

**VADEMECUM P.E.O. anno 2018**

FONTE	Regolamento per l'attribuzione della Progressione Economica Orizzontale (D.G.C. n. 240 del 23/05/2019) e Contratto Decentrato integrativo del 19 dicembre 2018 (paragrafo "Progressioni Orizzontali")
PARTECIPANTI/ (PLATEA)	<p>Dipendenti a tempo indeterminato, sia <i>full time</i> che <i>part time</i>, che erano ancora in servizio il 1 dicembre 2018 (lettura congiunta dell' art. 2 comma 1 del regolamento P.E.O. e del C.D.I. del 19/12/2018) e che, al 1 gennaio 2018 erano da 24 mesi nella posizione economica in godimento (<i>es. dipendente C1/C3 deve trovarsi in C3 da almeno 24 mesi</i>). Partecipano alla procedura anche i dipendenti dell' Ente comandati o distaccati presso enti, amministrazioni, aziende terze.</p> <p>N.B. per i dipendenti <i>cd. fine corsa</i> di tutte le categorie, per i quali il C.C.N.L.(art. 64) ha introdotto un ulteriore scatto di progressione economica (A6 - B8 - C6 - D7), i 24 mesi decorrono dal 1/04/2016, poiché il medesimo contratto Nazionale istituisce queste ulteriori posizioni economiche a decorrere dal 01/04/2018.</p> <p>I dipendenti ammessi sono raggruppati in base alla macrostruttura cui erano assegnati al 1 dicembre 2018.</p>
AMMISSIONE	<p>L'ammissione, sulla base dei criteri regolamentari, avviene d'ufficio ad opera dell' Area Risorse Umane.</p> <p>L'elenco degli ammessi viene pubblicato sulla <i>intranet</i> e sulla <i>home page</i> del sito web del Comune di Napoli .</p> <p>I dipendenti non ammessi riceveranno comunicazione dei motivi di esclusione</p>
DECORRENZA	L'attribuzione della progressione economica avverrà con decorrenza dal 1/01/2018, ad eccezione dei dipendenti <i>cd. fine corsa</i> di tutte le categorie (quelli cioè che passeranno al nuovo livello economico introdotto per la prima volta dal CCNL art.64: A6 - B8 - C6 - D7) per i quali, invece, la decorrenza sarà 1/04/2018, come previsto dal medesimo Contratto Collettivo Nazionale.
CRITERI DI SELEZIONE	<p>La selezione avviene nell' ambito di ciascuna Macrostruttura, come costituita alla data del 1 dicembre 2018; le graduatorie che decreteranno i dipendenti beneficiari della P.E.O. saranno graduatorie di macrostruttura e saranno redatte per ciascuna categoria (A/B/C/D) ad opera del relativo Comitato.(art. 7 Reg. P.E.O.)</p> <p>Per le sole Municipalità, i dipendenti di categoria C appartenenti all'area educativa (<i>maestre e istruttori socio educativo</i>) e i dipendenti di categoria D con profilo di <i>assistente sociale</i> faranno parte di graduatorie separate(art. 9 Reg. P.E.O.).</p>



I criteri selettivi utilizzati sono:

- A. Performance individuale : max 50 punti
 - B. Esperienza Professionale : max 45 punti
 - C. Competenze Acquisite : max 5 punti
- Totale Punteggio : max 100 punti

- A. Performance individuale: media del punteggio della sola performance individuale ottenuto per gli anni 2015-2016-2017, convertita in 50/100.
- B. Esperienza Professionale: insieme di conoscenze, capacità e atteggiamenti per l'efficace svolgimento di un compito (scheda distinta per categoria allegata al Reg. P.E.O.)
- C. Competenze Acquisite: Titoli di studio conseguiti (ex art. 5 lett c. Regolamento P.E.O.) entro il 31/12/2017 o, per i soli dipendenti *cd "fine corsa" attualmente appartenenti alle posizioni economiche A5 - B7 - C5 - D6*, entro il 31/03/2018.

E' il Comitato competente a curare l'intero procedimento di valutazione per le P.E.O ed è composto dai dirigenti dei servizi della Macrostruttura alla data del 1 dicembre 2018 (art. 7 del Reg. P.E.O.).

Le composizioni dei Comitati saranno pubblicate sia sulla *home page* del sito del Comune di Napoli che sulla *intranet*.

ATTRIBUZIONI/ DOVERI/COMPITI:

Fermo restando le competenze attribuite loro dal regolamento P.E.O, ciascun comitato dovrà, altresì:

- a. Individuare un luogo fisico e/o postazione di protocollo e/o indirizzo mail e/o pec cui i dipendenti della propria platea potranno far pervenire le comunicazioni relative alle P.E.O., (*ad es. possesso dei titoli di studio*) compresi i ricorsi avverso graduatorie e valutazioni, e darne informazione con specifica comunicazione agli stessi (compresi i cessati), procedendo a richiedere la pubblicazione anche sulla *intranet* comunale nella specifica sezione "Progressioni Orizzontali 2018".
- b. Acquisire, per i dipendenti della platea, il numero di assenze dal servizio, come specificate all'art. 5 lett. b del Regolamento, che si sono verificate dal 01/01/2015 al 31/12/2017; per i dipendenti *cd. "fine corsa"* il periodo di riferimento delle assenze è 1/04/2015 – 31/03/2018.

Le assenze dal servizio del triennio incidono sulla valutazione conseguita della sola Esperienza Professionale nella seguente misura :

- ✓ fino al 20%: nessuna decurtazione
- ✓ oltre il 20% e fino al 35%: riduzione del punteggio del 15%
- ✓ oltre il 35% e fino al 50%: riduzione del punteggio del 30%
- ✓ oltre il 50%: azzeramento del punteggio

COMITATO
OPERATIVO



Le assenze ESCLUSE dal conteggio sono solo le ferie, festività soppresse, riposi compensativi, i congedi di maternità e paternità ed ad essi assimilati ai sensi del Capo III e IV del D. Lgs. n. 151/2001 (art. 5 lett. b Reg. P.E.O.).

- c. Acquisire direttamente dai dipendenti della platea, utilizzando l'allegato modello di autocertificazione, i titoli di studio utili alle P.E.O. per la determinazione del punteggio per le "Competenze Acquisite". I titoli valutabili sono elencati all'art. 5 lett. c) del regolamento.

Non vanno autocertificati i titoli di accesso per ciascuna categoria, ma unicamente quelli per i quali il Regolamento prevede l'attribuzione di un punteggio.

I titoli devono essere attinenti alle attività e funzioni del Comune. (art.5 lett. c comma 2 Reg.)

Ai sensi del DPR 509/1999 i "Titoli di studio post universitari" sono: *Master di Primo Livello, Master di Secondo Livello, Diploma di Specializzazione universitaria, Dottorato di Ricerca.*

- d. Acquisire dai dipendenti della platea, utilizzando l'allegato modello di autocertificazione, i dati relativi alla sussistenza delle **sanzioni disciplinari** previste dall'art. 6 del Regolamento P.E.O. (*multa, sospensione dal servizio da 1 a 5 giorni, sospensioni dal servizio da 6 a 9 giorni*) comminate ai dipendenti dai propri dirigenti di servizio nel periodo dal 01/01/2016 al 31/12/2017; per i dipendenti *cd. "fine corsa"* il periodo di riferimento delle sanzioni è 1/04/2016 – 31/03/2018.

N.B.: Fino al 21/06/2017 la competenza a comminare le predette tipologie di sanzioni era di ciascun dirigente di servizio; dal 22/06/2017, a seguito della riforma introdotta dal D. Lgs. 75/2017, la competenza è stata accentrata in capo al Servizio Disciplina. Tuttavia, anche prima di tale ultima data (22/06/2017) era frequente l'invio al Servizio Disciplina di segnalazioni di comportamenti per i quali, poi, il procedimento disciplinare si è concluso con una sanzione dalla multa alla sospensione dal servizio fino a 9 gg.

Ai fini del controllo successivo sulle autocertificazioni, l'Area Risorse Umane invierà a ciascun Comitato l'elenco delle sanzioni disciplinari di cui sopra, sempre riferiti all'arco temporale di interesse.

- e. Individuare un dipendente che svolga la funzione di segretario del comitato
- f. Verbalizzare le singole riunioni e le motivate decisioni assunte; conservare gli atti relativi anche in vista di futuri contenziosi.
- g. Individuare il soggetto (segretario o uno dei dirigenti del comitato) che immetterà nella piattaforma informatica per le P.E.O. le informazioni necessarie; rimane fermo che tutti i componenti del comitato potranno visualizzare le informazioni relative alla macrostruttura di competenza. Tale nominativo con l'indicazione della macrostruttura di riferimento dovrà essere comunicato all'Area Sistemi Informativi e Agenda Digitale per la relativa abilitazione.



STRUMENTI OPERATIVI	<p>A brevissimo, a partire dal 12 novembre 2019, sarà disponibile sulla <i>intranet</i> comunale la piattaforma per effettuare tutte le fasi del procedimento delle P.E.O. accessibile con le medesime credenziali della posta elettronica istituzionale/sportello del dipendente</p> <p>Nella piattaforma ciascun Comitato Operativo vedrà tutto il personale della macrostruttura di riferimento alla data del 01/12/2018 suddiviso per categoria con la specifica se <i>in servizio</i> o <i>cessato</i> e per il quale è chiamato ad effettuare il procedimento delle P.E.O.</p> <p>Una volta determinata definitivamente la platea di macrostruttura, nella piattaforma successivamente sarà, altresì, riportato il <i>budget</i> assegnato a ciascuna di esse suddiviso per categoria (A–B–C–D); per le sole Municipalità, vi sarà una ulteriore suddivisione all'interno della categoria C e D, rispettivamente per maestre e istruttori socio educativi e per assistenti sociali (art. 9 Regolamento P.E.O.)</p> <p>Per ciascun dipendente ammesso, compresi i dipendenti distaccati o comandati presso altre amministrazioni e/o enti, sulla piattaforma sarà già presente il punteggio per la Performance Individuale (la media della valutazione conseguita per le performance individuali triennio 2015/2016/2017, convertita in 50/100), che è stata già acquisita dall'Area Risorse Umane.</p> <p>N.B. tali punteggi (<i>media della valutazione della Performance individuale del triennio</i>) sono <i>provvisori</i> considerato che è ancora in corso la fase dell'esame dei ricorsi presentati dai dipendenti attualmente in servizio e che il 5 novembre si è conclusa la consegna delle valutazioni ai dipendenti cessati, il cui termine ultimo per il riesame è il 18 novembre 2019. Pertanto, verosimilmente, il predetto punteggio si consoliderà, divenendo definitivo, non prima del 20 novembre 2019.</p> <p>I singoli comitati inseriranno autonomamente sull'applicativo i titoli di studio, le assenze dal servizio e le sanzioni disciplinari.</p> <p>L'applicativo calcolerà, in automatico, le percentuali di decurtazione dovuta alle assenze e alle sanzioni disciplinari.</p>
CONSEGNA SCHEDA VALUTAZIONE	<p>Ciascun dipendente <i>in servizio</i>, accedendo alla piattaforma P.E.O. utilizzando le medesime credenziali della mail istituzionale/ sportello del dipendente, a conclusione del procedimento di valutazione, potrà prendere visione dell'esito del procedimento di valutazione (scheda e graduatoria).</p> <p>Le schede di valutazione relative al <i>personale cessato</i> e a <i>quello che nel frattempo cesserà dal servizio</i> dovranno essere notificate a cura di ciascun comitato.</p>
TEMPI	<ul style="list-style-type: none">➤ <u>Martedì 12 novembre 2019</u> – Apertura applicativo PEO➤ <u>Giovedì 28 novembre 2019</u> – Termine finale per i Comitati per chiudere il procedimento.



- Lunedì 2 dicembre 2019 – Pubblicazione Graduatorie di macrostrutture **provvisorie** (i dipendenti in servizio prendono visione delle graduatorie e delle valutazioni, direttamente accedendo alla piattaforma PEO – Per i dipendenti cessati i Comitati avranno cura di procedere alla consegna e/o comunicazione delle schede comunque entro tale data, anche attivandosi in tempo utile per assicurare la predetta consegna nei termini).
- Lunedì 9 dicembre 2019 – ultimo giorno per i dipendenti compresi i cessati dal servizio per presentare ricorso al proprio comitato.
- Mercoledì 18 dicembre 2019 – ultimo giorno per i Comitati per decidere i ricorsi presentati
- Venerdì 20 dicembre 2019 – I singoli Comitati trasmettono all'Area Risorse Umane i verbali di approvazione delle graduatorie definitive.
- Entro venerdì 27 dicembre 2019 – l'Area Risorse Umane prende atto dei verbali conclusivi di tutti i comitati e delle graduatorie di macrostruttura ricevute.

Successivamente si potrà procedere al calcolo dei resti e definire le graduatorie uniche per categoria dei non vincitori di ciascuna macrostruttura per la approvazione degli ulteriori vincitori.