



Dipartimento Segreteria Generale
Servizio Servizi Demografici e Statistici

BANDO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER SOLI TITOLI AI FINI DELLA COSTITUZIONE DELL'ALBO COORDINATORI E DELL'ALBO RILEVATORI PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E PER LE PERIODICHE INDAGINI STATISTICHE ISTAT - ANNUALITÀ 2023/2026.

Il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento

Visti:

- ✓ la Legge 27 dicembre 2017, n. 205, recante "*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020*", all'art. 1, commi da 227 a 237, a decorrere dall'anno 2018, sono stati indetti e finanziati i Censimenti permanenti;
- ✓ il Piano Generale del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni (PGC), pubblicato dall'ISTAT il 26/03/2018;
- ✓ il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;
- ✓ la circolare n. 1 n. 0642505/23 del 21/02/2023 emanata dall'ISTAT
- ✓ la circolare n. 3 n. 1464807/23 del 27/04/2023 emanata dall'ISTAT;
- ✓ la Disposizione del dirigente del Servizio Servizi Demografici e Statistici, n. 03 del 06/03/2023 - I1019_06032023_003 con la quale è stato costituito l'Ufficio Comunale di Censimento;
- ✓ la Disposizione del dirigente del Servizio Servizi Demografici e Statistici, n. 04 del 31/05/2023 - I1019_31052023_004 con la quale è stato approvato il presente avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di coordinatore e di rilevatore comunale;

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Napoli avvia una selezione pubblica per soli titoli ai fini della formazione di una graduatoria cui attingere per l'individuazione di n. **3** (tre) **coordinatori** e n. **50** (cinquanta) **rilevatori** ai quali affidare gli incarichi di rilevazione in occasione del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni negli anni 2023-2026 e delle varie indagini Istat effettuate dal Comune di Napoli.

Le persone interessate a ricoprire gli incarichi di cui sopra, possono presentare domanda per partecipare alla selezione per la formazione della graduatoria dei coordinatori e dei rilevatori che avverrà per soli titoli.

1 - Requisiti per l'ammissione alla selezione

In relazione alle indicazioni fornite dall'Istat i requisiti per poter ricoprire l'incarico di **coordinatore** sono:

- a) età non inferiore a 18 anni;
- b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente (per i titoli di studio conseguiti all'estero, il candidato deve aver ottenuto entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai titoli di studio italiani);

- c) essere in possesso di comprovata esperienza in materia di rilevazioni statistiche o di precedenti esperienze lavorative presso gli uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni o di precedenti esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati;
- d) conoscere e saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, TABLET) e possedere conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- e) avere una ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- f) godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- g) avere cittadinanza italiana.

Costituisce **titolo preferenziale, a parità di punteggio**, il possesso **del diploma di laurea o del diploma universitario conseguito in discipline statistiche, economiche o sociali e precedenti esperienze di supervisione o coordinamento in indagini censuarie e/o statistiche**

I requisiti per poter ricoprire l'incarico di **rilevatore** sono:

- a) età non inferiore a 18 anni;
- b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente (per i titoli di studio conseguiti all'estero, il candidato deve aver ottenuto entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai titoli di studio italiani);
- c) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, TABLET) e possedere conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- d) possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche, e in particolare di effettuazione di interviste;
- e) avere una ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- f) godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- g) avere cittadinanza italiana.

Costituisce **titolo preferenziale, a parità di punteggio**, il possesso di **esperienza in materia di rilevazioni statistiche** ed in particolare **nell'effettuazione di interviste per le indagini censuarie e/o statistiche**.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

2 - Oggetto dell'incarico

Questa Amministrazione intende procedere alla costituzione di un elenco di coordinatori e di rilevatori comunali, sia per i Censimenti Permanenti della Popolazione e delle Abitazioni sia per le indagini statistiche ISTAT, svolte dal Comune di Napoli.

L'accesso all'albo dei coordinatori e all'albo dei rilevatori avviene tramite graduatoria formata mediante la valutazione dei soli titoli posseduti.

3 - Durata dell'incarico - periodo di espletamento dell'attività

L'incarico durerà, dalla data del relativo conferimento fino al 31/12/2026, salvo eventuali proroghe, e prevede, l'effettuazione ed il completamento sia delle operazioni censuarie sia delle ulteriori indagini statistiche richieste dall'ISTAT.

4 - Comportamento e compiti dei coordinatori

Come indicato nel Piano Generale del Censimento Permanente della Popolazione e nella Circolare n. 3 Prot. n. 1464807/23 dell'ISTAT, il comportamento e i compiti dei coordinatori prevedono:

- ✓ la partecipazione **obbligatoria** agli incontri formativi, avendo la possibilità di usufruire dell'intero percorso formativo – FAD e Aule virtuali - completando tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi e finale predisposti dall'ISTAT;
- ✓ coadiuvare il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) nell'organizzazione della formazione dei rilevatori e, ove richiesto dall'Istat, nell'erogazione della stessa;
- ✓ fornire supporto tecnico e metodologico ai rilevatori loro assegnati;
- ✓ coordinare e monitorare, tramite SGI, le attività demandate ai rilevatori loro assegnati e riferire al Responsabile dell'UCC sull'andamento della rilevazione e su eventuali problemi emergenti;
- ✓ svolgere ogni altro compito inerente le rilevazioni affidato dal Responsabile dell'UCC o dal personale di staff.

Il coordinatore, nell'espletamento delle proprie attività, dovrà garantire un **impegno giornaliero costante**, potrà gestire il proprio lavoro in perfetta autonomia operativa, eccezion fatta per quanto espressamente concordato con il Responsabile dell'UCC e sempre nel rispetto delle scadenze imposte dall'Ufficio.

Il coordinatore sarà vincolato al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del D. Lgs. 6 settembre 1989, n. 322. Sarà inoltre soggetto alla normativa in materia di protezione dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n.196/2003 e s.m.i nonché al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD) e, in quanto incaricato di un pubblico servizio, al divieto assoluto di rivelazione e utilizzo dei dati rilevati, di cui all'art. 326 del codice penale.

Il coordinatore, le cui inadempienze pregiudicheranno il buon andamento delle rilevazioni statistiche, potrà essere destituito dall'incarico.

5 - Comportamento e compiti dei rilevatori

Come indicato nel Piano Generale del Censimento Permanente della Popolazione e nella Circolare n. 3 Prot. n. 1464807/23 dell'ISTAT, il comportamento e i compiti dei rilevatori prevedono:

- ✓ la partecipazione **obbligatoria** agli incontri formativi, avendo la possibilità di usufruire dell'intero percorso formativo – FAD e Aule virtuali - completando tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi e finale predisposti dall'ISTAT;
- ✓ gestire quotidianamente, mediante l'uso del Sistema di Gestione delle Indagini (SGI) predisposto dall'ISTAT, il diario relativo al campione di indirizzi ed effettuare le operazioni di rilevazione relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi loro assegnati per la rilevazione areale;

- ✓ effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista loro assegnati, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- ✓ segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D. Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- ✓ svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerente le rilevazioni.

Il rilevatore, nell'espletamento delle proprie attività, dovrà garantire un **impegno giornaliero costante**, potrà gestire il proprio lavoro in perfetta autonomia operativa, eccezion fatta per quanto espressamente concordato con il Responsabile dell'UCC e sempre nel rispetto delle scadenze imposte dall'Ufficio.

Il rilevatore sarà vincolato al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del D. Lgs. 6 settembre 1989, n. 322. Sarà inoltre soggetto alla normativa in materia di protezione dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n.196/2003 e s.m.i nonché al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD) e, in quanto incaricato di un pubblico servizio, al divieto assoluto di rivelazione e utilizzo dei dati rilevati, di cui all'art. 326 del codice penale.

Il rilevatore, le cui inadempienze pregiudicheranno il buon andamento delle rilevazioni statistiche potrà essere destituito dall'incarico.

6 - Modalità di reclutamento e formazione delle graduatorie

L'individuazione dei coordinatori e dei rilevatori, sarà effettuata in base alla valutazione dei titoli e delle esperienze pregresse presentate in sede di candidatura.

Accertata l'ammissibilità delle candidature da parte dell'ufficio responsabile della procedura, per l'affidamento dell'incarico si provvederà tramite una specifica Commissione. In tal senso, il punteggio massimo conseguibile è di 20 punti da attribuire secondo i seguenti criteri:

A) Aver ricoperto incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT (massimo punti 6):

- 1) Aver svolto incarico di coordinatore e/o rilevatore per Censimenti della Popolazione avvenuti dall'anno 2011 in poi, a prescindere dal numero di incarichi svolti = **punti 4**;
- 2) Aver svolto incarico di rilevatore per altre indagini ISTAT = **punti 2**.

B) Diploma di scuola superiore di secondo grado (massimo punti 4):

- 1) valutazione da 36/60 a 39/60 e da 60/100 a 65/100 = **punti 1**;
- 2) valutazione da 40/60 a 45/60 e da 66/100 a 75/100 = **punti 2**;
- 3) valutazione da 46/60 a 54/60 e da 76/100 a 90/100 = **punti 3**;
- 4) valutazione da 55/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100 = **punti 4**.

C) Titoli di studio universitari e post-universitari (massimo punti 10):

- 1) Laurea Triennale (L) = **punti 2**;

2) *Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL - vecchio ordinamento) = **punti 4;***

3) *Laurea Triennale (L) in **discipline statistiche, economiche o sociali**, Diploma Universitario di Statistica = **punti 4;***

4) *Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL - vecchio ordinamento) in **discipline statistiche, economiche o sociali** = **punti 6;***

5) *Master universitario, Specializzazione post laurea, Dottorato di ricerca = **punti 4** aggiuntivi).*

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

Le candidature saranno esaminate alla scadenza del termine previsto dal presente avviso e la relativa graduatoria sarà approvata con disposizione del Responsabile dell' Ufficio Comunale di Censimento e pubblicata all'albo pretorio on-line del Comune, nonché nella specifica sezione "Bandi di concorso" di Amministrazione Trasparente.

A parità di punteggio, verrà data la precedenza a coloro che hanno una maggiore anzianità di servizio presso il Comune di Napoli.

L'inserimento negli albi non determina alcun diritto ad incarichi, configurandosi come incarico temporaneo.

Sulla base delle graduatorie formate, si provvederà a conferire ai primi **TRE** classificati l'incarico di **coordinatore** ed ai primi **CINQUANTA** l'incarico di **rilevatore** sulla base dei requisiti minimi e preferenziali indicati nei punti precedenti, riservandosi comunque la facoltà, laddove si verificasse la necessità nel corso delle operazioni censuarie e/o delle indagini statistiche, di conferire l'incarico di coordinatore o di rilevatore anche ad altri classificati che seguono in graduatoria.

I coordinatori ed i rilevatori, al conferimento dell'incarico, saranno tenuti preliminarmente alla sottoscrizione di un atto di accettazione con cui si impegneranno ad effettuare le indagini affidate, secondo le istruzioni impartite e parteciperanno alle riunioni indette dal Servizio, inerenti le attività di formazione e aggiornamento.

7 - Termini e modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione all'avviso pubblico dei coordinatori e rilevatori statistici, da redigere secondo gli schemi allegati al presente avviso (**Allegato A e B**) – scaricabile dal sito internet istituzionale del Comune di Napoli sul link (<https://www.comune.napoli.it>) sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" **deve essere debitamente firmata e corredata dalla copia di un valido documento di riconoscimento.**

La domanda di partecipazione **dovrà pervenire entro e non oltre il ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito istituzionale dell'Ente**, e potrà essere trasmessa:

- a) **con consegna a mano, nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 8:30 alle ore 12:30 all'Ufficio Protocollo del Servizio Servizi Demografici e Statistici sito in II Traversa Via**

dell'Epomeo n. 2 Parco Quadrifoglio;

- b) **a mezzo posta elettronica certificata intestata al candidato**, all'indirizzo di posta elettronica certificata **demograficentrali@pec.comune.napoli.it** .

La domanda di partecipazione va presentata esclusivamente o per il profilo di coordinatore o per quello di rilevatore.

Non saranno accettate le domande:

- ✓ consegnate oltre i termini sopra indicati;
- ✓ non presentate sull'apposito modulo;
- ✓ prive di sottoscrizione del richiedente;
- ✓ prive di copia di un valido documento di riconoscimento.

Nella domanda di iscrizione all'Albo dei coordinatori e dei rilevatori il candidato, consapevole del fatto che in caso di false dichiarazioni, secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000, verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e che decadrà dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera, deve indicare, oltre ai requisiti obbligatori ed agli eventuali titoli preferenziali:

- cognome e nome;
- codice fiscale;
- data e luogo di nascita;
- luogo di residenza;
- telefono fisso e cellulare;
- e-mail necessaria per l'inoltro di ogni comunicazione;
- eventuale recapito alternativo per l'inoltro di ogni comunicazione.

8 - Controlli delle domande

Il Comune di Napoli si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. N. 445 del 28/12/2000, anche a campione, sulla veridicità delle autocertificazioni e sulla documentazione presentata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. N. 445 del 28/12/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'aspirante dovrà risponderne ai sensi delle leggi vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

9 - Durata degli Albi

Gli elenchi formati secondo le modalità predette avranno validità fino al 31/12/2026 a decorrere dalla data di pubblicazione delle graduatorie.

Ogni soggetto il cui nominativo è inserito nell'Albo potrà chiederne in ogni momento la cancellazione con istanza scritta al Comune di Napoli.

I candidati potranno, inoltre, essere cancellati d'ufficio dall'Albo nei seguenti casi:

- ✓ perdita dei requisiti definiti all'art. 1 del presente Avviso;
- ✓ inadempienze che pregiudicano il buon andamento delle operazioni di rilevazione;
- ✓ dichiarazione di non disponibilità a due proposte consecutive di incarico.

10 – Scelta dei rilevatori e dei coordinatori a cui affidare l’incarico

La **commissione presieduta** dal Responsabile dell’Ufficio Comunale di Censimento provvederà a stilare due elenchi: il primo **“Albo delle persone idonee a ricoprire il ruolo di coordinatore”**, il secondo **“Albo delle persone idonee a ricoprire il ruolo di rilevatore”** contenente i nominativi di coloro i quali siano in possesso di tutti i requisiti di cui al precedente art.1.

Una volta formati gli elenchi del personale disposto ad assumere l’incarico di coordinatore e di rilevatore, l’Ufficio Comunale di Censimento provvederà a nominare rispettivamente i primi 3 ed i primi 50 utilmente collocati in graduatoria.

11 – Trattamento giuridico – economico dei compensi per i rilevatori e per i coordinatori

Il Comune di Napoli provvederà al compenso del personale facente parte delle indagini censuarie e/o statistiche, nei limiti dei contributi messi a disposizione dall’ISTAT.

Si precisa che l’incarico di rilevatore o di coordinatore dovrà essere svolto ***esclusivamente*** al di fuori del normale orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze di funzionamento degli uffici e servizi di appartenenza.

11 - Informativa sulla privacy

Ai sensi dell’art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (“Codice Privacy”) e ss.mm.ii., e dell’art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (“GDPR 2016/679”), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, nonché, ai sensi dell’art. 10 del D. Lgs. 18/05/2018, n. 51, si informa che i dati personali comunicati dai candidati con la domanda di partecipazione saranno trattati per la finalità di gestione della procedura e dell’eventuale perfezionamento dell’incarico.

12 – Disposizioni finali

L’Amministrazione avrà cura di garantire parità e pari opportunità tra uomini e donne, sia per l’accesso al lavoro che per il trattamento economico, ai sensi del D. Lgs. 198 del 11/04/2006 e dell’art. 7 del D. Lgs. 165/2001.

Copia integrale del bando e fac simile di domanda saranno pubblicati sul sito Internet e sulla intranet del Comune di Napoli, nonché all’albo pretorio telematico. Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione le norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), e in relazione ai dati personali di cui il Comune di Napoli è nella disponibilità con l'affidamento delle pratiche, comunichiamo quanto segue:

Titolare del trattamento:

Titolare del trattamento è il Comune di Napoli, con sede in Piazza Municipio, cap. 80133, Napoli . Il Titolare può essere contattato via mail all'indirizzo protocollo@pec.comune.napoli.it..

Il Responsabile per la protezione dei dati personali per il Comune di Napoli è la Dott.ssa Marilina Maione, nominata ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE n. 679/2016, incaricata con decreto sindacale n. 341 del 13/06/2022,raggiungibile al seguente indirizzo pec:
protocollo@pec.comune.napoli.it..

Finalità del trattamento dei dati:

I dati personali sono trattati esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento. Nell'ambito di tali finalità, il trattamento può riguardare dati necessari per la gestione dei rapporti con il Comune di Napoli, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale o per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali. Il trattamento può inoltre riguardare tutti i dati forniti al momento della registrazione o fruizione di servizi online.

Modalità del trattamento:

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici (ivi compresi dispositivi portatili) e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate. Nei casi sopra indicati il trattamento sarà effettuato osservando le misure di sicurezza volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati. I dati sono trattati esclusivamente da personale incaricato del trattamento o da eventuali incaricati di occasionali operazioni di manutenzione, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. I dati personali forniti dagli utenti quali nome, cognome, residenza, riferimenti telefonici, indirizzo e-mail, possono essere utilizzati per altre operazioni di trattamento in ogni caso compatibili con gli scopi previsti al momento della raccolta come ad esempio l'invio, mediante posta elettronica, di comunicazioni istituzionali e di pubblica utilità.

I dati personali degli utenti che chiedono documenti o materiale informativo (newsletter, risposte a quesiti, segnalazioni copie di atti e provvedimenti, ecc.) o utilizzano servizi online (avvio di un procedimento, visura dello stato del procedimento, accesso agli atti, ecc.) sono trattati solo per eseguire il servizio o la prestazione richiesta e sono comunicati a terzi nel solo caso in cui sia a tal fine necessario. I dati relativi a servizi online non sono oggetto di comunicazione o diffusione, salvo che disposizioni di legge o di regolamento dispongano diversamente. Base giuridica del trattamento Il Comune di Napoli tratta i dati personali lecitamente, laddove il trattamento rientri nei compiti istituzionali dell'Amministrazione o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

Conservazione dei dati:

I dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo di tempo necessario agli adempimenti istituzionali previsti da norme di legge o regolamento.

Comunicazione dei dati:

I dati personali, limitatamente alle finalità previste dalla legge, o per le quali esiste esplicito consenso, potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche, a Banche e Istituti di Credito a Studi professionali e/o società e/o associazioni di imprese e di imprenditori che erogano a noi determinati servizi.

Diritti dell'interessato:

Tra i diritti riconosciuti dal GDPR rientrano quelli di,

- chiedere al Comune di Napoli l'accesso ai dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei dati personali (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo);
- la limitazione del trattamento dei dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1 del GDPR);
- richiedere ed ottenere dal Comune di Napoli - nelle ipotesi in cui la base giuridica del trattamento sia il contratto o il consenso, e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati - i dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro titolare del trattamento (c.d. diritto alla portabilità dei dati personali);
- revocare in qualsiasi momento il consenso, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia su base volontaria, per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni, oppure particolari categorie di dati. Il trattamento basato sul consenso ed effettuato antecedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità.