



**COMPLESSO MONUMENTALE
DI CASTEL NUOVO**

TARIFFE ANNO 2025

**SISTEMA ESENZIONI E AGEVOLAZIONI
MODALITÀ DI GESTIONE**

SERVIZIO PUBBLICO A DOMANDA INDIVIDUALE INGRESSO MUSEO CIVICO - TARIFFE

Orario di apertura: dal lunedì al sabato* dalle ore 9.00 alle ore 18.00. Ultimo ingresso alle ore 17.30

Tipologia biglietto	Tariffa
Biglietto intero	€ 6,00
Biglietto ridotto **	€ 4,00
Biglietto convenzionato ***	Come da eventuale convenzione

* Domenica e festivi il Museo Civico è chiuso al pubblico, salvo diversa indicazione da parte dell'Amministrazione Comunale.

Itinerario museale

- Museo Civico

Primo piano : *Collezione Jerace, Pinacoteca e arredi sacri databili dal XIV al XVII secolo;*

Secondo piano : *Pinacoteca (opere dal XVIII al XIX secolo);*

Terzo piano : *Sala Novecento, sculture e dipinti provenienti da donazioni e collezioni del Comune di Napoli;*

- Cappella Palatina;

- Sala dei Baroni;

- Percorso Archeologico ex sala dell'Armeria;

- Cortile Monumentale;

- Cappella Anime del Purgatorio;

INGRESSI RIDOTTI:

** Acquisti cumulativi: dal 21esimo visitatore pagante per ogni ulteriore biglietto aggiuntivo tariffa ridotta a € 4,00;

*** Possessori "ArteCard", come da convenzione sottoscritta dal Comune di Napoli con la Regione Campania, la Direzione Regionale per i Beni Culturali ed il Paesaggio della Campania.

INGRESSI GRATUITI:

- Visitatori che non abbiano compiuto il diciottesimo anno di età. I visitatori minori di anni dodici debbono essere accompagnati da almeno un soggetto maggiorenne;
- Cittadini dell'Unione Europea che abbiano compiuto il sessantacinquesimo anno di età.
- Capi di Stato, Ministri e Autorità diplomatiche o consolari in visita ufficiale.;
- Membri dell'ICOM (*International Council of Museums*) e dell'ICCROM (Centro Internazionale di Studi per la Conservazione e il Restauro di Beni Culturali);
- Dipendenti del Comune di Napoli, mediante esibizione del tesserino di appartenenza;
- Guide turistiche di nazionalità italiana o provenienti da un Paese membro dell'Unione Europea nell'esercizio della propria attività professionale, mediante esibizione di licenza in corso di validità rilasciata dalla competente autorità preposta;
- Interpreti turistici di nazionalità italiana o provenienti da un Paese membro dell'Unione Europea nell'esercizio della propria attività professionale, mediante esibizione di licenza in corso di validità rilasciata dalla competente autorità preposta;
- Accompagnatori turistici di nazionalità italiana o provenienti da un Paese membro dell'Unione Europea nell'esercizio della propria attività professionale, mediante esibizione di licenza in corso di validità rilasciata dalla competente autorità preposta;
- Docenti delle Facoltà di Architettura, Conservazione dei Beni Culturali e dei corsi di laurea in Lettere e materie letterarie con indirizzo archeologico o storico-artistico di Facoltà/Dipartimenti di Lettere e Filosofia delle Università e delle Accademie di Belle Arti italiane e straniere rilascianti

titoli di studio equipollenti, mediante esibizione del tesserino di appartenenza o di equivalente certificazione

- Dottorandi delle Facoltà di Architettura, Conservazione dei Beni culturali e dei corsi di laurea in Lettere e materie letterarie con indirizzo archeologico o storico-artistico di Facoltà/Dipartimenti di Lettere e Filosofia delle Università e delle Accademie di Belle Arti italiane e straniere rilascianti titoli di studio equipollenti, mediante esibizione della ricevuta di iscrizione all'Anno Accademico in corso;
- Studenti delle facoltà di Architettura, Conservazione dei Beni Culturali e dei corsi di laurea in Lettere e materie letterarie con indirizzo archeologico o storico-artistico di Facoltà/Dipartimenti di Lettere e Filosofia delle Università e delle Accademie di Belle Arti italiane e straniere equipollenti, studenti dell'Istituto Centrale del Restauro, dell'Opificio delle Pietre dure e della Scuola per il Restauro del Mosaico. Il biglietto è rilasciato agli studenti mediante esibizione della ricevuta di iscrizione all'Anno Accademico in corso;
- Giornalisti pubblicisti e giornalisti abilitati tramite esame di Stato, mediante esibizione del tesserino di appartenenza all'Albo e in corso di validità;
- Visitatori portatori di handicap e un loro familiare o altro accompagnatore che dimostri la propria appartenenza a servizi di assistenza socio-sanitaria;
- Gruppi di studenti delle scuole pubbliche e private dell'Unione Europea, accompagnati dai loro insegnanti, previa prenotazione secondo disponibilità.

Con atto deliberativo la Giunta Comunale potrà prevedere riduzioni o esenzioni in occasione di particolari ricorrenze e/o iniziative istituzionali o celebrative.

MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO

Gli spazi dell'itinerario museale potrebbero non essere visitabili se oggetto di concessione ai sensi del presente Disciplinare o per motivi istituzionali.

DISCIPLINARE DEL SERVIZIO

Per la salvaguardia dell'inestimabile patrimonio custodito e la sicurezza delle persone, è necessario rispettare le indicazioni generali riportate dalla segnaletica museale o comunicate dal personale, sia nella visita ordinaria sia in situazioni particolari o impreviste. Tutti i visitatori sono tenuti ad osservare un comportamento conforme alle comuni regole di buona educazione. In generale, non sono ammessi comportamenti che possono mettere a rischio la sicurezza delle opere o degli altri visitatori, in particolare è assolutamente vietato:

- introdurre animali, ad eccezione dei cani di piccola taglia (gli animali ammessi dovranno essere dotati di guinzaglio e tenuti in braccio all'interno degli edifici) e dei cani guida per ciechi/service dog per assistenza alle persone con disabilità;
- introdurre mezzi di trasporto di qualsiasi tipo, droni o apparecchi affini, se non autorizzati;
- toccare o avvicinarsi alle opere d'arte o avvicinarvi oggetti che potrebbero danneggiarle;
- accedere a luoghi che non siano parte del percorso museale;
- introdurre cibi e bevande;
- effettuare riprese fotografiche, cinematografiche, televisive e/o a scopo di lucro, senza apposito atto di concessione.

Gruppi e guide turistiche:

- i gruppi devono restare uniti, seguire la guida o l'insegnante/accompagnatore e tenere un comportamento conveniente e rispettoso;
- ciascun gruppo non può superare il numero di 30 persone o, per eventuali contingenze, il numero espressamente indicato dalla Direzione;

Casi di emergenza

- in caso di allarme, i visitatori sono tenuti ad eseguire strettamente le indicazioni del personale in servizio. Nel caso sia disposta l'evacuazione dell'edificio occorre procedere disciplinatamente e con ordine, rispettando le direttive;

- per motivi di sicurezza delle persone e/o del patrimonio, in caso di grande affluenza, per circostanze impreviste o particolari esigenze organizzative, si potrà procedere all'adozione di ogni misura necessaria per garantire la sicurezza, senza che sia possibile richiedere il rimborso del costo di acquisto del biglietto;
- non potrà essere chiesto all'Amministrazione alcun risarcimento per eventuali danni a persone e cose, dovuti a modalità di visita contrarie al presente Disciplinare.

L'acquisto del biglietto implica la conoscenza e l'accettazione del presente disciplinare.

SERVIZIO PUBBLICO A DOMANDA INDIVIDUALE CONCESSIONE SPAZI COMUNALI - TARIFFE

1) Sala della Loggia:

GIORNI SETTIMANA	ORARIO	EURO	IVA AL 22%	TOTALE
Dal lunedì al venerdì	Mezza giornata (dalle 9:00 alle 13:00) (dalle 15:00 alle 18:00)	550,00	121,00	671,00
	Tariffa oraria	220,00	48,40	268,40
	Intera giornata (dalle 9:00 alle 18:00)	880,00	193,60	1073,60
sabato	Mezza giornata (dalle 9:00 alle 13:00) (dalle 15:00 alle 18:00)	660,00	145,20	805,20
	Tariffa oraria	330,00	72,60	402,60
	Intera giornata (dalle 9:00 alle 18:00)	1.100,00	242,00	1.342,00

2) Sala ricevimenti:

GIORNI SETTIMANA	ORARIO	EURO	IVA AL 22%	TOTALE
Dal lunedì al venerdì	Mezza giornata (dalle 9:00 alle 13:00) (dalle 15:00 alle 18:00)	550,00	121,00	671,00
	Tariffa oraria	330,00	72,60	402,60
	Intera giornata (dalle 9:00 alle 18:00)	880,00	193,60	1073,60
sabato	Mezza giornata (dalle 9:00 alle 13:00) (dalle 15:00 alle 18:00)	660,00	145,20	805,20
	Tariffa oraria	440,00	96,80	536,80
	Intera giornata (dalle 9:00 alle 18:00)	1.100,00	242,00	1.342,00

Nel caso in cui si richieda l'utilizzo di entrambe le Sale, per il medesimo evento, si applicheranno le tariffe della tabella denominata "Sala della Loggia e Sala ricevimenti" di seguito riportata:

Sala Loggia e Sala ricevimenti

GIORNI SETTIMANA	ORARIO	EURO	IVA AL 22%	TOTALE
Dal lunedì al venerdì	Mezza giornata (dalle 9:00 alle 13:00) (dalle 15:00 alle 18:00)	1.100,00	242,00	1.342,00
	Tariffa oraria	550,00	121,00	671,00
	Intera giornata (dalle 9:00 alle 18:00)	1.980,00	435,60	2.415,60
sabato	Mezza giornata (dalle 9:00 alle 13:00) (dalle 15:00 alle 18:00)	1.320,00	290,40	1.610,40
	Tariffa oraria	770,00	169,40	939,40
	Intera giornata (dalle 9:00 alle 18:00)	2.200,00	484,00	2684,00

Le riprese fotografiche e i filmati sono limitati ai soli spazi della/e Sala/e (della Loggia e ricevimenti) concesse per lo svolgimento dell'evento. Le riprese fotografiche e i filmati, in solo caso di matrimonio e unioni civili, possono essere effettuate anche nei seguenti spazi: Cortile Monumentale, Loggiato del I piano e Terrazza panoramica del II piano prospicienti al Molo Beverello. Esse sono soggette ad apposita autorizzazione della Direzione, in base all'effettiva disponibilità, su istanza dell'interessato e previo pagamento della tariffa di € 155,00 IVA compresa. Le riprese fotografiche e i filmati non possono protrarsi oltre i 30 minuti successivi alla conclusione dell'evento e devono essere effettuati osservando le regole del presente Disciplinare. In particolare è fatto espresso divieto di uso di droni o apparecchiature similari.

3) Antisale dei Baroni:

GIORNI SETTIMANA	ORARIO	EURO	IVA AL 22%	TOTALE
Dal lunedì al venerdì	Mezza giornata (dalle 9:00 alle 13:00) (dalle 15:00 alle 18:00)	220,00	48,40	268,40
	Intera giornata (dalle 9:00 alle 18:00)	385,00	84,70	469,70
Sabato	Mezza giornata (dalle 9:00 alle 13:00) (dalle 15:00 alle 18:00)	275,00	60,50	335,50
	Intera giornata (dalle 9:00 alle 18:00)	550,00	121,00	671,00

3) Piazza d'Armi (Cortile monumentale)

GIORNI SETTIMANA	ORARIO	EURO	IVA AL 22%	TOTALE
Dal lunedì al venerdì	Mezza giornata (dalle 9:00 alle 13:00) (dalle 15:00 alle 18:00)	330,00	72,60	402,60
	Intera giornata (dalle 9:00 alle 18:00)	550,00	121,00	671,00
sabato	Mezza giornata (dalle 9:00 alle 13:00) (dalle 15:00 alle 18:00)	550,00	121,00	671,00
	Intera giornata (dalle 9:00 alle 18:00)	770,00	169,40	939,40

In caso di concessione degli spazi suindicati, su indicazione dell'Amministrazione, in giorni festivi sarà applicata la tariffa prevista per la giornata del sabato.

Per le mostre istituzionali si prevede l'emissione e il pagamento di un biglietto d'ingresso ulteriore rispetto al biglietto di ingresso del Museo Civico per un importo, definito dal Ufficio organizzatore, non superiore ad € 10,00.

MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO

La programmazione culturale è organizzata dall'Assessorato alla Cultura che la attua mediante la valutazione di proposte che, di volta in volta, pervengono dall'esterno e/o mediante scelte tematiche organizzate in autonomia da parte dello stesso Assessorato.

Per tali eventi, che concretizzano l'attuazione della programmazione culturale, gli spazi necessari, anche se rientranti nel servizio a domanda individuale, sono concessi gratuitamente, attesa la partecipazione dell'Ente, che persegue l'interesse pubblico superiore della diffusione dei valori culturali, strumento di crescita della persona e della popolazione.

Gli spazi sono, altresì, concessi gratuitamente per gli eventi istituzionali proposti dagli Assessorati competenti, su autorizzazione del Sindaco.

Sono concessi, inoltre, gratuitamente per le iniziative promosse dai componenti dell'Ufficio di Presidenza, dai Gruppi consiliari o delle Commissioni consiliari, su autorizzazione del Presidente del Consiglio comunale, previa verifica della disponibilità degli spazi ed esclusivamente per gli spazi a tariffa.

DISCIPLINARE DEL SERVIZIO

1. Tutte le iniziative ospitate dovranno svolgersi nel pieno rispetto dei principi fondamentali della Costituzione Italiana e, comunque, non dovranno essere contrarie a normative nazionali, regionali e regolamentari in vigore e non dovranno generare turbative dell'ordine pubblico; inoltre, dovranno essere ritenute non lesive dell'immagine dell'Amministrazione Comunale e dell'immagine del Complesso Monumentale stesso, simbolo della città e sede del suo Museo Civico, altresì, gli spazi non saranno concessi per lo svolgimento di feste private ed eventi organizzati da soggetti concessionari per i quali sia stata accertata la violazione dei vigenti regolamenti comunali;
2. Non saranno concessi gli spazi per:
 - manifestazioni o iniziative non compatibili con le sale;
 - propaganda politica;
 - qualora sia accertato che, in occasione di un precedente uso degli spazi, il richiedente non abbia ottemperato agli obblighi derivanti dall'autorizzazione;

- in ogni altro caso in cui, per motivate esigenze dell'Amministrazione Comunale, non ne sia consentito l'utilizzo;
- L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revocare, con atto motivato, l'uso dello spazio per motivi di sicurezza, ordine pubblico e/o calamità naturali;
 - La tariffa stabilita è dovuta in caso di mancato utilizzo degli spazi per cause non imputabili all'Amministrazione Comunale e qualora l'evento/iniziativa sia annullato su richiesta del Concessionario. In caso di emanazione di ordinanze regionali di allerta meteo arancione, il Complesso Monumentale di Castel Nuovo rimarrà chiuso al pubblico. Gli eventi calendarizzati verranno annullati e/o riprogrammati in base alla disponibilità delle Sale.
 - Ogni tipo di allestimento a cura del soggetto concessionario dovrà essere amovibile (sostegni autoportanti) e trasportato all'interno del Complesso Monumentale in orari di non apertura al pubblico del Museo Civico e dovrà essere sistemato, all'interno del Complesso Monumentale, a opera di personale incaricato dal soggetto concessionario. Lo stesso soggetto concessionario avrà cura di smontare, a proprie spese e con proprio personale, il materiale utilizzato per gli allestimenti, liberando lo spazio ottenuto in concessione;
 - Sarà cura del soggetto concessionario mantenere la pulizia e il decoro degli spazi ottenuti in concessione, effettuando la raccolta differenziata e provvedendo allo smaltimento dei rifiuti nei contenitori disposti sulla pubblica via;
 - Il concessionario avrà cura di presentare, almeno 7 giorni lavorativi prima dell'evento/iniziativa, tutti i permessi e le certificazioni previste dalla normativa per lo svolgimento dell'iniziativa;
 - Il concessionario sarà ritenuto responsabile per eventuali danni cagionati alle Sale e agli arredi che nel corso dello svolgimento dell'evento saranno impropriamente utilizzati dai partecipanti;
 - Il concessionario sarà tenuto al risarcimento di danni cagionati per utilizzo improprio degli spazi dati in concessione;
 - Nel caso di manifestazioni che prevedano la presenza di artisti/musicisti, è consentito l'accesso degli stessi solo nell'orario programmato;
 - In caso di allestimento di attrezzature audio e/o pedane ecc. è necessario presentare la relativa polizza assicurativa;
 - È fatto divieto assoluto di spostare - lungo il pontile d'accesso in legno - carichi sprovvisti di idoneo sistema gommato e/o di apposite protezioni da montare a copertura dell'assito;
 - Le manifestazioni e l'accesso devono svolgersi nel rispetto degli orari programmati e stabiliti, in caso di mostre il concessionario è tenuto a garantire che gli orari di apertura degli spazi in concessione siano perfettamente allineati agli orari di apertura al pubblico del complesso monumentale "Castel Nuovo".
 - Nel caso di svolgimento di eventi/mostre e o altre manifestazioni che prevedano l'emissione e il pagamento di un biglietto di ingresso ulteriore rispetto al biglietto di ingresso del Museo Civico, il soggetto organizzatore sarà tenuto a corrispondere all'Amministrazione Comunale il 10% oltre IVA sugli introiti derivanti dai biglietti venduti;
 - Sono fatte salve le disposizioni e le prescrizioni organizzative e di dettaglio che, di volta in volta, saranno definite con la struttura ospitante;
 - Il riconoscimento da parte dell'Amministrazione Comunale del patrocinio morale non dà diritto all'applicazione di alcuna scontistica. Il soggetto concessionario sarà tenuto a versare all'Amministrazione Comunale il 100% del canone stabilito dal tariffario per la corrispondente Sala occupata;
 - È facoltà del Dirigente richiedere il versamento di un importo fino ad un massimo di € 2.000,00 a titolo di deposito cauzionale in base alla natura e alla durata degli eventi programmati. Per importi superiori ad € 2.000,00 è facoltà del Dirigente richiedere, in alternativa, il rilascio di una polizza fidejussoria con massimali di volta in volta determinati.
 - Per gli eventi istituzionali proposti dagli Assessorati, dal Consiglio Comunale e dalle Municipalità, attesa la partecipazione dell'Ente, i Servizi competenti provvederanno ad affiancare il personale di sorveglianza presente in struttura con proprio personale e risorse proprie di straordinario.

MODALITÀ DI PAGAMENTO DELLA TARIFFA

La richiesta di prenotazione delle Sale si intende perfezionata una volta acquisita la ricevuta del pagamento della tariffa da corrispondere per la concessione in uso degli Spazi/Sale.
Il pagamento dovrà essere effettuato sul conto corrente postale n° 1014784696 o mediante bonifico bancario sull'**IBAN: IT94D0760103400001014784696** come di seguito indicato:

Beneficiario: Comune di Napoli - Servizio pubblico a domanda individuale “*Complesso monumentale di Castel Nuovo*”

Causale: Proventi concessione d'uso in Castel Nuovo (SERV. N1107)

DENOMINAZIONE INIZIATIVA.....

SALA/SPAZIO.....DATA ORARIO..... CAPITOLO 2120

La ricevuta di avvenuto pagamento andrà trasmessa a m/mail entro 15 giorni dalla prenotazione ai competenti uffici di Castel Nuovo

SERVIZIO PUBBLICO A DOMANDA INDIVIDUALE CONCESSIONE SPAZI COMUNALI PERCORSO “ITINERARIO” DELLA FORTEZZA-TARIFFE

Itinerario:

Prigioni - Terrazzo panoramico posto tra la Torre San Giorgio e la Torre Beverello – Parete stratigrafica sala adiacente percorso archeologico.

Tariffa giornaliera:

dal lunedì al sabato

- mezza giornata euro 55,00 + IVA al 22%, per un totale di euro 67,10
- intera giornata euro 110,00 + IVA al 22%, per un totale di euro 134,20

In caso di concessione degli spazi suindicati, su indicazione dell'Amministrazione, in giorni festivi sarà applicata la seguente tariffa:

- mezza giornata euro 82,50 + IVA al 22%, per un totale di euro 100,65
- intera giornata euro 165,00 + IVA al 22%, per un totale di euro 201,30

MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO

Gli spazi sono concessi a tariffa a soggetti singoli o associati (guide e soggetti giuridici regolarmente costituiti) per l'effettuazione di visite guidate.

Gli spazi possono essere prenotati non prima di 10 giorni e non oltre il 5° giorno antecedente alla fruizione dello spazio. La prenotazione si intende perfezionata con l'acquisizione da parte dell'Ente del pagamento attraverso l'invio della copia del bonifico entro 24 ore dalla prenotazione.

I soggetti richiedenti accettano incondizionatamente che le visite potranno essere temporaneamente interrotte a discrezione dell'Amministrazione Comunale in particolare nei seguenti casi:

- avverse condizioni meteorologiche che comportano problemi di sicurezza per pubblica incolumità;
- eventi o mostre di particolare rilevanza che coinvolgono l'intera struttura e/o gli spazi concessi;
- manifestazioni politiche e/o scioperi per i quali si preveda la chiusura del complesso monumentale per motivi di ordine pubblico e di sicurezza.

Resta inteso che l'eventuale sospensione o interruzione delle visite potrà essere recuperata in data da concordare con il Servizio Arte e Beni Culturali solo se la durata dell'interruzione o sospensione perduri per l'intero periodo oggetto di concessione.

Non è previsto il alcun caso il rimborso dei pagamenti già effettuati. Nei casi in cui la mancata fruizione del servizio sia da addebitare all'Amministrazione comunale per motivi di carattere istituzionale o in caso di chiusure dovute da allerta meteo diramate dalla protezione civile i pagamenti già effettuati potranno essere recuperati in data da concordare con il Servizio.

DISCIPLINARE

I soggetti giuridici, regolarmente costituiti, possono presentare istanza per la concessione degli spazi relativi all'itinerario sopra citato ai fini della realizzazione di visite guidate alle condizioni di seguito esposte:

1. Gli spazi saranno fruibili per l'effettuazione di visite guidate, previo pagamento della tariffa da parte di soggetti giuridici regolarmente costituiti.
2. La concessione avverrà a seguito di presentazione di apposita istanza corredata di idonea documentazione (es. statuto, atto costitutivo, legale rappresentante, certificato camerale etc.).
3. I menzionati soggetti dovranno servirsi delle figure professionali previste dalla normativa vigente.
4. Le visite saranno consentite di norma dal lunedì al sabato dalle 9:00 alle 18:00.
5. Gli ingressi sono possibili in gruppi di massimo 30 visitatori.
6. I soggetti interessati potranno acquisire non più di 7 giorni al mese anche non continuativi, ma comprendenti un solo venerdì, sabato o domenica (in occasione delle aperture domenicali).
7. Gli spazi oggetto di itinerario sono fruibili dal soggetto giuridico richiedente documentando la stipula di apposita copertura assicurativa.
8. L'Amministrazione Comunale vigilerà sul rispetto dei piani di sicurezza e delle modalità minime di svolgimento predefinite.
9. L'autorizzazione e il pagamento dei diritti per le riprese fotografiche e cinematografiche seguiranno disciplina e regolamentazione vigente.

MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'autorizzazione si intenderà perfezionata una volta acquisita la ricevuta del pagamento della tariffa da corrispondere ai sensi del presente tariffario per la concessione della fruibilità del percorso Itinerario della fortezza per l'effettuazione di visite guidate, pena l'annullamento della stessa, da effettuarsi sul c/c n° 1014784696 o mediante bonifico bancario sull'**IBAN: IT94D0760103400001014784696** come di seguito indicato:

Beneficiario: Comune di Napoli - Servizio pubblico a domanda individuale

Causale: Proventi Itinerari della Fortezza - Castel Nuovo - Maschio Angioino (cap. 2120)

La ricevuta di avvenuto pagamento andrà trasmessa a m/mail entro 24 ore dalla prenotazione ai competenti uffici di Castel Nuovo.

SPAZI COMUNALI NON SOGGETTI A REGIME DI SERVIZIO PUBBLICO A DOMANDA INDIVIDUALE

Al fine di promuovere le attività culturali, la Sala dell'Armeria e la Cappella Palatina sono concesse gratuitamente dall'Assessorato alla Cultura, che ne stabilisce la programmazione culturale.

Qualora tali spazi comunali, non soggetti a regime di servizio pubblico a domanda individuale vengano concessi gratuitamente per mostre, eventi e/o altre manifestazioni per i quali sia previsto un biglietto di ingresso a pagamento, all'Amministrazione Comunale andrà corrisposta la percentuale del 10% +IVA sugli introiti derivanti dai biglietti venduti.

Per l'alto valore simbolico della Sala dei Baroni, la stessa potrà essere concessa esclusivamente previa esplicita declaratoria del Sindaco.

TARIFFE GIORNALIERE PER RIPRESE CINEMATOGRAFICHE

COMPLESSO MONUMENTALE DI CASTEL NUOVO (gli importi sono da intendersi IVA esclusa):

a) Riprese fotografiche:

- con finalità divulgativo/scientifiche: 300 euro;
- con finalità di spettacolo/intrattenimento: 600 euro;
- con finalità pubblicitarie: 1.200 euro.

b) Riprese cine-televisive:

- con finalità divulgativo/scientifiche: 500 euro*
- con finalità di spettacolo/intrattenimento: 1.500 euro**
- con finalità pubblicitarie: 2.000 euro***

* documentari

** programmi TV, fiction, corto/ lungometraggi, videoclip, web series e web video, etc...

*** spot

REAL CASA DELL'ANNUNZIATA E CIMITERO DELLE FONTANELLE (gli importi sono da intendersi IVA esclusa):

a) Riprese fotografiche:

- con finalità divulgativo/scientifiche: 150 euro
- con finalità di spettacolo/intrattenimento: 250 euro
- con finalità pubblicitarie: 500 euro

b) Riprese cine-televisive:

- con finalità divulgativo/scientifiche: 300 euro*
- con finalità di spettacolo/intrattenimento: 500 euro**
- con finalità pubblicitarie: 800 euro***

* documentari

** programmi TV, fiction, corto/ lungometraggi, videoclip, web series e web video, etc...

*** spot

Nel caso in cui la realizzazione di riprese fotografiche/cinetelevisive debba prevedere la chiusura al pubblico e l'uso esclusivo dello spazio, alla tariffa per riprese va aggiunta la tariffa giornaliera della relativa sala utilizzata.

Qualora, contemporaneamente alla programmazione delle riprese, siano ospitate mostre/esposizioni, occorre acquisire preventivamente il nulla osta degli artisti/organizzatori.

MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'autorizzazione si intenderà perfezionata una volta acquisita la ricevuta del pagamento della tariffa da corrispondere ai sensi del presente tariffario, pena l'annullamento della stessa, da effettuarsi sul c/c n° 1014784696 o mediante bonifico bancario sull'**IBAN: IT94D0760103400001014784696** come di seguito indicato:

Beneficiario: Comune di Napoli - Servizio pubblico a domanda individuale

Causale: Proventi riprese cinematografiche - Castel Nuovo - Maschio Angioino (cap. 2120)

La ricevuta di avvenuto pagamento andrà trasmessa a m/mail entro 7 giorni dalla prenotazione ai competenti uffici di Castel Nuovo.

ESENZIONI ED AGEVOLAZIONI

A) Per gli eventi rientranti nella programmazione culturale dell'Assessorato alla Cultura gli spazi necessari, pur rientranti nel servizio a domanda individuale, sono concessi gratuitamente attesa la partecipazione dell'Ente, che persegue l'interesse pubblico superiore della diffusione dei valori culturali, strumento di crescita della persona e della popolazione.

Gli spazi sono, altresì, concessi gratuitamente agli altri Assessorati dell'Ente per eventi rientranti nella loro programmazione.

B) Per le riprese cinematografiche (CONCESSIONE Gratuita):

È concesso l'utilizzo gratuito per riprese nei seguenti casi:

- a) Richiesta da parte di Pubbliche Amministrazioni: Amministrazioni dello Stato ivi compresi gli Istituti e le Scuole di ogni ordine e grado e le Istituzioni Educative, le Regioni, le Province, i Comuni, le Comunità Montane, loro Consorzi e Associazioni, le Istituzioni Universitarie, tutti gli Enti Pubblici non economici nazionali, regionali e locali.
- b) Studenti per motivi didattici.
- c) Opere prime degli autori.
- d) Associazioni senza fini di lucro e che abbiano ricevuto il patrocinio dell'Ente con particolare riferimento alle associazioni di volontariato, ONLUS, comunità locali, associazioni o comunità religiose.

Per tutte le attività di riprese che rappresentano un'opportunità di promozione della città di Napoli e che abbiano le seguenti caratteristiche:

- diffusione nazionale o internazionale certificata;
- investimento per la realizzazione dell'opera nella città di Napoli di almeno 200.000 euro, certificato mediante relazione asseverata del commercialista;
- riconoscimento dell'interesse pubblico superiore della diffusione dei valori culturali, strumento di crescita della persona e della popolazione e/o riconoscimento del valore culturale dell'opera da parte del Ministero dei beni Culturali.

RIDUZIONE TARIFFA PER RIPRESE CINEMATOGRAFICHE

Riduzione del 50% sull'importo complessivamente dovuto nel caso di riprese effettuate in metà giornata (da frazione di ora a 4 ore giornaliere).

MAGGIORAZIONE TARIFFA PER RIPRESE CINEMATOGRAFICHE

La tariffa sarà incrementata del 30% nel caso di riprese filmate nei giorni/orari di chiusura degli spazi, previa verifica della disponibilità di personale.

PAGAMENTO DELLA TARIFFA PER RIPRESE CINEMATOGRAFICHE

Nel caso di spazi sottoposti a regime di servizio pubblico a domanda individuale, la determinazione della chiusura o apertura degli spazi al pubblico e la conseguente definizione della fascia tariffaria di appartenenza sarà a cura dell'Ufficio Cinema, che effettuerà apposita istruttoria al fine di valutare che sussistano le condizioni di sicurezza per consentire l'apertura al pubblico degli spazi contestualmente allo svolgimento delle riprese.

*Sottoscritta digitalmente dal Dirigente
dott.ssa Rossella Pinto*

Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 7/3/2005, nr. 82 e ss.mm.ii. (CAD). Il presente atto è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del d.lgs. n. 82/2005.