

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**FRANCESCA GALLI**

Indirizzo

**VICO S. MARGHERITA A FONZECA, 19**

Telefono

**081/7959264**

Fax

E-mail

**francesca.galli@comune.napoli.it**

Nazionalità

**Italiana**

Data di nascita

**18/04/1968**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (20/03/2014)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

- **Assistente Sociale**
- **Servizio Politiche per L'Infanzia e L'Adolescenza – Direzione Welfare - Comune di Napoli**
- **Politiche Sociali**
- **Pubblico Impiego**
- **Titolare di Posizione Organizzativa – Responsabile dell'unità operativa "Tutela Sociale dei Minori". Coordinamento delle attività dei gruppi di lavoro sul tema della tutela dei bambini da cui sono scaturite le "disposizioni per i bambini fuori famiglia" e il documento "Spunti metodologici sulla funzione di tutela dell'infanzia nei CSS del Comune di Napoli", approvati con DGC 1088/13.**
- **Tutor per sperimentazione del progetto P.I.P.P.I. nella seconda annualità, finanziato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, in collaborazione con il Dipartimento di Pedagogia dell'Università di Padova.**
- **Coordinamento e raccordo di strumenti e metodologie condivise nel lavoro professionale dei CSS delle 10 Municipalità.**
- **Programmazione, valutazione e gestione delle istruttorie relative agli interventi di messa in protezione dei minori, a seguito di decreti dell'Autorità Giudiziaria Minorile e/o ex art. 403 c.c.**
- **Componente del gruppo speciale e di supporto per la realizzazione di interventi di messa in protezione dei minori su tutto il territorio cittadino, attraverso esecuzione di allontanamenti dal contesto familiare ed abitativo dei minori.**
- **Referente per la realizzazione e l'accompagnamento dei progetti di affido familiare su tutto il territorio cittadino.**
- **Referente per il monitoraggio della qualità dei servizi offerti nelle strutture di accoglienza per minorenni.**

• Date (01/09/2004)

• **Assistente Sociale**

*Pagina 1 - Curriculum vitae di  
[ Galli Francesca ]*

Per ulteriori informazioni:  
[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)  
[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)  
[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
    - **Servizio Programmazione Sociale – Direzione Welfare - Comune di Napoli**
    - **Politiche Sociali**
    - **Pubblico Impiego**
    - **Piano Sociale di Zona**
    - **Coordinamento nelle attività di “Sportello Terzo Settore Cittadino”; “Rivista e sito Napoli Città Sociale”; “Programmi di Accompagnamento Sociale”; “Azioni di Supporto alla Programmazione Sociale Partecipata e ai Sistemi di Welfare”.**
    - **Supporto alla costruzione di metodologie e strumenti di servizio sociale adottati nei CSST**
- 
- Date (01/08/2001)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
    - **Assistente Sociale**
    - **Servizio Sociale – Comune di Afragola**
    - **Politiche Sociali**
    - **Pubblico Impiego**
    - **Presenza in carico complessiva delle famiglie e dei soggetti fragili.**
- 
- Date (2001)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
    - **Ricerca dal titolo “La prestazione professionale dei dirigenti e dei quadri”**
    - **AIDP (Associazione Italiana Direttori del Personale)**
    - **Politiche attive del Lavoro**
    - **Collaborazione professionale**
    - **Intervistatrice**
- 
- Date (2001)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  - Principali mansioni e responsabilità
    - **Ricerca finanziata dalla Regione Campania sui Fondi POR**
    - **Dipartimento di Sociologia Politica – Università Federico II**
    - **Ricerca Sociale**
    - **Collaborazione professionale**
    - **Ricercatrice**
- 
- Date (2000)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  - Principali mansioni e responsabilità
    - **Ricerca dal titolo “La disoccupazione giovanile ed esclusione sociale”**
    - **Dipartimento di Scienze Economiche dell’Università di Salerno**
    - **Politiche attive del Lavoro**
    - **Collaborazione professionale**
    - **Intervistatrice**
- 
- Date (1996)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
  - Principali mansioni e responsabilità
    - **Progetto finalizzato alla rilevazione del grado di informatizzazione degli E.E.L.L. campani**
    - **Dipartimento di Teoria Economica ed Applicazioni – Università di Napoli Federico II**
    - **Ricerca Economica**



- professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Date (1997)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Date (1998-1999)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Date (2000-2001)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Date (2006)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Date (2009)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Date (2014)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- **“Promoter di impresa sociale e formatore professionale nelle azioni di lotta all’esclusione sociale**
  - **Corso di Formazione Professionale**
  - **Assessorato alla Dignità del Comune di Napoli e Università Federico II – Progetto Urban FSE**
  - **Educatore/Animatore in contesti sociali a rischio – 700 ore**
  - **“Educatore di Strada “**
  - **Borsa di Studio per corso di formazione “Tutor di Impresa”**
  - **Consorzio Technapoli Parco Scientifico e Tecnologico dell’Area Metropolitana di Napoli – finanziato dal MURST**
  - **E-commerce e nuove economie, sviluppo economico e nuove tecnologie, informatica – 1500ore**
  - **“Tutor di Impresa“**
  - **V corso concorso RIPAM**
  - **Presidenza del Consiglio dei Ministri - Formez**
  - **Diritto Amministrativo, Diritto Pubblico, Legislazione Sociale, Enti Locali, Contabilità Enti Locali, Servizio Sociale nell’Ente Locale – 700 ore**
  - **Abilitazione lavoro Pubblica Amministrazione**
  - **Corso su “La Comunicazione interpersonale”- formazione ex allievi RIPAM**
  - **Formez**
  - **Gli stili di comunicazione, la comunicazione efficace**
  - **Aggiornamento ed approfondimento sulle modalità di comunicazione**
  - **Corso Formazione – “La Tutela e il supporto sociale al bambino ed ai genitori vulnerabili : un percorso di ricerca e approfondimento metodologico”**
  - **Comune di Napoli e Coop. Soc. L’Orsa Maggiore**
  - **La valutazione della genitorialità fragile, gli stili di attaccamento - 6 ore**
  - **Abilitazione lavoro Pubblica Amministrazione**
  - **Corso Formazione – Progetto P.I.P.P.I. – Il lavoro con i genitori vulnerabili.**
  - **Dipartimento di Pedagogia – Università di Padova – Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 48 ore**
  - **La genitorialità negligente, strumenti e metodologie di lavoro sociale, prevenzione e riparazione del danno legato alla genitorialità**

- Qualifica conseguita
  - Date (2000-2001)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (1998)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (1998)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (1997)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (1989)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- disfunzionale**
- **Tutor per la sperimentazione del progetto P.I.P.P.I. a Napoli**
- **Stage Formativo nell'ambito del progetto Ripam – Formez – 100 ore**
- **Comune di Napoli – Servizio Sociale di Barra**
- **Il lavoro Sociale Territoriale**
- **Stage Formativo – Un'esperienza pratica di lavoro sul territorio nella costruzione di lavoro di rete per contrastare la dispersione scolastica sul territorio di San Giovanni a Teduccio – 2 mesi**
- **Assessorato alla Dignità del Comune di Napoli – Associazione “Figli in famiglia”**
- **La costruzione del lavoro di rete**
- **Stage Formativo – Olivetti Ricerca nell'ambito della borsa di studio organizzata dal consorzio Technapoli 2 mesi**
- **Olivetti Ricerca**
- **Telelavoro**
- **Stage Formativo nell'ambito del progetto “Promoter di Impresa sociale e Formatore nelle azioni di lotta all'esclusione sociale” – presso s.m.s. Nosengo” – 2 mesi**
- **Consorzio C.L.E.S.S.**
- **Metodologie e strumenti di formazione professionale nel sociale e nella lotta all'esclusione**
- **Tirocinio Formativo nell'ambito del corso di studi per il conseguimento del titolo di Assistente Sociale – 2 mesi**
- **Parrocchia di S.Maria dei Vergini. L'Ente Morale era autorizzato a far svolgere tirocini formativi alla professione di assistente sociale**
- **Il lavoro con le famiglie e l'analisi dei bisogni del territorio**

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

#### Capacità e competenze organizzative

**Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.**

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

#### INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

#### FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

- **Orientamento alla cooperazione, nel senso di condivisione di responsabilità e di lavoro di gruppo;**
- **Affidabilità e stabilità emotiva;**
- **Empatia;**
- **Orientamento alla costruzione di un clima di squadra sereno e collaborativo**
- **Motivazione al lavoro di gruppo**

**Competenze maturate nell'ambito dell'esperienza pluriennale professionale**

- **Autonomia nel portare avanti i processi di lavoro;**
- **Orientamento ai risultati dell'Ente;**
- **Capacità elevata di analisi e sintesi;**
- **Capacità di guidare i propri collaboratori, capacità di delega;**
- **Capacità di visione sistemica delle situazioni e di scomposizione in fase;**
- **Capacità di pianificazione e organizzazione delle proprie attività;**
- **Capacità di promuovere processi di innovazione**

**Competenze maturate non solo nell'ambito dell'esperienza pluriennale di lavoro ma anche nell'ambito di corsi di studi specifici ed attinenti alla gestione e comprensione di dinamiche di gruppo.**

**Attività di volontariato e anni di appartenenza a gruppi parrocchiali e diocesani di Azione Cattolica.**

- **Conoscenza elevata del sistema operativo Windows;**
- **Conoscenza elevata di Word e altri programmi di word processing;**
- **Conoscenza buona di Access;**
- **Conoscenza elevata di Excel;**
- **Internet;**
- **Posta elettronica;**
- **Conoscenza elevata di Power Point;**
- **Conoscenza elementare di linguaggi di programmazione**

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
*Competenze non precedentemente  
indicate.*

**Gestione e valorizzazione delle risorse umane, metodologia di ricerca,  
organizzazione strategica**

PATENTE O PATENTI

**Patente auto B**

ULTERIORI INFORMAZIONI

**Attualmente iscritta presso il corso di studi in "Scienze e Tecniche  
Psicologiche" con numero di esami superati 14**

#### DICHIARAZIONE

La sottoscritta dichiara di essere consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, nonché sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 46 e 47 del medesimo D.P.R. 445/2000.

**Napoli, 24 dicembre 2019**

**F.to  
Dott.ssa Francesca Galli**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del DGPR (Regolamento U.E. 2016/679)

**Napoli, 24 dicembre 2019**

**F.to  
Dott.ssa Francesca Galli**