

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

CASCONE GIORGIO

Italiana

26 NOVEMBRE 1980

**Segretario Commissione ODCEC Torre Annunziata su
Collegio Sindacale e Revisione Legale**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da -
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ODCEC Torre Annunziata
Dal 07/11/2013 al 08/11/2013

La Revisione negli Enti Locali

Revisore degli Enti Locali
10 CFP

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ODCEC Napoli
Dal 20/09/2012 - al 26/11/2012

Il Revisore degli Enti Locali

La Revisione degli Enti locali

Corso di specializzazione
40 CFP

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ODCEC Torre Annunziata
30/10/2012-20/11/2012

La Revisione negli Enti Locali

La Revisione degli Enti locali

Corso Avanzato – II Livello 10 CFP

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ODCEC Napoli
26-27/04/2011

La Revisione negli Enti Locali

La Revisione degli Enti locali

Corso Avanzato – II Livello

Esperienza lavorativa

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 03/04/2014 al 02/04/2017

Comune di Pompei

Azienda Speciale Aspide

Collegio Sindacale con funzione di Revisore

Controllo della regolarità Amministrativa, Contabile e Finanziaria dell'Ente

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 23/03/2011 a tutt'oggi

Studio Commerciale C.G. Dott. Cascone Giorgio

Studio Commerciale

Commercialista/Revisore Legale/Consulente d'Azienda

Dichiarazioni Fiscali, Contabilità Generale, Certificazione Bilanci, Analisi di Bilancio, Business Plan, Contabilità Analitica, Controllo di Gestione, Paghe, Elaborazione dati, CTU, CTP, CAF, Mediatore

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 30/12/2013 al 30/01/2015

Comune di Torre Orsaia

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ente Locale

Revisore Unico dei conti

Controllo della regolarità Amministrativa, Contabile e Finanziaria dell'Ente

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Impiegato dal 15/07/2010 al 31/12/2010

Igiene Urbana Srl

Servizio di raccolta e smaltimento rifiuti urbani

Impiegato area amministrativa

Tenuta della Contabilità Generale – collaborazione al Controllo di Gestione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 24/11/2009 Al 23/03/2010

Università degli studi di Napoli * Parthenope *

Esame di Dottore Commercialista

Dottore Commercialista

Esame di Stato di abilitazione alla Professione di Dottore Commercialista

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Praticante Revisore/Commercialista dal 06/06/2006 al 07/11/09

Studio SE. GEST.

Studio Commerciale

Collaborazione a tutto campo

Sgravio cartelle esattoriali, Contabilità Generale, Dichiarativi, Analisi di Bilancio, Contabilità Analitica, Controllo di Gestione, Paghe, Elaborazione Dati, ecc...

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 10/04/2009 Al 09/10/2009

Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Napoli

Amministrazione e gestione del personale

Corso di Formazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Dal 28/03/2008 al 24/05/2008

IPSOA scuola di formazione Gruppo Wolters Kluwer (socio ordinario ASFOR)

Analisi di bilancio, contabilità, Operazioni Straordinarie, Fiscalità d'impresa, ecc...

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Corso di Formazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 02/07/2007 al 29/07/2007

T-System

Project Management SAP – Finanza e Controllo

Project Manager in SAP: Finanza / Controllo
Corso di formazione finanziato da Formatemp

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 24/06/2006 al 10/02/2007

I.S.V.E.

Marketing Territoriale, Databases, Business Plan, Ricerche di Mercato

Esperto in creazione d'Impresa Sociale
Corso di formazione della Regione Campania

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dall'anno accademico 1999/2000 all'anno 2004/2005

Università degli studi di Napoli "Panthenope"

Finanza Aziendale, Analisi di Bilancio, Ragioneria Generale, Marketing, Diritto del lavoro, statistica, statistica aziendale, ecc...

Dottore in Economia e Commercio
Laurea vecchio ordinamento 90/110

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1994/1999

Liceo Scientifico "E.PASCAL"

Matematica, Fisica, Latino, Inglese, ecc...

Maturità Scientifica
Votazione 87/100

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

E' mia cura continuare ad esercitarmi nell'analisi pratica di bilanci d'esercizio e nell'elaborazioni di scritture contabili di acquisto, vendita e regolamenti.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

PATENTE O PATENTI

Pompei, 09/02/2015

ITALIANO

INGLESE

OTTIMO

OTTIMO

OTTIMO

Capacità e competenze relazionali sono state acquisite nei miei anni di pratica sportiva nella disciplina del canottaggio dove insieme ad altri ragazzi gestivamo situazioni di forte stress come allenamenti di gruppo ad intensità massimali e /o gare agonistiche in singolo, due senza, quattro con, e otto. In quest'ultima disciplina abbiamo vinto anche il titolo di Campione d'Italia.

Capacità e competenze organizzative sono state acquisite nel coordinamento del Leo Club "Stabiae Plinio Seniore" di Castellammare di Stabia. Essendo stato presidente di tale club per l'anno 2006/2007 e 2007/2008 mi adopero per coordinare ed organizzare insieme agli altri membri del gruppo iniziative costituenti service di alto profilo qualitativo rispetto ai bisogni della nostra società

Ottima conoscenza del programma di fatturazione e contabilità "Passpartout", Winwaste e prevedo. Inoltre ottima conoscenza di windows, internet e pacchetto office; conoscenze apprese da autodidatta e perfezionate con le lezioni di informatica del corso "Esperto in creazione di impresa" e il conseguimento della **Patente Europea del Computer ECDL**

HO FREQUENTATO PER QUATTRO ANNI L'ACCADEMIA MUSICALE "LE CAMENAE" DURANTE I QUALI HO IMPARATO A SUONARE LA CHITARRA CLASSICA

Patente B

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D. Lgs. 196/03 e SS. MM. II. e specifica che Titoli, Esperienze e Qualifiche sopra riportate sono da intendersi dimostrate mediante DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA consentita da DPR n°445/2000.

Firmato digitalmente

Dott. Giorgio Cascone