

Allegato tecnico-informativo - Descrizione generale del Servizio

INFRASTRUTTURA TECNOLOGICA, MODALITÀ E REGOLE DI ACCESSO:

L'accesso telematico in sola consultazione alla banca dati anagrafica del Comune di Napoli (mediante l'applicativo "eGov - Demografici"), è consentito tramite rete Internet in modalità protetta https.

Un Ente Pubblico o un Gestore di Pubblici Servizi (d'ora in poi solo "Ente") o Servizi interni all'Ente Comune di Napoli, nella persona del loro responsabile, richiedono l'accesso in consultazione mediante l'applicativo "eGov – Demografici" inviando una istanza al titolare della banca dati demografica del Comune di Napoli. In tale richiesta, il responsabile dell'Ente/Servizio designa un responsabile del trattamento dei dati contenuti nella banca dati sopra citata per conto dell'Ente/Servizio fruitore, che dovrà essere una persona presente nella pianta organica dell'Ente/Servizio richiedente. Il titolare della banca dati sopra citata autorizza il responsabile esterno del trattamento precedentemente designato. Una volta che il responsabile esterno sarà stato nominato dal titolare della banca dati del Comune di Napoli citata, egli potrà richiedere, anche in tempi diversi, le seguenti operazioni:

- abilitazione, per un periodo di 2 (due) anni, all'applicativo "eGov – Demografici" di operatori, interni al proprio Ente/Servizio di appartenenza, da lui nominati – a sua piena e totale responsabilità - come incaricati esterni del trattamento per conto del proprio Ente/Servizio di appartenenza;
- disabilitazione di operatori precedentemente abilitati;
- reset password di accesso per un operatore che l'abbia dimenticata/perduta (in quanto essa può essere modificata in autonomia dall'operatore).

Ogni richiesta del responsabile esterno del trattamento dati dovrà essere spedita dal suo indirizzo e-mail/pec istituzionale e dovrà avere come destinatari gli indirizzi e-mail/pec che saranno poi comunicati.

In ciascuna richiesta, effettuata secondo le modalità sopra descritte, il responsabile esterno del trattamento dovrà sempre indicare, per ciascun incaricato esterno del trattamento, tutti i seguenti elementi:

- nome, cognome, Codice Fiscale, indirizzo e-mail personale istituzionale.

Il Servizio e la Unità organizzativa competente del Comune di Napoli prenderà in carico le richieste del responsabile esterno del trattamento soltanto se spedite secondo le modalità sopra descritte, e provvederà ad evaderle.

Nel caso di richieste relative a:

- abilitazione di un incaricato;
- reset password di un incaricato;

si provvederà ad abilitare gli incaricati ivi nominati all'accesso all'applicativo "eGov – Demografici", oppure ad effettuare il reset password, e ad inviare a ciascun incaricato – ed esclusivamente all'indirizzo e-mail istituzionale ad esso associato nella richiesta - le credenziali di autenticazione individuali (costituite dalla coppia UserID e Password valida solo per il primo accesso).

Ciascun incaricato, ricevute in tal modo le credenziali di autenticazione, dovrà accedere all'applicativo "eGov – Demografici" tramite il seguente indirizzo Internet:

- <https://servizionline.comune.napoli.it/web/napoli/servizi-demografici>

inserire lo UserID e la Password di primo accesso, e il sistema gli chiederà subito dopo di scegliere una nuova password operativa. Appena il sistema gli avrà validato la Password che avrà scelto, egli potrà accedere esclusivamente con le credenziali di autenticazione individuali (UserID e Password da lui scelta) valide.

La password di accesso ha una durata massima di 180 giorni, per cui ciascun operatore dovrà provvedere a sceglierne un'altra in autonomia o tramite una richiesta di reset proveniente dal proprio responsabile.

Ciascun account operatore ha una validità di 24 mesi dalla sua attivazione.

Il responsabile esterno del trattamento si impegna, al riguardo, a responsabilizzare gli incaricati esterni abilitati in ordine al corretto utilizzo dei dati, alle problematiche inerenti alla sicurezza e al rispetto di quanto stabilito dalla convenzione.

In caso di necessità di disabilitazione di un incaricato, la relativa richiesta dovrà essere effettuata dal responsabile esterno del trattamento dell'Ente/Servizio fruitore secondo le modalità indicate.

REGOLE MINIME DI SICUREZZA:

L'Ente richiedente si impegna a dare disposizioni ai propri utenti affinché la password sia mantenuta segreta, venga conservata adeguatamente e non venga né comunicata né divulgata. La password dovrà essere modificata ogni 180 (centottanta) giorni.

Il collegamento è consentito agli operatori incaricati esclusivamente durante lo svolgimento della propria attività lavorativa istituzionale per conto dell'Ente/Servizio fruitore.

Le stazioni di lavoro collegate con gli archivi demografici comunali dovranno essere collocate in luogo non accessibile al pubblico e poste sotto la responsabilità dell'operatore designato.

Al fine di consentire agli operatori l'accesso alle sole informazioni pertinenti e non eccedenti rispetto al proprio profilo e alla finalità istituzionale perseguita dalla convenzione stessa, l'accesso ai dati è consentito attraverso la segmentazione degli stessi in quanto l'applicativo è stato tarato, sulla base di scelte esplicite dal titolare *pro tempore* della banca dati anagrafica del Comune di Napoli, per consentire solo alcune funzionalità di interrogazione della stessa.

Il Comune di Napoli è legittimato a registrare tutti gli accessi sul proprio sistema informativo memorizzando le posizioni interrogate in appositi files, al fine di prevenire o correggere

malfunzionamenti del sistema e garantire l'efficienza dello stesso, di mettere i file a disposizione dell'autorità giudiziaria, qualora vengano richiesti, nonché di effettuare periodici controlli.

L'Ente/Servizio fruitore garantisce l'adeguatezza del proprio standard di sicurezza della protezione dei dati e l'adozione di ogni misura necessaria ad evitare indebiti utilizzi dei dati stessi, dichiarandosi disponibile a seguire anche le indicazioni tecniche fornite dal Comune di Napoli.

Periodici controlli potranno essere effettuati dal Garante della privacy, con l'eventuale supporto del Comune di Napoli, in merito all'uso dei dati da parte dell'Ente fruitore.

SERVIZI FORNITI:

I servizi erogati sono i seguenti: ricerca e consultazione.

LIVELLI DI SERVIZIO:

In caso di interruzioni programmate il Comune di Napoli pubblicherà opportuni avvisi nella sezione home page del sito web istituzionale (www.comune.napoli.it) .

Gli orari in cui il servizio di assistenza è operativo sono i seguenti: dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle 15:42.

PERIODICITÀ DI AGGIORNAMENTO DEI DATI:

I dati oggetto di accesso sono aggiornati al giorno precedente l'accesso.