

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GAGLIONE FRANCESCA**
Indirizzo
Telefono **0817959233**
Fax
E-mail

Nazionalità italiana
Data di nascita 25.03.1980

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DA GENNAIO 2016 AD OGGI**
- Tipo di impiego Assistente Sociale (ctg D) a tempo indeterminato in qualità di vincitrice di concorso pubblico per esami presso il Comune di Napoli - Servizio Politiche per l'Infanzia e l'Adolescenza
- Principali mansioni e responsabilità Impiego all'interno dell'Unità Organizzativa *Attività di educativa territoriale*:
responsabile delle attività tecniche, metodologiche e di coordinamento dei Laboratori di Educativa Territoriale;
responsabile del sistema informativo e delle procedure relative al sistema di convenzionamento e di monitoraggio della qualità e appropriatezza delle prestazioni rese;
gestione di procedimenti amministrativi complessi;
visite presso le sedi dei Laboratori di Educativa Territoriale nell'ambito delle attività del gruppo della qualità delle prestazioni dei servizi socio-educativi territoriali.

- Date (da – a) **DAL 30 DICEMBRE 2010 AL 30 SETTEMBRE 2016**
- Tipo di impiego Assistente Sociale (ctg D) a tempo indeterminato in qualità di vincitrice di concorso pubblico per esami presso il Comune di Napoli - Servizio Politiche per l'Infanzia e l'Adolescenza
- Principali mansioni e responsabilità Impiego all'interno dell'Unità Organizzativa "Minori fuori famiglia"
Programmazione delle attività di sensibilizzazione e di promozione dell'affido;
valutazione della idoneità degli aspiranti affidatari;
elaborazione, in équipe, dei progetti di affidamento familiare;
abbinamento tra minore e famiglia affidataria;
coordinamento delle attività territoriali riguardanti l'affido;
supporto e monitoraggio degli affidamenti in corso;
gestione dell'anagrafe delle famiglie affidataria;
predisposizione della modulistica e degli strumenti operativi;
cura dei rapporti con i soggetti del Terzo Settore che si occupano di affidamento familiare;
disposizione dei provvedimenti di affidamento consensuale e successiva trasmissione al Giudice Tutelare per l'esecutività;
gestione dei procedimenti amministrativi e contabili connessi alle procedure di affido;
visite presso le strutture di accoglienza residenziale per minori nell'ambito delle attività del gruppo della qualità per le comunità in regime di convenzionamento.

- Date (da – a)
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA MAGGIO 2009 A DICEMBRE 2010

Assistente Sociale presso l'U.S.S.M. del Tribunale per i Minorenni di Napoli – contratto a tempo determinato.

Preso in carico del minore in tutte le fasi del procedimento penale. Colloqui con gli adolescenti in area penale e con le loro famiglie, collaborazione con l'Autorità Giudiziaria, attività d'integrazione con altri profili professionali (psicologi, educatori di Istituti Penali Minorili, operatori di comunità, ecc.) e con gli Enti del territorio. Visite domiciliari e presso comunità, carceri, campi nomadi.

- Date (da – a)
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA GENNAIO 2008 A LUGLIO 2008

Assistente Sociale presso l'U.S.S.M. del Tribunale per i Minorenni di Napoli – contratto a tempo determinato

Preso in carico del minore in tutte le fasi del procedimento penale. Colloqui con gli adolescenti in area penale e con le loro famiglie, collaborazione con l'Autorità Giudiziaria, attività d'integrazione con altri profili professionali (psicologi, educatori di Istituti Penali Minorili, operatori di comunità, ecc.) e con gli Enti del territorio. Visite domiciliari e presso comunità, carceri, campi nomadi.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA SETTEMBRE 2005 AD AGOSTO 2006

Ufficio Nazionale per il Servizio Civile Via S. Martino della Battaglia, 6 - 00185 - ROMA

Centro di accoglienza per minori a rischio nell'ambito del progetto "Insieme per la vita"
Servizio Civile Volontario.

Supporto scolastico, attività educative e ricreative rivolte ai minori.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA SETTEMBRE 2003 A GIUGNO 2004

Centro diurno per tossicodipendenti, "Progetto Aleph", Via Ben Hur civ. 71/73, Soccavo (Na)

A.S.L. di Napoli, Distretto 46

Tirocinio Professionale

Gruppi ascolto, équipe degli operatori e multiprofessionali, relazione con gli utenti e con i problemi legati al consumo di sostanze.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA SETTEMBRE 2002 A GIUGNO 2003

Centro di Servizio Sociale, Corso Garibaldi (Na)

Comune di Napoli, Municipalità II, quartiere Mercato – Pendino

Tirocinio professionale

Attività di Segretariato Sociale, visite domiciliari, indagini socio-ambientali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

2001 - 2005

Università degli Studi di Napoli Federico II

Metodi e tecniche del Servizio Sociale, Diritto Penitenziario. Titolo della tesi: "Tossicodipendenza e carcere. L'affidamento in prova in casi particolari"

Laurea in Scienze del Servizio Sociale

Votazione 110 e lode/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale

1993 - 1998
 Liceo - Ginnasio "G. De Bottis" di Torre del Greco (NA)

Letteratura italiana, greco, filosofia, latino

Diploma di maturità classica
 Votazione 60/60

Abilitazione alla professione di Assistente Sociale (esame di stato, sessione giugno 2005)

Iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali della Regione Campania dal 19.01.2006 con n. 3948 sez. B

Attestazioni per la partecipazione a Convegni, Seminari e Corsi di Alta Formazione promossi da Enti pubblici e privati per l'approfondimento professionale dei seguenti ambiti di lavoro:

Affidamento familiare

Adozione nazionale ed internazionale

Gestione degli incontri protetti

Allontanamento dei minori dalle proprie famiglie

Giustizia ripartiva - la mediazione penale minorile

Minori stranieri non accompagnati

Tossicodipendenze

Politiche sociali partecipate

Codice Deontologico degli Assistenti Sociali

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Livello buono

Livello buono

Livello buono

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Uso abituale del computer, di Internet e della posta elettronica.

Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e dei programmi Word, Excel e Access

PATENTE O PATENTI

Patente di guida cat. A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazione sul sito www.diritto.it , in data 15 ottobre 2009, dell'articolo "L'adolescente e la droga. Brevi considerazioni socio-criminologiche e attività di prevenzione".

ALTRE INFORMAZIONI

Vincitrice di concorso pubblico, per scorrimento di graduatoria, per il profilo di Assistente Sociale (categoria D) a tempo indeterminato presso il Comune di Roma.

Napoli, 25.11.2020

F.TO

Francesca Gaglione