

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIUSEPPINA SILVI**
Indirizzo **PALAZZO S. GIACOMO, PIAZZA MUNICIPIO, 80133 NAPOLI**
Telefono **081 7955160**

E-mail **giuseppina.silvi@comune.napoli.it**

Nazionalità **italiana**

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

| | | |
|--|---|--|
| • Date) | 2003 settembre ad oggi 1991 giugno / 2003 agosto 1986 gennaio / 1991 giugno | DIRIGENTE AMMINISTRATIVO a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami FUNZIONARIO AVVOCATO a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami UFFICIALE AMMINISTRATIVO a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami |
| • Datore di lavoro | COMUNE DI NAPOLI | |
| • Tipo di azienda | Ente pubblico | |
| • Tipo di impiego | Contratto a tempo indeterminato | |
| • Principali mansioni e responsabilità | 2022 AGOSTO AD OGGI 2022 GENNAIO / LUGLIO 2022 GENNAIO / AGOSTO 2012 | RESPONSABILE AREA RISORSE UMANE Servizio Programmazione e Amministrazione Giuridica Risorse Umane Servizio Disciplina e Servizio Prerogative e Relazioni Sindacali RESPONSABILE AREA CENTRO UNICO ACQUISTI E GARE Servizio Gare Lavori, Servizio Gare Servizi e Forniture, Acquisti, Contratti, Repertorio DIRETTORE DI MUNICIPALITA' 5 Direzione e Coordinamento di tutte le attività decentrate in materia di servizi demografici e di stato civile. Supporto ed assistenza tecnico-giuridica e amministrativa agli Organi di Governo della Municipalità. Gestione delle risorse umane ed economiche finanziarie |

2012 AGOSTO / 2013 DICEMBRE

DIRIGENTE SERVIZIO ATTIVITA' TECNICHE

MUNICIPALITA' 5

Gestione del territorio: strade, fogne, verde pubblico, fiere e mercati, autorizzazioni e concessioni. Programmazione lavori pubblici, capitolati e bandi . Gestione delle risorse umane ed economico-finanziarie.

2012 DICEMBRE / 2013 FEBBRAIO

DIRIGENTE SERVIZIO ATTIVITA' AMMINISTRATIVE

MUNICIPALITA' 5

Gestione servizi educativi e dell'istruzione. Gestione dei servizi sociali e dell'offerta culturale

2013 FEBBRAIO / NOVEMBRE 2014

COORDINATORE SERVIZIO AUTONOMO CENTRO UNICO ACQUISTI E GARE

Coordinamento dei Servizi Gare Lavori, Servizi e Forniture, Acquisti, Contratti e Repertorio.

2014 NOVEMBRE / SETTEMBRE

DIRIGENTE SERVIZIO ATTIVITA' AMMINISTRATIVE

MUNICIPALITA' 5

2012 AGOSTO / 2011 FEBBRAIO

DIRIGENTE SERVIZIO DISCIPLINA

Instaurazione e gestione dei procedimenti disciplinari nei confronti del personale non dirigenziale. Supporto al Direttore Generale nei procedimenti disciplinari a carico della Dirigenza .Attività consultiva. Ricostruzione economica della carriera.

2012 LUGLIO / 2011 NOVEMBRE

DIRIGENTE SERVIZIO PREROGATIVE E RELAZIONI SINDACALI

Presidenza della Delegazione Trattante in sede di Contrattazione Decentrata. Rapporti con le OO.SS. di Categoria. Gestione delle prerogative sindacali. Attività consultiva in materia di contrattazione.

2011 GIUGNO / 2009 AGOSTO

DIRIGENTE SERVIZIO CONTROLLO QUALITA'

Monitoraggio e controllo degli standard qualitativi dei Servizi e delle prestazioni erogate dall'Ente e della customer/citizen satisfaction.

2010 GIUGNO / 2007 MAGGIO

RESPONSABILE AREA TECNICO AMMINISTRATIVA STRUTTURA COMMISSARIALE del SINDACO

COMMISSARIO DI GOVERNO ex OPCM 3566/ 2007
per l'attuazione degli interventi nei settori del traffico della viabilità .

Supporto tecnico amministrativo e giuridico al Sindaco di Napoli / Commissario e Soggetto Attuatore. Bandi e Gare. Redazione Contratti e Convenzioni. Conferenze di servizi.

2009 LUGLIO / 2004 LUGLIO

**DIRIGENTE SERVIZIO GARE d'APPALTO –
AREA LAVORI – CONTRATTI**

Istruzione e gestione delle procedure di scelta del contraente dalla pubblicazione del bando al contratto di affidamento in materia di lavori e opere pubbliche.
Attività consultiva.

Componenza delle Commissioni Aggiudicatrici.
Redazione e supporto alla stipula dei contratti pubblici.
Tenuta e gestione del Repertorio dei Contratti dell'Ente.
Gestione delle risorse umane ed economico-finanziarie.

2004 LUGLIO / 2003 SETTEMBRE

**DIRIGENTE SERVIZIO GARE d'APPALTO- LAVORI –
SERVIZI e FORNITURE –CONTRATTI**

Istruzione e gestione delle procedure di scelta del contraente dalla pubblicazione del bando al contratto di affidamento in materia di lavori e opere pubbliche, servizi e forniture. Attività consultiva.
Componenza delle Commissioni Aggiudicatrici.
Redazione e supporto alla stipula dei contratti pubblici.
Convenzioni ed incarichi professionali.
Tenuta e gestione del Repertorio dei Contratti dell'Ente.
Gestione delle risorse umane ed economico-finanziarie.

1991/2003

FUNZIONARIO AVVOCATO

Esercizio dell'attività professionale forense per il Comune di Napoli nel contenzioso civile (1986/1994) ed amministrativo (1994/2003) innanzi ai Tribunali Ordinari ed Amministrativi. Attività consultiva.

1986/1991

UFFICIALE AMMINISTRATIVO

Esercizio dell'attività professionale forense per il Comune di Napoli nel contenzioso civile innanzi alle Preture, alle Conciliazioni ed al Tribunale Civile
Attività consultiva.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | | |
|--------|-----------|---|
| • Date | 1987 | Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato Corte di Appello di Napoli. Iscrizione all'Albo degli Avvocati di Napoli |
| | 1986/1982 | Praticantato in diritto e contenzioso amministrativo Studio Legale Avvocati Amministrativisti Prof. Avv. Paolo Tesauro |
| | 1983 | Laurea in Giurisprudenza, voti 110/110 e lode Università degli Studi di Napoli "Federico II" |
| | 1976 | Diploma di maturità classica Liceo ginnasio "Jacopo Sannazaro" Napoli |

| | |
|---|--|
| CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI | |
| MADRELINGUA | ITALIANO |
| ALTRE LINGUA | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale | INGLESE E FRANCESE |
| | Buono |
| | Buono |
| | Buono |
| CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE | CONOSCENZE DELLE TECNOLOGIE INFORMATICHE E TELEMATICHE ED UTILIZZO DEI PRINCIPALI SISTEMI |
| PATENTE O PATENTI | Patente di guida B |
| | Consapevole che il presente curriculum sarà pubblicato sul sito web del Comune di Napoli, in ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs. 33/2013, autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 19672003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" Napoli, 16 febbraio 2023 |
| | f.to Giuseppina Silvi |
| <i>Pagina 4 - Curriculum vitae di [COGNOME, gnome]</i> | |
| Per ulteriori informazioni: www.cedefop.eu.int/transparency www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html www.eurescv-search.com | |