



ORIGINALE

Mod_fdg_1_21

DIPARTIMENTO/AREA: AREA PATRIMONIO - AREA EDILIZIA SCOLASTICA E BENI CONFISCATI

SERVIZIO: COORDINAMENTO E GESTIONE TECNICA DEL PATRIMONIO - SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA E SUPPORTO ALLE STRUTTURE TECNICHE PER LAVORI PUBBLICI E ESPROPRI

ASSESSORATO: AL BILANCIO - ASSESSORATO ALL'ISTRUZIONE E ALLE FAMIGLIE

SG: 27 del 29/01/2024

DGC: 33 del 26/01/2024

Cod. allegati: //

Proposta di deliberazione prot. n° 1

del 24/01/2024

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 26

OGGETTO: Autorizzazione al prolungamento degli orari di funzionamento degli impianti termici a servizio degli edifici scolastici e delle varie dipendenze comunali di competenza del Servizio Coordinamento e gestione tecnica del Patrimonio.

Il giorno 01/02/2024, in modalità mista (Presenza/Videoconferenza), convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° Sette Amministratori in carica:

SINDACO:

Gaetano MANFREDI

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ASSESSORI(*):

Laura LIETO

(Vicesindaco)

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pier Paolo BARETTA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Antonio DE IESU

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Teresa ARMATO

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Edoardo COSENZA

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Vincenzo SANTAGADA

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

P A

Maura STRIANO

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Emanuela FERRANTE

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Luca FELLA TRAPANESE

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Chiara MARCIANI

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

(*): I nominativi degli Assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: Sindaco Gaetano Manfredi

Assiste il Segretario del Comune: Monica Cinque

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Monica Cinque

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

LA GIUNTA, su proposta dell'Assessore al Bilancio con delega al Patrimonio, Dott. Pier Paolo Baretta e dell'Assessore all'Istruzione e alla Famiglia Dott.ssa Maura Striano

Premesso che

- al Servizio Tecnico Patrimonio sono attribuite le competenze relative alla progettazione, affidamento e controllo delle attività di gestione e di manutenzione degli impianti termici e dei condizionatori autonomi a servizio degli edifici scolastici e delle varie dipendenze comunali;
- gli appalti per la gestione e manutenzione dei suddetti impianti, attualmente in esecuzione, sono articolati in tre lotti territorialmente suddivisi in: zona Ovest (1° lotto), Centro-Nord (2° lotto) e zona Centro-Est di Napoli (3° lotto);
- i suddetti appalti, di durata pluriennale, hanno per oggetto la gestione degli impianti termici a servizio degli edifici scolastici ed altre pertinenze comunali, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli stessi oltre che la fornitura ed installazione di nuovi condizionatori autonomi;
- con determinazione dirigenziale del Dirigente del Servizio P.R.M. Patrimonio Comunale (oggi Servizio Tecnico Patrimonio) n. 07 del 03/08/2018 (registrata all'I.G. N. 1278 del 10/08/2018) è stato affidato (mediante adesione alla convenzione CONSIP per "l'Affidamento del Servizio Integrato Energia", Lotto 9, ai sensi dell'art. 26 della l. 488 del 23.12.1999 e dell'art. dell'art. 58 l. 388/2000) il Servizio Energia "A" ed il Servizio Tecnologico Climatizzazione Estiva "C", degli impianti termici di competenza del Servizio P.R.M. Patrimonio Comunale - Lotto 1 (Zona Ovest di Napoli) e Lotto 3 (Zona Centro-Est di Napoli) - alla CPL Concordia soc.coop mandataria del RTI con Consorzio Integra soc. coop. con sede legale in Concordia s/S (MO), Via A. Grandi 39, iscritta al Registro delle Imprese di Modena al n. 00154950364, C.F. e P.IVA 00154950364 per n. 6 anni (2018-2024);
- con Determina Dirigenziale K1081/2021/26 (I.G. 1420 del 17/08/2021) si è proceduto alla "Approvazione della proposta di aggiudicazione del la CPL Concordia soc. coop. C.F. 00154950364 della procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016, per l'affidamento, per la durata di 12 mesi, del Servizio Integrato Energia Lotto 2 zona Centro Nord di Napoli CUP: B69J19000410004 CIG: 8730696E3F" per l'anno 2021-2022;
- con Determinazione Dirigenziale K1135/2022/041 (I.G. 2090 del 15/11/2022) si è proceduto alla variazione contrattuale della sopra indicata Determina K1081/2021/26 prolungando l'affidamento della gestione degli impianti termici fino ala 15/11/2023;

Atteso che

- il Servizio Tecnico Patrimonio in relazione ai servizi sopra indicati di gestione e manutenzione degli impianti termici zona Ovest (1° lotto), Centro-Nord (2° lotto) e zona Centro-Est di Napoli (3° lotto), in considerazione del D.P.R. 74/2013 e del D.M. 383 del 06/10/2022 del Ministero della Transizione Ecologica che disciplina le *"Speciali modalità di funzionamento degli impianti termici di climatizzazione alimentati a gas naturale nella stagione invernale 2022-2023"*, ha comunicato alla società incaricata i giorni di accensione e gli orari di funzionamento degli impianti termici per la stagione 2022-2023 in relazione alla tipologia di attività presente nella struttura servita, secondo le esigenze dell'Amministrazione ai sensi Capitolato Speciale, al fine di ridurre i consumi termici degli edifici e di ottenere un risparmio energetico annuo immediato;
- gli orari di funzionamento degli impianti termici sono riportati nel seguito:
 - GIORNI DI ACCENSIONE dal 15 Novembre 2023 al 31 Marzo 2024;
 - Orari di funzionamento:
 - Scuole Materne e Asili Nido: 8 ore al giorno dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 16.00;
 - Scuole Elementari: 6 ore al giorno dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 14:00;
 - Scuole Medie: 6 ore al giorno dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14:00;
 - Uffici (Centrali e sedi di Municipalità): 6 ore al giorno dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.00 alle ore 16.00 con interruzione di n.2 ore dalle ore 12:00 alle ore 14:00;

- Presidi della Polizia Locale: 8 ore al giorno dal Lunedì al Venerdì;
- Presidi della Polizia Locale con presenza continuativa: 10 ore al giorno dal Lunedì alla Domenica;
- Centri per anziani e sociali, biblioteche e mediateche: 10 ore di funzionamento al giorno dal Lunedì al Venerdì;
- Centri di prima accoglienza e Dormitori: 10 ore al giorno dal Lunedì alla Domenica;
- Uffici Fognature: 10 ore al giorno dal Lunedì alla Domenica.

Considerato che:

- gli importi necessari al pagamento del servizio di gestione e manutenzione degli impianti termici per i lotti 1,2,3 sono stanziati sui capitoli di Bilancio Comunale così come riportati nel seguito:

Impegni per l'appalto di gestione impianti termici anni 2018-2024 - LOTTO 1 CONVENZIONE CONSIP SIE3 - INIZIO 1 SETTEMBRE 2018										
Descrizione	Codice intervento	Capitolo	Impegni 2018	Impegni 2019	Impegni 2020	Impegni 2021	Impegni 2022	Impegni 2023	Impegni 2024	Totali
Scuole materne	04.01-1.03.02.05.999	704091/1	80 066,76	208 001,91	227 978,33	226 450,59	226 450,59	226 450,59	150 967,05	1 346 365,82
Scuole elementari	04.02-1.03.02.05.999	704091/2	352 293,73	1 035 208,91	1 003 104,64	996 382,58	996 382,58	996 382,58	664 255,04	6 044 010,06
Scuole medie	04.02-1.03.02.05.999	704091/3	200 166,89	590 952,28	569 945,82	566 126,47	566 126,47	566 126,47	377 417,63	3 436 862,03
Asili nido	12.01-1.03.02.05.999	704091/4	48 040,05	113 859,83	136 787,00	135 870,35	135 870,35	135 870,35	90 580,23	796 878,16
Uffici	01.05-1.03.02.05.999	704039	120 100,13	415 786,19	341 967,49	339 675,88	339 675,88	339 675,88	226 450,58	2 123 332,03
Totale			800 667,56	2 363 809,12	2 279 783,28	2 264 505,87	2 264 505,87	2 264 505,87	1 509 670,53	13 747 448,10

Impegni per l'appalto di gestione impianti termici anni 2018-2024 - LOTTO 3 CONVENZIONE CONSIP SIE3 - INIZIO 1 SETTEMBRE 2018										
Descrizione	Codice intervento	Capitolo	Impegni 2018	Impegni 2019	Impegni 2020	Impegni 2021	Impegni 2022	Impegni 2023	Impegni 2024	Totali
Scuole materne	04.01-1.03.02.05.999	704091/1	€ 77 698,91	€ 208 735,36	€ 219 140,38	€ 217 395,84	€ 217 395,84	€ 217 395,84	€ 144 930,56	€ 1 302 692,73
Scuole elementari	04.02-1.03.02.05.999	704091/2	€ 341 875,19	€ 1 026 435,61	€ 964 217,65	€ 956 541,67	€ 956 541,67	€ 956 541,67	€ 637 694,44	€ 5 839 847,90
Scuole medie	04.02-1.03.02.05.999	704091/3	€ 194 247,27	€ 571 838,41	€ 547 850,94	€ 543 489,58	€ 543 489,58	€ 543 489,58	€ 362 326,39	€ 3 306 731,75
Asili nido	12.01-1.03.02.05.999	704091/4	€ 46 619,34	€ 127 241,22	€ 131 484,23	€ 130 437,50	€ 130 437,50	€ 130 437,50	€ 86 958,33	€ 783 615,62
Uffici	01.05-1.03.02.05.999	704039	€ 116 548,36	€ 353 103,05	€ 328 710,56	€ 326 093,75	€ 326 093,75	€ 326 093,75	€ 217 395,83	€ 1 994 039,05
Totale			€ 776 989,07	€ 2 287 353,65	€ 2 191 403,76	€ 2 173 958,34	€ 2 173 958,34	€ 2 173 958,34	€ 1 449 305,55	€ 13 226 927,05

Impegni per l'appalto di gestione impianti termici LOTTO 2: anni 2023-2024 (10 mesi)					
Descrizione	Codice bilancio	Capitolo	Impegni 2023	Impegni 2024	Totali
Scuole materne	04.01-1.03.02.05.999	704091/1	€ 39.389,71	€ 157.558,85	€ 196.948,56
Scuole elementari	04.02-1.03.02.05.999	704091/2	€ 189.061,50	€ 693.258,95	€ 882.320,45
Scuole medie	04.02-1.03.02.05.999	704091/3	€ 98.474,29	€ 393.897,14	€ 492.371,43
Asili nido	12.01-1.03.02.05.999	704091/4	€ 23.633,83	€ 94.535,31	€ 118.169,14
Uffici	01.05-1.03.02.05.999	704039	€ 59.084,55	€ 236.338,30	€ 295.422,85
Totale			€ 409.643,88	€ 1.575.588,55	€ 1.985.232,43

- tali importi sono stati impegnanti a seguito delle Determine Dirigenziali di aggiudicazione sopra indicate e sono relativi agli orari di funzionamento previsti dal Capitolato Speciale di Appalto comunicati dal Servizio Tecnico Patrimonio come rappresentato in precedenza.

Considerato altresì che:

- pervengono al Servizio Tecnico Patrimonio numerose richieste da parte di Istituti Scolastici comunali di prolungamento dell'orario di funzionamento degli impianti termici oltre il normale periodo di funzionamento giornaliero a causa di attività extracurricolari pomeridiane, serali ed open day;
- con nota Prot. PG/2024/74255 del 24/01/2024 l'Assessorato al Bilancio con delega al Patrimonio ha inoltrato al Servizio Coordinamento e gestione tecnica del Patrimonio una nota a firma dell'Assessore all'Istruzione e alla Famiglia relativa alle richieste di prolungamento dell'orario di funzionamento degli impianti termici scolastici effettuate dai Dirigenti Scolastici tramite la compilazione del form condiviso dallo stesso Assessorato con nota PG/2023/993375;
- l'autorizzazione a tale prolungamento nell'ambito degli appalti di gestione e manutenzione degli impianti termici affidati al Servizio Tecnico Patrimonio comporta un costo aggiuntivo che in considerazione delle numerose richieste pervenute non trova copertura nell'attuale dotazione economica relativa agli appalti in parola;

- 4
- una stima dell'importo necessario alla copertura di tutte le richieste pervenute, in considerazione anche dell'aumento del costo unitario dei vettori energetici verificatosi negli ultimi mesi (metano e gasolio), può essere indicata in €400.000;
 - tale importo non può essere definito con esattezza anche in considerazione della "revisione prezzi" che a norma del Capitolato deve essere effettuata con cadenza trimestrale e quindi dovrà risentire della fluttuazione del prezzo unitario del combustibile almeno fino al 31 Marzo 2024;
 - gli importi necessari al pagamento dell'importo presunto di €400.000€ trovano attualmente copertura sui capitoli di Bilancio sopra indicati;
 - nel caso di necessità di ulteriori risorse economiche, si provvederà a richiedere la necessaria copertura economica nell'ambito del Bilancio di Previsione 2024/2026 anche eventualmente attingendo dai fondi messi a disposizione dal Governo centrale.

Verificato che

- con D.C.C. n.27 del 15/05/2023 è stato approvato il D.U.P. e con Delibera di Consiglio Comunale n.42 del 04/07/2023 è stato approvato il bilancio di previsione 2023-2025;
- l'intero ammontare della spesa necessaria all'autorizzazione del prolungamento degli orari di funzionamento degli impianti termici di competenza del Servizio Tecnico Patrimonio è sorretto da presupposti di utilità dell'Ente, in quanto trattasi di attività indispensabili a garantirne il funzionamento;
- ai sensi dell'art. 162 c.3 e c.5 lett. b) del D.Lgs 267/2000 la spesa in questione rientra tra quelle non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- la spesa necessaria per la copertura degli importi necessari in questione dovrà gravare sugli importi stanziati con il bilancio di previsione dell'Ente.

Ritenuto

- che risulta necessario autorizzare il Dirigente del Servizio Coordinamento e Gestione tecnico del Patrimonio al prolungamento del normale orario di funzionamento degli impianti termici a servizio degli edifici scolastici e delle varie dipendenze comunali di competenza dello stesso Servizio, così come da richieste pervenute, previo verifica della possibilità e della opportunità da un punto di vista tecnico.

Verificata

- l'assenza di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/90 e s.m.i. e gli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e s.m.i. e degli artt. 7 e 9 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli adottato dall'Ente con D.G.C. n. 254 del 24/04/2014;
- la regolarità e la correttezza dell'attività amministrativa in ordine al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147bis del D.Lgs 267/2000 e s.m.i. e dell'art. 13 comma 1 lett. b) e dell'art. 17 comma 2 lett.a) del regolamento dei Sistemi di Controlli Interni, approvato con D.G.C. n. 4 del 28/02/2013.

Visti

- il D.Lgs. 50/2016
- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs 118/2011;
- Il D.P.R. 62/2013
- il Regolamento sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 4/2013;
- Il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli.

Ritenuto che ricorrono i motivi di urgenza previsti dall'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000, per cui è necessario, con separata votazione, dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile per l'urgenza a causa della necessità di autorizzazione del prolungamento del funzionamento degli impianti termici in considerazione delle rigide temperature invernali.

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Monica Cinque

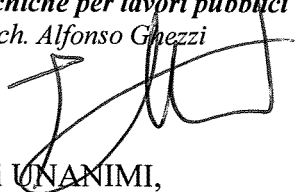
Il presente atto non contiene allegati.

5

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del Servizio sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso dirigente qui di seguito sottoscrive

Il Dirigente del Servizio Edilizia Scolastica e supporto alle strutture tecniche per lavori pubblici e espropri

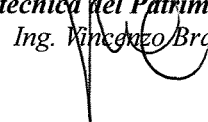
Arch. Alfonso Ghezzi



Con voti UNANIMI,

Il dirigente del Servizio Coordinamento e gestione tecnica del Patrimonio

Ing. Vincenzo Brandi



DELIBERA

- 1. Autorizzare** il Dirigente del Servizio Coordinamento e Gestione tecnica del Patrimonio al prolungamento del normale orario di funzionamento degli impianti termici a servizio degli edifici scolastici e delle varie dipendenze comunali di competenza dello stesso Servizio così come da richieste pervenute, previo verifica della possibilità e della opportunità da un punto di vista tecnico.
- 2. Dare atto** che le risorse necessarie al prolungamento del normale funzionamento degli impianti termici non può essere definito con esattezza anche in considerazione della “revisione prezzi” che a norma del Capitolato deve essere effettuata con cadenza trimestrale e quindi dovrà risentire della fluttuazione del prezzo unitario del combustibile almeno fino al 31 Marzo 2024 e che al netto delle somme già impegnate, tali risorse dovranno essere stanziare sui capitoli relativi agli impianti termici sotto riportati:

Descrizione	Codice intervento	Capitolo	Importo
Scuole materne	04.01-1.03.02.05.999	704091/1	€40.000,00
Scuole elementari	04.02-1.03.02.05.999	704091/2	€176.000,00
Scuole medie	04.02-1.03.02.05.999	704091/3	€100.000,00
Asili nido	12.01-1.03.02.05.999	704091/4	€24.000,00
Uffici	01.05-1.03.02.05.999	704039	€60.000,00

- 3. Dare atto altresì** che gli importi necessari al pagamento dell'importo presunto di €400.000€ trovano attualmente copertura sui capitoli di Bilancio sopra indicati; nel caso di necessità di ulteriori risorse economiche, si provvederà a richiedere la necessaria copertura economica nell'ambito del Bilancio di Previsione 2024/2026.
- 4. Demandare** al Dirigente del Servizio Tecnico Patrimonio la predisposizione degli atti consequenziali.

☐ (**) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;
☒ (**) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(**): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

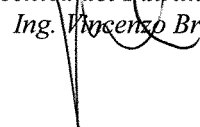
Il Dirigente del Servizio Edilizia Scolastica e supporto alle strutture tecniche per lavori pubblici e espropri

Arch. Alfonso Ghezzi

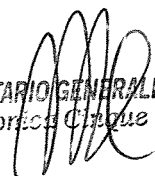


Il dirigente del Servizio Coordinamento e gestione tecnica del Patrimonio

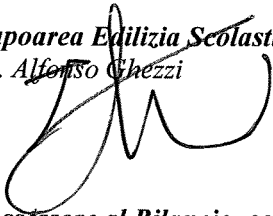
Ing. Vincenzo Brandi



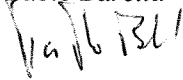
IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Monica Cirio



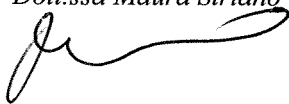
Il Capoarea Edilizia Scolastica e Beni Confiscati
Arch. Alfonso Chezzi



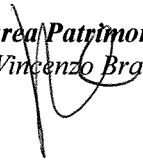
L'Assessore al Bilancio, con delega al Patrimonio
Dott. Pier Paolo Baretta



L'assessore all'Istruzione e alla Famiglia
Dott.ssa Maura Striano

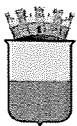


Il Capoarea Patrimonio
Ing. Vincenzo Brandi



IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Monica Cinque





COMUNE DI NAPOLI

7

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N°01 del 24/01/2024, AVENTE AD OGGETTO: Autorizzazione al prolungamento degli orari di funzionamento degli impianti termici a servizio degli edifici scolastici e delle varie dipendenze comunali di competenza del Servizio Coordinamento e gestione tecnica del Patrimonio

Il Dirigente del Servizio Coordinamento e gestione tecnica del patrimonio e del Servizio Edilizia scolastica e supporto alle strutture tecniche per lavori pubblici e espropri esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:

Favorabili

.....
.....
.....
.....
.....

Addì, *24.01.2024*

IL DIRIGENTE

[Signature]

Proposta pervenuta al Dipartimento Ragioneria il *26/01/24*..... e protocollata con il n. *DBE/2024/33*.....;

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

-Voti Parere Allogato-

[Signature]

Addì, *29/1/24*

IL RAGIONIERE GENERALE

[Signature]

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE ESPRESSO AI SENSI DELL'ART.49, COMMA 1, D. LGS. 267/2000, IN ORDINE ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE – PROP. N. 001 DEL 24-01-2024 (DGC 33 DEL 26-01-2024) – SERVIZIO COORDINAMENTO E GESTIONE TECNICA DEL PATRIMONIO e Edilizia Scolastica e supporto alle strutture tecniche per lavori pubblici e espropri

La proposta di deliberazione in esame autorizza il Dirigente del Servizio Coordinamento e Gestione Tecnica del Patrimonio al prolungamento del normale orario di funzionamento degli impianti termici a servizio degli edifici scolastici e delle varie dipendenze comunali di propria competenza; la stessa dà atto che l'importo necessario presunto è di € 400.000,00.

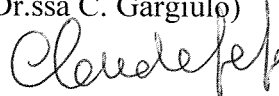
La spesa trova copertura in bilancio ai capitoli 704091 art. 1-2-3-4 e 704039, cod. bil. 1.03.02.05.999 annualità 2024.

Il Dirigente responsabile della spesa, ad avvenuta approvazione del presente provvedimento, dovrà procedere all'adozione di apposito atto di gestione per procedere all'impegno della spesa di cui è cenno; lo stesso in caso di necessità di ulteriori risorse economiche dovrà provvedere a richiedere l'iscrizione nel redigendo Bilancio di Previsione, delle somme occorrenti, compatibilmente con gli equilibri di Bilancio.

Attesa la precisazione di cui sopra si esprime parere di regolarità contabile favorevole.

Napoli, li 26-01-2024

IL RAGIONIERE GENERALE
(Dr.ssa C. Gargiulo)



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 1 DEL 24.1.2024

SERVIZIO COORDINAMENTO E GESTIONE TECNICA DEL PATRIMONIO E SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA E SUPPORTO ALLE STRUTTURE TECNICHE PER LAVORI PUBBLICI E ESPROPRI
PERVENUTA ALLA SEGRETERIA GENERALE IN DATA 29.1.2024

SG 27 – prolungamento orari impianti termici

OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Con la proposta in esame si intende autorizzare il prolungamento del normale orario di funzionamento degli impianti termici a servizio degli edifici scolastici e delle varie dipendenze comunali di competenza del Servizio Coordinamento e Gestione tecnica del Patrimonio, dando atto che il conseguenziale aumento di spesa è finanziariamente coperto fino all'importo, attualmente stimato, di € 400.000,00.

- ATTESTAZIONI DELLA DIRIGENZA RICAVABILI DALLE PREMESSE

Nelle premesse dell'atto la dirigenza indica gli ordinari orari giornalieri di funzionamento degli impianti termici nel periodo 15 Novembre 2023-31 Marzo 2024 e dichiara che il prolungamento degli orari di cui al presente atto viene proposto in considerazione delle numerose richieste inoltrate dagli Istituti Scolastici.

La dirigenza rappresenta, altresì, che il costo aggiuntivo derivante dal prolungamento orario è stimato in €400.000,00, seppur precisando che tale importo non può essere definito con esattezza anche in considerazione della trimestrale revisione prezzi. Pertanto, *“nel caso di necessità di ulteriori risorse economiche, si provvederà a richiedere la necessaria copertura economica nell'ambito del Bilancio di Previsione 2024/2026 anche eventualmente attingendo dai fondi messi a disposizione dal Governo centrale”*.

Viene, infine, attestato che *“l'intero ammontare della spesa necessaria all'autorizzazione del prolungamento degli orari di funzionamento degli impianti termici di competenza del Servizio Tecnico Patrimonio è sorretto da presupposti di utilità dell'Ente, in quanto trattasi di attività indispensabili a garantirne il funzionamento”*.

- PARERI EX ART. 49, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA: *favorevole*

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE: *favorevole*

Il Ragioniere Generale ha precisato che *“Il Dirigente responsabile della spesa, ad avvenuta approvazione del presente provvedimento, dovrà procedere all'adozione di apposito atto di gestione per procedere all'impegno della spesa di cui è cenno; lo stesso in caso di necessità di ulteriori risorse economiche dovrà provvedere a richiedere l'iscrizione nel redigendo Bilancio di Previsione, delle somme occorrenti, compatibilmente con gli equilibri di Bilancio.”*

- QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

Secondo quanto indicato nella tabella A del D.P.R. 412/1993 il territorio del Comune di Napoli rientra nella zona climatica individuata con la lettera C.

Il periodo di funzionamento degli impianti termici ed il numero massimo di ore giornaliere di funzionamento è fissato nel D.P.R. 74/2013 (recante il *Regolamento recante definizione dei criteri generali in materia di esercizio, conduzione, controllo, manutenzione e ispezione degli impianti termici per la climatizzazione invernale ed estiva degli edifici e per la preparazione dell'acqua calda per usi igienici sanitari*), al cui art. 4 si prevede che *“L'esercizio degli impianti termici per la climatizzazione invernale è consentito con i seguenti*

*limiti relativi al periodo annuale e alla durata giornaliera di attivazione, articolata anche in due o più sezioni:
[...] c) Zona C: ore 10 giornaliere dal 15 novembre al 31 marzo”.*

- CONSIDERAZIONI FINALI

Non si evince dalla lettura del provvedimento il numero di ore oggetto dell'incremento proposto, bensì la sola spesa stimata derivante dall'incremento.

Nel presupposto che gli incrementi orari proposti siano rispettosi delle prescrizioni normative di settore e che siano compatibili con le pattuizioni contrattuali stipulate con il soggetto affidatario e ricordato che attiene alla dirigenza, nell'ambito delle competenze gestionali ad essa demandate ai sensi dell'art. 107 del TUEL, l'esercizio del potere di vigilanza e controllo sull'azione amministrativa da porre in essere in attuazione del provvedimento in oggetto, spettano all'Organo deliberante l'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico ed ogni altra valutazione conclusiva, con riguardo al principio di buon andamento, economicità e imparzialità dell'azione amministrativa.

Monica Cinque



Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7/3/2005, nr. 82 e ss.mm.ii. (CAD) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Visto:
Il Sindaco

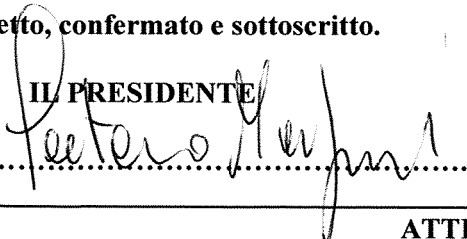
Deliberazione di G. C. n. 26 del 01/02/24 composta da n. 11 pagine progressivamente numerate, 11

☐ nonché da allegati come descritti nell'atto.*

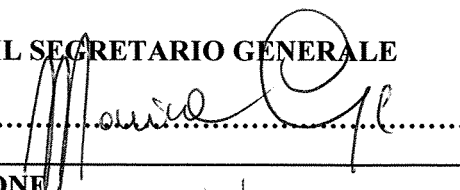
*Barrare, a cura del Servizio Segreteria della Giunta, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE



IL SEGRETARIO GENERALE



ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 05/2/24 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D.Lgs.267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Il Funzionario Responsabile

.....

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione :

☒ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.lgs. 267/2000;

☐ è divenuta esecutiva il giorno ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addi

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale**

.....

Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal _____ al _____

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale**

.....

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n. pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. del

☐ divenuta esecutiva in data

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Il Funzionario responsabile

.....