



Area Sviluppo Economico e Turismo

Servizio Suap

ALLEGATO 2

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA DI ACQUISTO DI MATERIALE DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI NAPOLI RELATIVO AD IMPIANTI AFFISSIONALI NON UTILIZZATI.

INDICE

PREMESSE	3
1. OGGETTO E IMPORTO	3
2. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA	4
2.1 REGOLE DI PARTECIPAZIONE – AGGIUDICABILITÀ	4
3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	5
3. A REQUISITI DI ORDINE GENERALE	5
4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	5
4.1. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	6
5. SOCCORSO ISTRUTTORIO	7
6. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	7
6.1. COMUNICAZIONI	8
7. CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	8
7.1. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE (MODELLO ISTANZA)	8
7.2 MODELLO DICHIARAZIONI	9
7.3 VERBALE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO	9
7.5 PATTO DI INTEGRITÀ (MODELLO PATTO DI INTEGRITÀ)	10
8. CONTENUTO DELLA BUSTA B	10
9. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	10
10. SVOLGIMENTO DELLA GARA E PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE	10
11. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO	11
12. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	11
13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	11
14. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI	11
14.1 Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli	11
14.3 Patto di Integrità	12

PREMESSE

La presente procedura è interamente svolta tramite la piattaforma telematica “*Appalti & Contratti*”, accessibile all’indirizzo: <https://acquistitelematici.comune.napoli.it>.

A tal fine, gli operatori economici interessati, dovranno, qualora non vi abbiano già provveduto, procedere alla registrazione on line sul Sistema per il rilascio della password che consentirà la partecipazione alle procedure di gara presenti sulla piattaforma telematica.

L'affidamento verrà aggiudicato a favore del concorrente che avrà offerto il maggiore rialzo percentuale sul prezzo posto a base d'asta.

Il contratto oggetto della presente procedura non rientra nell’ambito di applicazione del Codice dei Contratti Pubblici (d.lgs 36/2023, in seguito “Codice”), ma trattandosi di contratto attivo, ai sensi dell’art. 13 del Codice, a garanzia della concorrenza nell’esercizio dell’attività economica privata incidente sull’uso di risorse pubbliche si applicano i principi di risultato, fiducia e accesso al mercato che qui di seguito si intendono espressamente richiamati.

Il Responsabile del procedimento è la dr.ssa Antonietta Rubino, Dirigente del Servizio Suap – mail: suaponline@comune.napoli.it

1. OGGETTO E IMPORTO

Oggetto dell’affidamento è l’acquisto di materiale di proprietà del Comune di Napoli relativo ad impianti affissionali non utilizzati, la cui ubicazione e consistenza sono dettagliate come di seguito:

- *Ubicazione*: ex deposito ANM Posillipo di via Posillipo n. 165;
- *Consistenza*: attraverso delle indagini effettuate *in situ* e da una valutazione effettuata sulla base delle schede tecniche di ciascun impianto, è stata effettuata la seguente stima in merito alla ricognizione di materiale presente con riferimento agli impianti 6m*3m e 4m*3m:

PESO LAMIERE (ALLUMINIO)

Impianto 4*3		Impianto 6*3	
Dati scheda tecnica:		Dati scheda tecnica:	
Dimensione lamiera	[mm]	Dimensione lamiera	[mm]
Base	1320	Base	1490
Altezza	3000	Altezza	3000
Spessore	0,6	Spessore	0,6
Volume [dm ³]	2,38	Volume [dm ³]	2,68
Peso spec. Alluminio* [kg/dm ³]	2,60	Peso spec. Alluminio* [kg/dm ³]	2,60
Peso totale lamiera [kg]	6,18	Peso totale lamiera [kg]	6,97
Lamiere per impianto 4*3	3	Lamiere per impianto 6*3	4
Peso alluminio per impianto 4*3 [kg]	18,53	Peso alluminio per impianto 6*3 [kg]	27,89
N. impianti 4*3	35	N. impianti 6*3	67
Peso alluminio per impianti 4*3 [kg]	648,65	Peso alluminio per impianti 6*3 [kg]	1868,82

* dati tabella oppo

TOTALE ALLUMINIO [kg] 2517,47

TOTALE ALLUMINIO [t] 2,5

PESO STRUTTURA (TUBOLARI)

Tipo	Dimensioni esterne [mm]	Spessore [mm]	Kg/m Come da tabelle OPPO	Metri lineari in 3x4 [m]	N°impianti 3x4	Metri lineari in 6x3 [m]	N°impianti 6x3	Totale metri lineari [m]	Peso [kg]
Tubolari Quadrati	40x40	2	2,39	34	35	48	57	4406	10530,34
Tubolari Rettangolari	30x40	2	2,07	12	35	12	57	1224	2533,68
Tubolari tondi	Ø50	2	2,95	4	35	6	57	542	1598,90
Tondini	Ø10	10	0,517	5	35	7	57	644	397,35
									15060,27

PESO IN TONNELLATE [t] 15

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a zero in quanto non è presente personale comunale.

Il prezzo posto a base d'asta è stato determinato come di seguito riportato:

- Per l'*alluminio* delle lamiere, un valore economico convenzionale relativo al costo dell'alluminio riciclato, pari ad € 475/ton¹, per un totale per 2.5 tonnellate di circa **1.200,00 €**;
- Per la *struttura (tubolari)*, il valore economico dei rottami ferrosi al 09 aprile 2025, pari ad € 228/ton², per un totale per 15 tonnellate di circa **3.400,00 €**;

Per un totale del *valore economico a base d'asta* di **4.600,00 €**.

All'interno delle note sono indicati i riferimenti presi come base per la stima del prezzo a base d'asta.

2. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata. Non è ammessa la partecipazione alla procedura del singolo operatore in più di un'associazione, raggruppamento o consorzio, ovvero la partecipazione simultanea sia in forma individuale che in associazione temporanea o consorzio.

I consorzi sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

2.1 REGOLE DI PARTECIPAZIONE – AGGIUDICABILITÀ

Ciascun concorrente può presentare offerta di acquisto per il materiale indicato nel paragrafo 1. nella sua totalità. Non saranno prese in considerazione offerte che comprendano l'acquisto esclusivamente di parte del materiale indicato.

Prima di presentare proposta di acquisto, ciascun concorrente interessato dovrà necessariamente effettuare sopralluogo preliminare presso l'ex deposito ANM sito *in via Posillipo, 165 – Napoli* e dovrà fornire in contemporanea con l'offerta economica copia del verbale di avvenuto sopralluogo nelle modalità indicate nel paragrafo 10.4.

A valle della presentazione delle offerte, Il RUP procederà a formulare la proposta di aggiudicazione al concorrente primo classificato.

In caso di equivalenza economica delle offerte, si procederà al sorteggio in seduta pubblica. Si precisa che il ritiro del materiale, previo pagamento della somma stabilita in fase di offerta, dovrà avvenire entro 30 giorni dalla stipula del contratto, da parte dello stesso aggiudicatario

¹ Fonte <https://www.finanzadigitale.com/investimenti/quotazione-alluminio/>

² Fonte <https://www.ftmercati.com/it/index.html>

presso l'ex deposito ANM di Posillipo, sito in via Posillipo, 165 - Napoli, senza oneri di alcun tipo per la Stazione Appaltante.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

3.A REQUISITI DI ORDINE GENERALE

I soggetti ammessi alla gara devono possedere i requisiti prescritti dalla normativa vigente per la partecipazione alle gare pubbliche.

In particolare, non è ammessa la partecipazione alla gara dei concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione automatica di cui all'art. 94 e non automatiche di cui all'art. 95 del Codice.
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001.
- la mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di integrità e/o nel patto di integrità e il mancato rispetto degli stessi, ai sensi dell'art. 83-bis del D.lgs 159/2011;

La sussistenza di cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di ordine generale di cui al presente punto sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di ordine generale di cui al presente punto sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05. L'offerta deve pervenire entro e non oltre il termine indicato nella successiva lettera di invito a pena di irricevibilità.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma. Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- Difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- Utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nella documentazione tecnica di utilizzo della Piattaforma per gare telematiche.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

Per partecipare alla procedura, i soggetti interessati dovranno:

1. collegarsi al profilo committente all'indirizzo <https://acquistitelestatici.comune.napoli.it>, selezionando la procedura, registrarsi al Portale Appalti, attivando la funzione “*Registrati*” presente nella sezione Bandi di gara e contratti – “Accesso Operatori Economici”;
2. accedere al Portale con le credenziali ottenute in fase di registrazione;
3. prendere visione delle istruzioni per partecipare alla gara telematica, fornite nel “*Manuale Operativo partecipazione Gare Telematiche*” disponibile sulla piattaforma;
4. disporre di firma digitale valida del soggetto che sottoscrive la documentazione di gara.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 50 MB per singolo file. La dimensione totale del plico telematico non può superare 1 GB.

La Piattaforma accetta esclusivamente file di formato PDF.

4.1. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La piattaforma telematica prevede il caricamento delle seguenti buste digitali/plichi telematici:

- BUSTA A – Documentazione amministrativa;
- BUSTA B – Inserimento dell'aumento percentuale nella piattaforma digitale (**univoco per la totalità del materiale**)

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve la notifica del corretto recepimento della documentazione inviata mediante la Piattaforma telematica.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda. Si precisa inoltre che:

- L'offerta è vincolante per il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.
- Con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni sono redatte sul modello predisposto e messo a disposizione nella Piattaforma.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

5. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Il RUP assegna un termine non inferiore cinque giorni e non superiore a dieci giorni per:

- a) integrare di ogni elemento mancante nella documentazione trasmessa alla stazione appaltante nel termine per la presentazione delle offerte, con esclusione della documentazione che compone l'offerta economica;
- b) sanare ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto dalla stazione appaltante per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. L'omessa, incompleta o irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione è sanabile, ad eccezione delle false dichiarazioni. Il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio.

Il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste, e dell'offerta, è sanabile. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

6. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

La documentazione di gara, accessibile gratuitamente sul sito web istituzionale del Comune www.comune.napoli.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" e sulla piattaforma telematica delle gare <https://acquistitelematici.comune.napoli.it> è la seguente:

Allegato 1: Determinazione dirigenziale relativa ad avviso di indizione della manifestazione di interesse;
Allegato 2: Modello A – Manifestazione di interesse, contenente il modello dichiarazioni;
Allegato 3: Disciplinare di Gara;
Allegato 4: Modello informativa privacy;
Allegato 5: Patto di integrità.

6.1. COMUNICAZIONI

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma telematica. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis,6-ter, 6quater del decreto legislativo n. 82/05.

Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio, e al sorteggio avvengono presso la Piattaforma.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6bis,6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

7. CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il plico telematico, Busta A, contiene la seguente documentazione:

- Istanza di partecipazione (Modello Istanza)
- Eventuale procura
- Modello A – Manifestazione di interesse, contenente il modello dichiarazioni, da aggiornare in caso di eventuali variazioni rispetto a quanto presentato in sede di manifestazione di interesse;
- Copia del verbale di avvenuto sopralluogo;
- Patto di Integrità.

7.1. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE (MODELLO ISTANZA)

La domanda di partecipazione deve essere resa compilando l'apposito Modello Istanza e firmata digitalmente dal legale rappresentante e inserita nell'apposito campo.

In caso di Raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzi, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente.

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, va indicato il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni inerenti alla procedura.

La domanda è sottoscritta, ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

7.2 MODELLO DICHIARAZIONI

Si rimanda al Modello A – Manifestazione di interesse, contenente il modello dichiarazioni.

7.3 VERBALE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di affidamento.

Ai fini dell'effettuazione del sopralluogo presso l'ex deposito ANM sito in via Posillipo, 165 – Napoli, i concorrenti devono inviare alla Stazione Appaltante all'indirizzo di posta elettronica certificata pubblicita.affissioni@pec.comune.napoli.it una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo. La richiesta deve specificare l'indirizzo di posta elettronica certificata cui indirizzare la convocazione.

Il sopralluogo viene effettuato nei soli giorni stabiliti dall'amministrazione aggiudicatrice. Data e luogo del sopralluogo sono comunicati con almeno 3 (tre) giorni di anticipo. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere un verbale, predisposto dall'Amministrazione aggiudicatrice, a conferma dell'effettuato sopralluogo e deve provvedere al ritiro della relativa copia attestante tale operazione.

Va allegata all'istanza copia del verbale di avvenuto sopralluogo sottoscritto dal personale incaricato del sopralluogo e dalla Stazione Appaltante e/o da personale della Napoli Servizi S.p.A. dalla stessa incaricata.

Il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, oppure anche da soggetto diverso purché munito di atto di delega scritto e dipendente dell'operatore economico concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, il sopralluogo può essere effettuato a cura di uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei lavori.

7.5 PATTO DI INTEGRITA' (MODELLO PATTO DI INTEGRITA')

Va allegato all'istanza di partecipazione, debitamente sottoscritto dal concorrente; in caso di raggruppamento, da ciascuna impresa riunita, e in caso di consorzio dalle consorziate esecutrici.

8. CONTENUTO DELLA BUSTA B

L'offerta economica dovrà essere formulata mediante l'inserimento della percentuale di rialzo nella piattaforma telematica

<https://acquistitelematici.comune.napoli.it>

L'offerta dovrà contenere, a pena di esclusione l'indicazione della percentuale di rialzo (massimo due cifre decimali) rispetto alla valutazione a base d'asta fornita al paragrafo 1.

Si precisa che saranno escluse dalla valutazione le offerte plurime, o espresse in diminuzione rispetto all'importo del canone a base di gara.

9. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà in favore del soggetto che offrirà il massimo rialzo percentuale rispetto alla valutazione a base d'asta fornita al paragrafo 1.

10. SVOLGIMENTO DELLA GARA E PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE

La gara si svolgerà in seduta pubblica telematica presso la sede del Servizio Gare, Forniture e Servizi, sito in *Via S. Liborio 4 - Napoli*, nella data indicata nel successivo avviso di approvazione lettera di invito e operatori economici ammessi alla procedura e nelle successive date, comunicate alle imprese concorrenti attraverso la piattaforma.

I concorrenti potranno assistere alle procedure di gara da remoto.

Le operazioni di gara saranno svolte dal RUP, coadiuvato da due funzionari dell'Amministrazione. Il seggio di gara, come innanzi costituito, avvia le operazioni di gara e procede ad esaminare la documentazione amministrativa dei concorrenti provvedendo:

- alla validazione della documentazione idonea (completezza della documentazione e conformità a quanto richiesto nel presente disciplinare);
- all'esclusione, qualora ricorrano irregolarità essenziali non sanabili;
- al soccorso istruttorio nel caso di irregolarità sanabili.

Espletati tutti gli adempimenti amministrativi, il RUP procede allo sblocco in seduta pubblica telematica, della documentazione Offerta Economica delle concorrenti ammesse alla fase successiva della gara, per attestarne e validarne il contenuto.

Il RUP procederà, pertanto, a formulare la proposta di aggiudicazione all'operatore economico che avrà fornito il massimo rialzo percentuale rispetto alla valutazione a base d'asta fornita al paragrafo 1.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida. A parità di percentuale di rialzo, si procederà al sorteggio pubblico.

11. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

A valle dell'aggiudicazione effettuata nelle modalità indicate nel precedente paragrafo, saranno effettuate le verifiche del possesso dei requisiti e si procederà all'aggiudicazione definitiva.

Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata.

Inteso che:

- il materiale sarà alienato nello stato di fatto e di diritto in cui si trova;
- le eventuali spese contrattuali, comprese quelle accessorie per imposte, bolli, etc., saranno interamente poste a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere versate all'atto della stipula del contratto. L'importo esatto e le modalità di versamento saranno formalizzati all'aggiudicatario dagli uffici preposti alla stipula del contratto.

12. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Napoli, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati n° 679/2016, si informa che i dati personali forniti dagli operatori saranno trattati, anche con strumenti informatici, dal Comune di Napoli – unico titolare del trattamento dei dati in questione – esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto.

Nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 l'impresa ha l'obbligo di tenere riservati i dati e le informazioni di cui venga a conoscenza od in possesso durante il periodo contrattuale, di non divulgareli in nessun modo, né farne oggetto di comunicazione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

14. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Si applicano alla presente procedura di gara.

14.1 Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli

Il Comune di Napoli, con deliberazione di G.C. n. 254 del 24/04/2014 (successivamente modificato e integrato con Delibera di G.C. n. 217 del 29/04/2017), ha approvato il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli, visionabile sul sito www.comune.napoli.it in "Amministrazione trasparente", le cui disposizioni si applicano, altresì, alle imprese fornitrice di beni e servizi. Le clausole sanzionatorie in caso di inosservanza di dette disposizioni sono quelle previste nel Patto di Integrità adottato dall'Ente (art. 20 c. 7 del Codice di Comportamento).

14.3 Patto di Integrità

La deliberazione di Giunta comunale n. 797 del 03/12/2015 “Piano Triennale di prevenzione della corruzione 2015-2017 e Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2017: Approvazione del Patto di Integrità per l'affidamento di commesse”, approva il documento denominato “Patto di Integrità” recante regole comportamentali tra Comune di Napoli e operatori economici volte a prevenire il fenomeno corruttivo ed affermare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza nell'ambito delle procedure di affidamento di commesse e nella esecuzione dei relativi contratti.

Il suddetto documento, pertanto, deve essere obbligatoriamente sottoscritto digitalmente dal legale rapp.te dell'impresa concorrente o, in caso di partecipazione in forma associata dalle imprese mandanti o consorziate esecutrici e presentato dal concorrente nella “Documentazione Amministrativa”. Lo stesso va inserito nell'apposito campo obbligatorio PATTO INTEGRITA’.

*Firmato digitalmente dal dirigente
del Servizio Suap
avv. Antonietta Rubino*

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.lgs n.82/2005 (CAD). L'atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli ai sensi dell'art. 22 del D.lgs 82/2005.