

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Franca Saviano
Ufficio	Area Cultura e Turismo – Servizio Cultura
Telefono	081 795 57796
E mail	francesca.saviano@comune.napoli.it
Nazionalità	Italiana
Luogo di nascita	Napoli
Esperienze Lavorative	<p>dal 1 agosto 2019 a oggi referente degli spazi della cultura: Spazio Comunale Piazza Forcella, Complesso Monumentale San Domenico Maggiore, Complesso Monumentale San Severo al Pendino, Sala Campanella e Sala Gemito;</p> <p>dal 1983 al 31/07/2019 presso il Servizio Turismo, come responsabile dei procedimenti . calendario eventi, statistica archivio della memoria, promozione della città, responsabile delle Borse nazionali ed Internazionali del turismo e Congressuali.</p> <p>dal 1981 al 1982 contestualmente al lavoro di staff della segreteria del Sindaco ho svolto anche l'incarico di Segretaria della Commissione Pareri e Rapporti con il FESR presso il Commissariato Straordinario di Governo;</p> <p>dal 1976 al 1980 Staff del Sindaco come responsabile dei rapporti internazionali con le Ambasciate e delegazioni straniere; scambi culturali con città gemellate; responsabile della gestione delle sale comunali per le attività socio-culturali;</p> <p>dal 1974 al 1975 attività amministrativa presso il Servizio Annona;</p>
Incarichi occasionali	<p>ottobre 2006 partecipa al Comitato politico Eurodogane organizzato dal Comune di Napoli, in qualità di interprete e accompagnamento delegazione europea;</p> <p>novembre 2006 organizza e partecipa in qualità di interprete e accompagnamento della delegazione del Comune di Napoli alla mostra mercato “Stiching Evenementen” di Valkenburg aan de Geul;</p> <p>novembre 1998 partecipa in qualità di interprete alla Conferenza Transnazionale del progetto “Telelavoro e Sviluppo Locale”</p>

Istruzione	Laurea Specialistica in Scienze dello Spettacolo e Produzione Multimediale-Reportage socio-antropologico. Anno accademico 2011
Formazione	Diploma di scuola superiore quinquennale come Operatrice Turistica anno 2005 corso di alfabetizzazione informatica della durata di una settimana presso il Formez : impariamo ad usare il computer;  anno 2003 corso della durata di una settimana “La redazione degli atti amministrativi”  anno 2002 corso di aggiornamento per operatore PDE (Punti Decentrati Europa) presso l’Università degli Studi di Napoli Federico II, della durata di una settimana;  anno 2002 corsi di aggiornamento della durata di una settimana presso il Comune di Napoli “Campania Artec card”;  anno 2000 corso di lingua tedesca della durata di un anno presso l’Istituto Lingue e Linguaggi;  anno 1993/1996 corso di lingua Inglese presso University La Verne della durata di anni tre.
LINGUE STRANIERE	Inglese            grado di conoscenza : Eccellente Francese        grado di conoscenza : Buona Spagnolo        grado di conoscenza : Buona Tedesco         grado di conoscenza : Discreto
CONOSCENZE INFORMATICHE	Buona conoscenza dei sistemi operativi Microsoft e delle applicazioni del pacchetto office (Excel, Word, Power Point), dei browser web e dei client di posta elettronica.
ALTRE CAPACITA’ E COMPETENZE	Organizzazione e gestione di eventi culturali.
PATENTE	Patente auto tipo “B”

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni dell’atto di notorietà (art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il presente curriculum è stato redatto nella consapevolezza delle responsabilità penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché di quanto prescritto dall’art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali.

Napoli 01/07/2020

Fir.to dott.ssa Franca Saviano