

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 6 DEL 31 MAGGIO 2019

ORIGINALE

Oggetto: Indizione di gara, mediante procedura negoziata, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, del Decreto Legislativo n. 50/2016, attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), tramite R.d.O. (Richiesta di Offerta) secondo il criterio del minor prezzo di cui all'articolo 95, comma 4 del Decreto Legislativo n. 50/2016, per l'affidamento del servizio di "Stampa, imbustamento, consegna al soggetto postalizzatore/notificatore e rendicontazione esiti notifiche degli avvisi di accertamento IMU/TASI anni 2014/2018".

Approvazione capitolato speciale d'appalto e disciplinare di gara.

Importo a base d'asta: € 30.800,00 (euro trentamilaottocento/00);

IVA al 22%: € 6.776,00 (euro seimilasettecentosettantasei/00);

Totale Iva compresa: € 37.856,00 (euro trentasettemilaottocentocinquantasei/00).

SMART CIG: Z6E28A9B67

Pervenuta al Servizio Finanziario

In data 4 GIU. 2019 prot. n° 03/994

Registrata all'Indice Generale

Data 14 GIU. 2019 n° 930



Il Dirigente del Servizio Gestione IMU e TASI dott.ssa Maria Rosaria Bencivenga,

Premesso che

- con deliberazione n. 21 del 18 aprile 2019 il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2019/2021;
- ai sensi dell'articolo 1, comma 161, della legge n. 27 dicembre 2006 n. 296 (legge finanziaria 2007), gli Enti Locali, relativamente ai tributi di propria competenza, procedono alla rettifica delle dichiarazioni incomplete o infedeli e dei parziali o ritardati versamenti, nonché all'accertamento d'ufficio delle omesse dichiarazioni o degli omessi versamenti, notificando al contribuente, anche a mezzo posta con raccomandata con avviso di ricevimento, un apposito avviso motivato;
- gli avvisi di accertamento in rettifica e d'ufficio devono essere notificati, a pena di decadenza, entro il 31 dicembre del quinto anno successivo a quello in cui la dichiarazione o il versamento sono stati o avrebbero dovuto essere effettuati;
- entro gli stessi termini devono essere contestate o irrogate le sanzioni amministrative tributarie, a norma degli articoli 16 e 17 del decreto legislativo 18 dicembre 1997, n. 472, e successive modificazioni;

Considerato che

- entro il corrente anno, il Servizio Gestione IMU e TASI, ai fini del raggiungimento degli obiettivi fissati in sede di programmazione annuale, nonché nel rispetto degli impegni assunti dall'Ente con il Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale, deve provvedere all'emissione di circa 40.000 avvisi di accertamento concernenti i tributi IMU e TASI per le annualità 2014/2018 da notificarsi mediante Atto Giudiziario;
- occorre, pertanto, individuare un soggetto a cui affidare stampa, imbustamento, consegna al soggetto postalizzatore/notificatore e rendicontazione esiti degli Atti Giudiziari IMU/TASI annualità 2014/2018 emessi dal Servizio Gestione IMU e TASI, sulla base del Capitolato Speciale di Appalto allegato al presente atto;
- la postalizzazione/notificazione di tali Atti Giudiziari sarà effettuata per il tramite di Poste Italiane S.p.A., ovvero di altro soggetto titolare di "licenza individuale speciale" di tipo A1 per la notificazione di atti giudiziari di cui alla legge n. 890/2012 sul territorio nazionale, in possesso dei necessari requisiti di legge e di capacità tecnica ed economico-finanziaria;
- in particolare, il novellato articolo 1, comma 3, della L. 890/1982, prevede il servizio postale per la notificazione degli atti giudiziari *"deve essere erogato da operatori postali in possesso della licenza di cui all'articolo 5, comma 2, secondo periodo, del decreto legislativo 22 luglio 1999, n. 261, e deve rispettare gli obblighi di qualità minima stabiliti dall'Autorità per le garanzie nelle comunicazioni ai sensi della legge 4 agosto 2017, n. 124"*;

Considerato, altresì, che

- ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del Codice, è possibile procedere all'affidamento del servizio mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici;
 - l'art.7 della L. 94/2012, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, prescrive il ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ex art. 328 D.P.R. 207/2010;
- M*

- il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), gestito da CONSIP S.p.A., consente acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure utilizzate dalle stazioni appaltanti nel rispetto dei principi di trasparenza e semplificazione delle procedure, di parità di trattamento e non discriminazione;
- risulta attivata sul MEPA l'iniziativa "Servizi di Stampa e Grafica" che contempla l'attività in parola;

Ritenuto che,

- occorra indire gara d'appalto, mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, attraverso Mercato Elettronico della P.A. (MEPA), tramite R.d.O. (Richiesta di Offerta) secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b), del D.Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento del servizio stampa, imbustamento e rendicontazione degli esiti della notifica mediante atto giudiziario dei circa 40.000 avvisi di accertamento concernenti i tributi IMU e TASI per le annualità 2014/2018;
- la R.D.O. sarà aperta a tutti i fornitori abilitati, entro i termini di presentazione dell'offerta, al MEPA per il bando oggetto della R.d.O. "Servizi di Stampa e Grafica";
- sulla base di analisi di mercato e degli affidamenti passati e in corso, il prezzo unitario da porre a base di gara sia di € 0,77 oltre IVA, corrispondente – per un volume massimo presunto di circa 40.000 atti giudiziari IMU/TASI – ad un importo complessivo di € 30.800,00 oltre IVA al 22%;
- l'importo a base d'asta di € 30.800,00, oltre IVA al 22% pari a € 6.776,00, per un importo complessivo di € 37.576,00, occorrente per la realizzazione delle attività in questione trova copertura sul capitolo 107160/1 del Bilancio 2019;
- l'appalto non è articolabile in lotti funzionali o prestazionali trattandosi di servizio che assume valore ed utilità solo se considerato nella sua unitarietà;
- trattandosi di gara svolta attraverso il MEPA gestito da CONSIP S.p.A. non è necessario acquisire il preventivo parere del Coordinatore CUAG giusta circolare n. 647856 del 10 agosto 2012 a firma del Coordinatore del Servizio Autonomo Centro Unico Acquisti e Gare, in virtù della quale i Dirigenti responsabili della spesa non sono tenuti a sottoporre al CUAG la valutazione delle procedure di acquisti tramite CONSIP;

Dato atto che,

- non sono previsti rischi interferenziali per cui occorra redigere il DUVRI, pertanto gli oneri della sicurezza sono pari a zero;
- sulla piattaforma CONSIP non risultano attive convenzioni in grado di garantire i servizi richiesti nel capitolato in questione;
- l'aggiudicazione della gara avverrà anche in presenza di una sola offerta valida, con il criterio previsto dall'art. 95, comma 4, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016, trattandosi di procedure standardizzate, nei confronti della ditta che avrà presentato l'offerta più bassa con indicazione del ribasso percentuale unico sull'importo complessivo posto a base di gara. I servizi in questione sono standardizzati e non richiedono alcun tipo di elaborazione autonoma, in quanto già forniti in formato PDF più files accompagnatori in formato CSV;
- per la verifica di congruità delle offerte ci si baserà sui criteri definiti dall'art. 97, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016;
- per tutto quanto innanzi esposto, sussistono i requisiti e le condizioni di urgenza per fissare il termine per la ricezione delle offerte in 15 (quindici) giorni dalla data di pubblicazione della gara sulla piattaforma MEPA, ai sensi dell'art. 60, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016;
- l'efficacia dell'aggiudicazione definitiva è condizionata all'esito positivo della verifica dei requisiti ex art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e che la stessa è subordinata all'acquisizione della dichiarazione di essere



a conoscenza dell'obbligo di osservanza del Codice di Comportamento adottato dall'Ente con Deliberazione di Giunta Comunale n. 254 del 24 aprile 2014 e modificato con Deliberazione di Giunta comunale n. 217 del 29 aprile 2017;

Precisato che, stando il criterio adottato per la valutazione delle offerte del prezzo più basso, la procedura di gara sarà espletata dall'Organo monocratico RUP dott.ssa Maria Rosaria Bencivenga, Dirigente del Servizio Gestione IMU e TASI;

Visti:

- il D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 267/2000 ed in particolare gli artt. 107 comma 2, 183 e 192;
- l'art. 4, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;
- l'art. 9, comma 1, lett. a), punto 2), del D.L. n. 78/2009;
- le Linee guida ANAC 3/2017 e 4/2018;
- il Regolamento di Contabilità;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 146/2016 recante le modalità e le procedure per la stipula dei contratti;
- la Segretariale n. 849298 del 26 ottobre 2016 recante "Novità legislative in materia di acquisizione di beni e servizi";
- il testo coordinato del Regolamento IMU approvato con deliberazione consiliare n. 15 del 21 giugno 2012 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il testo coordinato del Regolamento TASI approvato con deliberazione consiliare n. 27 del 21 maggio 2014 e successive modificazioni ed integrazioni;

Preso atto che

- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, non si rinviene nel presente provvedimento una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, che imporrebbe dovere di astensione in capo al responsabile del procedimento, competente all'adozione dell'atto medesimo; tanto, in ottemperanza, altresì, al disposto di cui all'art. 6 del "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", adottato con D.P.R. n. 62/2013;
- l'istruttoria necessaria ai fini dell'adozione del presente provvedimento è stata espletata dalla stessa dirigenza che l'adotta;

Verificato che l'adozione del presente atto avviene nel rispetto dei requisiti di regolarità e correttezza amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e degli articoli 13, comma 1, lett. b), e 17, comma 2, lettera a), del Regolamento del sistema dei controlli interni approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 4/2013;

Atteso che in relazione alla procedura da attivare è stato chiesto all'ANAC il codice SMART CIG riportato in oggetto;

Precisare che gli allegati del presente provvedimento, del quale costituiscono parte integrante e sostanziale, sono composti, per complessive n. 31 pagine progressivamente numerate e siglate, dai seguenti documenti:

- Capitolato Speciale di Appalto;
 - Disciplinare di Gara;
- lu*

DETERMINA

Avviare il procedimento di spesa per l'acquisizione del servizio di stampa, imbustamento e rendicontazione degli esiti di notifica di atti tributari IMU/TASI postalizzati/notificati tramite Atto Giudiziario da Poste Italiane S.p.A., ovvero da altro ovvero di altro soggetto titolare di "licenza individuale speciale" di tipo A1 per la notificazione di atti giudiziari di cui alla legge n. 890/2012 sul territorio nazionale, in possesso dei necessari requisiti di legge e di capacità tecnica ed economico-finanziaria;

Indire gara mediante procedura ristretta ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b), del D.Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento del servizio di stampa, imbustamento, consegna al soggetto postalizzatore/notificatore e rendicontazione esiti di notifica degli Atti Giudiziari IMU/TASI annualità 2014/2018;

Stabilire che la procedura di gara sarà espletata con modalità telematica, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n. 50/2016, mediante Richiesta di Offerta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) aperta a tutti i fornitori abilitati, entro i termini di presentazione dell'offerta, al MEPA per il bando oggetto della R.d.O. "Servizi di stampa e grafica";

Stabilire che il termine per la presentazione delle offerte è fissato in 15 (quindici) giorni dalla data di invio della Richiesta di Offerta, ai sensi dell'art. 60, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016;

Stabilire che, stando il criterio adottato per la valutazione delle offerte del prezzo più basso, la procedura di gara sarà espletata dall'Organo monocratico RUP dott.ssa Maria Rosaria Bencivenga, Dirigente del Servizio Gestione IMU e TASI, e che per la verifica di congruità delle offerte ci si baserà sui criteri definiti dall'art. 97, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016;

Approvare gli allegati Capitolato Speciale di Appalto e Disciplinare di Gara;

Dare atto dell'accertamento preventivo sui capitoli 107160 articolo 1 di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000 così come coordinato ed integrato dal D.Lgs. n. 118/2011 e dal D.Lgs. n. 126/2014;

Prenotare la spesa per l'importo a base di gara pari € 30.800,00 (euro trentamilaottocento/00) oltre IVA al 22% pari a € 6.776,00 (euro seimilasettecentosettantasei/00), per un importo complessivo di € 37.576,00 (euro trentasettemilacinquecentosettantasei/00) sul capitolo 107160 articolo 1 "ATTIVITA' DI POSTALIZZAZIONE E SPESE DI NOTIFICA ATTI TRIBUTARI" (Missione 1, Programma 4, Codice Bilancio 01.04-1.03.02.16.002) del Bilancio 2019;

Stabilire che l'efficacia dell'aggiudicazione definitiva è condizionata all'esito positivo della verifica dei requisiti ex art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

Stabilire che l'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010 e ss.mm.ii.;

Precisare che l'aggiudicazione è subordinata all'acquisizione del Patto di Integrità sottoscritto dal Comune di Napoli e le società concorrenti, ai sensi della deliberazione di Giunta Comunale n. 797 del 3 dicembre 2015, che resterà in vigore fino alla completa esecuzione del contratto stipulato a seguito della procedura di gara e all'esito delle verifiche di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;



Precisare che, con successivi provvedimenti, si procederà all'affidamento al contraente individuato all'esito del procedimento di cui in premessa, all'impegno di spesa - nei limiti delle somme prenotate con il presente atto - e all'indicazione dell'annualità di perfezionamento dell'obbligazione;

Stabilire che l'accordo con il Soggetto Aggiudicatario verrà definito mediante sottoscrizione con firma digitale del Documento di Accettazione, generato dal sistema MEPA, avente valore di contratto e che gli eventuali costi cederanno a carico dello stesso Aggiudicatario;

Trasmettere il presente atto, unitamente agli allegati composti complessivamente da n. 31 pagine progressivamente numerate e siglate, al Dipartimento Ragioneria Generale per i consequenziali adempimenti e per la registrazione all'indice generale;

Trasmettere il presente atto, unitamente agli allegati composti complessivamente da n. 31 pagine progressivamente numerate e siglate, al Servizio Comunicazione e Portale Web per le pubblicazioni in materia di trasparenza.

Il Dirigente Servizio Gestione IMU e TASI
Dott.ssa Maria Rosaria Bencivenga





Determinazione n° 6 del 31 MAGGIO 2019 *lh*

Letto *Prog. 5528/19 13.06.19* art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.L. n. 174/2012, convertito in Legge n. 213/2012.

Ai sensi dell'art. 183, comma 7, D.Lgs. n. 267/2000, vista la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria della spesa sui seguenti capitoli:

Classificazione PCF 1 / 4 / 1 / 3 Bilancio 2019 capitolo/articolo 107160/1 Impegno _____

COD. BU. 01-04.1-03.02.16.002

(P.I. VINC 107/19)

Data _____

IL RAGIONIERE GENERALE

M. [Signature] *Col*

DIPARTIMENTO SEGRETERIA GENERALE
SERVIZIO SEGRETERIA DELLA GIUNTA COMUNALE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 10, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Dal _____

IL SEGRETARIO GENERALE

lh



COMUNE DI NAPOLI

Determinazione n° 930 del 14-06-2019

DIPARTIMENTO SEGRETERIA GENERALE
Segreteria della Giunta Comunale

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art.10.comma 1.
D.Lgs. n. 267/2000 il 20/06/2019

Il Funzionario Responsabile

***ALLEGATI COSTITUENTI PARTE
INTEGRANTE DELLA
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N 930 DEL 14-06-2019***

10

2



AREA ENTRATE

SERVIZIO GESTIONE IMU E TASI

PROCEDURA DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI STAMPA,
IMBUSTAMENTO, CONSEGNA AL SOGGETTO
POSTALIZZATORE/NOTIFICATORE E RENDICONTAZIONE ESITI

AVVISI DI ACCERTAMENTO IMU/TASI

SMART CIG Z6E28A9B67

CAPITOLATO D'APPALTO

[Handwritten signature]

11 2

Articolo 1

OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO

1. L'oggetto dell'appalto consiste nella fornitura del servizio di "stampa, imbustamento, consegna al soggetto postalizzatore/notificatore e rendicontazione esiti", con piena assunzione di responsabilità dei risultati, degli Avvisi di accertamento IMU/TASI annualità 2014/2018;
2. Il servizio richiesto rientra nella cat. 5 di cui all'allegato II del D.Lgs. n. 50/2016 e nell'articolo 120 del medesimo decreto.
3. La durata dell'appalto è di un anno decorrente dalla data di stipula del contratto ovvero, in caso di esecuzione anticipata, dalla data del primo ordinativo.
4. Ai sensi dell'articolo 106, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016, il contratto può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la Stazione Appaltante.

Articolo 2

AMMONTARE DELL'APPALTO

1. L'appalto prevede la seguente lavorazione:

AVVISI DI ACCERTAMENTO IMU E TASI

Stampa, imbustamento Atto Giudiziario (busta verde), consegna al soggetto postalizzatore/notificatore e rendicontazione esiti di circa 40.000 avvisi di accertamento IMU/TASI anni 2014/2018, connessi all'effettiva generazione degli atti secondo la necessità dell'Ufficio, ai seguenti costi:

- Stampa imbustamento e rendicontazione esiti: costo unitario a base di appalto di € 0,77, oltre IVA al 22% pari a € 0,17, per un costo presunto di € 30.800,00 - oltre IVA al 22% pari ad un costo presunto di € 6.776,00 - per un costo complessivo presunto di € 37.576,00;
2. La misura di cui al comma 1 potrà subire una riduzione qualora l'Ente si avvalga della trasmissione via PEC per i contribuenti iscritti nel registro pubblico INI-PEC, o per sopraggiunti motivi di interesse pubblico.
 3. L'importo delle offerte non potrà superare il prezzo unitario a base d'asta; tale importo si intende comprensivo di IVA e di ogni eventuale onere dovuto per legge; non verranno prese in considerazione in nessun caso offerte di importo superiore al prezzo unitario a base d'asta.
 4. Le offerte dovranno evidenziare il prezzo di ogni singola attività al fine di consentire una corretta verifica dei costi da parte della Stazione Appaltante anche in sede di successiva fatturazione.
 5. Non sussistono oneri per la sicurezza in quanto non sono rilevabili rischi per i quali sia necessario adottare le relative misure di sicurezza e/o redigere il DUVRI.

Articolo 3

ATTIVITÀ OGGETTO DELL'APPALTO

L'Aggiudicatario dovrà procedere all'espletamento delle seguenti attività:

1. Acquisizione - in conformità dei files, dei tracciati record e dei layout di stampa stabiliti dal Comune - dei dati per la predisposizione e notifica degli Avvisi di Accertamento in Rettifica e degli avvisi di Accertamento per Evasione IMU/TASI. L'Aggiudicatario, quindi, aggiornerà, eventualmente, le proprie procedure in conformità dei files, dei tracciati record e dei layout di stampa che il Comune utilizzerà per la trasmissione dei dati.

2. Stampa e imbustamento di atti così composti:

- Stampa fronte/retro su fogli formato A4 di circa 40.000 atti. Si precisa che gli Avvisi di Accertamento in Rettifica sono composti, nell'80% dei casi, da n. 6 pagine (4 l'atto e 2 il modello di pagamento F24) e che gli Avvisi di Accertamento per Evasione sono composti, nell'80% dei casi, da n. 8 pagine (4 l'atto e 4 il modello di pagamento F24);
 - Imbustamento di ciascun avviso in busta formato cm. 23*11 (circa) di colore verde (Atto Giudiziario) con due/tre finestre corrispondenti con l'indirizzo del mittente e del destinatario e il codice a barre dell'Atto Giudiziario (raccomandata con avviso di ricevimento).
3. Consegna degli Atti Giudiziari al soggetto postalizzatore/notificatore con atti predisposti conformemente agli standard previsti dalla normativa vigente in materia e agli standard indicati dal medesimo postalizzatore/notificatore.
 4. Rendicontazione analitica ed acquisizione ottica (digitalizzazione) degli atti notificati, organizzati per numero di protocollo e data di emissione, registrazione delle relate di notifica su appositi supporti (CD-rom e/o analoghi) anche ai fini della loro visualizzazione, con l'indicazione delle relative modalità di consultazione; rendicontazione analitica del non notificato con l'indicazione della motivazione in ordine all'esito negativo; restituzione documentazione atti notificati e non (ricevute, buste, CAN e CAD), predisposizione di apposito file in un formato che consenta il caricamento degli esiti delle notifiche nell'applicativo in uso presso la Stazione Appaltante per l'aggiornamento delle banche dati IMU/TASI.
 5. Le attività di cui al comma 4 dovranno essere completate al massimo entro 60 giorni dal ricevimento della documentazione da parte del soggetto che curerà la postalizzazione/notificazione.

Articolo 4

MODALITA' ED ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

1. La Stazione Appaltante fornirà, su supporto informatico, gli elaborati degli atti in questione in formato PDF non modificabile e l'Aggiudicatario dovrà farsi carico di tutti gli adempimenti necessari per l'acquisizione dei dati nonché predisporre la stampa, l'imbustamento e la rendicontazione degli esiti così come previsto e dettagliato nel presente Capitolato all'articolo 3;
2. Le attività di cui al comma 1 devono essere eseguite presso le sedi dell'impresa Aggiudicataria;
3. L'Aggiudicatario dovrà comunicare in sede di aggiudicazione, anche provvisoria, del servizio il nominativo di una persona di riferimento, nonché un indirizzo di posta elettronica certificata dal quale verranno comunicati gli invii dei flussi della rendicontazione;
4. Prima delle attività successive alla stampa l'Aggiudicatario dovrà trasmettere un campione di stampa che dovrà essere firmato ed approvato dalla Stazione Appaltante.

Articolo 5

TEMPI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Per i servizi di cui al presente Capitolato dovranno essere rispettati i seguenti tempi di lavorazione:

- Predisposizione campione di stampa entro 5 (cinque) giorni dalla consegna del supporto informatico di cui all'articolo 4, comma 1;
- stampa e imbustamento entro 7 (sette) giorni dall'approvazione del modello definitivo;
- consegna al soggetto incaricato della postalizzazione/notificazione entro i 5 (cinque) giorni successivi alla fine della fase precedente ovvero entro la data indicata dalla Stazione Appaltante.

13 (u)

Articolo 6

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

1. Secondo quanto previsto nella determinazione dirigenziale di indizione della gara, il termine per la ricezione delle offerte è fissato in 15 (quindici) giorni dalla data di pubblicazione della gara sulla piattaforma MEPA, ai sensi dell'articolo 61, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016.
2. Ai fini della partecipazione viene richiesta alle ditte di allegare alle offerte un elenco dettagliato delle principali attività svolte.
3. Per tutto quanto non scritto si rimanda al codice degli appalti ed al disciplinare di gara.

Articolo 7

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

1. La gara è regolata dalle disposizioni in materia di appalti di forniture e servizi di cui al D.Lgs. n. 50/2016, dal bando di gara e dal presente Capitolato Speciale di Appalto e sarà effettuata mediante procedura negoziata ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera b) del citato D.Lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni.
2. L'aggiudicazione avverrà con il criterio previsto dall'articolo 95, comma 4), del D.Lgs. n. 50/2016 del prezzo più basso, trattandosi di servizi e forniture standardizzati, determinato mediante ribasso sull'importo a base d'asta.
3. L'aggiudicazione verrà effettuata anche in presenza di un'unica offerta valida.
4. Ove la gara vada deserta al primo esperimento essa verrà nuovamente esperita con procedura negoziata senza indizione di gara ai sensi dell'articolo 125 del D.Lgs. n. 50/2016.
5. L'aggiudicataria resterà vincolata nei confronti dell'Amministrazione all'osservanza delle norme contrattuali fin dal momento dell'aggiudicazione, nelle more del contratto definitivo.
6. La Stazione Appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio e nell'osservanza della applicazione del criterio del prezzo più basso, di richiedere - ai sensi dell'articolo 97, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 - spiegazioni sul prezzo e sui costi proposti nell'offerta, nonché di escludere dalla aggiudicazione le offerte non convenienti o non idonee all'esecuzione delle prestazioni richieste dal presente capitolato come previsto dall'articolo 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016; si riserva altresì di escludere dalla aggiudicazione le offerte non congrue ai sensi dell'articolo 97, commi 2 e 2 bis, del D.Lgs. n. 50/2016.
7. La verifica della congruità delle offerte sarà effettuata dal Responsabile Unico del Procedimento; a tal fine il RUP potrà avvalersi di una struttura di supporto o di una commissione nominata ad hoc.
8. Al RUP spetta il compito di formulare la proposta di aggiudicazione soggetta ad approvazione secondo quanto previsto dall'articolo 33 del D.Lgs. n. 50/2016.
9. Per tutte le attività del RUP si rimanda a quanto previsto dall'articolo 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e dalla linea guida ANAC n. 3/2016.

Articolo 8

AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

La proposta di aggiudicazione diverrà definitiva solo dopo la determinazione di affidamento da parte del Dirigente del Servizio e dopo avere proceduto alla verifica in capo all'Aggiudicatario del possesso di tutti i requisiti dichiarati su proposta del RUP ai sensi degli articoli 32 e 33 del D.Lgs. n. 50/2016; in caso di riscontro negativo dei controlli innanzi citati, di decadenza dell'aggiudicazione e/o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione a favore del concorrente che segue in graduatoria, che sarà tenuto ad accettare entro i termini di validità dell'offerta indicati dal bando di gara.

sd

Articolo 9

STIPULA DEL CONTRATTO E PROTOCOLLO DI LEGALITÀ

1. La stipula del contratto è subordinata, altresì, all'acquisizione delle informative antimafia previste dall'articolo 2 del Protocollo di Legalità ai sensi dell'articolo 10 del DPR n. 252/1998 e alle verifiche previste dall'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016.
2. Il Comune di Napoli, con deliberazione di Giunta Comunale n. 3202 del 5/10/2007 ha preso atto del Protocollo di Legalità sottoscritto con la Prefettura di Napoli in data 1/8/2007, pubblicato e prelevabile sul sito internet della Prefettura all'indirizzo www.utgnapoli.it, nonché sul sito internet del Comune www.comune.napoli.it unitamente alla citata deliberazione G.C. n. 3202/2007.
3. Sia la Stazione Appaltante che l'Aggiudicatario sono tenuti a conformarsi alle clausole di cui agli articoli 2 e 8 del citato Protocollo di Legalità.
4. Le clausole di cui all'articolo 8, rilevanti per gli effetti risolutivi, verranno inserite nei contratti per essere espressamente sottoscritte dall'Aggiudicatario.
5. L'Aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione della propria offerta.
6. Il contratto può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente ai sensi dell'articolo 106, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016.
7. Ad insindacabile potestà del Comune di Napoli, qualora in corso di esecuzione si rendesse necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la Stazione Appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nell'appalto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto (articolo 106, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016).

Articolo 10

CORRISPETTIVI E SPESE CONTRATTUALI

1. Per i servizi svolti, l'Aggiudicatario emetterà fattura alla fine delle attività correttamente intestata a: Comune di Napoli – Servizio Gestione IMU e TASI, in formato elettronico, con l'indicazione dettagliata dei servizi prestati.
2. Il pagamento della fattura, è subordinato all'esecuzione completa e regolare dei servizi prestati ed all'esito positivo del controllo da parte del Responsabile, purché la fornitura sia stata effettuata senza dar luogo a contestazioni o reclami.
3. Gli importi da indicare in fattura dovranno essere già al netto della riduzione dello 0,50% (da detrarsi dall'imponibile) ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. n. 50/2016, e verranno svincolati alla conclusione delle attività previste dall'appalto dopo aver verificato la regolarità contributiva e contrattuale delle prestazioni da parte dell'Aggiudicatario.
4. Le fatture seguono la normativa in vigore previste dalla legge sull'I.V.A. (D.P.R. n. 633/1972 e ss.mm.ii.) e il regime dello split payment introdotto dalla legge n. 190/2014.
5. La liquidazione della fattura potrà essere sospesa nel caso di contestazioni o reclami da parte di Comune di Napoli. In tal caso si interrompe la decorrenza del termine di legge e la liquidazione sarà disposta successivamente alla intervenuta, positiva definizione della contestazione.
6. Per ottenere il rimborso delle spese, il risarcimento dei danni o il pagamento delle penalità previste, il Comune di Napoli può rivalersi, senza altra formalità, sulla fideiussione presentata dalla ditta affidataria.
7. Ai sensi dell'articolo 1260, comma 2, del Codice Civile è esclusa qualunque cessione di crediti senza preventiva autorizzazione scritta da parte del Comune di Napoli.



- 8. L'eventuale e giustificato ritardo del pagamento delle fatture non potrà essere invocato come motivo valido per la risoluzione del contratto da parte dell'impresa Aggiudicataria, la quale è tenuta a continuare il servizio sino alla scadenza prevista dallo stesso.
- 9. Tutte le spese relative al contratto e conseguenti sono a carico dell'Aggiudicatario.

Articolo 11

REVISIONE DEI PREZZI

Gli importi determinati in sede di aggiudicazione definitiva non sono suscettibili di variazioni per tutta la durata dell'appalto.

Articolo 12

PENALITA'

- 1. In caso di mancato rispetto delle prescrizioni di cui agli articoli precedenti verranno applicate le penali di seguito specificate:
 - ritardo nella predisposizione del campione di stampa (art. 5): € 500,00 per ogni giorno di ritardo;
 - ritardo nella consegna degli avvisi al soggetto incaricato della postalizzazione/notificazione (art. 5): € 500,00 per ogni giorno di ritardo;
 - ritardo nella consegna dei dati e degli atti cartacei (art. 3): € 500,00 per ogni giorno di ritardo.
- 2. Nel caso di applicazione delle penali, la Stazione Appaltante provvederà a recuperare l'importo sulla fattura ovvero, in alternativa, ad incamerare la cauzione per la quota parte relativa ai danni subiti.
- 3. Fatte salve le cause di risoluzione previste dalla legislazione vigente, si conviene che la Stazione Appaltante potrà procedere alla risoluzione di diritto e con effetto immediato del presente contratto ex articolo 1456 del Codice Civile (clausola risolutiva espressa):
 - qualora le transazioni finanziarie relative al Contratto medesimo vengano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, in violazione della richiamata L. n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
 - qualora, durante l'esecuzione dell'appalto, vengano menò le condizioni richieste per la partecipazione alla procedura di gara a norma del D.Lgs. n. 50/2016 o si dimostri che, in fase di appalto, siano state rese false dichiarazioni;
 - in caso di frode, di grave negligenza reiterata e di gravi violazioni delle norme di legge e delle clausole contrattuali, tali da compromettere la qualità, la regolarità e la continuità del servizio;
 - qualora i ritardi maturati comportino un'applicazione della penale per un importo superiore al 10%, o le inadempienze dovessero avere una frequenza o gravità tale da creare serio pregiudizio alla regolare effettuazione della fornitura;
 - qualora l'Aggiudicatario violi gli obblighi derivanti dal D.P.R. n. 62/2013;
 - in tutti gli altri casi altrove previsti nella documentazione di gara e dall'articolo 108 del D.Lgs. n. 50/2016.
- 4. La risoluzione del contratto sarà intimata all'Aggiudicatario a mezzo invio di PEC e/o lettera raccomandata A/R, addebitando all'Aggiudicatario medesimo le maggiori spese occorrenti per il completamento/esecuzione della fornitura in parola oltre gli eventuali ulteriori danni.

lv

5. Nel caso d'inadempienza grave, dalla quale possa desumersi la sopravvenuta inidoneità dell'Aggiudicatario ad assolvere l'impegno assunto con la sottoscrizione del contratto d'appalto, la Stazione Appaltante, prima di procedere alla risoluzione del contratto, richiederà all'Aggiudicatario, tramite PEC o con lettera raccomandata A/R, di formulare le proprie osservazioni entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della suddetta comunicazione. Contestualmente alla risoluzione del contratto si procederà all'incameramento della cauzione definitiva, fatto salvo ed impregiudicato il diritto ad agire per il risarcimento dei maggiori danni subiti. Per le spese sostenute la Stazione Appaltante potrà rivelarsi su eventuali crediti dell'Aggiudicatario.

Articolo 13

RECESSO

Ai sensi dell'articolo 109 del D.Lgs. n. 50/2016 la Stazione Appaltante si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze d'interesse pubblico, senza che da parte dell'Aggiudicatario possano essere vantate pretese, per quanto previsto dal richiamato articolo 109 al comma 1, di recedere in ogni momento dal Contratto, con preavviso di almeno venti giorni solari da notificarsi all'Aggiudicatario tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento o PEC. Il Contraente rinuncia, ora per allora, a qualsiasi pretesa risarcitoria e ad ogni ulteriore compenso, indennizzo e/o rimborso spese, salvo quanto disciplinato dal D.Lgs. n. 50/2016.

Articolo 14

TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI (Legge n. 136/2010)

L'Aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza degli obblighi a proprio carico disposti dalla L. n. 136/2010 e di prendere atto che, in caso di affidamento, il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto, nonché l'esercizio da parte del Comune di Napoli della facoltà risolutiva espressa da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni stesse (comunicazione di un C/C, conto corrente dedicato alla ricezione dei pagamenti nonché indicazione in fattura del CIG relativo).

Articolo 15

SUBAPPALTO

1. Il concorrente dovrà indicare all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende eventualmente subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'articolo 105 del D.Lgs. n. 50/2016; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.
2. Per tutto ciò che non viene indicato nel presente articolo si fa riferimento all'articolo 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

Articolo 16

INIZIO DEL SERVIZIO

1. L'Ente si riserva di far iniziare il servizio a partire dalla aggiudicazione definitiva, anche se non dovesse essere ancora stato sottoscritto il contratto d'appalto. L'Aggiudicatario si impegna altresì ad avviare il servizio di cui sopra nei termini indicati.
2. Nel caso in cui il contratto non dovesse essere sottoscritto, l'Ente si impegna a riconoscere all'Aggiudicatario i corrispettivi relativi alle prestazioni eventualmente svolte, senza riconoscere danno alcuno.

3. L'aggiudicazione provvisoria sarà vincolante per l'Aggiudicatario mentre sarà impegnativa per l'Ente solo dopo che l'atto di aggiudicazione definitiva sarà divenuto esecutivo.
4. L'Ente può, per motivi di interesse pubblico, non procedere all'aggiudicazione dell'appalto o posticipare la decorrenza del termine iniziale del proprio rapporto contrattuale senza che la Ditta provvisoriamente aggiudicataria possa eccepire alcunché. L'Aggiudicatario dovrà essere disponibile ad effettuare il servizio a partire dall'aggiudicazione definitiva.
5. L'impresa Aggiudicataria dovrà presentare all'atto della offerta una garanzia fideiussoria, denominata garanzia provvisoria, pari al 2% del prezzo base indicato nel bando con le modalità previste dall'articolo 93 del D.Lgs. n. 50/2016.
6. L'Appaltatore, ai sensi dell'articolo 103 del D.Lgs. n. 50/2016, per la sottoscrizione del contratto, deve costituire una garanzia definitiva a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 50/2016; la cauzione è pari al 10% dell'importo contrattuale.
7. In caso di esecuzione anticipata del servizio, nelle more della stipula contrattuale, la garanzia definitiva dovrà decorrere dalla data di effettivo inizio delle attività e non dalla stipula contrattuale.
8. Si rimanda, per tutto quanto non specificato, agli articoli 93 e 103 del D.Lgs. n. 50/2016 ed al disciplinare di gara.

Articolo 17

ESECUZIONE IN DANNO

L'applicazione delle penali non pregiudica per nulla il diritto che si riserva la Stazione Appaltante di procedere all'esecuzione di tutti i servizi oggetto del presente Capitolato o di parte di essi a tutto carico dell'Aggiudicatario, quando questa, per il rifiuto di dare esecuzione ad ordine, per negligenza o per inosservanza alle condizioni ed agli obblighi contrattuali, ritardasse l'esecuzione delle operazioni o le conducesse in maniera imperfetta.

Articolo 18

OSSERVANZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI

1. L'Aggiudicatario è tenuto all'esatta osservanza dei contratti di lavoro e di tutte le leggi, regolamenti e norme vigenti in materia, comprese quelle emanate nel corso dell'appalto.
2. In caso di inottemperanza agli obblighi suddetti, accertata dall'Ente appaltante o segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, si procederà a segnalare l'inadempienza all'Appaltatore e, se del caso, all'Ispettorato stesso.
3. Per la violazione degli obblighi suddetti la Stazione Appaltante procederà ad una ritenuta del 20% sui pagamenti in acconto, destinando le somme accantonate a garanzia degli obblighi di cui sopra.
4. Il pagamento all'Aggiudicatario della somma accantonata non sarà effettuato fino a quando dall'Ispettorato del Lavoro non sia stato accertato che gli obblighi predetti siano stati integralmente adempiuti.
5. Per le ritenute dei pagamenti di cui sopra l'Aggiudicatario non può opporre eccezione all'Ente Appaltante, né ha titolo al risarcimento dei danni.
6. L'Aggiudicatario è responsabile, nei confronti della Stazione Appaltante, dell'osservanza delle norme anzidette da parte anche degli eventuali subappaltatori nei confronti dei rispettivi loro dipendenti.



Articolo 19**RICHIAMO A LEGGI E/O REGOLAMENTI E TUTELA DELLA PRIVACY**

1. Per quanto non previsto nel presente Capitolato si fa richiamo alle norme del Regolamento dell'Ente sulle gare per prestazioni di servizi e/o forniture disponibile sul sito del Comune di Napoli, alle norme previste dal Codice Civile, dal codice degli appalti ex D.Lgs. n. 50/2016 e le direttive previste dalle linee Guida ANAC.
2. Per la tutela della privacy si richiama il rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali approvato con D.Lgs. n. 196/2003 così come modificato ed integrato, da ultimo, dal D.Lgs. n. 101/2018 in attuazione del Regolamento UE n. 679/2016.

Articolo 20**PERSONALE**

1. L'Aggiudicatario è tenuto ad applicare, a favore del personale dipendente, le norme di Legge e gli accordi sindacali che sono o saranno in vigore in materia di trattamento economico, previdenziale, tributario, assistenziale ed infortunistico ed a rispettare tutti gli obblighi, di qualsiasi specie, ovvero nessuno escluso, assunti verso il personale, previsto nelle modalità d'organizzazione e gestione del servizio, così come proposte in sede di partecipazione alla gara ed, inoltre, ad applicare tutte le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili.
2. Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'Aggiudicatario, il quale ne è responsabile, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune medesimo.
3. Il Comune rimane estraneo ai rapporti giuridici che intercorrono tra l'Aggiudicatario e i suoi dipendenti o incaricati, sicché nessun diritto potrà essere fatto valere nei confronti dell'Amministrazione Comunale.
4. Nei rapporti con il pubblico dovranno essere usati modi cortesi e le richieste soddisfatte con la maggiore sollecitudine possibile.

Articolo 21**CONTROVERSIE**

1. Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere circa l'interpretazione, la validità e l'esecuzione del contratto, è escluso il ricorso al collegio arbitrale.
2. Tutte le controversie di natura tecnica, amministrativa e giuridica sorte sia durante l'esecuzione che al termine del contratto, saranno risolte rivolgendosi all'autorità giudiziaria competente. Il foro territoriale competente è quello di Napoli.



19

10



COMUNE DI NAPOLI
Area Entrate
Servizio Gestione IMU e TASI

**PROCEDURA DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI STAMPA,
IMBUSTAMENTO, CONSEGNA AL SOGGETTO
POSTALIZZATORE/NOTIFICATORE E RENDICONTAZIONE ESITI**

AVVISI DI ACCERTAMENTO IMU/TASI

SMART CIG Z6E28A9B67

DISCIPLINARE DI GARA

Handwritten signature



COMUNE DI NAPOLI
Area Entrate
Servizio Gestione IMU e TASI

Sommario

PREMESSA..... 3

Art. 1 DOCUMENTAZIONE DI GARA..... 3

Art. 2 ENTE APPALTANTE..... 4

Art. 3 OGGETTO, IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO..... 4

Par. 3.1 OGGETTO 4

Par. 3.2 IMPORTO 5

Par. 3.3 DURATA 5

Art. 4 LUOGO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO..... 5

Art. 5 COMUNICAZIONI 5

Art. 6 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA – CRITERI DI SELEZIONE 5

6.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE..... 6

6.2 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE 7

6.3 CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA 7

6.4 CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE..... 7

Art. 7 AVVALIMENTO 7

Art. 8 COMPROVA REQUISITI..... 8

Art. 9 SUBAPPALTO..... 8

Art. 10 CONTRIBUTO ANAC 9

Art. 11 CAUZIONE PROVVISORIA 9

Art. 12 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA 11

Art. 13 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA 11

Art. 14 OFFERTA ECONOMICA..... 18

Art. 15 PROCEDURA DI SOCCORSO ISTRUTTORIO 20

Art. 16 CRITERI E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE 20

Art. 17 INFORMAZIONI COMPLEMENTARI 21

17.1 PROTOCOLLO DI LEGALITÀ 21

17.2 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI..... 21

17.3 CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI NAPOLI.. 21

17.4 PATTO DI INTEGRITÀ 21

Art. 18 DISPOSIZIONI FINALI 22

18.1 SOSTITUZIONE RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO..... 22

18.2 RISERVE 22

18.3 PRIVACY 22

18.4 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE 22

18.5 RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO 22



COMUNE DI NAPOLI
Area Entrate
Servizio Gestione IMU e TASI

PREMESSA

Il Comune di Napoli bandisce la presente gara, per l'affidamento, mediante procedura ristretta, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., con pubblicazione di una Richiesta di Offerta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), del servizio di **"Stampa, imbustamento, consegna al soggetto postalizzatore/notificatore e rendicontazione esiti di atti Giudiziari IMU/TASI annualità 2014/2018"**,

Detta gara è indetta nella forma della procedura aperta ed è interamente gestita con modalità telematica, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016, attraverso la **Piattaforma MEPA**.

L'appalto è soggetto alle disposizioni previste dal presente Disciplinare di Gara, dal Capitolato Speciale d'appalto e dalle Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione oltre che, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni suddette, dalle norme e condizioni previste dal Codice degli Appalti (D.Lgs. n. 50/2016), dalle norme del Codice Civile e dalle altre disposizioni di legge nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato, nonché dalle leggi nazionali e comunitarie vigenti nella materia oggetto dell'Appalto.

Le condizioni del contratto di fornitura saranno integrate e modificate dalle clausole del Capitolato Speciale, le quali prevarranno in caso di contrasto con le altre disposizioni del Contratto.

Si precisa quanto segue:

- le dichiarazioni relative all'ammissione alla procedura e l'offerta economica devono essere sottoscritte a **pena di esclusione** con apposizione di firma digitale ovvero firma elettronica avanzata basata su certificato qualificato, rilasciata da un Ente accreditato presso l'Agenzia per l'Italia Digitale;
- per l'apposizione della firma digitale si rinvia a quanto previsto dal D.Lgs. n. 82/2005 nonché dalle regole tecniche e dai provvedimenti adottati dall'Agenzia per l'Italia Digitale; in particolare, i concorrenti devono utilizzare a **pena di esclusione** un certificato qualificato in corso di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita, pertanto, a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore;
- nell'ipotesi di sottoscrizione multipla di uno stesso documento (es.: offerta in caso di RTI o coamministratori con firma congiunta), il Sistema MEPA gestisce sia le firme parallele sia le firme nidificate;
- la documentazione (diversa dalle dichiarazioni) da allegare o allegata nell'ambito delle sezioni (passi) "Documento di partecipazione ed eventuali allegati" e "Offerta per lotto ..." deve essere conforme alle disposizioni contenute nel DPR n.445/2000 e nel D.Lgs. n. 82/2005 nonché – nei casi previsti dal presente Disciplinare – sottoscritta mediante apposizione di valida firma digitale secondo quanto innanzi indicato; in caso di difformità alle suddette disposizioni, la documentazione si intenderà come non prodotta e – se prevista necessariamente a pena di esclusione – determinerà l'esclusione del concorrente. Si invitano, pertanto, gli operatori a prestare la massima attenzione sulle ipotesi e relative condizioni previste in materia di copie conformi;
- per offerta telematica si intende l'intera documentazione di tipo amministrativo/tecnico/economico trasmessa dall'operatore economico ai fini della presente RdO.

Art. 1 DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Capitolato Speciale d'Appalto
2. Il presente Disciplinare di Gara;
3. Domanda di partecipazione (articolo 13, lettera A, del presente Disciplinare);

22 13



COMUNE DI NAPOLI
Area Entrate
Servizio Gestione IMU e TASI

- 4. Documento di gara unico europeo – DGUE (articolo 13, lettera B, del presente Disciplinare);
- 5. Dichiarazioni sostitutive (articolo 13, lettera C, del presente Disciplinare);
- 6. Dichiarazioni Capacità Tecnica e Finanziaria (articolo 6 del presente Disciplinare);
- 7. Dettaglio offerta economica (articolo 14 del presente Disciplinare);
- 8. Patto di Integrità (articolo 13, lettera E, del presente Disciplinare).

Tutta la documentazione di gara è visionabile oltre che sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.napoli.it/bandi) nella sezione "**Avvisi, Bandi e inviti**".

Art. 2 ENTE APPALTANTE

Comune di Napoli

Codice fiscale: 80014890638
 Codice IPA: c_f839
 Indirizzo: Piazza Municipio, 1 Palazzo San Giacomo - 80133 Napoli (NA)
 Sito istituzionale: www.comune.napoli.it

Art. 3 OGGETTO, IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO

Par. 3.1 OGGETTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di **Stampa, imbustamento, consegna al soggetto postalizzatore/notificatore e rendicontazione esiti di Atti Giudiziari IMU/TASI annualità 2014/2018.**

L' Aggiudicatario dovrà procedere all'espletamento delle seguenti attività:

1. Acquisizione - in conformità dei files, dei tracciati record e dei layout di stampa stabiliti dal Comune - dei dati per la predisposizione e notifica degli Avvisi di Accertamento in Rettifica e degli avvisi di Accertamento per Evasione IMU/TASI. L'Aggiudicatario, quindi, aggiornerà, eventualmente, le proprie procedure in conformità dei files, dei tracciati record e dei layout di stampa che il Comune utilizzerà per la trasmissione dei dati.
2. Stampa e imbustamento di atti così composti:
 - Stampa fronte/retro su fogli formato A4 di circa 40.000 atti. Si precisa che gli Avvisi di Accertamento in Rettifica sono composti, nell'80% dei casi, da n. 6 pagine (4 l'atto e 2 il modello di pagamento F24) e che gli Avvisi di Accertamento per Evasione sono composti, nell'80% dei casi, da n. 8 pagine (4 l'atto e 4 il modello di pagamento F24);
 - Imbustamento di ciascun avviso in busta formato cm. 23*11 (circa) di colore verde (Atto Giudiziario) con due/tre finestre corrispondenti con l'indirizzo del mittente e del destinatario e il codice a barre dell'Atto Giudiziario (raccomandata con avviso di ricevimento).
3. Consegna degli Atti Giudiziari al soggetto postalizzatore/notificatore con atti predisposti conformemente agli standard previsti dalla normativa vigente in materia e agli standard indicati dal medesimo postalizzatore/notificatore.
4. Rendicontazione analitica ed acquisizione ottica (digitalizzazione) degli atti notificati, organizzati per numero di protocollo e data di emissione, registrazione delle relate di notifica su appositi supporti (CD-rom e/o analoghi) anche ai fini della loro visualizzazione, con l'indicazione delle relative modalità di consultazione; rendicontazione analitica del non notificato con l'indicazione della motivazione in ordine all'esito negativo; restituzione documentazione atti notificati e non (ricevute, buste, CAN e CAD),



COMUNE DI NAPOLI
Area Entrate
Servizio Gestione IMU e TASI

predisposizione di apposito file in un formato che consenta il caricamento degli esiti delle notifiche nell'applicativo in uso presso la Stazione Appaltante per l'aggiornamento delle banche dati IMU/TASI.

5. Le attività di cui al comma 4 dovranno essere completate al massimo entro 60 giorni dal ricevimento della documentazione da parte del soggetto che curerà la postalizzazione/notificazione.

Par. 3.2 IMPORTO

Per le attività di **stampa, imbustamento Atto Giudiziario (busta verde) e rendicontazione esiti** di circa 40.000 avvisi di accertamento IMU/TASI anni 2014/2018, connessi all'effettiva generazione degli atti secondo la necessità dell'Ufficio, il costo unitario a base di gara è di **€ 0,77**, oltre IVA al 22% pari a € 0,17, per un costo presunto di € 30.800,00 - oltre IVA al 22% pari ad un costo presunto di € 6.776,00 - per un costo complessivo presunto di € 37.856,00, ottenuto stimando un numero massimo di 40.000 atti da emettere.

Importo a base d'asta € 30.800,00, oltre IVA al 22% pari a € 6.776,00, per un importo complessivo comprensivo di IVA pari a € 37.576,00.

Il numero di atti potrà essere inferiore qualora l'Ente decidesse di avvalersi della trasmissione via PEC per i contribuenti iscritti nel registro pubblico INI-PEC, o per sopraggiunti motivi di interesse pubblico; pertanto la **quantificazione dell'appalto sarà determinata esclusivamente in funzione del numero di avvisi effettivamente trasmessi all'appaltatore**, moltiplicato per l'importo unitario offerto, che non potrà mai essere superiore a quello posto a base d'asta.

Non sono inoltre rilevabili rischi da interferenza per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza, per cui non è necessario redigere il DUVRI ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., di conseguenza non sono previsti oneri per la sicurezza derivanti da attività interferenziali.

Tenuto conto della marcata connotazione di unitarietà del presente affidamento si ritiene di non suddividere in lotti la presente fornitura.

Par. 3.3 DURATA

Il contratto stipulato per mezzo del sistema di e-procurement offerto dalla piattaforma MEPA, entrerà in vigore dalla data della positiva verifica di conformità ed avrà la durata di 12 mesi.

Art. 4 LUOGO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Le attività saranno svolte presso i locali del soggetto Aggiudicatario e, laddove necessario, presso il Comune di Napoli – Corso Arnaldo Lucci, 66 – 80142 Napoli.

Art. 5 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni effettuate dalla stazione appaltante avvengono tramite la piattaforma MEPA.

Sarà possibile formulare quesiti sulla piattaforma MEPA entro e non oltre 6 giorni antecedenti il termine per la presentazione delle offerte.

Art. 6 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA – CRITERI DI SELEZIONE

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, alla data di presentazione dell'offerta, dei requisiti/capacità come precisati ai successivi punti 6.1, 6.2, 6.3 e 6.4 del presente Disciplinare.

Sono ammessi alla presente gara gli operatori economici di cui all'art. 3, comma 1, lettera p), del Codice degli



COMUNE DI NAPOLI
Area Entrate
Servizio Gestione IMU e TASI

Appalti:

- **operatori economici con idoneità individuale** di cui alle lettere: a), b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii; ai consorzi stabili, di cui alle lett. b) e c) del suddetto articolo, si applicano le disposizioni di cui all'art. 47 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii;
- **operatori economici con idoneità plurisoggettiva** di cui alle lettere: d), e), f) e g) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, dello stesso Codice; ai raggruppamenti temporanei e ai consorzi ordinari di operatori economici si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii;
- **operatori economici stabiliti in altri Stati membri**, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi paesi. A tali operatori si applicano le disposizioni di cui all'art. 45, comma 1, del Codice,
- **operatori economici stranieri**, alle condizioni di cui all'art. 49 del Codice dei contratti pubblici, nonché del presente Disciplinare di gara.

Per gli **operatori economici stranieri** il possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione alla gara è accertato in base alla documentazione prodotta secondo le normative vigenti nei rispettivi Paesi. La documentazione di qualificazione redatta in lingua straniera, deve essere accompagnata da traduzione ufficiale giurata. Nel caso di traduzioni rilasciate da traduttori ufficiali operanti nel paese di provenienza dei concorrenti, la traduzione deve essere certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, ovvero da un traduttore ufficiale (art. 33, comma 3, del DPR n. 445/2000). I documenti formati da autorità estere devono essere legalizzati dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, salvo casi di esonero di tale atto in virtù di accordi e convenzioni internazionali in materia. Gli importi devono essere dichiarati in euro. Gli importi contenuti nei documenti prodotti ed espressi in altra valuta devono essere convertiti al cambio ufficiale risultante alla data del bando di gara.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze come previsto dall'art. 37 (Disposizioni antiriciclaggio) del D.L. 3 maggio 2010, n. 78.

Nella domanda di partecipazione dovranno essere specificate le parti delle prestazioni oggetto dell'appalto che verranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati (art. 48, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016).

6.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE
(non dimostrabili mediante avvalimento)

Ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, **non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione alla partecipazione alle gare d'appalto previste dall'art. 80 commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di



concorrenti o aggregazione di imprese di rete.

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) (consorzi tra società cooperative, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili), ai sensi dell'art. 48, comma 7 – secondo periodo – del Codice, è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

Il possesso dei requisiti di ordine generale sarà autocertificato dal concorrente utilizzando il modello di **DGUE** e verrà verificato dalla stazione appaltante nelle forme previste dalla legge.

6.2 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

(non dimostrabili mediante avvalimento)

Ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016, i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale:

- Iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o equivalente in paesi dell'U.E., per i settori inerenti l'oggetto della gara, secondo il disposto dell'art. 83, comma 3, del D.Lgs. n.50/2016.

In caso di RTI, il requisito di cui al punto precedente dovrà essere posseduto da tutti i soggetti che compongono il raggruppamento.

6.3 CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016, i concorrenti devono essere in possesso del requisito di capacità economica e finanziaria attestati dai seguenti requisiti:

- aver realizzato, negli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di spedizione del presente invito, un fatturato complessivo non inferiore a € 250.000,00 (IVA esclusa).

Il presente requisito è dettato dalla necessaria solidità economico-finanziaria dell'impresa al fine di garantire il/i servizio/i richiesto/i.

In caso di RTI, il requisito deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso, fermo restando la quota maggioritaria in capo alla mandataria.

6.4 CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Aver ricevuto almeno un affidamento per servizi analoghi a quelli oggetto della gara in epigrafe, che abbia previsto la stampa, l'imbustamento e la rendicontazione degli esiti per un numero di atti non inferiore a 10.000 (tale cifra deve essere relativa ad un singolo affidamento e non può pertanto essere raggiunta attraverso la somma di più affidamenti).

In caso di RTI di tipo orizzontale, il requisito deve essere posseduto per intero dalla mandataria

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016, si applica quanto prescritto all'art. 47.

Art. 7 AVVALIMENTO

In attuazione delle disposizioni di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., il concorrente - singolo, consorziato o raggruppato - può dimostrare il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria, tecnica e professionale, del presente Disciplinare, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Si fa presente che, ai sensi del comma 7 del citato art. 89, in relazione alla presente gara non è consentito, **pena l'esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti (ausiliata).



COMUNE DI NAPOLI
Area Entrate
Servizio Gestione IMU e TASI

Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara. Il concorrente e il soggetto ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

Gli obblighi previsti dalla **normativa antimafia** a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Ai sensi dell'art. 89, comma 6, è ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Nel caso in cui il partecipante intenda ricorrere all'avvalimento, dovrà dichiarare la volontà di ricorrere alla capacità di altri soggetti mediante la compilazione dell'apposita **sezione C della parte II del modello di DGUE**, indicando espressamente la denominazione dei soggetti di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento.

Oltre alla documentazione a corredo dell'offerta, **l'impresa ausiliata** dovrà presentare, a **pena di esclusione**, le dichiarazioni/documenti appresso indicati:

- dichiarazioni autocertificative rese ai sensi del DPR 445/2000, resa e sottoscritta dal legale rappresentante **dell'impresa ausiliaria** o altra persona dotata dei poteri di firma, con cui quest'ultimo dichiara il possesso dei requisiti di ordine generale di nonché il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria, tecnica e professionale e delle risorse oggetto di avvalimento.
- Tali dichiarazioni dovranno essere presentate, per ciascuna impresa ausiliaria, tramite:
 - un DGUE debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste nella sezione A e B parte II, della parte III, della parte IV ove pertinente e delle parte VI;
 - dichiarazioni sostitutive di cui all'articolo 13, lettera C, del presente Disciplinare;
- Dichiarazione autocertificativa resa ai sensi del DPR 445/2000 rilasciata **dall'impresa ausiliaria**, tramite il proprio rappresentante legale nella quale la medesima dovrà dichiarare:
 - di non avere altri procedimenti di avvalimento in corso;
 - di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata con una delle altre imprese che partecipano alla gara né di partecipare come impresa ausiliaria di altro concorrente (art. 89, comma 7, Codice dei Contratti);
 - di obbligarsi verso l'impresa ausiliata e verso il Comune di Napoli a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto tutte le risorse necessarie di cui è carente l'impresa concorrente e che risultano indicate nel contratto d'avvalimento che si allega alla presente.
- **contratto di avvalimento in originale o copia autentica** ai sensi dell'art.18 del DPR 445/2000, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto. **A pena nullità** il contratto dovrà contenere specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria;

Alla suddetta autocertificazione va allegato documento di identità del sottoscrittore.

Art. 8 COMPROVA REQUISITI

Ai sensi dell'art. 85 del Codice, la Stazione Appaltante, prima di aggiudicare la gara, procede alla verifica dei requisiti speciali e generali dichiarati dal concorrente primo classificato.

La Stazione Appaltante ha comunque la facoltà di procedere, durante l'espletamento della gara, ad una verifica a campione dei requisiti dichiarati.

Art. 9 SUBAPPALTO

Il concorrente deve indicare le parti della prestazione che intende subappaltare o concedere in cottimo, per ogni lotto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tale indicazione il

subappalto è vietato.

Si precisa, altresì, che la quota percentuale subappaltabile non può eccedere il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale.

La stazione appaltante procederà al pagamento diretto del subappaltatore solo nelle ipotesi indicate dall'art. 105, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016. Nei restanti casi, i pagamenti saranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere alla stazione appaltante, entro venti giorni dagli stessi, copia delle fatture quietanzate, emesse dai subappaltatori.

Art. 10 CONTRIBUTO ANAC

Ai sensi della Delibera ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018 non è dovuto il contributo di cui all'articolo 1, commi 65 e 67, della legge n. 266/2005.

Art. 11 CAUZIONE PROVVISORIA

L'offerta dovrà essere corredata, a pena d'esclusione, da una garanzia provvisoria a favore del Comune di Napoli pari al 2% dell'importo posto a base dell'appalto; l'importo della cauzione provvisoria potrà essere ridotto del 50% in virtù dell'art. 93 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 primo periodo.

L'offerta è corredata altresì da una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'art. 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la tesoreria del Comune di Napoli;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non->



COMUNE DI NAPOLI
Area Entrate
Servizio Gestione IMU e TASI

legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- 4) avere validità per 180 giorni
- 5) prevedere espressamente:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) riportare l'autentica della sottoscrizione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;



b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.). Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Art. 12 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla gara gli Operatori Economici concorrenti, a pena di esclusione, devono inviare la propria offerta telematica, tramite il Portale MEPA (www.acquistinretepa.it) secondo le modalità e nei termini previsti dal sistema del Mercato Elettronico della P.A. ed alle condizioni stabilite nel presente Disciplinare di Gara. Il termine per la ricezione delle offerte è fissato in **15 (quindici) giorni dalla data di pubblicazione della gara sulla piattaforma MEPA**, ai sensi dell'art. 61, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016.

Oltre a quanto già specificato agli articoli precedenti, i concorrenti dovranno produrre la documentazione di cui ai seguenti articoli 13 e 14.

Art. 13 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Ai fini della partecipazione alla gara gli operatori economici dovranno allegare, a pena di esclusione, domanda di partecipazione alla gara redatta secondo il modello predisposto dalla piattaforma MEPA ovvero dal modello predisposto dal Servizio Gestione IMU e TASI e comunque riportante tutti i dati ivi indicati.

La domanda dovrà essere **sottoscritta con firma digitale** dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura ed in tal caso va allegata copia di un documento di identità del procuratore e copia della relativa procura. Nel solo caso in cui dalla visura camerale dell'impresa risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, in luogo della procura, il procuratore potrà rendere dichiarazione attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura camerale dell'impresa.

Si precisa che:

1. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda deve essere resa e sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento/consorzio;
2. nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi o GEIE non ancora costituiti la domanda dovrà essere corredata dall'impegno che, in caso di aggiudicazione, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;

30

21



COMUNE DI NAPOLI
Area Entrate
Servizio Gestione IMU e TASI

3. in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già regolarmente costituito, la domanda deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della mandataria, con allegata copia autentica, rilasciata dal notaio, dell'ATTO DI COSTITUZIONE di RTI/CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI /GEIE, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 48 commi 12 e 13, del D.Lgs. n. 50/2016, in formato elettronico ovvero scansione del documento cartaceo;
4. i consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'articolo 45 del D.Lgs. n. 50/2016 devono indicare nella domanda di partecipazione, sempre a pena di esclusione, per quali consorziati concorrono e, per ciascuno di essi, quali servizi essi saranno chiamati a svolgere;
5. nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. n. 5/2009, convertito dalla L. 9 aprile 2009, n. 33, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. n. 5/2009, convertito dalla L. 9 aprile 2009, n. 33, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione o l'offerta deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero (in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi), da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.
6. Nella domanda di partecipazione, il concorrente dovrà dichiarare, oltre a tutti i dati concernenti informazioni ritenute essenziali sull'operatore economico, anche le seguenti dichiarazioni:
 - a. attestazione di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento 2016/679/UE (GDPR), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
 - b. il domicilio presso il quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni attinenti lo svolgimento della gara.

B. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore
Compilata dalla stazione appaltante.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;



COMUNE DI NAPOLI
Area Entrate
Servizio Gestione IMU e TASI

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste alle sezioni Sez. A-B-C-D.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando quanto segue:

- la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale del presente disciplinare;
- la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria del presente disciplinare;
- la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica del presente disciplinare;
- la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

C. DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Firmate digitalmente, rese ai sensi del DPR 445/2000, con allegato documento di identità, con la quale il legale rappresentante, attesta a pena esclusione:

- 1) i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza e qualifica) dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 D.Lgs. n. 50/2016 cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione della RdO (ivi compresi gli amministratori e i direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione della RdO).
- 2) che l'operatore economico non ha sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001, oppure che ha sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list ma è in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14.12.2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'art. 37 del D.L. 3 maggio 2010 n° 78.

32 (23)



COMUNE DI NAPOLI
Area Entrate
Servizio Gestione IMU e TASI

- 3) che nei propri confronti non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 35 del D.L. n. 90/2014 (ovvero di non essere società o ente estero, per il quale, in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l'identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo oppure che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell'ente in conformità alle disposizioni del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231).
- 4) di impegnarsi a rispettare ed a far rispettare a tutti i suoi collaboratori, a qualsiasi titolo utilizzati, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento generale approvato con D.P.R. n.62/2013 e quello approvato dal Comune di Napoli con Deliberazione di G.C. n. 254/2014 e modificato con Deliberazione di G.C. n. 217 del 29/04/2017, che, all'art. 2 comma 3, dispone l'applicazione del codice anche alle imprese fornitrici di beni e servizi o che realizzano opere in favore del Comune di Napoli, prevedendo sanzioni in caso di inosservanza di tale obbligo (vedi capitolo sanzioni); attesta, ai sensi dell'art. 17 comma 5 del predetto Codice di Comportamento, di non aver concluso, contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a dipendenti di codesta amministrazione comunale, anche non più in servizio, che negli ultimi tre anni abbiano esercitato poteri istruttori, autoritativi o negoziali per conto dell'amministrazione comunale in procedimenti in cui la controparte sia stata interessata; si impegna altresì a non conferire tali incarichi per l'intera durata del contratto, consapevole delle conseguenze previste dall'art. 53 comma 16/ter del D.Lgs. n. 165/2001.
- 5) di essere a conoscenza e di accettare, ai sensi dell'art. 52 della L.R. 3/2007, l'obbligo di attuare in favore dei propri dipendenti e/o collaboratori condizioni economiche e contrattuali non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria, nonché di essere a conoscenza del vincolo per la stazione appaltante di subordinare l'aggiudicazione ed i pagamenti degli acconti e del saldo alla verifica del DURC.
- 6) di aver preso piena ed integrale conoscenza della natura dell'appalto, di tutte le norme e disposizioni contenute nello schema di convenzione, nel bando e Disciplinare di gara, della normativa vigente in materia e di accettarle integralmente e senza riserva alcuna tutte le condizioni.
- 7) di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata e che per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza così come previsto dalla Legge 327/2000 nonché degli obblighi in materia di sicurezza e della condizione di lavoro con particolare riferimento al D.Lgs. n. 81/08 e ss.mm.ii.;
 - della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta.
- 8) (eventuale in caso di concordato preventivo con continuità aziendale)
di avere depositato il ricorso per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, oppure domanda di concordato preventivo ex art. 161, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942 n. 267 (c.d. concordato in bianco) e di essere stato autorizzato alla partecipazione a procedure per l'affidamento di contratti pubblici dal Tribunale di per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese e allega i seguenti documenti:.....;

OVVERO

di trovarsi in stato di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, giusto decreto del Tribunale di: per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese e allega i seguenti documenti:



COMUNE DI NAPOLI
Area Entrate
Servizio Gestione IMU e TASI

- relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, lett. d), del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano di risanamento e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;
- dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente indica l'operatore economico che, in qualità di impresa ausiliaria, metterà a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse e i requisiti di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione richiesti per l'affidamento dell'appalto e potrà subentrare in caso di fallimento nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, ovvero nel caso in cui non sia più in grado per qualsiasi ragione di dare regolare esecuzione all'appalto;
- dichiarazione sostitutiva con la quale il legale rappresentante di altro operatore economico, in qualità di impresa ausiliaria:
 - 1) attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, e il possesso di tutte le risorse e i requisiti di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione richiesti per l'affidamento dell'appalto;
 - 2) si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie all'esecuzione del contratto ed a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia più in grado per qualsiasi ragione di dare regolare esecuzione all'appalto;
 - 3) attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 89 del Codice;
- originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione tutte le risorse necessarie all'esecuzione del contratto per tutta la durata dell'appalto e a subentrare allo stesso in caso di fallimento oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.
- 9) di essere a conoscenza delle norme in materia antimafia di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i., al D.L. n. 187/2010 e s.m.i. ed al D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i.
- 10) di essere a conoscenza e di accettare tutte le norme pattizie contenute nel "Protocollo di legalità" sottoscritto dal Comune di Napoli e dalla Prefettura di Napoli in data 01/08/2007, pubblicato e prelevabile sul sito internet della Prefettura e del Comune di Napoli e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti, richiamando in particolare gli artt. 2 e 8 (vedasi il successivo art. 17 "Informazioni Complementari", ove vengono riportati per esteso).
- 11) di impegnarsi a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ex Legge n. 136/2010 e s.m.i.
- 12) di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio e neppure in forma individuale, qualora si partecipi alla stessa in forma associata.
- 13) l'impegno a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione intervenuta negli organi societari.
- 14) di essere a conoscenza e di accettare le condizioni del Programma 100 di cui al vigente Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) (per cui l'aggiudicazione è subordinata all'iscrizione nell'anagrafe dei contribuenti, ove dovuta, ed alla verifica dei pagamenti dei tributi locali IMU, TARI e COSAP), pubblicata sul sito del Comune di Napoli all'indirizzo: www.comune.napoli.it/risorsestrategiche.

D. CAUZIONE PROVVISORIA E (EVENTUALE) CERTIFICAZIONI CHE ATTESTANO IL DIRITTO ALLA RIDUZIONE DELLA CAUZIONE PROVVISORIA

L'offerta, a **pena di esclusione**, deve essere corredata da una garanzia provvisoria che dovrà essere fornita in



COMUNE DI NAPOLI
Area Entrate
Servizio Gestione IMU e TASI

formato elettronico (con firma digitale delle parti contraenti), ovvero digitalizzata tramite scanner dal documento cartaceo e firmata digitalmente.

La garanzia dovrà essere costituita a copertura dell'eventuale mancata sottoscrizione del contratto, come definita dall'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 con le modalità e nei termini di cui all'art. 12 del presente Disciplinare.

Ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 si ribadisce che il concorrente dovrà allegare, a **pena di esclusione**, l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 (Garanzia definitiva), qualora l'offerente risultasse aggiudicatario definitivo.

La cauzione provvisoria potrà essere ridotto del 50% nei casi previsti dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 primo periodo.

E. PATTO DI INTEGRITÀ

L'operatore economico deve allegare, a **pena di esclusione**, lo schema di Patto d'Integrità, da presentare sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. Lo stesso dovrà essere firmato digitalmente anche dai legali rappresentanti delle imprese mandanti, delle imprese ausiliarie e delle consorziate esecutrici.

F. DISCIPLINARE DI GARA

Il presente documento debitamente firmato digitalmente per presa d'atto e per accettazione.

G. CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Debitamente firmato digitalmente per presa d'atto e per accettazione.

H. (EVENTUALE) PROCURA

Attestante i poteri di firma di chi sottoscrive le dichiarazioni di cui al presente Disciplinare.

I. (EVENTUALE) CONTRATTO DI AVVALIMENTO

In caso di avvalimento dei requisiti il concorrente dovrà presentare tutti i documenti previsti dall'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e previsti dall'art. 7 del presente Disciplinare.

J. (EVENTUALE) FALLIMENTO, CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE

In caso di fallimento o concordato preventivo con continuità aziendale il concorrente dovrà produrre nell'apposito spazio del Sistema denominato "Documentazione amministrativa aggiuntiva" i documenti di cui all'art. 110, commi 3, 4 e 5, del D.Lgs. n. 50/2016.

K. (EVENTUALE) ATTI RELATIVI A R.T.I. E CONSORZI

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, già costituiti al momento della presentazione dell'offerta, il concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, inviare e far pervenire all'Amministrazione attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi", copia dell'atto notarile di mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio. Il mandato collettivo speciale del RTI e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i., anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate. Qualora il mandato speciale del RTI e l'atto costitutivo del consorzio, presentati in fase di partecipazione, non contengano il suddetto impegno, lo stesso dovrà necessariamente essere prodotto, in



COMUNE DI NAPOLI
Area Entrate
Servizio Gestione IMU e TASI

caso di aggiudicazione, al momento della presentazione dei documenti per la stipula.

In caso di partecipazione di consorzio stabile non iscritto alla CCIAA il concorrente deve inviare e far pervenire all'Amministrazione attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi", copia autentica dell'atto costitutivo e dello Statuto del Consorzio; nel caso in cui le imprese consorziate indicate quali esecutrici non risultino dall'atto costitutivo o dallo Statuto, il concorrente deve inviare e far pervenire all'Amministrazione attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi" copia autentica della delibera dell'organo deliberativo di ogni consorzio indicata quale esecutrice, dalla quale si evinca la volontà di operare esclusivamente in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni. La mancata produzione di detta documentazione non comporta l'esclusione.

L. (EVENTUALE) NEL CASO DI AGGREGAZIONE ADERENTE AL CONTRATTO DI RETE

Nel caso in cui l'operatore economico partecipi come aggregazione aderente al contratto di rete dovrà presentare la seguente documentazione:

- a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. n. 5/2009, convertito dalla L. 9 aprile 2009, n. 33 e s.m.i.:
 - 1) **copia autentica del contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
 - 2) **dichiarazione** (sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'organo comune) che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; **(in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei lavori non possono essere diversi da quelli indicati);**
 - 3) **dichiarazione** sottoscritta digitalmente che indichi la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente alla percentuale di lavori che verranno eseguiti da ciascuna impresa aderente alla rete, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti dall'art. 92 del Regolamento (DPR 207/2010), nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente.
- b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 5/2009, convertito dalla L. 9 aprile 2009, n. 33 e s.m.i.:
 - 1) **copia autentica del contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, **recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza** conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente alla percentuale di lavori che verranno eseguiti da ciascun operatore economico concorrente.
Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, **il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata**, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:
 - 1) **copia autentica del contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il **mandato collettivo**

36 (27)



COMUNE DI NAPOLI
Area Entrate
Servizio Gestione IMU e TASI

irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, redatto per scrittura privata anche firmata digitalmente ai sensi dell'art. 24 del CAD, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente alla percentuale di lavori che verranno eseguiti da ciascuna operatore economico concorrente;

in alternativa

copia autentica del contratto di rete (redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD), con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- 2) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- 3) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
- 4) le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete. Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

Art. 14 OFFERTA ECONOMICA

Nella sezione "Offerta Economica" dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

- 1. **offerta economica (fac-simile di sistema);**
- 2. **il Dettaglio Offerta Economica.**

L'**offerta economica (fac-simile di sistema)** di cui al punto 1 è un documento predisposto automaticamente dalla piattaforma di e-procurement MEPA per ogni partecipante; le sue impostazioni di invio sono già predefinite e non modificabili.

Essa dovrà essere sottoscritta digitalmente dal titolare dell'impresa individuale, legale rappresentante della società, di consorzi artigiani, cooperativi, stabili, di consorzi e raggruppamenti già costituiti.

In caso di raggruppamento o consorzi di operatori economici non ancora costituiti, l'offerta dovrà essere firmata digitalmente dai titolari o legali rappresentanti di tutti gli operatori temporaneamente raggruppati/consorziati.

L'offerta economica (fac-simile di sistema) dovrà indicare l'**importo unitario della fornitura** escluso IVA (approssimato alla quarta cifra decimale).

Il **Dettaglio Offerta Economica** di cui al punto 2, in bollo, dovrà essere firmato digitalmente dal soggetto munito di rappresentanza e in caso di costituendo RTI/consorzio ordinario o GEIE, da ciascuna impresa riunita o consorziata.

Esso deve contenere:

- l'indicazione del prezzo unitario offerto, in cifre ed in lettere, al netto di IVA, nonché il corrispondente ribasso percentuale unico sull'importo unitario a base d'asta (arrotondato alla seconda cifra decimale);
- l'aliquota IVA applicata;
- la dichiarazione attestante che il prezzo offerto è congruo e remunerativo, in quanto determinato valutando tutte le variabili che potrebbero influenzarlo;
- l'indicazione, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del Codice, dell'importo relativo ai costi della manodopera e agli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di

37 (28)



lavoro.

L'operatore economico dovrà allegare la documentazione attestante l'assolvimento dell'imposta di bollo.

L'importo unitario indicato nel documento "offerta economica (fac-simile di sistema)" e il prezzo unitario indicato nel documento "Dettaglio Offerta Economica" devono coincidere. L'incongruenza tra i due documenti rappresenta motivo di esclusione dell'offerta.

I prezzi e costi summenzionati dovranno essere approssimati alla seconda cifra decimale, ad eccezione del prezzo unitario, che dovrà essere approssimato alla quarta cifra decimale.

In considerazione della tipologia dei servizi, non essendo emersi rischi da lavorazioni interferenti, non si prefigurano costi per la riduzione dei rischi da interferenza ai sensi dell'art. 26 D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i. e pertanto non è necessario procedere alla redazione dei DUVRI.

A pena di esclusione nessuna indicazione relativa all'offerta economica deve essere contenuta nella documentazione amministrativa o in altro documento diverso da quelli sopra descritti [**Offerta economica (fac-simile di sistema) e Dettaglio Offerta Economica**].

In caso di offerte uguali si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924. Le offerte economiche dovranno essere presentate in euro (€).

Sono ammesse soltanto offerte a ribasso.

L'offerta comprende e compensa le spese generali e gli utili della Ditta, le assicurazioni e tutti gli oneri accessori che lo stesso dovrà sostenere, anche se non esplicitamente indicati nel capitolato, necessari per assicurare la perfetta esecuzione della fornitura.

Il prezzo si intende fissato dall'appaltatore in base a calcoli di propria assoluta convenienza per cui il medesimo ne assume tutti i rischi.

L'offerta non vincola in alcun modo l'Amministrazione appaltante.

L'Amministrazione ha la facoltà di sospendere, interrompere o annullare in qualsiasi momento la gara o di non procedere ad alcun affidamento senza che la Ditta possa vantare diritti o aspettative di sorta.

L'offerta dovrà essere unica. Non sono ammesse offerte plurime o alternative. Non sono ammesse offerte parziali. Le offerte contenenti condizioni o riserve saranno considerate nulle.

L'offerta economica presentata in sede di gara non potrà subire variazioni per tutto il periodo contrattuale e/o delle proroghe.

Attenzione!

In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara, la Stazione Appaltante ne dà segnalazione all'Autorità che, qualora ritenute siano state rese con dolo o colpa grave, in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto fino a due anni, ai sensi del comma 1 dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

38 29



COMUNE DI NAPOLI
Area Entrate
Servizio Gestione IMU e TASI

Tutta la documentazione dovrà essere prodotta in formato pdf/A, con le modalità di invio specificate, per ogni singolo documento, sul portale MEPA; i modelli allegati in formato odt o doc andranno, quindi, compilati, trasformati in pdf/A, firmati digitalmente (ove richiesto) ed inseriti nella piattaforma MEPA.

Art. 15 PROCEDURA DI SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione Appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

In tal caso sarà assegnato al concorrente il termine di **10 giorni lavorativi** perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni e gli elementi necessari. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante formulata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 costituisce causa di esclusione definitiva.

Art. 16 CRITERI E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

Considerato che l'appalto in parola prevede forniture e servizi con caratteristiche standardizzate le cui condizioni sono definite dal mercato l'aggiudicazione avverrà in base al criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettere b) e c), del D.Lgs n. 50/2016. Le offerte saranno valutate secondo il criterio del **minor prezzo unitario**.

La soglia di anomalia sarà determinata, in caso pervengano almeno cinque offerte, mediante il sorteggio casuale dei 5 criteri di calcolo come previsto dall'art. 97, comma 2, del D.Lgs n. 50/2016.

Non sono ammesse e saranno escluse dalla gara offerte in aumento rispetto all'importo unitario posto a base d'asta.

Con specifico provvedimento, l'Amministrazione, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 33, comma 1, del Codice, procede all'aggiudicazione.

La Stazione Appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice degli appalti, la Stazione Appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se alcuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione stessa.

Ai sensi e con le modalità previste dall'art. 21-quinques della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., per sopravvenute ragioni di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto o di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario, l'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di revocare in ogni momento gli atti di gara o l'intera procedura.

La Stazione Appaltante si avvarrà della facoltà di cui all'art. 106, comma 8, D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., in merito a possibili modifiche che dovessero rendersi necessarie in corso di esecuzione del contratto alle condizioni ivi previste.

Il contratto può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente ai sensi dell'art. 106 comma 11.

Ad insindacabile potestà della Stazione Appaltante, qualora in corso di esecuzione si rendesse necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nell'appalto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto. (Art. 106, comma 12, del Codice degli Appalti).

In caso di riscontro negativo dei controlli, condotti ai sensi del Codice, di decadenza dell'aggiudicazione e/o risoluzione del contratto, l'amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione a favore del concorrente che segue in graduatoria, che sarà tenuto ad accettare entro i termini di validità dell'offerta economica indicati dal bando di gara.

del

In sede di aggiudicazione, l'impresa affidataria dovrà, unitamente a tutta la documentazione richiesta, presentare cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del Codice.

N.B. Qualora la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del Codice, autorizzasse l'esecuzione anticipata nelle more della stipula contrattuale, la garanzia definitiva dovrà decorrere dalla data di effettivo inizio attività (e non dalla stipula contrattuale).

Art. 17 INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Si applicano al presente appalto:

17.1 PROTOCOLLO DI LEGALITÀ

Il Comune di Napoli, con Delibera di G.C. 3202 del 05/10/2007, ha preso atto del "Protocollo di Legalità" sottoscritto con la Prefettura di Napoli in data 01/08/2007, pubblicato e prelevabile sul sito Web del Comune di Napoli www.comune.napoli.it.

17.2 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'aggiudicatario nonché ogni altra impresa a qualsiasi titolo interessata al presente gara, è impegnato a osservare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari in ottemperanza a quanto previsto dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. I soggetti di cui sopra sono obbligati a comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, anche se in via non esclusiva, alle movimentazioni finanziarie relative al presente gara, unitamente alle generalità e al codice fiscale dei soggetti abilitati ad operare su tali conti correnti.

Tutte le movimentazioni finanziarie devono avvenire, salve le deroghe previste dalla normativa sopra citata, tramite bonifico bancario o postale (Poste Italiane SpA) e riportare, relativamente a ciascuna transazione, il Codice Identificativo di Gara (CIG) comunicato dalla Stazione Appaltante. Il mancato assolvimento degli obblighi previsti dall'art. 3 della citata Legge n. 136/2010 costituisce causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 cc.

L'appaltatore inoltre si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura/Ufficio Territoriale di Governo della Provincia di Napoli della notizia dell'inadempimento della propria eventuale controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

17.3 CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI NAPOLI

Il Comune di Napoli, con Delibera di G.C. n. 254 del 24/04/2014 ha approvato e modificato con Deliberazione di G.C. n. 217 del 29/04/2017 il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli, visionabile sul sito www.comune.napoli.it in "Amministrazione trasparente", le cui disposizioni si applicano altresì alle imprese fornitrici di beni e servizi.

17.4 PATTO DI INTEGRITÀ

La Deliberazione di Giunta Comunale n. 797 del 03/12/2015 "Piano Triennale di prevenzione della corruzione 2015-2017 e Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2017: Approvazione del Patto di Integrità per l'affidamento di commesse" approva il documento denominato "Patto di Integrità" recante regole comportamentali tra Comune di Napoli e operatori economici volte a prevenire il fenomeno corruttivo ed affermare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza nell'ambito delle procedure di affidamento di commesse e nella esecuzione dei relativi contratti.

Il suddetto documento, pertanto, deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato dal concorrente nella "Documentazione Amministrativa", a pena di esclusione.

Art. 18 DISPOSIZIONI FINALI

18.1 SOSTITUZIONE RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile unico del procedimento indicato negli atti di gara può essere sostituito, per motivate ragioni e ai sensi delle normative vigenti, senza che ciò pregiudichi i rapporti tra la stazione appaltante e i concorrenti e il successivo aggiudicatario.

18.2 RISERVE

La stazione appaltante si riserva:

- di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente sotto il profilo economico;
- di differire, annullare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro; in tal caso verrà data comunicazione con avviso sul sistema MePA;
- di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della gara.

18.3 PRIVACY

Ai sensi del Regolamento 2016/679/UE (GDPR), si informa che:

- titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Napoli;
- le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono strettamente e soltanto lo svolgimento della procedura di gara, fino alla stipulazione del contratto;
- i dati personali conferiti, anche giudiziari, sono trattati in misura non eccedente e pertinente ai soli fini dell'attività sopra indicata e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa;
- i dati possono venire a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e possono essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
- i dati non vengono diffusi, salvo quelli dei quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;
- l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui al Regolamento 2016/679/UE (GDPR).

18.4 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Eventuale ricorso potrà essere presentato al T.A.R. Campania – Sezione di Napoli, Piazza Municipio 64, nei termini previsti dall'art. 120 c. 5 del D.Lgs. n. 104/2010.

Tutte le controversie derivanti dalla esecuzione del contratto sono deferite al Foro di Napoli, con esclusione della competenza arbitrale.

18.5 RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile unico del procedimento (RUP) è il dott.ssa Maria Rosaria Bencivenga.

Tel. 081 795 3859; e-mail: mariarosaria.bencivenga@comune.napoli.it ;

PEC: dirigente.ici-imu-tasi@pec.comune.napoli.it .