



COMUNE DI NAPOLI  
**VIII MUNICIPALITA'**  
Chiaiano – Marianella  
Piscinola - Scampia

**REGOLAMENTO**  
*Consulta delle Associazioni*  
e delle  
*Organizzazioni di Volontariato*

“Il volontariato è un’attività di aiuto e sostegno messa in atto da soggetti privati o associazioni, non a scopo di lucro, per varie ragioni che possono essere di altruismo, di generosità, interesse per l’altro o di qualsiasi altra natura. Il volontariato può essere operato individualmente o in associazioni organizzate.”

## INDICE

- ART. 1 -- ISTITUZIONE E SEDE
- ART. 2 -- FINALITA' DEL REGOLAMENTO
- ART. 3 -- NATURA DEL REGOLAMENTO
- ART. 4 -- OBIETTIVI, SCOPI ED ATTIVITA'
- ART. 5 -- DIPARTIMENTI -- SETTORI DI ISCRIZIONE
- ART. 6 -- LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
- ART. 7 -- VALUTAZIONE DELL'ISTANZA DI ISCRIZIONE
- ART. 8 -- PREROGATIVE
- ART. 9 -- ORGANI
- ART. 10 -- ASSEMBLEA
- ART. 11 -- CONVOCAZIONE DELLA PRIMA RIUNIONE  
DELL'ASSEMBLEA DELLA CONSULTA
- ART. 12 -- VALIDITA' DELLE SEDUTE DELL'ASSEMBLEA
- ART. 13 -- IL PRESIDENTE -- I VICEPRESIDENTI
- ART. 14 -- IL COLLEGIO DEI GARANTI (o PROBIVIRI)
- ART. 15 -- ISCRIZIONE SUCCESSIVA
- ART. 16 -- FATTI SANZIONABILI
- ART. 17 -- COMUNICAZIONI PERIODICHE
- ART. 18 -- CANCELLAZIONE DELLE ASSOCIAZIONI DALLA  
CONSULTA E DIMISSIONE DEI MEMBRI O DEL  
PRESIDENTE
- ART. 19 -- ESCLUSIONE COMPENSI
- ART. 20 -- MODIFICHE REGOLAMENTO

## **ART. 1 – ISTITUZIONE E SEDE**

L'Ottava Municipalità del Comune di Napoli (poi Municipalità 8), in ossequio ai principi stabiliti dalla legge 383 del 7/12/2000 nonché al Regolamento delle Municipalità riconosce l'alto valore dell'associazionismo e della cooperazione, promuovendo le attività come espressione dei principi di partecipazione, solidarietà, inclusione, integrazione e pluralismo;

Ai sensi dell'art. 10 del Regolamento delle Municipalità, la Municipalità 8 istituisce la Consulta dell'associazionismo e del volontariato;

La Consulta collabora con la Municipalità 8 nel rispetto degli indirizzi fissati dalla stessa ed ha funzioni consultive e propositive così come sancito dall'art. 11 dello Statuto del Comune di Napoli;

La Consulta si riunisce presso i locali della Municipalità 8 nel rispetto dei principi e dei criteri fissati dal Regolamento di individuazione dei locali utilizzati.

## **ART. 2 – FINALITA' DEL REGOLAMENTO**

Il presente Regolamento individua l'organizzazione, gli scopi e le norme a cui le Associazioni e le Organizzazioni di Volontariato, devono far riferimento per far parte dell'organo della Consulta.

## **ART. 3 – NATURA DEL REGOLAMENTO**

La Consulta è costituita da tutte le Associazioni e le Organizzazioni di Volontariato che operano nei settori culturali (artistiche, musicali e teatrali), ambientali, sportive, di tempo libero, di protezione civile, mediche e paramediche, esistenti e/o operanti sul territorio della Municipalità 8;

La Consulta non ha fini di lucro, è apartitica, rispetta le diversità ideologiche, di culto, di opinione, di etnia di ciascuna associazione aderente ad essa.

## **ART. 4 – OBIETTIVI, SCOPI ED ATTIVITA'**

La Consulta delle Associazioni della Municipalità 8 ricopre un ruolo di consultazione e partecipazione.

La Consulta:

1. Promuove la solidarietà attiva alla vita sociale con la realizzazione di progetti ed idee tese al miglioramento delle condizioni di vita dei quartieri rientranti nel territorio della Municipalità 8 conferendo ogni esito alla Municipalità;
2. Propone, attraverso gli eventi e le manifestazioni dei soggetti della Consulta che ne fanno parte, un calendario di iniziative di carattere sociale, culturale ludico, ricreative, sportive, artistiche, teatrali, musicali, di protezione civile, mediche e paramediche allo scopo di favorire il benessere e l'aggregazione degli abitanti della Municipalità 8;
3. Dedicava ampio spazio e sostiene attività di natura sociale per rendere attuabile il concetto di solidarietà sancito dalla Costituzione Italiana;

4. Si impegna nella valorizzazione del patrimonio storico, artistico e culturale, presente nella Municipalità 8 e crea momenti di fruizione dei beni culturali e sociali;
5. Attiva il livello di partecipazione dei cittadini all'amministrazione delle Municipalità 8;
6. Convoca assemblee pubbliche sui temi indicati nel presente articolo;
7. Istituisce sedi di confronto e coordinamento con altre consulte eventualmente presenti nelle altre Municipalità del Comune di Napoli.

## **ART. 5 -- DIPARTIMENTI – SETTORI DI ISCRIZIONE**

La Consulta è articolata in due aree tematiche:

### **1. ASSOCIAZIONI CHE OPERANO NEL CAMPO DELLE POLITICHE SOCIALI:**

- Socio – sanitario: azioni verso tutti i soggetti come da aree omogenee legge 328/2000;
- anziani – infanzia – adolescenza – donne – responsabilità genitoriale – contrasto alla povertà – salute mentale – diversamente abili – tossicodipendenza – immigrazione.

### **2. ASSOCIAZIONI CHE OPERANO NEL CAMPO CULTURALE, AMBIENTALE, SPORTIVO E SPETTACOLI:**

- Tutela del territorio e valorizzazione del patrimonio ambientale;
- Attività culturali per la tutela dei beni culturali e sociali;
- Manifestazioni ed eventi artistici, teatrali e musicali;
- Attività sportive e del tempo libero;
- Dialogo multiculturale;
- Attività educative alla cittadinanza.

## **ART. 6 – LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La Consulta si costituisce all'inizio di ogni Consiliatura.

I soggetti interessati dovranno presentare domanda di iscrizione firmata dal Legale Rappresentante ed indirizzata al Presidente della Municipalità, secondo le modalità stabilite da un bando pubblico.

### **La domanda dovrà contenere i seguenti elementi:**

- Oggetto sociale e codice fiscale dell'Associazione;
- Indicazione della sede e del Legale Rappresentante;
- Copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto;
- Copia del documento di riconoscimento del Legale Rappresentante;
- Dichiarazione di avere la sede legale all'interno della Ottava Municipalità o di operare sul territorio dell'Ottava Municipalità (dimostrando con atti l'esistenza di una sede e di attività svolta almeno da un anno);

- Dichiarazione del Legale Rappresentante, ai sensi del DPR 445/2000 e successive modifiche, che non sussistono a suo carico né a carico degli associati procedimenti e/o provvedimenti penali ai sensi della normativa vigente e che né il sottoscritto, né gli associati hanno liti pendenti in quanto parti di un procedimento civile ed amministrativo con la Municipalità 8 e/o il Comune di Napoli;
- Curriculum e relazione dell'attività svolte fin d'ora del richiedente e programma delle attività da svolgere annualmente dopo l'iscrizione alla Consulta;
- L'area tematica alla quale si intende avviare l'iscrizione che deve risultare compatibile con l'oggetto sociale dell'Associazione.

### **ART. 7 – VALUTAZIONE DELL'ISTANZA DI ISCRIZIONE**

La valutazione dell'istanza di iscrizione è di competenza di una Commissione nominata dal Direttore di Municipalità. Il numero dei componenti della suddetta Commissione non deve essere inferiore a tre.

La Commissione trasmetterà l'esito della valutazione al Presidente della Municipalità ed al Presidente della Commissione permanente consiliare competente più Commissioni trasparenza. A tal proposito, subito dopo l'iter burocratico la Commissione Trasparenza è tenuta in modo straordinario a riunirsi (entro 48 ore).

L'accoglimento comporterà l'iscrizione del soggetto richiedente in un apposito elenco redatto e depositato presso la Segreteria del Presidente della Municipalità.

L'eventuale mancato accoglimento dell'istanza sarà comunicato al richiedente con motivazione entro 30 giorni dalla pubblicazione dell'elenco degli iscritti. Il ricorso dovrà essere indirizzato al Presidente della Municipalità entro 15 giorni dell'avvenuta comunicazione.

Il Presidente, nei successivi 5 gg, valuterà gli atti o deciderà in merito agli eventuali accorgimenti.

### **ART. 8 – PREROGATIVE**

L'adesione alla Consulta potrà essere titolo preferenziale nel rispetto delle normative:

1. Per accedere ad eventuali interventi a sostegno di attività sociali o culturali;
2. Per l'utilizzo di immobili della Municipalità (subordinato alle disponibilità logistiche della Municipalità) e secondo quanto stabilito dal relativo regolamento;
3. Per l'inserimento, in appositi spazi, di notizie e precisamente: scheda informativa, calendario delle manifestazioni e delle iniziative;
4. Per stipulare convenzioni e protocolli al fine di promuovere l'attuazione di programmi di interesse locale;
5. Eventuali criteri di premialità:
  - A parità di progetto prevale quello dell'Associazioni che già operano sulla Municipalità;
  - A parità di progetto prevale quello dell'Associazioni del territorio già iscritto all'Albo Comunale o Regionale.

## **ART. 9 – ORGANI**

Sono organi della Consulta:

- L'Assemblea;
  - Il Presidente;
  - I Vicepresidenti;
- (n. 3 – 1 Scampia – 1 Chiaziano -- 1 Piscinola – Marianella)
- Il Collegio dei Garanti.

La durata in carica dei componenti della Consulta equivale ad un anno, al termine del quale saranno indetti nuovi ambiti di preferenza. Resta inteso che al termine di votazione gli organi possono essere comunque riconfermati.

La certificazione deve avvenire attraverso la stipulazione di un verbale con le adesioni del maggior numero di voti.

## **ART. 10 – ASSEMBLEA**

- L'Assemblea è composta dal Presidente e dal Legale Rappresentante (o da un suo delegato) per ciascuna dei soggetti che hanno richiesto l'iscrizione alla Consulta.
- Ogni iscritto che fa parte dell'Assemblea ha diritto a un voto.
- Potranno essere, inoltre, invitati a partecipare (dai componenti dell'Assemblea o dal Presidente) singoli gruppi, enti o altri soggetti in qualità di esperti ed uditori, senza diritto di voto.
- L'Assemblea potrà organizzarsi anche in gruppi di lavoro (ogni gruppo di lavoro avrà un coordinatore che si occuperà del coordinamento interno, della redazione dei verbali, di ordinare e conservare la documentazione prodotta) a cui potranno partecipare esperti del settore a titolo gratuito e senza diritto di voto.
- All'inizio di ogni Consiliatura il Presidente della Municipalità, dopo aver istituito con proprio decreto la Consulta, convoca l'Assemblea, secondo le modalità di cui all'art. 11 del presente Regolamento.
- Il Presidente della Consulta, dopo la sua elezione, convoca l'assemblea ORDINARIA ogni due mesi.

Il Presidente della Consulta può convocare, altresì, assemblee STRAORDINARIE nei seguenti casi:

- Richiesta scritta da parte di un quinto dei membri dell'Assemblea;
- Richiesta scritta da parte del Consiglio Municipale e della Giunta della Municipalità che provvederanno ad informare la Consulta fornendo la documentazione necessaria alla discussione;
- Scarsa e mancata attività dei gruppi di lavoro.

## **ART. 11 -- CONVOCAZIONE DELLA PRIMA RIUNIONE DELL'ASSEMBLEA DELLA CONSULTA**

La prima riunione dell'Assemblea della Consulta è presieduta dal Presidente della Municipalità o da un suo delegato. La comunicazione della prima convocazione della Consulta avverrà attraverso l'affissione di un manifesto, comunicazioni via mail agli iscritti

della newsletter e pubblicazione sul sito Internet della Municipalità. Nella comunicazione saranno indicate le modalità e i termini per accreditarsi nella Consulta.

## **ART. 12 – VALIDITA' DELLE SEDUTE DELL'ASSEMBLEA**

La seduta della Consulta si apre all'ora fissata nell'avviso di convocazione. L'Assemblea si considera validamente costituita quando dal verbale risultano presenti la maggioranza dei componenti aventi diritto di voto. Non sono ammesse deleghe.

## **ART. 13 – IL PRESIDENTE – I VICEPRESIDENTI**

### **Il Presidente**

È eletto nella prima seduta dell'Assemblea della Consulta, convocata dal Presidente di Municipalità, con le seguenti modalità:

1. A scrutinio palese (per alzata di mano), viene eletto colui che ottiene il maggior numero di voti (cioè la metà più uno dei presenti).
2. Il Presidente resta in carica per un anno, al termine del quale saranno indetti nuovi ambiti di preferenza. Resta inteso che al termine di votazione il Presidente uscente potrà essere comunque riconfermato.

### **Il Presidente è:**

- il rappresentante ufficiale della Consulta;
- convoca, presiede e coordina le riunioni dell'Assemblea della Consulta;
- cura la programmazione e la formazione degli ordini del giorno;
- stabilisce i collegamenti, in accordo con il Presidente di Municipalità fra la Consulta, e Municipalità e/o il Presidente della Commissione Permanente;
- adotta i provvedimenti necessari per il corretto funzionamento dell'organo.

### **I Vicepresidenti**

nel numero di tre come segue:

- 1 – Scampia;
- 1 – Chiaiano;
- 1 – Piscinola / Marianella.

I Vicepresidenti vengono eletti nella prima seduta dell'Assemblea, *dopo che è stato eletto il Presidente della Consulta* con le seguenti modalità:

1. I candidati a Vicepresidente devono essere di una Associazione o Organizzazione di Volontariato del territorio coincidente come segue:
  - 1 – Scampia;
  - 1 – Chiaiano;
  - 1 – Piscinola / Marianella;
2. A scrutinio palese (per alzata di mano), viene eletto colui che ottiene il maggior numero di voti (cioè la metà più uno dei presenti).
3. Il Vicepresidente resta in carica per un anno, al termine del quale saranno indetti nuovi ambiti di preferenza. Resta inteso che al termine di votazione il Vicepresidente uscente potrà essere comunque riconfermato.

### Le candidature

Possono essere presentate presso la Segreteria del Presidente della Municipalità, le autocandidature o proposte di candidature, per le relative cariche statutarie della Consulta devono pervenire entro 7 giorni dalla convocazione della prima adunanza;

### **ART. 14 -- IL COLLEGIO DEI GARANTI (o PROBIVIRI)**

Il Collegio dei Garanti è composta da 5 (cinque) rappresentanti degli iscritti scelti e votati fra i componenti all'Assemblea che devono pronunciarsi in merito a:

- Controversie che insorgono tra gli Organi;
- Interpretazione del Regolamento;

La competenza del Collegio sulle predette materie ha carattere esclusivo e le sue decisioni sono inappellabili. Restano ferme le competenze del giudice ordinario, penale ed amministrativo in ogni altro campo e in particolare in tema di accertamento delle responsabilità civili, amministrative e penali e di risarcimento del danno.

### **ART. 15 – ISCRIZIONE SUCCESSIVA**

È possibile l'iscrizione alla Consulta successivamente alla sua istituzione e per tutta la durata della consiliatura.

La valutazione dell'istanza di iscrizione è rimessa alla Commissione prevista dall'art. 7, comma 2, del presente Regolamento.

Dunque, il diritto di voto si acquisisce avendo iscrizione da almeno sei mesi.

### **ART. 16 – FATTI SANZIONABILI**

Si procede disciplinarmente nei confronti dell'iscritto che:

- Non osservi la legge, i regolamenti e le deliberazioni degli organi della Consulta;
- Tenga comportamenti non conformi all'immagine e alle finalità del Comune di Napoli e della Municipalità 8 e della Consulta.

### **ART. 17 – COMUNICAZIONI PERIODICHE**

Ogni anno, entro il 31 dicembre, devono pervenire al Presidente della Consulta eventuali variazioni relative ai nominativi dei componenti della Consulta. Inoltre, le Associazioni ancora all'interno della Consulta, devono far pervenire mediante dichiarazione scritta le eventuali variazioni intervenute nell'entità del corpo sociale o delle cariche sociali e le eventuali modifiche apportate allo Statuto.

A cadenza semestrale il Presidente della Consulta è tenuto a relazionare sull'andamento dei lavori e sullo svolgimento delle attività al Presidente della Municipalità ed al Presidente della Commissione Permanente consiliare competente.

### **ART. 18 – CANCELLAZIONE DELLE ASSOCIAZIONI DALLA CONSULTA E DIMISSIONE DEI MEMBRI O DEL PRESIDENTE**

- Costituisce causa di cancellazione degli Iscritti alla Consulta il non aver partecipato almeno alla metà delle riunioni dell'assemblea e l'aver posto in essere atti o attività contrarie a norme di ordine pubblico o di buon costume.  
La cancellazione avverrà in seguito a verifica annuale;
- Il Presidente della Municipalità in qualsiasi momento può sottoporre al Consiglio la richiesta di scioglimento della Consulta o di revoca della nomina del suo Presidente (con decadenza automatica di tutte le cariche, cioè il Presidente, i tre Vicepresidenti e il Segretario) quando l'operato degli stessi non risulti conforme alle linee programmatiche approvate dalla Municipalità.
- Nel caso di dimissioni, impedimento o decadenza del Presidente della Consulta si procede ad elezione di un nuovo Presidente. Le dimissioni vanno presentate al Presidente della Municipalità.
- Le dimissioni di un Iscritto alla Consulta componente dell'Assemblea dovranno pervenire al Presidente della Consulta.

#### **ART. 19 – ESCLUSIONE COMPENSI**

La partecipazione alla Consulta è gratuita. Non sono corrisposti compensi né rimborsi per la collaborazione ai lavori, per la presenza alle riunioni, per l'assunzione di incarichi.

#### **ART. 20 – MODIFICHE REGOLAMENTO**

Ogni modifica del presente Regolamento dovrà essere sottoposta all'approvazione del Consiglio di Municipalità, previo parere della Commissione competente.

competente.

## ALLEGATO A

Luogo .....

Data .... / .... / .....

***Al Sig. Presidente della Municipalità 8 del Comune di Napoli***

**Oggetto: Domanda di iscrizione alla "Consulta delle Associazioni e delle Organizzazioni di Volontariato"**

... l... sottoscritt ... ..... Legale rappresentante dell'Associazione/Cooperativa

o altro Ente denominata ..... con sede in ..... Cap ..... Telefono

..... cellulare ..... Fax .....

e-mail .....

### **Chiede**

l'iscrizione alla Consulta in oggetto secondo le modalità previste dal vigente regolamento;

### **Dichiara**

Che l'Associazione/ o altro Ente è stata costituita il .....

Che l'Associazione/ o altro Ente persegue i seguenti fini istituzionali: - .....

- ..... - ..... - .....

**Si allegano alla presente domanda i seguenti documenti:**

- a) Indicazione della sede e del Legale Rappresentante;
- b) Copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto;
- c) Copia del documento di riconoscimento del Legale Rappresentante;
- d) Dichiarazione di avere la sede legale all'interno della Ottava Municipalità o di operare sul territorio della Ottava Municipalità (dimostrando con atti l'esistenza di una sede operativa);
- e) Dichiarazione del Legale Rappresentante, ai sensi del DPR 445/2000 e successive modifiche, che non sussistono a suo carico né a carico degli associati procedimenti e/o provvedimenti penali ai sensi della normativa vigente e che né il sottoscritto, né gli associati hanno liti pendenti in quanto parti di un procedimento civile ed amministrativo con la Municipalità 8 e/o il Comune di Napoli;
- f) Curriculum e relazione dell'attività svolte fin d'ora del richiedente e programma delle attività da svolgere annualmente dopo l'iscrizione alla Consulta;
- g) L'area Tematica nel quale si intende avviare l'iscrizione che deve risultare compatibile con l'oggetto sociale dell'Associazione.
- h) Elenco nominativo di coloro che ricoprono le diverse cariche associative;
- i) Bilancio consuntivo afferente l'esercizio finanziario precedente ed approvato dall'assemblea, con indicati contributi, beni e lasciti, nonché lo stato patrimoniale.

(Firma legale rappresentante)

.....

## ALLEGATO B

Luogo .....  
Data .... / .... / .....

### Natura giuridica:

associazione con personalità giuridica   
associazione senza personalità giuridica

### Forma di costituzione:

- associazione costituita con scrittura privata
- associazione costituita con scrittura privata registrata
- associazione costituita con atto notarile
- sezione locale di associazione nazionale  
(specificare quale) \_\_\_\_\_

### Eventuali strutture gestite (numero e tipologia):

- Descrizione attività svolta:  
\_\_\_\_\_
- Tot. Aderenti all'associazione: persone fisiche n. con relativo elenco anagrafico
- Associazioni n. \_\_\_\_\_
- Aderenti che svolgono attività effettiva n. \_\_\_\_\_
- Eventuale personale dipendente n. \_\_\_\_\_
- Eventuali lavoratori autonomi n. \_\_\_\_\_

### Dotazioni patrimoniali :

1. mobili: \_\_\_\_\_
2. immobili : \_\_\_\_\_

Il Presidente (o il legale rappresentante)

.....