



Allegato 1 – Istanza di partecipazione

Al Servizio Politiche Giovanili
progettogiugiani@pec.comune.napoli.it

AVVISO PUBBLICO

FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI DEL TERZO SETTORE PER LA CO-PROGETTAZIONE E CO-GESTIONE DEL CENTRO GIOVANILE COMUNALE "NA.GIO.JA", AI SENSI DELL'ART. 55 E SS DEL D.LGS. 117/17

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il ____/____/_____
Codice fiscale _____
residente in _____ prov. (____)
alla Via/Piazza _____ n. ____
Tel. _____
Email _____
PEC _____

nella qualità di legale rappresentante di (*in caso di presentazione di istanza da parte di una compagnie di soggetti, indicare la denominazione del soggetto capofila*):

con sede in _____ prov. (____)
in Via/Piazza _____ n. ____
Codice Fiscale _____
Partita IVA _____ ISCRITTA NEL SEGUENTE ALBO/REGISTRO: _____

Per gli Enti di Formazione e le Agenzie per il lavoro: codice accreditamento Regione Campania:

MANIFESTA INTERESSE PER partecipare all'attività di co-progettazione e realizzazione di attività di co-gestione del Centro Giovanile "Na.Gio.Ja"

- ⇒ **componente singolo**
- ⇒ **componente in ATS**
- ⇒ **componente in composizione plurisoggettiva**

(*EVENTUALE*: dichiarando sin da ora che si avvarrà dei seguenti *partner*):

- 1)....., ISCRITTA NEL SEGUENTE ALBO/REGISTRO: _____
- 2)....., ISCRITTA NEL SEGUENTE ALBO/REGISTRO: _____
- 3)....., ISCRITTA NEL SEGUENTE ALBO/REGISTRO: _____
- 4)....., ISCRITTA NEL SEGUENTE ALBO/REGISTRO: _____
- 5)....., ISCRITTA NEL SEGUENTE ALBO/REGISTRO: _____

A tal fine DICHIARA sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445:

- di aver preso visione e di impegnarsi al rispetto di quanto disposto dal suddetto Avviso e dal Testo Coordinato del Regolamento della Rete dei Centri Giovanili del Comune di Napoli approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 33 del 30/6/2017;
- di aver eseguito un sopralluogo presso la struttura (*eventuale*);
- che garantirà, in caso di affidamento, i servizi minimi indicati nell'Avviso;
- che svolgerà nella struttura attività senza scopo di lucro;
- che si atterrà, per le attività per le quali viene richiesto un contributo a carico dell'utenza, a quanto previsto dall'art. 6 del Regolamento della Rete dei Centri Giovanili Comunali;
- di esonerare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità per eventuali danni a persone o cose derivanti dall'uso degli spazi e delle attrezzature del Centro;
- che assumerà ogni responsabilità e onere in ordine a danni che potrebbero essere arrecati ai locali, agli arredi e alle attrezzature;
- che si servirà dell'immobile esclusivamente per gli usi e le funzioni indicati;
- che non cederà a terzi - a titolo gratuito o oneroso - l'uso anche parziale degli spazi utilizzati;
- che conserverà in buono stato i luoghi, i materiali e le attrezzature presenti nella struttura;
- che si assumerà ogni responsabilità in merito a eventuali adempimenti di legge richiesti;
- che durante le proprie attività non manifesterà comportamenti scorretti e inidonei, né offese e/o danni a persone e cose;
- che si farà carico di qualunque danno dovesse derivare a persone e/o a cose, causato da propri rappresentanti e/o operatori, senza alcuna possibilità di rivalsa sull'Amministrazione Comunale;
- che si munirà di adeguata polizza assicurativa a copertura di eventuali danni cagionati a persone o cose da utenti e/o operatori per un massimale adeguato;
- che non utilizzerà la struttura assegnata quale propria sede legale;
- di essere a conoscenza che l'affidamento può essere sospeso, revocato o ridefinito a seguito di esito negativo e motivato del monitoraggio delle attività o di violazioni del Regolamento vigente;
- che qualunque danno dovesse derivare a persone, ivi compresi gli operatori stessi, e/o a cose, causato dal personale dei soggetti esterni, dovrà intendersi, senza riserve ed eccezioni, interamente a suo carico, senza alcuna possibilità di rivalsa sull'Amministrazione Comunale;
- di possedere tutti i requisiti di ordine generale per la partecipazione alle procedure con Enti Pubblici, di possedere idoneità morale e professionare a stipulare convenzioni con la P.A. e di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione previste dall'art. 94 e ss .del Decreto legislativo n. 36/2023 (*Codice dei contratti pubblici*);
- di non trovarsi in situazioni di incompatibilità o conflitto di interesse, anche potenziale, con il Comune di Napoli e che nessuna delle persone in organico o con rapporti di collaborazione professionale con l'organismo si trova nelle condizioni di incompatibilità ai sensi dell' art.53 c.16 ter. Del D.Lgs 165/2001;
- di essere in regola con l'applicazione della normativa relativa alla sicurezza sul luogo di lavoro;
- di essere in regola con gli obblighi di cui all'art. 17 della Legge 68/1999, indicando l'Ufficio Provinciale competente al quale rivolgersi ai fini della verifica, ovvero di non essere assoggettabile agli obblighi da esse derivanti;
- non aver messo in pratica atti, patti o comportamenti discriminatori ai sensi degli artt. 25 e 26 del D.Lgs. n. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna ai sensi dell'articolo 6 della L.246/2005”, accertati da parte della direzione provinciale del lavoro territorialmente competente;
- Non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività o di concordato preventivo e in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione vigente, ovvero di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e che tali circostanze non si sono verificate nell'ultimo quinquennio;

- Osservare ed applicare integralmente il trattamento economico e normativo previsto dal CCNL e rispettare tutti gli adempimenti assicurativi, previdenziali e fiscali derivanti dalle leggi in vigore, nella piena osservanza dei termini e modalità previsti dalle leggi medesime;
- Applicare la misura del Salario minimo per i lavoratori dipendenti fissata dal Comune di Napoli in 9 euro l'ora;
- di essere in regola con gli obblighi contributivi;
- che nel caso gli spazi siano usati per progetti finanziati, nel computo delle spese progettuali terrà conto degli oneri previsti dall'osservanza delle norme per la sicurezza fisica dei lavoratori e del costo del lavoro, così come previsto dalla Legge 327/2000, nonché degli obblighi in materia di sicurezza e della condizione di lavoro, con particolare riferimento al D.Lgs.81/2008 e ss.mm.ii.;
- di essere a conoscenza delle norme in materia antimafia di cui alla Legge 136/2010 e ss.mm.ii., al D.L. 187/2010 e ss.mm.ii. e al D.Lgs. 159 /2011 e ss.mm.ii.;
- di essere in una condizione di insussistenza, a carico dell' ETS, di cause di decadenza, sospensione o di divieto previste dall' art.67 del D.Lgs 67/2011, n.159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (art.80, c.2 del Codice);
- di essere a conoscenza e di accettare tutte le norme pattizie contenute nel "Protocollo di Legalità" sottoscritto dal Comune di Napoli e dalla Prefettura di Napoli in data 1/8/2007, pubblicato e prelevabile dal sito internet della Prefettura di Napoli all'indirizzo www.utgnapoli.it nonché dal portale istituzionale del Comune di Napoli all'indirizzo www.comune.napoli.it, e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti, con particolare riferimento agli artt. 2 e 8;
- di essere in regola con il pagamento di tasse e imposte, nonché, il pagamento dei tributi locali c.d Programma 100;
- di essere a conoscenza e impegnarsi ad assumere tutti gli obblighi di cui al DPR 62/2013, nonché le norme previste del vigente Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 254 del 24 aprile 2014, che integra e specifica le disposizioni del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 62/2013 e che si applica anche alle imprese fornitrice di beni e servizi o che realizzano opere in favore del Comune di Napoli;
- di non trovarsi in alcuna situazione tale da poter essere escluso dalla procedura di cui all' avviso pubblico.
- Essere a conoscenza che l'Amministrazione si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal Proponente ovvero delle dichiarazioni dei Partner over presenti, si richiama quanto previsto dall' Art.76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi contenute;

Allega:

- copia del documento d'identità del legale rappresentante, o del procuratore speciale, dell'Ente o del raggruppamento dell'Ente capofila in caso di ATS, (*N.B.: nel caso in cui la proposta venga presentata in forma associata, tale documento dovrà essere presentato da tutti i soggetti facenti parte della compagine proponente*);
- copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto dell'Ente del Terzo Settore;
- esclusivamente in caso di Raggruppamento / ATS:
 - **Costituito:** copia dell'Atto costitutivo del raggruppamento o dell'ATS oppure copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito per atto pubblico o scrittura privata autenticata dai singoli ETS associati all'Ente capofila, con cui viene conferito all'Ente capofila il potere di sottoscrivere e presentare l'istanza e ogni altro atto necessario alla partecipazione alla presente procedura in nome e per conto dell'ATS, nonché il coordinamento generale del

progetto, la responsabilità tecnica, amministrativa e finanziaria della sua gestione ed esecuzione, oppure dichiarazione di impegno a costituirsi in raggruppamento;

- **Costituendo:** dichiarazione, redatta sul modello di cui all'Allegato 2), di impegno a formalizzare la costituzione in caso di affidamento con indicazione dell'operatore mandatario cui sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza, entro 20 giorni dal ricevimento del provvedimento di concessione del finanziamento, preliminarmente alla stipula della Convenzione, nonché con indicazione della percentuale delle attività in capo ai singoli ETS;
- copia dell'iscrizione dell'Ente, o di ogni singolo ETS associato, nel competente Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) previsto dall'art. 45 del Codice del Terzo Settore (oppure, nel caso di imprese sociali, copia dell'iscrizione nell'apposita sezione del Registro delle imprese);
- copia dello Statuto, dell'Atto Costitutivo e un estratto del libro soci o, in alternativa, una dichiarazione sostitutiva in cui si attestino i nominativi e i dati anagrafici dei soci (*N.B.: nel caso in cui la proposta venga presentata in forma associata, tali atti dovranno essere presentati da tutti i soggetti facenti parte della compagnie proponente*);
- ai fini della prova del possesso del requisito inerente l'ubicazione nel Comune di Napoli della sede legale/operativa: copia della visura camerale (se disponibile) sia del soggetto proponente che degli eventuali *partner* o copia del contratto di comodato o di locazione, o del titolo di proprietà dell'immobile e/o di altra idonea documentazione da dove si evinca che il bene è utilizzato come sede legale o operativa;
- la Scheda Progetto, redatta dal concorrente secondo il Formulario di cui Allegato 3), contenente la dettagliata descrizione delle attività del proponente, delle professionalità di cui intende avvalersi, delle risorse che intende utilizzare e delle esperienze maturate per la realizzazione degli obiettivi di cui alle linee di indirizzo fornite nell'articolo 1 dell'Avviso pubblico. Il Formulario dovrà in ogni caso essere corredata da copia del *curriculum* dell'Ente, o di ogni singolo ETS associato, ossia una presentazione sintetica contenente la rappresentazione dell'organizzazione interna del Soggetto in termini di capacità tecnico-strutturale e l'indicazione degli elementi che il Partecipante è tenuto ad evidenziare ai fini della valutazione della sua proposta progettuale ai sensi dell'articolo 7 dell'Avviso pubblico. La scheda progetto dovrà altresì contenere il budget economico di compartecipazione del concorrente (singolo e/o ETS), che potrà essere valorizzato attraverso la quantificazione economica di risorse umane e strumentali messe a disposizione dal concorrente in favore del Comune di Napoli per la realizzazione delle attività di progetto (es: quota rimborso spese volontari/dipendenti partecipanti alle attività, beni e/o attrezzature che resteranno nella disponibilità del Comune di Napoli per tutta la durata delle attività progettuali ed eventualmente oltre la stessa). In caso di partecipazione in ATS (non ancora formalmente costituita) la scheda progetto dovrà essere sottoscritta da tutti i partecipanti al raggruppamento.
- “Patto di integrità”, di cui all'Allegato 4), sottoscritto dal legale rappresentante, in caso di ATS, ogni associato dovrà fornire la propria copia firmata;

- dichiarazione sostitutiva, di cui all'Allegato 5), di regolarità nel pagamento dei contributi comunali di cui al c.d. "Programma 100" (per cui l'aggiudicazione è subordinata all'iscrizione nell'anagrafe dei contribuenti, ove dovuta, ed alla verifica dei pagamenti dei tributi locali IMU, Tari e Tosap/Cosap), sottoscritto dal legale rappresentante, in caso di ATS, ogni associato dovrà fornire la propria copia firmata;
- dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti di partecipazione alle procedure con la P.A, nonché i requisiti di ordine generale previsti dall' articolo 5 dell' Avviso pubblico, in caso di ATS, ogni partecipante dovrà allegare la propria copia firmata;
- L'istanza di ammissione, nonché tutta la documentazione prodotta e allegata alla stessa, dovrà essere sottoscritta con firma digitale, a pena di irricevibilità, dal legale rappresentante o da un procuratore speciale dell'Ente del Terzo Settore o dell'Ente capofila in caso di ATS o raggruppamento. Si precisa che anche l'eventuale procura speciale deve essere allegata all'istanza, a pena di irricevibilità.

DICHIARA INOLTRE

Di aver letto l'Avviso per la manifestazione d'interesse e di accettare quanto in esso previsto;

- che la persona incaricata di partecipare ai lavori del Gruppo di co-progettazione/al gruppo dei soggetti sostenitori è _____ (allegare curriculum) , nato a _____ il _____ C.F. , residente in _____, Tel _____ , e-mail _____.
- che le eventuali comunicazioni in ordine agli esiti della presente selezione dovranno essere effettuate al seguente indirizzo email o pec _____;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, del D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, anche in virtù di quanto espressamente specificato nell'Avviso;

S'IMPEGNA

- a comunicare tempestivamente ogni variazione relativa alla titolarità, alla denominazione o ragione sociale, alla rappresentanza, all'indirizzo della sede ed ogni altra rilevante variazione dei dati e/o requisiti richiesti per la partecipazione alla fase di coprogettazione.

Luogo e data

Firma

Legale Rappresentante