



**AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO, AI SENSI DELL'ART. 1 CO.5 LETT. A DEL D.L. N. 80 DEL 2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN LEGGE N. 113 DEL 2021, PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI A VALERE SULLE RISORSE DEL PNRR, DEL PNC, DEL FONDO SOSTEGNI PNRR E DI ALTRI FONDI AD ESSI AFFINI.**

## **PREMESSE**

**Visto** il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante *“Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all’attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia”*;

**Visto** in particolare l'art. 1, del citato decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, disciplinante le modalità di selezione dei professionisti ed esperti per il conferimento di incarichi di collaborazione da parte delle amministrazioni impegnate nell'attuazione dei progetti del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR);

**Visto** il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, recante *“Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”*, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79;

**Visto**, in particolare, l’articolo 2 del citato decreto-legge n. 36 del 2022 che disciplina la *“Piattaforma unica di reclutamento per centralizzare le procedure di assunzione nelle pubbliche amministrazioni”*;

**Visto** il decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione del 15 settembre 2022 recante le *“Modalità di utilizzo del Portale unico del reclutamento da parte delle autonomie locali”*.

**Visto** in particolare l’art. 1 comma 1 del citato decreto in base al quale *“Al fine di garantire modalità di reclutamento rapide, trasparenti e innovative che assicurino l’acquisizione di personale con competenze qualificate e con orientamento al valore pubblico, le regioni e gli enti locali, per le attività di cui art. 2, ricorrono all’utilizzo del Portale unico del reclutamento di cui all’art. 35 -ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, di seguito «Portale», disponibile all’indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it) sviluppato dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri che ne cura la gestione.*

**Visto** in particolare l’art. 1 comma 3 del citato decreto in base al quale *“In fase di prima applicazione, e comunque non oltre sei mesi dall’entrata in vigore del presente decreto, comunque non oltre il 31 maggio 2023, le regioni e gli enti locali possono continuare ad utilizzare anche i propri portali eventualmente già in uso”*.

**Visto** che il Comune di Napoli ha in uso un proprio portale per la selezione di esperti e professionisti raggiungibile al seguente link <https://acquistitelematici.comune.napoli.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

**Visti** i target e le milestones fissati dal PNRR e le opportunità di rafforzamento della capacità amministrativa previste dal DL 80/2021, è volontà dell’Amministrazione istituire una short list di esperti con lo scopo di semplificare e velocizzare l’azione amministrativa per la realizzazione dei progetti finanziati con risorse del PNRR, del PNC e del Fondo Sostegni agli obiettivi del PNRR in attuazione dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.



## **Art. 1** **Oggetto**

Il Comune di Napoli emana il presente Avviso Pubblico, avente il fine di costituire una *short list* per l'individuazione di esperti cui attribuire l'incarico di supporto tecnico all'attuazione degli interventi finanziati a valere sulle risorse del PNRR, del PNC, del fondo Sostegni PNRR e di altri fondi ad essi affini.

L'istituzione della *short list* di esperti ha lo scopo di semplificare e velocizzare l'azione amministrativa e consentire la compiuta attuazione dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

L'individuazione degli esperti avverrà nel rispetto delle prescrizioni dall'art. 7, co.6 del D.Lgs.165/2001 dell'art.1 co. 5 lett. A del DL n. 80 del 2021, convertito con modificazioni in legge n. 113 del 2021.

Il presente avviso non intende porre in essere alcuna procedura concorsuale e non è prevista la formazione di una graduatoria.

L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto o aspettativa al conferimento di un incarico professionale presso l'Amministrazione.

Il presente avviso e la successiva formazione dell'elenco non impegnano in alcun modo il Comune di Napoli, che si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare il presente avviso in qualsiasi momento della procedura, dandone comunicazione attraverso il sito web istituzionale senza che i candidati possano vantare alcun diritto.

## **Art. 2** **Composizione degli elenchi e** **attività previste**

La *short list*, che con il presente Avviso Pubblico si intende costituire, si comporrà di un elenco unico, suddiviso nelle sezioni di cui all'art 3, recante i nominativi di coloro i quali saranno in possesso dei requisiti di seguito specificati.

Agli esperti ricompresi nella *short list* potranno essere affidate, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, attività di supporto tecnico all'attuazione di procedimenti legati alla realizzazione di interventi pubblici finanziati a valere sulle risorse del PNRR, del PNC, del fondo Sostegni PNRR e di altri fondi ad essi affini.

## **Art. 3** **Profili e competenze richiesti**

1. Esperto Tecnico Senior/Middle/Junior (denominati rispettivamente E.1.1 – E.1.2 – E.1.3 )in attività di assistenza tecnica al RUP e all'Ufficio di direzione lavori nelle attività di coordinamento, direzione e controllo tecnico-contabile dell'esecuzione dei lavori, con funzioni di assistenza qualificata e raccordo tra il RUP, il Direttore dei lavori, il Coordinatore della Sicurezza in fase di esecuzione, collaudatori e impresa appaltatrice
2. Esperto Tecnico Geologo Senior/Middle/Junior (denominati rispettivamente (E.2.1 – E.2.2 – E.2.3 )
3. Esperto Tecnico Archeologo Senior/Middle/Junior (denominati rispettivamente (E.3.1 – E.3.2 – E.3.3 )
4. Esperto Tecnico Restauratore Senior/Middle/Junior (denominati rispettivamente (E.4.1 – E.4.2 – E.4.3)



## Art. 4 Inquadramento

### Sezione 1. Junior

Profilo amministrativo	JUNIOR ( <b>esperienza lavorativa fino a 3 anni</b> ),
Tipo di contratto	Contratto di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7 co. 6 del D. Lgs. 165/2001
Durata del Contratto	Minimo 12 mesi/ Massimo 36 mesi
Corrispettivo annuo massimo	Corrispettivo massimo 30.000 € (compresi i costi di trasferta e spostamento) oltre IVA e oneri previdenziali se dovuti
Costo <b>netto</b> giornaliero	150,00 (compresi i costi di trasferta e spostamento) oltre IVA e oneri previdenziali se dovuti
Costo <b>lordo</b> giornaliero	190,32 € (compresi i costi di trasferta e spostamento, l'IVA e gli oneri previdenziali se dovuti)

### Sezione 2. Middle

Profilo amministrativo	MIDDLE ( <b>esperienza lavorativa ≥ 3 anni</b> ),
<i>Tipo di contratto</i>	Contratto di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7 co. 6 del D. Lgs. 165/2001
Durata del Contratto	Minimo 12 mesi/ Massimo 36 mesi
Corrispettivo annuo massimo	Corrispettivo massimo 50.000 € (compresi i costi di trasferta e spostamento) oltre IVA e oneri previdenziali se dovuti
Costo <b>netto</b> giornaliero	300,00 (compresi i costi di trasferta e spostamento) oltre IVA e oneri previdenziali se dovuti
Costo <b>lordo</b> giornaliero	380,64 € (compresi i costi di trasferta e spostamento, l'IVA e gli oneri previdenziali se dovuti)

### Sezione 3. Senior

Profilo amministrativo	SENIOR ( <b>esperienza lavorativa ≥ 7 anni</b> ),
<i>Tipo di contratto</i>	Contratto di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7 co. 6 del D. Lgs. 165/2001
Durata del Contratto	Minimo 12 mesi/ Massimo 36 mesi
Corrispettivo annuo massimo	Corrispettivo massimo 70.000 € (compresi i costi di trasferta e spostamento) oltre IVA e oneri previdenziali se dovuti
Costo <b>netto</b> giornaliero	400,00 (compresi i costi di trasferta e spostamento) oltre IVA e oneri previdenziali se dovuti
Costo <b>lordo</b> giornaliero	507,52 € (compresi i costi di trasferta e spostamento, l'IVA e gli oneri previdenziali se dovuti)



## Art. 5 Requisiti di ammissione

1. possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. idoneità psico-fisica rispetto all'attività lavorativa da svolgere;
4. non essere stato licenziato o destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o dispensato dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;
5. non essere sottoposto a misure di sicurezza o prevenzione, non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione;
6. non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e/o inconferibilità previste dal D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;

7. di possedere i seguenti requisiti professionali:

### **PER IL PROFILO Esperto Tecnico Senior E1.1 / Middle E.1.2**

- ✓ Diploma di Laurea vecchio ordinamento, Laurea specialistica (LS) (D.M. 3 novembre 1999, n. 509), ovvero laurea magistrale (LM) (D.M. 22 ottobre 2004, n. 270), in: Architettura, Ingegneria ovvero titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente. Il candidato per la laurea in ingegneria, dovrà precisare l'indirizzo.
- ✓ Abilitazione all'esercizio della professione
- ✓ Competenze ed esperienze pregresse, almeno TRE ANNI per il profilo Middle e SETTE ANNI per il profilo Senior, in attività di esecuzione di opere e interventi pubblici nonché gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione: a titolo esemplificativo e non esaustivo, incarichi di progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza e collaudo, supporto al RUP etc.
- ✓ Conoscenza dei principali applicativi informatici (elaborazione testi, foglio elettronico, banche dati etc.) e strumenti operativi di gestione di appalti di lavori pubblici

### **PER IL PROFILO Esperto Tecnico JUNIOR E.1.3**

- ✓ laurea triennale (L) in Architettura, Ingegneria ovvero titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente. Il candidato per la laurea in ingegneria, dovrà precisare l'indirizzo.
- ✓ Competenze ed esperienze pregresse in attività di realizzazione di interventi pubblici nonché in materia di contratti pubblici (appalti /concessioni/partenariato pubblico privato di lavori, forniture, servizi)
- ✓ Conoscenza dei principali applicativi e strumenti informatici (elaborazione testi, foglio elettronico, banche dati etc.).

### **PER IL PROFILO Esperto Tecnico Geologo E.2.1 / Middle E.2.2**

- ✓ Diploma di Laurea vecchio ordinamento, Laurea specialistica (LS) (D.M. 3 novembre 1999, n. 509), ovvero laurea magistrale (LM) (D.M. 22 ottobre 2004, n. 270), in Scienze Geologiche o equipollenti
- ✓ Iscrizione agli appositi albi/collegi professionali previsti per l'esercizio dell'attività
- ✓ Competenze ed esperienze pregresse, almeno TRE ANNI per il profilo Middle e SETTE ANNI per il profilo Senior nel settore geologico, tra le quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, programmazione e gestione di indagini geognostiche e geofisiche, prove in situ, prove geotecniche di laboratorio, analisi del dissesto idrogeologico, definizione del modello geotecnico, analisi di risposta sismica locale/microzonazione sismica etc.
- ✓ Conoscenza dei principali applicativi informatici (elaborazione testi, foglio elettronico, banche dati etc.) e software applicativi geotecnica – geofisica.



### PER IL PROFILO Esperto Tecnico Geologo JUNIOR E.2.3

- ✓ laurea triennale (L) in Scienze Geologiche ovvero titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente.
- ✓ Esperienze come supporto specialistico nella redazione di progetti, indagini geologiche, geofisiche, ambientali e sulla tecnologia dei materiali (anche attraverso l'utilizzo di sistemi informativi GIS)
- ✓ Iscrizione agli appositi albi/collegi professionali previsti per l'esercizio dell'attività
- ✓ Conoscenza dei principali applicativi e strumenti informatici (elaborazione testi, foglio elettronico, banche dati etc.)

### PER IL PROFILO Esperto Tecnico Archeologo Senior/Middle/Junior ( E.3.1 – E.3.2 – E.3.3 )

- ✓ Laurea magistrale in Archeologia ovvero Laurea magistrale in lettere con indirizzo archeologico o conservazione dei beni culturali ovvero titolo equivalente alla laurea magistrale o specialistica nell'ambito dell'ordinamento previgente al D.M. 3 novembre 1999, n. 509 (come modificato dal Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270) e specializzazione in archeologia o dottorato di ricerca in archeologia.
- ✓ Iscrizione nell'elenco degli Archeologi Professionisti del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo.
- ✓ Competenze ed esperienze pregresse, almeno TRE ANNI per il profilo Middle e SETTE ANNI per il profilo Senior, nell'esecuzione di indagini e ricerche archeologiche, come assistenza in interventi di scavo archeologico condotti da Enti pubblici o privati, tra cui anche interventi archeologici preventivi alla realizzazione dei lavori pubblici;
- ✓ Conoscenza dei principali applicativi informatici (elaborazione testi, foglio elettronico, banche dati etc.) e software GIS e CAD

### PER IL PROFILO Esperto Tecnico Restauratore Senior/Middle/Junior (E.4.1 – E.4.2 – E.4.3)

- ✓ Laurea magistrale in architettura del paesaggio (LM3) o Architettura e ingegneria edile architettura (LM4) o Conservazione dei beni architettonici e ambientali (LM10) o Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale (LM48) ovvero Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio (LM75) o titoli equiparati secondo la normativa vigente.
- ✓ Competenze ed esperienze pregresse, almeno TRE ANNI per il profilo Middle e SETTE ANNI per il profilo Senior, nel restauro di manufatti di provenienza archeologica, nell'organizzazione di laboratori e cantieri
- ✓ Conoscenza dei principali applicativi informatici (elaborazione testi, foglio elettronico, banche dati etc.), gestione del database, archivio fotografico etc

I requisiti richiesti devono essere posseduti, **per tutti i profili**, alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda, devono essere dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e devono persistere al momento della contrattualizzazione.

La verifica dei requisiti sarà effettuata prima della sottoscrizione del contratto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare in qualunque momento il possesso dei requisiti dichiarati, anche mediante estrazione a campione. La mancanza di uno dei requisiti richiesti comporta l'esclusione del candidato dalla procedura. Qualora sia accertata la carenza di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione può avvenire in qualunque momento della procedura, anche successivamente al conferimento dell'incarico con conseguente decadenza dallo stesso.



## Art 6.

### Domanda di iscrizione

Il candidato è tenuto preventivamente a procedere alla registrazione al portale, raggiungibile al seguente link <https://acquistitelematici.comune.napoli.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>. Per la registrazione e l'iscrizione alla *short list* occorre essere in possesso di una casella di posta elettronica certificata (PEC).

La registrazione non comporta l'iscrizione automatica alla *short list*, ma è un passaggio propedeutico per poter accedere ai diversi profili.

Effettuata la registrazione sarà possibile accedere all'area personale inserendo le credenziali ottenute e presentare la domanda di iscrizione, utilizzando il format in allegato al presente Avviso, rinvenibile nella sezione "BANDI E AVVISI DI ISCRIZIONE" del link indicato in precedenza.

Per la registrazione e l'accesso del candidato all'area riservata della piattaforma telematica, si rimanda al documento "Guida per l'iscrizione ad un Elenco Operatori", scaricabile al seguente link:

[https://acquistitelematici.comune.napoli.it/PortaleAppalti/it/ppgare\\_doc\\_istruzioni.wp?\\_csrf=PUUPA2ITIFVSDJN9Y4BDGFR6W09TJNO](https://acquistitelematici.comune.napoli.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp?_csrf=PUUPA2ITIFVSDJN9Y4BDGFR6W09TJNO)

La candidatura potrà essere presentata **per uno solo se seguenti profili**:

Codice	Descrizione
E.1.1	<b>Esperto Tecnico Senior</b> nell'assistenza tecnica nelle attività di coordinamento, direzione e controllo tecnico-contabile dell'esecuzione dei lavori pubblici
E.1.2	<b>Esperto Tecnico MIDDLE</b> nell'assistenza tecnica nelle attività di coordinamento, direzione e controllo tecnico-contabile dell'esecuzione dei lavori pubblici
E.1.3	<b>Esperto Tecnico Junior</b> nell'assistenza tecnica nelle attività di coordinamento, direzione e controllo tecnico-contabile dell'esecuzione dei lavori pubblici
E.2.1	<b>Esperto Tecnico Senior</b> nel settore geologico
E.2.2	<b>Esperto Tecnico MIDDLE</b> nel settore geologico
E.2.3	<b>Esperto Tecnico Junior</b> nel settore geologico
E.3.1	<b>Esperto Tecnico Senior</b> nell'assistenza archeologica nell'ambito di interventi pubblici
E.3.2	<b>Esperto Tecnico MIDDLE</b> nell'assistenza archeologica nell'ambito di interventi pubblici
E.3.3	<b>Esperto Tecnico Junior</b> nell'assistenza archeologica nell'ambito di interventi pubblici
E.4.1	<b>Esperto Tecnico Junior</b> in cantieri di restauro o di manutenzione di beni culturali e beni architettonici
E.4.2	<b>Esperto Tecnico Senior</b> in cantieri di restauro o di manutenzione di beni culturali e beni architettonici
E.4.3	<b>Esperto Tecnico MIDDLE</b> in cantieri di restauro o di manutenzione di beni culturali e beni architettonici

La domanda di iscrizione dovrà essere redatta secondo il modello allegato al presente Avviso, avente valore di dichiarazione firmata, datata e sottoscritta ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. Dovrà altresì essere corredata dall'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR –



Regolamento generale sulla protezione dei dati, Art. 13 del Regolamento (UE/2016/679) e l'indirizzo PEC al quale si vogliono ricevere tutte le comunicazioni.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) Il *curriculum vitae* (in formato europeo, max di 5 pagine) firmato, datato e sottoscritto ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 redatto in formato europeo, comprensivo di recapito telefonico e di indirizzo di posta elettronica ordinaria e/o certificata. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere successivamente integrazioni documentali a comprova delle dichiarazioni in esso riportate;
- b) La fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità; I candidati dovranno inoltre dichiarare l'assunzione di responsabilità dei dati e delle informazioni rese e la consapevolezza delle conseguenze penali previste per dichiarazioni false o mendaci a norma del DPR 445/2000.

#### Art. 7.

##### Termini e modalità di presentazione della domanda

La domanda, redatta ai sensi dell'art. 4 del presente Avviso, dovrà essere caricata sulla piattaforma a decorrere dal giorno 30 marzo ed entro e non oltre le ore 24:00 del giorno 14 aprile 2023.

La presentazione della domanda di ammissione equivale all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso e, debitamente sottoscritta, avrà valore di dichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii..

Non saranno prese in considerazione le domande:

- presentate successivamente al termine di scadenza sopra indicato;
- prive di sottoscrizione;
- non rispondenti ai requisiti di ammissione.

#### Art. 8.

##### Valutazione delle domande e costituzione della *short list*

La valutazione delle domande pervenute sarà svolta sulla base della completezza formale della domanda stessa e delle autocertificazioni del possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso.

I candidati ammessi saranno inseriti in ordine alfabetico, all'interno della *short list*.

Non è prevista la predisposizione di **graduatorie** e l'inserimento nella lista non comporta alcun diritto, da parte del partecipante al presente avviso, ad ottenere un incarico professionale con l'Amministrazione.

L'elenco completo dei nominativi dei candidati iscritti nella *short list* sarà pubblicato con una codifica sul sito web dell'Amministrazione. L'Amministrazione si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati inseriti e di richiedere documenti giustificativi.

Gli elenchi avranno validità di 36 (trentasei) mesi a decorrere dalla data di pubblicazione dell'Avviso e saranno aggiornati con cadenza almeno annuale.

La cancellazione dei soggetti dagli elenchi verrà effettuata d'ufficio nel caso di:

- accertata falsità delle dichiarazioni rese dal professionista ai fini dell'iscrizione negli elenchi;
- espressa richiesta da parte dell'interessato da inviarsi via pec alla mail
- rifiuto di conferimento dell'incarico.



## Art. 9.

### Procedure valutative per singolo intervento

I RUP dei progetti finanziati con le risorse, indicate nel presente avviso, se ritengono che, per il perseguimento degli obiettivi di competenza, sia necessario disporre di specifiche professionalità non disponibili all'interno dell'Amministrazione, verificano, ai sensi dell'art. 7 co. 6 lett. b) del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., la disponibilità di personale dell'Ente, mediante la pubblicazione di uno specifico interpello sulla rete Intranet istituzionale per la durata minima di 7 giorni consecutivi.

In caso di esito negativo della ricognizione interna, l'Amministrazione nomina una Commissione costituita da tre dipendenti, che procederà alla valutazione dei curriculum, nel rispetto dei criteri riportati nella tabella che segue, di un numero di candidati, individuati dal portale di gestione della procedura mediante un algoritmo casuale, pari a quattro volte il numero di esperti richiesti assicurando il rispetto della parità di genere.

Ciascun componente della Commissione esaminatrice costituita nelle modalità indicate al capo precedente, rende apposita dichiarazione che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti, ai sensi degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile.

La Commissione esaminatrice è competente per l'espletamento di tutte le fasi della selezione, compresa la formazione della graduatoria definitiva di merito.

Critero	Sub-criteri	Punteggi	Punteggio massimo
<b>Esperienza professionale maturata in relazione alle competenze specifiche richieste:</b>	<i>per ogni mese di esperienza in enti privati</i>	0,2	30
	<i>per ogni mese di esperienza in enti pubblici</i>	0,4	
<b>Titoli ulteriori rispetto a quelli richiesti dall'avviso purché strettamente conferenti alla tipologia di incarico.</b>	Laurea di primo livello	1	20
	Diploma di Laurea/Laurea Specialistica/Laurea Magistrale	2	
	Master universitari di primo livello	1	
	Master universitari di secondo livello	3	
	Diploma di specializzazione	4	
	Dottorato di ricerca	4	
	Abilitazioni professionali	5	
<b>Corsi di formazione professionale in materia di contratti pubblici ed in ambiti attinenti al profilo ricercato</b>	Corsi di formazione (diversi da quelli indicati nel precedente punto) in materia di contratti pubblici:	0,2 punti per corso (max punti 2).	5
	Corso per l'espletamento delle funzioni di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione lavori edili (D.lgs. 81/2001 e ss.mm.) per il conseguimento dei requisiti ex art 98 del D.Lgs n. 81/2008	3	





<b>Colloquio motivazionale e teso a valutare le attitudini e gli ambiti di specializzazione in relazione al profilo oggetto di selezione</b>	Capacità di espressione ed argomentazione	max punti 15	45
	Conoscenza degli ambiti oggetto dell'incarico:	max punti 15	
	Competenze attitudinali (problem solving)	max punti 15	

I candidati ammessi a sostenere il colloquio saranno convocati a mezzo pec almeno 7 giorni prima della data fissata. La convocazione conterrà anche l'indicazione del progetto/dei progetti per il quale si è avviata la procedura di selezione dell'esperto.

Attraverso la valutazione dei curricula ed il colloquio dei soggetti invitati, la Commissione definisce la graduatoria finale e ne dà comunicazione al Servizio Supporto ai RUP. La graduatoria di cui trattasi sarà valida solo per i progetti a cui fa riferimento.

#### Art. 10.

##### Conferimento dell'incarico

All'esperto individuato dalla Commissione, quale primo in graduatoria, viene conferito dalla struttura responsabile dell'attuazione dell'intervento e centro di spesa, l'incarico senza vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo, nel rispetto della normativa vigente. In assenza di accettazione dell'incarico o di impossibilità al conferimento per carenza di requisiti, si provvede allo scorrimento della graduatoria.

Ai fini della stipula dei contratti è richiesta al contraente la presentazione di una dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità, inconfiribilità e conflitto d'interessi, nonché di altre eventuali documentazioni previste dalla normativa vigente.

Non sarà contrattualizzato il candidato vincitore della selezione che non sia in grado di documentare quanto dichiarato nella domanda di partecipazione. L'Amministrazione esegue i controlli ai sensi e nei modi di cui all'art. 71 del D.P.R. n.445/2000 in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese all'atto della sottoscrizione della domanda di partecipazione, anche ai fini e per gli effetti dell'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000.

Il soggetto contrattualizzato, per tutta la durata del contratto stesso, non potrà assumere altri incarichi ai sensi dell'art. 1 co. 5 lett. A del DL n. 80 del 2021, convertito con modificazioni in legge n. 113 del 2021, per l'attuazione degli interventi a valere sulle risorse del PNRR, del PNC, del Fondo Sostegni PNRR e di altri Fondi ad essi affini

Nel caso in cui il contraente sia dipendente di altra Amministrazione Pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Ente di appartenenza.

#### Art. 11.

##### Determinazione del compenso

Per l'esecuzione dell'incarico è riconosciuto all'esperto un compenso per giornata/persona in base ai relativi parametri indicati nella tabella di seguito riportata:

A	B	C	D	E
Profilo	Anni di esperienza	compenso per giornata/persona	Costo lordo singola giornata	Compenso massimo annuo
Senior	(>=7)	400 €	507,52 €	70.000,00 €
Middle	(>=3)	300 €	380,64 €	50.000,00 €
Junior	( fino a 3)	150 €	190,32 €	30.000,00 €



Il costo lordo di cui alla colonna D è da intendersi comprensivo di tutte le spese sostenute per l'adempimento degli obblighi contrattuali.

Il limite massimo della spesa comprensiva di ogni onere e voce di costo è, comunque, stabilito dalla corrispondente voce del quadro economico del progetto al quale è dedicata l'attività del professionista o esperto, nel rispetto della normativa esistente.

#### **Art. 12.**

##### **Svolgimento dell'incarico e durata**

Il contratto di lavoro autonomo conferito avrà una durata massima di 36 mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto, in coerenza con le disposizioni del comma 2, art.1 del decreto legge 9 giugno 2021, n.80., con possibilità di sottoporre l'incarico a valutazione periodica da parte dell'Amministrazione ai fini della conferma della durata.

L'Ufficio responsabile dell'attuazione può prorogare la durata del contratto solo se la proroga sia indispensabile per assicurare il risultato e se il ritardo non sia imputabile al professionista.

Le modalità di coordinamento per il raggiungimento degli obiettivi previsti ed il corretto ed efficace svolgimento della prestazione verranno concordate tra l'Amministrazione Comunale e l'esperto selezionato. La figura selezionata darà puntuale evidenza dell'attività svolta e degli eventuali output realizzati garantirà altresì la propria presenza presso la sede comunale ogniqualvolta la stessa si renda necessaria per assicurare il raggiungimento di uno specifico risultato della prestazione attraverso relazioni periodiche.

#### **Art. 13.**

##### **Ulteriori precisazioni**

Il presente Avviso non comporta alcun vincolo per l'Amministrazione Comunale. L'Ente si riserva di modificare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e/o diritto.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì di non dare corso al conferimento degli incarichi in oggetto in caso di disposizioni normative ostative allo stesso, di vincoli di finanza pubblica ovvero in ragione di sopravvenute esigenze organizzative.

Ove ricorrano motivate esigenze di pubblico interesse è data facoltà di prorogare, prima della scadenza, i termini per la presentazione delle domande e di riaprirli prima che siano già chiusi.

L'eventuale proroga e riapertura dei termini saranno rese note con le stesse modalità previste per la pubblicazione dell'avviso di selezione

Tutte le comunicazioni riguardanti la presente procedura di manifestazione di interesse e la conseguente procedura di affidamento, saranno eseguite a mezzo posta elettronica certificata (PEC);

Per chiarimenti di natura tecnica ed amministrativa inviare apposita mail all'indirizzo PEC [supporto.rup@pec.comune.napoli.it](mailto:supporto.rup@pec.comune.napoli.it)

#### **Art. 14.**

##### **Trattamento dei dati personali**

La richiesta di partecipazione alla presente manifestazione di interesse comporta il consenso inequivocabile dell'interessato a che i dati personali che lo riguardano siano oggetto di trattamento.



Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e degli altri soggetti in materia di trattamento di dati personali si informa che:

il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della procedura di selezione e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti;

i dati potranno essere comunicati a qualsiasi altro soggetto terzo, qualora detta comunicazione sia obbligatoria in forza di legge, ivi incluso l'ambito di prevenzione/repressione di qualsiasi attività illecita;

il conferimento dei dati per le finalità di cui al primo punto sono obbligatori in quanto rispondono alla necessità di ottemperare ad obblighi normativamente stabiliti in tema di procedimenti ad evidenza pubblica relativi all'affidamento dei contratti di appalto;

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Napoli avente sede legale a Napoli in Piazza Municipio – Palazzo San Giacomo – 80133 Napoli.

Il Comune di Napoli garantisce in ogni momento all'interessato che ne presenti istanza in forma scritta l'esercizio dei diritti allo stesso riconosciuti dagli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE 2016/679.'

Per chiarimenti di natura tecnica ed amministrativa inviare apposita mail all'indirizzo PEC [supporto.rup@pec.comune.napoli.it](mailto:supporto.rup@pec.comune.napoli.it)

*Sottoscritta digitalmente*

Il Dirigente

*arch. Alfonso Ghezzi*

*La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art.24 del D.Lgs 07/03/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). Il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005*