



Direzione Generale

DISPOSIZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. 022 del 28/02/2025

Oggetto: Aggiornamento delle disposizioni del Direttore Generale n. 42 e n. 43 del 28/07/2023 inerenti alla attribuzione di funzioni all'Area Gabinetto del Sindaco e all'Area Giovani e Lavoro, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 185 del 31 maggio 2023, con cui è stato approvato il nuovo Regolamento degli Uffici e dei Servizi e il nuovo organigramma del Comune di Napoli.



Il Direttore Generale

Premesso che

con deliberazione di Giunta Comunale n. 185 del 31 maggio 2023 è stato dato avvio al processo di riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente, in conformità con quanto previsto dal Documento Unico di Programmazione 2023/2025, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 23 marzo 2023;

ai sensi della sopra richiamata deliberazione di G.C. n. 185/2023, è stato approvato il nuovo Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi e il nuovo Organigramma dell'Ente;

al punto 3) del deliberato si dà *mandato al Direttore Generale di procedere alla definizione dell'articolazione di dettaglio della macrostruttura dell'Ente, attraverso l'individuazione dei Servizi interni alle Aree, favorendo l'efficace transizione delle funzioni dalle precedenti alle nuove strutture organizzative*;

con disposizione del Direttore Generale n. 17 del 19/06/2023 si è proceduto alla *“Definizione dell'articolazione della macrostruttura dell'Ente, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 185 del 31 maggio 2023, con cui è stato approvato il nuovo Regolamento degli Uffici e dei Servizi e il nuovo organigramma del Comune di Napoli”*;

con disposizione del Direttore Generale n. 18 del 21/06/2023 è stato definito il nuovo sistema di codifica delle strutture organizzative di livello dirigenziale, attribuendo alle stesse i relativi codici identificativi;

con disposizione del Direttore Generale n. 42 del 28/07/2023 è stato approvato l'organigramma funzionale dell'Area Gabinetto del Sindaco;

con disposizione del Direttore Generale n. 43 del 28/07/2023 è stato approvato l'organigramma funzionale dell'Area Giovani e Lavoro;

Considerato che

la riforma di un organismo complesso come il Comune di Napoli richiede un costante monitoraggio degli impatti delle scelte organizzative;

il processo di riorganizzazione dell'ente va inteso, pertanto, come un processo in continua evoluzione, rivestendo comunque carattere transitorio in quanto necessariamente soggetto a progressivi adattamenti conseguenti al costante monitoraggio degli effetti che le scelte effettuate producono concretamente sulla realtà operativa ovvero sulla base delle segnalazioni che pervengono alla Direzione Generale dai dirigenti direttamente impegnati nell'espletamento delle proprie funzioni;

da approfondimenti istruttori, in un'ottica di implementazione ed efficientamento della rete dei Centri Giovanili Comunali è emersa l'esigenza di trasferire la competenza inerente alla *promozione della cittadinanza europea attiva e informata e gestione del Progetto Centro Europe Direct – EDIC cofinanziato dalla Commissione Europea* nell'ambito del Servizio Politiche Giovanili;

Ritenuto

di poter procedere, ai sensi dell'articolo 24 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, all'eliminazione della funzione n. 14) *Definizione, sulla scorta degli indirizzi del Capo di Gabinetto, delle linee generali in tema promozione della cittadinanza europea attiva e informata e del Progetto Centro Europe Direct – EDIC gestiti dal competente Servizio* dall'organigramma funzionale dell'Ufficio di Gabinetto e al trasferimento della funzione n. 4) *Promozione della cittadinanza europea attiva e informata, gestione del Progetto Centro Europe Direct – EDIC cofinanziato dalla Commissione Europea* dell'organigramma funzionale del Servizio



Promozione della Città, Progetti Internazionali e Unesco incardinato nell'Area Gabinetto del Sindaco al Servizio Politiche Giovanili incardinato nell'Area Giovani e Lavoro;

Attestata la regolarità e correttezza dell'attività amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis, co. 1, del D. Lgs. 267/2000 e degli art. 13 co. 1, lett. b) e 17, co. 2 lett. a) del "Regolamento sul Sistema dei controlli interni" approvato con Deliberazione di C.C. n. 4 del 28/02/2013;

Attestato che ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90, introdotto dall'art. 1, co. 41, della Legge 190/2012, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e degli artt. 7 e 9 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli adottato dall'Ente con Deliberazione di G.C. n. 254 del 24/04/2014, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse tali da impedire l'adozione del presente provvedimento;

Attestato che il presente documento non contiene dati personali;

Visti gli obblighi di pubblicazione e rispettivi riferimenti normativi contenuti nel P.I.A.O., approvato per il triennio 2022-24, alla Sezione 2 – Valore pubblico, Performance e Anticorruzione - Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza;

Attestato che il presente provvedimento rientra nelle previsioni normative di cui all'art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 riportate nella Sezione 2 – Valore pubblico, Performance e Anticorruzione - Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza contenuti nel P.I.A.O. approvato per il triennio 2022-2024 e, pertanto, sarà soggetto alle modalità e agli obblighi di pubblicazione ivi contenuti;

Letto

l'articolo 11, del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, recante la definizione delle strutture organizzative nelle quali si articola la macrostruttura, nonché le modalità attraverso le quali procedere alla loro istituzione, modifica e soppressione, per i motivi esposti in premessa,

DISPONE

- A. Spostare** la funzione n. 4) *Promozione della cittadinanza europea attiva e informata, gestione del Progetto Centro Europe Direct – EDIC cofinanziato dalla Commissione Europea* dell'organigramma funzionale del Servizio Promozione della Città, Progetti Internazionali e Unesco, incardinato nell'Area Gabinetto del Sindaco, al Servizio Politiche Giovanili, incardinato nell'Area Giovani e Lavoro;
- B. Approvare, pertanto,** la seguente declaratoria delle funzioni del Servizio Politiche Giovanili, che sostituisce l'organigramma funzionale del medesimo Servizio approvato con disposizione del Direttore Generale n. 43 del 28/07/2023:

SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI

CODICE: ARGL1110

Funzioni attribuite:

- 1) Interventi e iniziative di aggregazione sociale e crescita culturale rivolte ai giovani del territorio comunale, nonché di sostegno alla loro partecipazione alle Istituzioni;
- 2) Coordinamento, gestione e implementazione della Rete dei Centri Giovanili Comunali, con opportunità offerte ai cittadini giovani. Tenuta del Registro Comunale delle Associazioni Giovanili;
- 3) Promozione della cittadinanza europea attiva e informata, gestione del Progetto Centro Europe Direct – EDIC cofinanziato dalla Commissione Europea;



- 4) Iniziative per la diffusione della cultura della legalità nelle fasce giovanili, per la tutela ambientale, per i diritti costituzionali e contro il bullismo e la violenza;
- 5) Progettazione, gestione e attuazione di progetti del Servizio Civile Volontario Nazionale e Universale;
- 6) Realizzazione di rassegne e manifestazioni annuali di dimensione cittadina e nazionale: “Giugno dei Giovani”, Premio “Raffaele Pezzuti per l’Arte”, “Settimana europea della Gioventù”;
- 7) Partecipazione a organismi, tavoli ed enti di promozione dei diritti di cittadinanza dei giovani con creazione di partenariati e realizzazione di co-progettualità per l’accesso a finanziamenti regionali, nazionali e comunitari a favore delle Politiche Giovanili;
- 8) Attività amministrative trasversali tra diversi Servizi comunali a sostegno dei giovani (Garanzia Giovani, tirocini, borse di studio ecc.), con progettualità condivise con le diverse strutture organizzative dell’Ente (Welfare, Urbanistica, Patrimonio, Educazione, Cultura, Ambiente, ecc.);
- 9) Gestione dei cespiti a uso non abitativo alle progettualità proprie dell’Ente e di terzi affidati mediante procedure ad evidenza pubblica, come da regolamento della rete dei Centri Giovanili del Comune di Napoli.

C. Approvare, altresì, la seguente declaratoria delle funzioni del Servizio Ufficio di Gabinetto e del Servizio Promozione della Città, Progetti Internazionali e Unesco, che sostituisce l’organigramma funzionale dei medesimi Servizi dell’Area Gabinetto, approvato con disposizione del Direttore Generale n. 42 del 28/07/2023:

SERVIZIO UFFICIO DI GABINETTO

CODICE: ARGA1007

Funzioni attribuite

- 1) Supporto tecnico-giuridico ed operativo al Sindaco nelle funzioni di capo dell’amministrazione e ufficiale di governo;
- 2) Supporto tecnico-giuridico ed operativo al Capo di Gabinetto nella cura dei rapporti con gli organi istituzionali dell’ente;
- 3) Raccordo istituzionale con le partecipate, gli enti e le istituzioni attraverso la gestione delle procedure di nomina e/o designazione sindacale dei rappresentanti dell’amministrazione Comunale in seno agli stessi;
- 4) Controlli sulle dichiarazioni rese dai nominati nelle società, enti ed istituzioni all’atto della nomina sindacale e per l’intera durata dell’incarico, secondo le modalità ed i tempi stabiliti dal RPC;
- 5) Adempimenti degli obblighi di pubblicazione relativi alle nomine sindacali, nelle apposite sezioni del sito istituzionale dell’ente;
- 6) Monitoraggio delle scadenze dei mandati dei nominati presso società, enti e istituzioni ai fini della costante e tempestiva informativa del Sindaco;
- 7) Predisposizione degli atti di delega del Sindaco per la partecipazione ai diversi consessi assembleari degli organismi partecipati e di enti vari;
- 8) Cura dei rapporti con gli enti pubblici vigilati e con gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico del Comune di Napoli ai fini esclusivamente del controllo sul rispetto della normativa sulla trasparenza e anticorruzione e del vigente regolamento comunale sulle nomine;
- 9) Gestione delle procedure di erogazione di contributi alla Fondazione Teatro San Carlo e alla Deputazione della Cappella del Tesoro di San Gennaro;



- 10) Gestione della procedura amministrativa e contabile per adesioni e/o recessi del Comune di Napoli ad Associazioni e procedura di pagamento delle relative quote associative;
- 11) Predisposizione atti per:
 - a. la costituzione di Tavoli con funzione consultiva a supporto del Sindaco e degli Assessori;
 - b. il conferimento di incarichi gratuiti a supporto del Sindaco;
 - c. la nomina del personale di staff a supporto degli organi di direzione politica;
- 12) Protocolli d'intesa e Accordi di collaborazione: istruttoria propedeutica alla predisposizione del parere di congruità con le linee strategiche dell'ente;
- 13) Istruttoria propedeutica alla raccolta degli elementi informativi necessari per fornire riscontro agli atti di sindacato ispettivo (interrogazioni parlamentari e consiliari);
- 14) Gestione amministrativa del personale delle segreterie politiche e del personale di staff;
- 15) Predisposizione dei provvedimenti amministrativi e contabili relativi alle missioni del Sindaco, dei componenti della Giunta e dell'Area e adempimenti dei relativi obblighi di pubblicazione;
- 16) Gestione della funzione di audit interno finalizzata al controllo sulla funzionalità delle procedure di erogazione dei servizi gestiti direttamente dall'amministrazione secondo un programma di un audit all'anno;
- 17) Programmazione e gestione dell'utilizzo delle Sale di rappresentanza di Palazzo S. Giacomo (Sala Giunta, Sala Mons. Pignatiello, Sala Bobbio).

SERVIZIO PROMOZIONE DELLA CITTÀ, PROGETTI INTERNAZIONALI E UNESCO

CODICE: ARGA1011

Funzioni attribuite:

- 1) Pianificazione di iniziative che rafforzano l'immagine di Napoli in Europa e nel Mondo e hanno ricadute positive sull'economia della Città;
- 2) Linee di indirizzo e definizione delle procedure per la costituzione di fondazioni di partecipazione pubblico – private e per la creazione di altri strumenti, anche in ambito internazionale, per il perseguimento delle finalità di promozione della città;
- 3) Predisposizione e attuazione di Gemellaggi, Accordi di collaborazione, Protocolli d'Intesa e Accordi di collaborazione con altre Città per definire e individuare gli ambiti di interesse comune su cui sviluppare una piattaforma integrata di progettualità condivise, anche attraverso lo scambio di buone prassi e la proposta di modelli comuni di azione amministrativa nonché per l'instaurazione di rapporti di amicizia e solidarietà. Monitoraggio dell'attuazione delle Intese stipulate;
- 4) Organizzazione di eventi, seminari, convegni e dialoghi sui temi dell'attualità internazionale e sulle politiche dell'Unione;
- 5) Promozione della città anche attraverso l'eventuale coinvolgimento delle territorialità interessate e dei relativi Presidenti;
- 6) Cura dei rapporti con la Commissione Nazionale Italiana per l'UNESCO per la promozione, l'informazione e la consultazione dei programmi UNESCO in Italia;
- 7) Analisi, definizione, monitoraggio e verifica dei fabbisogni e delle specificità della città di Napoli correlati all'adesione all'UNESCO di concerto con i Servizi competenti per materia (edilizia, urbanistica, ambiente, patrimonio etc.) nonché con soggetti esterni;
- 8) Sviluppo e valorizzazione dell'impatto e delle opportunità di crescita complessiva per la città, correlate all'adesione all'UNESCO, in termini immateriali (crescita e sviluppo culturale) e materiali (ricadute occupazionali di qualità sul settore alberghiero, logistico, trasporti, guide

- turistiche), automatica valorizzazione di aree meno conosciute con aumento dei livelli di sicurezza reale e percepita;
- 9) Partecipazione alle attività per le candidature UNESCO e predisposizione dei relativi dossier;
 - 10) Monitoraggio delle fasi attuative del piano di gestione del sito UNESCO “Centro storico di Napoli”; individuazione delle cause di eventuali ritardi nell’attuazione e adozione dei necessari interventi correttivi; supporto tecnico nell’attivazione di Tavoli di concertazione locale e assistenza amministrativa nello svolgimento delle azioni di accompagnamento; collegamento funzionale con gli attori esterni del Piano di gestione e raccordo tra i diversi servizi comunali competenti per materia;
 - 11) Realizzazione e cura delle iniziative e delle attività connesse al recupero e alla valorizzazione del Centro Storico – Patrimonio UNESCO, anche attraverso gli strumenti del partenariato pubblico/privato;
 - 12) Cura delle attività relative a specifici programmi nazionali e comunitari, come espressamente individuati sulla base degli atti dell’amministrazione, con particolare riferimento al sito UNESCO;
 - 13) Partecipazione a progetti europei finalizzati alla condivisione di buone pratiche e di esperienze di gestione del patrimonio culturale e ambientale;
 - 14) Gestione delle procedure finalizzate alla realizzazione di attività di cooperazione internazionale;
 - 15) Gestione delle procedure finalizzate alla realizzazione di interventi di cooperazione decentrata con i Paesi in via di sviluppo (PVS);
 - 16) Relazioni con gli enti locali mediterranei e supporto alle politiche di rete degli enti locali anche attraverso la promozione di partenariati con attori dello sviluppo locale;
 - 17) Definizione delle linee di indirizzo per la costituzione e gestione di strutture pubbliche–private finalizzate alla promozione dell’immagine e dell’offerta turistica integrata della città coinvolgendo tutti gli attori operanti sul territorio.

D. Stabilire che il presente provvedimento venga trasmesso a:

- al Sindaco
- agli Assessori
- al Capo di Gabinetto
- al Segretario Generale
- ai Responsabili di Area
- ai Direttori di Municipalità
- ai Responsabili delle U.O.A.
- al Servizio Comunicazione istituzionale e Portale web

Sottoscritta digitalmente da
IL DIRETTORE GENERALE
Pasquale Granata

*Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD).
La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.*