

Disposizione del Direttore Generale n. 09 del 06/03/2019

Attribuzione di funzioni ai Servizi dell'Ente, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 409 del 09 agosto 2018, con cui è stato approvato il nuovo organigramma del Comune di Napoli e il nuovo Regolamento degli Uffici e dei Servizi

Allegato 19

AREA LOGISTICA

CODICE: ARLO1097

L'Area Logistica è la struttura organizzativa deputata ad attività di tipo gestionale e tecnico-logistico relativamente ai settori autoparchi e trasporto materiali. Cura le attività logistiche relative ai materiali e mezzi in uso attraverso l'impiego delle risorse assegnate.

L'Area Logistica è organizzata come di seguito indicato:

1. Servizio Autoparchi
2. Servizio Attività Tecniche di Supporto

SERVIZIO AUTOPARCHI

CODICE: ARLO1098

Funzioni attribuite:

- 1) Gestione della flotta dei veicoli commerciali (ad eccezione di quelli appartenenti all'autoparco della Polizia Locale);
- 2) Amministrazione, gestione e coordinamento del personale comprensivo degli autisti;
- 3) Gestione del parco assicurativo dei veicoli;
- 4) Cura dell'approvvigionamento della flotta dei veicoli;
- 5) Gestione dei contratti degli automezzi in lungo noleggio;
- 6) Gestione delle attività di manutenzione, rifornimento e pulizia degli automezzi di proprietà e degli automezzi in lungo noleggio;
- 7) Supporto logistico/operativo per tutte le attività e gli interventi sul territorio per emergenze su richiesta della protezione civile (ad es.: calamità naturali, etc.);

SERVIZIO ATTIVITÀ TECNICHE DI SUPPORTO

CODICE: ARLO1099

Funzioni attribuite:

- 1) Gestione delle autovetture per trasporto persone (assessori, dirigenti e dipendenti dell'Amministrazione in servizio);
- 2) Gestione dei contratti degli automezzi trasporto persone;
- 3) Gestione e coordinamento del personale, comprensivo degli autisti delle autovetture per trasporto persone;
- 4) Supporto per allestimento dei locali adibiti ad uso ufficio;

Disposizione del Direttore Generale n. 09 del 06/03/2019

Attribuzione di funzioni ai Servizi dell'Ente, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 409 del 09 agosto 2018, con cui è stato approvato il nuovo organigramma del Comune di Napoli e il nuovo Regolamento degli Uffici e dei Servizi

- 5) Servizi di corvée, interventi operativi, traslochi e sgomberi;
- 6) Supporto logistico/operativo per tutte le attività e gli interventi sul territorio su richiesta dei servizi dell'ente;
- 7) Attività di supporto tecnico logistico connesse alle consultazioni elettorali e referendarie per la Segreteria Generale, ed in particolare trasporto e consegna del materiale elettorale ai seggi, in Prefettura, al Tribunale e ad altri uffici comunali;
- 8) Supporto logistico/operativo per tutti gli eventi, le mostre, le manifestazioni, i convegni e i seminari, le iniziative in generale e a ad essi assimilabili, (anche a carattere temporaneo e/o di natura strategica), promossi e/o organizzati dai servizi dell'Ente, compresi quelli delle Municipalità, mediante l'installazione e l'uso delle proprie attrezzature (palchi, pedane, impianti fonici, corpi di protezione, etc.);
- 9) Supporto tecnico finalizzato all'attività di piccola manutenzione per i principali siti di rappresentanza dell'Amministrazione Comunale (Palazzo San Giacomo, sede di Via Verdi Consiglio Comunale, Maschio Angioino, Castel dell'Ovo).