli abilitativi per i Centri Commerciali Naturali;
- 1.21. Consumo sul posto di prodotti di gastronomia;
- 1.22. Somministrazione al pubblico di alimenti e bevande;
- 1.23. Somministrazione all'interno di circoli privati;
- 1.24. Somministrazione temporanea di alimenti e bevande;
- 1.25. Somministrazione di alimenti e bevande al domicilio del consumatore;
- 1.26. Somministrazione di alimenti e bevande in esercizi posti nelle aree di servizio e/o nelle stazioni;
- 1.27. Somministrazione di alimenti e bevande nelle scuole, negli ospedali, nelle comunità religiose, in stabilimenti balneari o nei mezzi di trasporto pubblico;
- 1.28. Rivendite di quotidiani e periodici in sede fissa;
- 1.29. Acconciatori;
- 1.30. Centri estetici e/ abbronzanti;
- 1.31. Tatuatori e piercing;
- 1.32. Panifici;
- 1.33. Tintolavanderie;
- 1.34. Sale giochi;
- 1.35. Installazione di apparecchi da gioco ex art. 110 comma 6 lett. A TULPS (AWP);
- 1.36. Trattenimenti danzanti;
- 1.37. Imprese funebri;
- 1.38. Agenzie di affari di competenza del Comune;
- 1.39. Pratiche di prevenzione incendi relative ad attività produttive (D.P.R. 151/2011);
- 1.40. Agenzie di viaggi e turismo;
- 1.41. Strutture ricettive alberghiere, compresa la gestione del procedimento relativo all'attribuzione del numero di stelle;
- 1.42. Strutture ricettive extra alberghiere;
- 1.43. Bed & breakfast;
- 1.44. Autorizzazioni collegate ai mercati all'ingrosso insistenti sul territorio cittadino;
- 1.45. Commercio nei mercatini in fabbrica con concessioni decennali dei posteggi, intesa quale smistamento su piattaforma SUAP al Servizio Programmazione Mercatale;

Disposizione del Direttore Generale n. 09 del 06/03/2019

Attribuzione di funzioni ai Servizi dell'Ente, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 409 del 09 agosto 2018, con cui è stato approvato il nuovo organigramma del Comune di Napoli e il nuovo Regolamento degli Uffici e dei Servizi

- 1.46. Commercio su aree pubbliche con concessioni di posteggio, intesa quale smistamento su piattaforma SUAP al Servizio Programmazione Mercatale;
 - 1.47. Itineranza vincolata, intesa quale smistamento su piattaforma SUAP al Servizio Programmazione Mercatale;
 - 1.48. Autorizzazioni all'istituzione di mercati su area pubblica quale smistamento su piattaforma SUAP al Servizio Programmazione Mercatale;
 - 1.49. Autorizzazioni all'istituzione di mercati su area privata (MAP);
 - 1.50. Commercio su aree pubbliche in forma itinerante quale smistamento su piattaforma SUAP al Servizio Programmazione Mercatale;
 - 1.51. Autorimesse;
 - 1.52. Noleggio da rimessa senza conducente;
 - 1.53. Agenzie di vendita auto usate conto terzi;
 - 1.54. Attività di pubblico spettacolo (art. 68 TULPS), con eccezione dell'eventuale subprocedimento di agibilità;
 - 1.55. Attività di pubblico intrattenimento (art. 69 TULPS), con eccezione dell'eventuale subprocedimento di agibilità;
 - 1.56. Concessioni per l'occupazione di suolo pubblico antistante agli esercizi di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande;
 - 1.57. Autorizzazioni e concessioni di suolo pubblico per rivendite di giornali e riviste, chioschi per la somministrazione di alimenti e bevande e chioschi non alimentari;
 - 1.58. Autorizzazioni e concessioni di suolo pubblico nei mercati agricoli;
 - 1.59. Autorizzazioni e concessioni di suolo pubblico per Borghi mercatali;
 - 1.60. Autorizzazioni e concessioni per manifestazioni pubbliche su suolo pubblico sugli assi viari principali che presentano il carattere della variabilità nel tempo;
 - 1.61. Attività collegate ai Corner giovani artisti;
 - 1.62. Eventuali ulteriori procedimenti in materia di attività produttive trasferiti ai comuni;
- 2) Attività di competenza di altri enti, per le quali il SUAP è competente, ai sensi del D.Lgs. 222/2016, sulla ricezione, il controllo formale e l'inoltro, quali:
- 2.1. autoriparatori;
 - 2.2. commercio all'ingrosso;
 - 2.3. facchinaggio;
 - 2.4. imprese di pulizia, disinfezione, disinfestazione, derattizzazione e sanificazione;
 - 2.5. sale bingo, sale VLT, installazione di apparecchi VLT ed esercizi di raccolta delle scommesse;
 - 2.6. commercio di oggetti preziosi;
 - 2.7. commercio di armi comuni;
 - 2.8. produzione, duplicazione, commercio, ecc.. di prodotti audiovisivi;
 - 2.9. agenzie di affari soggette a comunicazione al Questore;
 - 2.10. agenzie di recupero crediti;
- 3) Gestione delle attività concessorie di spazi ed aree per manifestazioni pubbliche che presentano il carattere della variabilità nel tempo. Rientrano in tale ipotesi i procedimenti relativi al rilascio di concessioni per occupazioni temporanee relative a manifestazioni e spettacoli pubblici, sale giochi, teatri, cinema, discoteche, spettacoli viaggianti, agenzie d'affari che svolgono attività d'intermediazione, partiti politici e attività promo-pubblicitarie;

Disposizione del Direttore Generale n. 09 del 06/03/2019

Attribuzione di funzioni ai Servizi dell'Ente, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 409 del 09 agosto 2018, con cui è stato approvato il nuovo organigramma del Comune di Napoli e il nuovo Regolamento degli Uffici e dei Servizi

- 4) Cura di tutte le seguenti attività funzionali alla migliore operatività del procedimento di sportello unico:
 - 4.1. consulenza all'utenza per la compilazione on-line delle domande;
 - 4.2. monitoraggio complessivo dei flussi di lavoro, anche informativi, fra tutti i soggetti coinvolti nei singoli endoprocedimenti;
 - 4.3. assistenza agli uffici per il costante aggiornamento della modulistica;
 - 4.4. predisposizione di convenzioni e protocolli di intesa con Enti terzi per la gestione del procedimento unico;
- 5) Emanazione dei provvedimenti di applicazione della sanzione amministrativa accessoria (sospensione/cessazione delle attività) in relazione alle pratiche di competenza del Servizio;
- 6) Segnalazione al Servizio Polizia Locale delle notizie relative a violazioni delle norme vigenti ai fini della comminatoria della sanzione principale;
- 7) Costante aggiornamento, in sinergia con l'Area Sistemi Informativi e Agenda Digitale, del servizio di inoltro on-line delle pratiche relative ad attività e impianti produttivi di beni e servizi;
- 8) Fornitura, su richiesta delle strutture competenti e previa attivazione della funzionalità informatica, dei dati statistici relativi all'attività del SUAP e loro proiezione rispetto alla situazione economica della città;
- 9) Gestione del procedimento di autorizzazione e di occupazione dell'area pubblica relativamente agli impianti di carburanti che insistono su strade o suoli di proprietà comunale.

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE COMMERCIALE

CODICE: ARSC1106

Funzioni attribuite:

- 1) In sinergia con la competente Area Urbanistica e con il Servizio SUAP, elaborazione e predisposizione dello schema di Strumento comunale d'intervento per l'apparato distributivo (SIAD);
- 2) Atti di regolamentazione delle attività di acconciatore, centri estetici, tatuatori e piercing;
- 3) Atti di regolamentazione delle attività di panifici;
- 4) Atti di regolamentazione delle attività di somministrazione di alimenti e bevande;
- 5) Atti di regolamentazione delle attività di rivendite di quotidiani e periodici;
- 6) Attività di valorizzazione dell'artigianato locale e delle produzioni agricole locali, con particolare riferimento a disciplinari di qualità della produzione;
- 7) Gestione delle relazioni con le Associazioni di Categoria, con Enti Esterni ed Imprese e con le Associazioni dei Consumatori per la verifica dell'adeguatezza dei parametri quali-quantitativi dei servizi erogati alle esigenze dell'utenza Associazioni dei Consumatori per la verifica dell'adeguatezza dei parametri quali quantitativi dei servizi erogati alle esigenze dell'utenza;
- 8) In sinergia con il Servizio Servizi Demografici e Statistici, rilevamento delle attività statistiche relative all'andamento dei prezzi al consumo; attività di studio sull'evoluzione demografica, sociale

Disposizione del Direttore Generale n. 09 del 06/03/2019

Attribuzione di funzioni ai Servizi dell'Ente, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 409 del 09 agosto 2018, con cui è stato approvato il nuovo organigramma del Comune di Napoli e il nuovo Regolamento degli Uffici e dei Servizi

ed economica attraverso l'elaborazione e l'applicazione dei modelli demografici ed econometrici per analizzare la possibile evoluzione delle esigenze dei servizi pubblici.

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE MERCATALE

CODICE: ARSC1107

Funzioni attribuite:

- 1) Supporto alla programmazione triennale ed annuale delle opere pubbliche per i mercati, l'edilizia commerciale e artigianale, le aree per le attività produttive sulla base delle proposte elaborate dalle competenti strutture municipali per la parte di propria competenza;
- 2) Supporto alle attività di programmazione, progettazione e realizzazione della manutenzione ordinaria e straordinaria dei mercatini rionali coperti e scoperti riportati nell'elenco D) del Regolamento delle Municipalità;
- 3) Programmazione, progettazione e realizzazione delle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria dei mercati all'ingrosso, dei mercati al dettaglio e del macello comunale insistenti sul territorio cittadino;
- 4) Supporto tecnico per i Servizi incardinati nell'Area;
- 5) Indirizzo e coordinamento delle Municipalità per le corrispondenti attività del servizio, esercitate a livello territoriale, ai sensi dell'art. 17, comma 9, del Regolamento delle Municipalità, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 21 settembre 2005;
- 6) Predisposizione di tariffari specifici al fine di una loro omogeneizzazione, nonché di capitolati tipo per l'affidamento lavori (di concerto con il Servizio Supporto ai RUP);
- 7) Gestione dei mercati ittici che insistono sul territorio cittadino;
- 8) Controlli di competenza sulla gestione del Centro Agroalimentare sito in Volla (CAAN);
- 9) Iniziative d'incentivazione del ruolo e delle attività dei mercati all'ingrosso, dei mercati in sede propria, su strade, fiere e sagre (queste due ultime per i relativi criteri organizzativi alle Municipalità);
- 10) Gestione delle attività di controllo: rilevazione prezzi, controlli sulla qualità dei prodotti, controlli di ordine pubblico e di viabilità (con l'ausilio della Polizia Locale);
- 11) Gestione contabile delle tariffe concessorie all'interno dei mercatini rionali (rilevante ai fini IVA);
- 12) Predisposizione dell'ordinanza di individuazione delle aree per l'itineranza;
- 13) Definizione ed aggiornamento del Piano Generale dei Mercati, ai sensi di quanto disposto dal vigente Regolamento del commercio su aree pubbliche per i mercati pubblici e le aree mercatali, previa acquisizione dei necessari pareri obbligatori e vincolanti e delle proposte sulla destinazione di aree a mercato previste da norme e regolamenti vigenti;
- 14) Predisposizione dei bandi ad evidenza pubblica di assegnazione di posteggi/box, con relativo rilascio - al termine della fase istruttoria - delle autorizzazioni/concessioni per l'uso dei medesimi;

Disposizione del Direttore Generale n. 09 del 06/03/2019

Attribuzione di funzioni ai Servizi dell'Ente, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 409 del 09 agosto 2018, con cui è stato approvato il nuovo organigramma del Comune di Napoli e il nuovo Regolamento degli Uffici e dei Servizi

- 15) Gestione delle attività di controllo di tipo contabile e amministrativo sulle aree mercatali e sull'itineranza con consequenziale adozione di tutte le eventuali misure amministrative, contabili e sanzionatorie di contrasto all'evasione e all'elusione dei canoni di concessione dei mercati in sede propria, anche attraverso apposita attività sinergica con il Servizio Gestione Canoni e Altri Tributi competente in materia di mercati su strada e di itineranza;
- 16) Controllo analogo e gestione amministrativo-contabile della commessa affidata dal Comune di Napoli alla Napoli Servizi S.p.A. in regime di in-house providing, per quel che concerne il facility management delle attività relative ai mercati, nell'ambito dell'unitario contratto di inquadramento generale del rapporto tra l'Ente e detta società partecipata.

SERVIZIO MARKETING E PUBBLICITÀ

CODICE: ARSC1108

Funzioni attribuite:

- 1) Gestione del progetto "Avvio Emozione Napoli" finalizzato alla valorizzazione dei prodotti idonei ad esprimere i valori culturali e territoriali della città mediante la certificazione di qualità e l'individuazione del marchio "Emozione Napoli";
- 2) Gestione delle attività di comunicazione esterna e interna – d'intesa con i Servizi competenti – finalizzata a favorire l'interazione tra i vari attori del territorio e dell'economia e il raggiungimento degli obiettivi di sviluppo definiti in sede di programmazione e pianificazione;
- 3) Attivazione di azioni e iniziative per il miglior posizionamento competitivo della città;
- 4) Adozione di iniziative, attività ed azioni finalizzate al perseguimento di obiettivi di marketing territoriale;
- 5) Definizione ed aggiornamento della pianificazione pubblicitaria complessiva nonché del Piano Generale degli Impianti Pubblicitari;
- 6) Gestione del procedimento relativo all'installazione di impianti pubblicitari su suolo pubblico;
- 7) Gestione del procedimento relativo alla pubblicità temporanee e megaposter pubblicitari;
- 8) Gestione del procedimento relativo agli impianti pubblicitari su suolo privato e autorizzazioni per la pubblicità sanitaria su annuali SEAT ed elenchi telefonici;
- 9) Gestione del procedimento relativo alle installazioni di insegne e preinsegne di esercizio, targhe professionali, pubblicità sanitaria e su veicoli adibiti a taxi, impianti pubblicitari su sedi ferroviarie e loro pertinenze, portuali e aeroportuali;
- 10) Gestione del procedimento relativo alle affissioni elettorali;
- 11) Gestione del contratto di servizio della società Napoli Servizi;
- 12) Rilascio e rinnovo autorizzazioni impianti pubblicitari di distributori carburanti;
- 13) Gestione del procedimento amministrativo relativo alle Pubbliche Affissioni (presentazione istanze, controllo documentazione, etc);

Disposizione del Direttore Generale n. 09 del 06/03/2019

Attribuzione di funzioni ai Servizi dell'Ente, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 409 del 09 agosto 2018, con cui è stato approvato il nuovo organigramma del Comune di Napoli e il nuovo Regolamento degli Uffici e dei Servizi

- 14) Controllo analogo e gestione amministrativo-contabile della commessa affidata dal Comune di Napoli alla Napoli Servizi S.p.A. in regime di in-house providing, per quel che concerne le spese relative alle attività delle pubbliche affissioni, nell'ambito dell'unitario contratto di inquadramento generale del rapporto tra l'Ente e detta società partecipata.