

**Disposizione del Direttore Generale n. 09 del 06/03/2019**

Attribuzione di funzioni ai Servizi dell'Ente, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 409 del 09 agosto 2018, con cui è stato approvato il nuovo organigramma del Comune di Napoli e il nuovo Regolamento degli Uffici e dei Servizi

**Allegato 22**

**AREA CULTURA E TURISMO**

CODICE: ARCT1109

L'Area Cultura e Turismo si occupa della diffusione della cultura e del turismo attraverso un sistema di programmazione, promozione ed iniziative.

Predisporre e aggiornare il Piano delle attività culturali cittadine in concorrenza di processo con le Municipalità, nonché predisporre e realizzare i programmi relativi alla pianificazione turistica. Si occupa anche della gestione delle attività di riordino, inventariazione, conservazione, valorizzazione, divulgazione e conoscenza dei fondi archivistici e delle fonti documentali.

L'Area Cultura e Turismo è organizzata come di seguito indicato:

1. Servizio Cultura
2. Servizio Beni Culturali
3. Servizio Supporto Organizzativo alle Iniziative Culturali
4. Servizio Turismo

**SERVIZIO CULTURA**

CODICE: ARCT1109

Funzioni attribuite:

- 1) Coordinamento, gestione e promozione delle attività culturali di rilievo nazionale, regionale e locale in programma sul territorio cittadino, ad eccezione degli eventi di competenza del Dipartimento Gabinetto del Sindaco;
- 2) Coordinamento e gestione degli interventi con istituzioni e organismi culturali operanti sul territorio cittadino; in particolare: il Teatro Stabile della Città di Napoli, la Fondazione Eduardo De Filippo, l'Istituto Campano per la Storia della Resistenza, la Fondazione Premio Napoli, l'Istituto Italiano di Studi Filosofici, la Società Napoletana di Storia Patria, il Museo Civico Gaetano Filangieri, l'Emeroteca Tucci;
- 3) Definizione e aggiornamento del Piano delle attività culturali cittadine, in concorrenza di processo con le Municipalità;
- 4) Sviluppo dell'interazione con gli interlocutori del comparto Cultura (individui, operatori, piccole e grandi agenzie, artisti) per una condivisione di obiettivi programmatici e per l'attuazione di un lavoro sinergico, anche ai fini di valorizzazione dei giovani talenti e delle espressioni organizzate di base nel campo culturale;
- 5) Organizzazione, gestione e promozione degli eventi culturali (mostre, esposizioni, *reading*, incontri, conferenze, laboratori artistici, ecc.) organizzati negli Spazi per la Cultura assegnati all'Area; in particolare: PAN, Casina Pompeiana, Piazza Forcella, Teatro San Ferdinando, Castel

**Disposizione del Direttore Generale n. 09 del 06/03/2019**

Attribuzione di funzioni ai Servizi dell'Ente, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 409 del 09 agosto 2018, con cui è stato approvato il nuovo organigramma del Comune di Napoli e il nuovo Regolamento degli Uffici e dei Servizi

- dell'Ovo, Castel Nuovo, Chiesa di S. Severo al Pendino, complesso Monumentale ex Real Casa dell'Annunziata, complesso di San Domenico Maggiore, Sala Campanella, Sala Gemito, d'intesa con gli altri Servizi dell'Area e coordinamento di tutte le attività previste presso gli spazi assegnati al Servizio;
- 6) Organizzazione, gestione e promozione delle attività espositive delle strutture di competenza del Comune di Napoli (d'intesa con il Gabinetto del Sindaco, per gli eventi di competenza);
  - 7) Implementazione delle attività finalizzate all'apertura degli spazi della città ed alla connessione tra luoghi e potenziali fruitori, anche con la partecipazione delle Municipalità, ed individuazione di spazi culturali da mettere a disposizione degli operatori;
  - 8) Attivazione di processi di promozione e produzione culturale nei territori della città, favorendo la creazione di laboratori e spazi per la cultura (Casa del Teatro, Casa della Musica) come luoghi di aggregazione e produzione culturale;
  - 9) Gestione dello sportello unico "Ufficio Cinema" per il rilascio delle autorizzazioni necessarie allo svolgimento di attività di ripresa foto-video-cinematografica, realizzate nei siti di competenza del Comune di Napoli, che abbiano finalità divulgativo/scientifiche, di spettacolo/intrattenimento, pubblicitarie;
  - 10) Sviluppo di strategie di promozione e individuazione di incentivi che incoraggino la scelta del set Napoli per la realizzazione di film, serie televisive, spot pubblicitari ed altri prodotti dell'audiovisivo, con particolare riferimento alla semplificazione e velocizzazione dell'iter per il rilascio delle autorizzazioni/concessioni/permessi;
  - 11) Programmazione, organizzazione e gestione delle attività del *Cohousing* Cinema Napoli, della calendarizzazione degli eventi e delle attività di formazione, dell'uso degli spazi ufficio da parte delle produzioni;
  - 12) Coordinamento di tutte le procedure necessarie allo sviluppo del comparto cinematografico locale ed alla promozione della *location* Napoli, con particolare riferimento allo sviluppo di servizi relativi alla viabilità, alla sosta dei mezzi di produzione, all'accesso ai siti comunali;
  - 13) Individuazione e gestione di politiche di promozione dell'immagine cittadina attraverso il cinema, la televisione ed i media in genere;
  - 14) Realizzazione di attività per la formazione di una nuova leva di addetti alla produzione audiovisiva (anche con finalità di inclusione sociale e sviluppo culturale) ed alla crescita delle professionalità locali;
  - 15) Tutela, valorizzazione, gestione operativa (*guardiania*, apertura/chiusura, *facility management*) e promozione di tutti gli spazi per la cultura assegnati al Servizio: PAN, Casina Pompeiana, Castel dell'Ovo, Piazza Forcella, *Cohousing* Cinema Napoli, Chiesa di San Severo al Pendino, complesso di San Domenico Maggiore, Sala Gemito, Sala Campanella;
  - 16) Pianificazione e gestione degli interventi di manutenzione negli spazi di competenza del Servizio finalizzati alla realizzazione degli eventi programmati, d'intesa con la struttura dell'Ente competente in materia di manutenzione e le Soprintendenze di riferimento, nonché in accordo con gli altri Servizi dell'Area;

**Disposizione del Direttore Generale n. 09 del 06/03/2019**

Attribuzione di funzioni ai Servizi dell'Ente, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 409 del 09 agosto 2018, con cui è stato approvato il nuovo organigramma del Comune di Napoli e il nuovo Regolamento degli Uffici e dei Servizi

- 17) Gestione contabile dei servizi pubblici a domanda individuale e delle entrate degli spazi assegnati al Servizio;
- 18) Promozione di processi nuovi di comunicazione e visibilità, in collaborazione con il Gabinetto del Sindaco, per tutte le iniziative di rilievo culturale promosse e/o organizzate dal Comune di Napoli;
- 19) Promozione delle attività culturali ed espositive organizzate, in accordo con il Servizio Turismo;
- 20) Attività di verifica sulla corretta comunicazione dell'immagine dell'Ente nelle comunicazioni riguardanti attività organizzate da soggetti terzi in collaborazione con il Servizio;
- 21) Coordinamento e gestione degli strumenti di comunicazione e promozione dell'immagine della città al fine di dare visibilità al patrimonio artistico e paesaggistico, nonché agli eventi culturali e di spettacolo organizzati dall'Area, nell'ottica dello sviluppo delle politiche culturali e turistiche cittadine, in accordo con gli altri servizi dell'Area;
- 22) Definizione ed aggiornamento del Piano di promozione e valorizzazione del libro e della lettura, in concorrenza di processo con le strutture delle Municipalità territorialmente competenti;
- 23) Coordinamento della rete interna delle biblioteche comunali favorendo l'incremento delle attività di rete e d'interscambio di risorse tra le biblioteche esistenti;
- 24) Gestione, aggiornamento, catalogazione, ampliamento attraverso nuove acquisizioni e valorizzazione del patrimonio librario del Comune di Napoli;
- 25) Svolgimento di attività di studio e di elaborazione di progetti culturali finalizzati alla promozione del libro, della scrittura creativa, dell'invito alla lettura e della frequentazione e utilizzo delle biblioteche di quartiere;
- 26) Gestione di attività finalizzate alla promozione ed alla crescita dei talenti letterari locali anche attraverso l'istituzione di premi letterari per autori e piccoli editori.

**SERVIZIO BENI CULTURALI**

CODICE: ARCT1111

Funzioni attribuite:

- 1) Programmazione della cultura come sistema integrato di beni culturali, con una pianificazione delle azioni e degli interventi a medio e lungo termine;
- 2) Attivazione di una sistema di connessioni con il mondo della Scuola e dell'Università, favorendone una diretta partecipazione attraverso stage formativi o una forma di Servizio civile per la Cultura applicato alla città, sul modello nazionale;
- 3) Coordinamento dei rapporti del Comune finalizzati alla cura, diffusione, esposizione del patrimonio artistico e museale con Soprintendenze, Università, Enti ed Associazioni Culturali regionali, nazionali e straniere;
- 4) gestione dei musei e degli spazi museali di competenza del Comune, in particolare: Museo Civico Castel Nuovo e complesso monumentale ex Real Casa dell'Annunziata;
- 5) Catalogazione, conservazione e tenuta dei beni della raccolta museale comunale;

**Disposizione del Direttore Generale n. 09 del 06/03/2019**

Attribuzione di funzioni ai Servizi dell'Ente, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 409 del 09 agosto 2018, con cui è stato approvato il nuovo organigramma del Comune di Napoli e il nuovo Regolamento degli Uffici e dei Servizi

- 6) Effettuazione di attività di studio, di ricerca e didattica relativa ai musei cittadini ed alle strutture monumentali di competenza del Comune di Napoli;
- 7) Gestione delle attività di catalogazione, conservazione e tenuta dei beni mobili d'interesse storico-artistico di proprietà comunale;
- 8) Gestione dei procedimenti relativi all'acquisto o all'accettazione di donazioni di opere d'arte;
- 9) Pianificazione degli interventi di restauro dei beni mobili di valore storico/artistico d'intesa con i competenti Servizi interni all'Amministrazione e le Soprintendenze di riferimento;
- 10) Compimento di attività di studio, ricerca e didattica relativi alle strutture monumentali comunali, d'intesa con il Servizio Valorizzazione della città storica;
- 11) Gestione dell'attività di promozione del patrimonio storico artistico e monumentale cui compete la realizzazione di visite guidate e di iniziative tendenti alla divulgazione e valorizzazione del patrimonio artistico, storico, naturale e paesistico, in concorrenza di processo con le strutture municipali competenti;
- 12) Tutela, valorizzazione e gestione dell'attività di promozione del patrimonio storico artistico e monumentale del Centro Storico cittadino, in collaborazione con enti ed istituzioni pubblici e privati e con le Soprintendenze competenti (Museo aperto);
- 13) Gestione delle prenotazioni e tenuta del calendario delle sale matrimoni di competenza dell'Area;
- 14) Gestione contabile dei servizi pubblici a domanda individuale e delle entrate del Servizio;
- 15) Gestione operativa (guardiania, apertura/chiusura, *facility management*) di tutti gli spazi per la cultura assegnati al Servizio: Castel Nuovo, complesso monumentale ex Real Casa dell'Annunziata e Sala dei Baroni;
- 16) Programmazione e organizzazione, di concerto con le istituzioni scolastiche cittadine, di iniziative per la conoscenza e la fruizione, a favore dei giovani e dei giovanissimi, del patrimonio storico-artistico e monumentale della città;
- 17) Gestione attività di riordino, inventariazione, conservazione, valorizzazione, divulgazione e conoscenza dei fondi archivistici e delle fonti documentali;
- 18) Assistenza archivistica e storiografica ai ricercatori ed agli istituti di alta cultura;
- 19) Pubblicazione di inventari e di ricerche istituzionali e giuridiche;
- 20) Gestione attività di schedatura ed archiviazione informatica;
- 21) Programmazione e coordinamento degli interventi di restauro di documenti e testi antichi;
- 22) Pianificazione e gestione degli interventi di manutenzione negli spazi di competenza del Servizio finalizzati alla realizzazione degli eventi programmati, d'intesa con la struttura dell'Ente competente in materia di manutenzione e le Soprintendenze di riferimento, nonché in accordo con gli altri Servizi dell'Area;
- 23) Attività di verifica sulla corretta comunicazione dell'immagine dell'Ente nelle comunicazioni riguardanti attività organizzate da soggetti terzi in collaborazione con il Servizio;
- 24) Organizzazione, gestione e promozione di visite guidate, attività didattiche e progetti di valorizzazione del patrimonio storico-artistico organizzati negli Spazi per la Cultura assegnati

**Disposizione del Direttore Generale n. 09 del 06/03/2019**

Attribuzione di funzioni ai Servizi dell'Ente, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 409 del 09 agosto 2018, con cui è stato approvato il nuovo organigramma del Comune di Napoli e il nuovo Regolamento degli Uffici e dei Servizi

all'area, in particolare: PAN, Casina Pompeiana, Piazza Forcella, Teatro San Ferdinando, Castel dell'Ovo, Castel Nuovo, Chiesa di S. Severo al Pendino, complesso Monumentale ex Real Casa dell'Annunziata, complesso di San Domenico Maggiore, Sala Gemito, Sala Campanella, Sala dei Baroni, d'intesa con gli altri Servizi dell'Area e coordinamento di tutte le attività previste presso gli spazi assegnati al Servizio;

- 25) Organizzazione e promozione di attività di valorizzazione del patrimonio storico artistico e monumentale anche attraverso la realizzazione di visite guidate e di iniziative tendenti alla divulgazione e valorizzazione del patrimonio artistico e paesaggistico in concorrenza di processo con le strutture municipali competenti ed in collaborazione con soggetti terzi;
- 26) Organizzazione, gestione e promozione di rassegne/eventi culturali tesi alla valorizzazione del patrimonio artistico, in particolare visite guidate e rassegne quali "Il Maggio dei Monumenti";
- 27) Promozione delle attività organizzate, in accordo con gli altri Servizi dell'Area.

**SERVIZIO SUPPORTO ORGANIZZATIVO ALLE INIZIATIVE CULTURALI**

CODICE: ARCT1112

Funzioni attribuite:

- 1) Coordinamento, gestione e promozione delle attività di spettacolo di rilievo nazionale, regionale e locale in programma sul territorio cittadino, ad eccezione degli eventi di competenza del Dipartimento Gabinetto del Sindaco, anche in concorrenza di processo con le Municipalità;
- 2) Organizzazione, gestione e promozione degli spettacoli (concerti, spettacoli teatrali, ecc.) organizzati negli Spazi per la Cultura assegnati all'area, in particolare: PAN, Casina Pompeiana, Piazza Forcella, Teatro San Ferdinando, Castel dell'Ovo, Castel Nuovo, Chiesa di S. Severo al Pendino, complesso Monumentale ex Real Casa dell'Annunziata, complesso di San Domenico Maggiore, Sala Gemito, Sala Campanella, Sala dei Baroni, d'intesa con gli altri Servizi dell'Area;
- 3) Organizzazione, gestione e promozione delle grandi rassegne (Estate a Napoli, Natale a Napoli, ecc.) organizzate dall'Ente, d'intesa con gli altri Servizi dell'Area;
- 4) supporto logistico/operativo e promozionale per la realizzazione di attività espositive, musicali, teatrali, di spettacolo e culturali in genere organizzate, finalizzate alla valorizzazione dei siti di competenza dell'Area, d'intesa con la struttura dell'Ente competente in materia di Logistica;
- 5) Promozione degli spettacoli organizzati, in accordo con gli altri Servizi dell'Area;
- 6) Attività di verifica sulla corretta comunicazione dell'immagine dell'Ente nelle comunicazioni riguardanti attività organizzate da soggetti terzi in collaborazione con il Servizio;
- 7) Valorizzazione degli spazi di competenza dell'Area attraverso il teatro, la musica e gli spettacoli in genere.

**Disposizione del Direttore Generale n. 09 del 06/03/2019**

Attribuzione di funzioni ai Servizi dell'Ente, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 409 del 09 agosto 2018, con cui è stato approvato il nuovo organigramma del Comune di Napoli e il nuovo Regolamento degli Uffici e dei Servizi

**SERVIZIO TURISMO**

CODICE: ARCT1113

Funzioni attribuite:

- 1) Attività di collaborazione con Enti, associazioni di categoria e soggetti esterni all'Amministrazione, organizzatori di eventi di rilevanza turistica istituzionale a carattere locale, nazionale ed internazionale, ad eccezione degli eventi di competenza del Dipartimento Gabinetto del Sindaco, con particolare riguardo alla collaborazione con ENIT per l'organizzazione di workshop tematici e di *educational* rivolti a operatori turistici e stampa ed alla collaborazione con Aeroporto e Porto di Napoli;
- 2) Predisposizione e realizzazione di programmi relativi alla pianificazione turistica, con i competenti referenti, per la promozione di iniziative finalizzate alla piena fruizione del patrimonio storico- artistico diffuso sul territorio cittadino;
- 3) Gestione dei servizi di accoglienza turistica, nonché realizzazione e potenziamento dei centri di assistenza turistica all'utenza, delle infrastrutture rivolte ai turisti e sviluppo di nuove tecnologie di informazione e supporto ai turisti;
- 4) Promozione dell'immagine della città, anche mediante l'organizzazione e la partecipazione alle principali Borse del Turismo nazionali e di internazionali;
- 5) Coordinamento ed implementazione delle strategie di *incoming* turistico;
- 6) Comunicazione e promozione delle attività turistiche e culturali, nonché di tutti gli eventi organizzati dall'Area;
- 7) Organizzazione e gestione dei tavoli di consultazione e di concertazione tra il Comune e tutti gli enti pubblici e privati e le associazioni che operano nel settore del turismo, compresa l'*Assise* permanente del turismo;
- 8) Studio dell'andamento delle presenze turistiche e monitoraggio dei flussi turistici, in collaborazione con enti ed organismi di settore;
- 9) Collaborazione con altri Servizi comunali per la migliore realizzazione di eventi di significativa rilevanza turistica;
- 10) Valorizzazione degli spazi di competenza dell'Area anche come "attrattori turistici", con particolare riguardo allo sviluppo del turismo congressuale, scolastico e del *wedding*;
- 11) Pianificazione, programmazione e gestione delle iniziative di rilevanza turistica (turismo congressuale, *wedding*, visite guidate, turismo sostenibile, ecc.);
- 12) Promozione e sviluppo del cineturismo, in accordo con il Servizio Cultura;
- 13) Creazione di una struttura di gestione della promozione e dell'accoglienza turistica, anche in collaborazione con soggetti terzi;
- 14) Promozione e valorizzazione del turismo sostenibile, dei percorsi pedonali e delle aree paesaggistiche cittadine;
- 15) Attività di verifica sulla corretta comunicazione dell'immagine dell'Ente nelle comunicazioni riguardanti attività organizzate da soggetti terzi in collaborazione con il Servizio;

**Disposizione del Direttore Generale n. 09 del 06/03/2019**

Attribuzione di funzioni ai Servizi dell'Ente, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 409 del 09 agosto 2018, con cui è stato approvato il nuovo organigramma del Comune di Napoli e il nuovo Regolamento degli Uffici e dei Servizi

- 16) Organizzazione, gestione e promozione di convegni ed attività di promozione turistica organizzati negli Spazi per la Cultura assegnati all'area, in particolare: PAN, Casina Pompeiana, Piazza Forcella, Teatro San Ferdinando, Castel dell'Ovo, Castel Nuovo, Chiesa di S. Severo al Pendino, complesso Monumentale ex Real Casa dell'Annunziata, complesso di San Domenico Maggiore, Sala Gemito, Sala Campanella, Sala dei Baroni, d'intesa con gli altri Servizi dell'Area;
- 17) Promozione delle attività organizzate, in accordo con gli altri Servizi dell'Area.