Curriculum Vitae Europass

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il/I sottoscritto_ _**Ciro Prota**_,
consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità:

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)	**Ciro Prota**
Indirizzo(i)	
Telefono(i)	0817956662 Cellulare: 3346809270
Fax	
E-mail	ciro.prota@comune.napoli.it
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	16/01/1956
Sesso	M

Occupazione desiderata/Settore professionale

Dipendente Ente Pubblico

Esperienza professionale

	Istruttore Direttivo Amministrativo
Date	Dal 16 gennaio 2014 al 30/01/2015
	.
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore direttivo Amm.vo
Principali attività e responsabilità	Attività di amministrazione generale e controllo
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Napoli
Tipo di attività o settore	Pubblico – gare e contratti

Esperienza professionale

	Istruttore Direttivo Amministrativo
Date	Dal 14/12/2000 al 15/01/2014
	.
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore direttivo Amm.vo
Principali attività e responsabilità	Attività di amministrazione generale e controllo
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Napoli
Tipo di attività o settore	Pubblico – gare e contratti
Esperienza professionale	Dal 15/10/1986 al 12/12/2000

Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.europa.eu
© Unione europea, 2002-2010 24082010

Principale attività	Attività amministrativa

Istruzione e formazione

date	1974/75
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di scuola superiore quinquennale
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Perito industriale capotecnico
Nome e tipo di organizzazione Erogatrice dell'istruzione e formazione	ITIS L. Da Vinci
Date	2005
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato – Office automation – II^ livello
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	
Nome e tipo di organizzazione	Formez
Date	2004
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato – Sicurezza dei luoghi di lavoro
Nome e tipo di organizzazione	Formez
Date	2003
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Redazione degli atti amm.vi
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Formez

Capacità e competenze personali

Grado di autonomia elevato

Madrelingua(e) **Italiana**

Altra(e) lingua(e) **Inglese**

Autovalutazione	Comprensione				Parlato				Scritto	
Livello europeo (*)	Ascolto		Lettura		Interazione orale					
Lingua	1	buono	1	buono	1	buono	1			
Lingua										

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali	Grado di affidabilità e stabilità emotiva elevato
Capacità e competenze organizzative	Grado di orientamento alla cooperazione, condivisione di responsabilità e di lavoro di gruppo. elevato
Capacità e competenze tecniche	Capacità di analisi e di sintesi , di pianificazione delle proprie attività e dei propri collaboratori medio
Capacità e competenze informatiche	Conoscenza dei sistemi informativi medio
Altre capacità e competenze	Capacità di interazione con soggetti estranei. Di promuovere processi di innovazione elevato
Patente	Patente cat.B.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".

Firma F.to Ciro Prota

Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.europa.eu
© Unione europea, 2002-2010 24082010