



COMUNE DI NAPOLI
DIPARTIMENTO AVVOCATURA
Avvocato Generale

DETERMINAZIONE

N. 077 del 28/11/2019

OGGETTO: Determinazione a contrarre ai sensi dell'art.192, co.2 del D.lgs.267/2000.

Affidamento mediante trattativa diretta (TD) con un unico operatore economico ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, attraverso la piattaforma MEPA, per la fornitura di un software per la gestione delle cause di difesa giuridica civile, funzionale al processo telematico, da attivarsi su n. 29 postazioni assegnate agli avvocati, collegate al Server centrale dell'Amministrazione.

Prenotazione di spesa, per l'importo di € 10.657,60 (compreso IVA al 22%), sul capitolo 103330 denominato "Assistenza sistemica a supporto dell'informatizzazione del Servizio Autonomo Avvocatura ed altre prestazioni di servizi" - codice di bilancio 01.11.1.03.02.19.005 - del Bilancio 2019/2021. *esercizio 2019*

SMART CIG: ZE32ADF354

Pervenuta in Ragioneria Generale

Registrata all'indice generale

In data.....prot n.....

data 23/13 n. 5/12/19



COMUNE DI NAPOLI
DIPARTIMENTO AVVOCATURA
Avvocato Generale

Premesso che:

- nel corso degli ultimi anni, a seguito dei mutamenti intervenuti nel meccanismo delle attività processuali nel settore civile (Processo civile telematico, PCT), questo Dipartimento ha ritenuto necessario acquisire una dotazione software tale da consentire, in via telematica, il deposito degli atti, le notifiche via p.e.c., e altre funzioni complementari quali la consultazione di "fascicoli telematici" di cancelleria;
- detto software è stato fornito in ultimo dalla S.p.a. Teamsystem il cui affidamento scadrà il 23/12/2019;
- con nota PG/2019/956894 del 27/11/2019, l'Avvocato Generale ha rappresentato la necessità di acquisire apposito software con caratteristiche almeno dello stesso livello di quello attualmente in uso al personale togato, d'uso semplice, efficace e in linea con il processo civile telematico e con gli aggiornamenti di legge e tecnologici; in particolare è stato precisato che il sistema gestionale dovrà avere almeno le seguenti indefettibili caratteristiche tecniche:
 - a. compatibilità con l'attuale dotazione hardware-software del Dipartimento Avvocatura;
 - b. creazione di un fascicolo virtuale con tutti i dati e le informazioni inerenti la pratica;
 - c. ricerche avanzate (per data, nomi, protocollo, contenuti, sentenze, parole significative ecc.) sui fascicoli; la visualizzazione in tempo reale della situazione processuale;
 - d. agenda personale (impegni, scadenze ecc.) dell'avvocato in condivisione;
 - e. possibilità di sincronizzazione con dispositivi mobili (cellulare, tablet ecc.);
 - f. integrazione con accesso a Polisweb (interrogazioni, consultazioni) e – più generalmente – funzionale al processo telematico (firma digitale di atti e documenti, notificazioni, iscrizioni a ruolo ecc.);
 - g. integrazione con i sistemi di videoscrittura e "suites" per ufficio più aggiornati (attualmente è utilizzata la suite "OpenOffice"), compilazione automatica modelli di testo (formulari ecc.) con il recupero delle informazioni immesse nel fascicolo virtuale, associazione a qualunque tipologia di documento (file testo, e-mail, pec, fogli di calcolo, ecc.);
 - h. rispetto dei requisiti di riservatezza dei dati e di ogni altra disposizione di Legge, Regolamento, prescrizione delle Autorità Indipendenti, diritto d'autore o di brevetto;
 - i. compatibilità con il Server centrale dell'Amministrazione;
 - j. compatibilità con i sistemi operativi e software di gestione ufficio in uso presso il Dipartimento.

Considerato che:

- con la deliberazione di Consiglio Comunale n.21 del 18.04.2019 è stato approvato il bilancio di previsione 2019/2021, comprendente le previsioni di competenza e di cassa per l'annualità 2019 e le previsioni di competenza per gli anni 2020 e 2021;
- con la deliberazione di Giunta Comunale n.300 del 27.06.2019 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2019/2021;



COMUNE DI NAPOLI
DIPARTIMENTO AVVOCATURA
Avvocato Generale

- con deliberazione n.73 del 07/08/2019 il Consiglio Comunale ha approvato la variazione di assestamento generale ex art.175, comma 8 del D.Lgs.267/2000, e la salvaguardia degli equilibri di bilancio ex art. 193 del D.Lgs.267/2000;
- con ulteriore deliberazione di Giunta Comunale n. 464 del 08/10/2019 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021 parte finanziaria, consequenziale alle variazioni di bilancio di competenza e di cassa ed ai prelevamenti dal fondo di riserva, intercorsi dopo il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 07/08/2019 e fino all'assestamento generale di bilancio;

Rilevato che

- il capitolo 103330 - codice di bilancio 01.11.1.03.02.19.005 - del Bilancio 2019/2021 (denominato "*Assistenza sistemica a supporto dell'informatizzazione del Servizio Autonomo Avvocatura ed altre prestazioni di servizi*") presenta una dotazione, per competenza e cassa, di €. 10.657,60, sufficienti per garantire la copertura finanziaria all'acquisizione della fornitura necessaria;

Visto che

- per affidamenti di importo inferiore a €. 40.000,00 è possibile – ai sensi dall'art. 36, comma 2, lett. a), del D.lgs. n. 50/2016 – far ricorso all'affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, nel rispetto dei principi fissati dall'art. 30, comma 1, del medesimo decreto legislativo, di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità nonché di rotazione;
- tale forma di affidamento, connotata da procedure sicuramente più snelle rispetto all'espletamento delle formalità di una procedura negoziata, assicura la conclusione dei procedimenti volti all'acquisizione di beni e/o servizi, nei tempi rapidi imposti dall'impellenza del caso;
- l'art. 1, comma 450, della legge 27/12/2006, n. 296 (come modificato dall'art. 22, comma 8, della legge n. 114/2014, dall'art. 1, commi 495 e 502, della legge n. 208/2015 e dall'art. 1, comma 1, della legge n. 10/2016) stabilisce, fra l'altro, che le "*amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, [...] per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure*";
- allo stato non vi sono convenzioni attive idonee all'acquisto di che trattasi sulla CONSIP e pertanto è necessario fare ricorso al MEPA;



COMUNE DI NAPOLI
DIPARTIMENTO AVVOCATURA
Avvocato Generale

Dato atto che

- deve procedersi all'adozione di apposita determinazione a contrarre, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 192 del D.lgs. n. 267/2000;

Preso atto che

- il Servizio Autonomo CUAG ha comunicato, con nota PG/2016/647856 del 10/08/2012, che i Dirigenti responsabili della spesa non sono tenuti a sottoporre al predetto Servizio la preventiva valutazione dei provvedimenti relativi a procedure di acquisto mediante gli strumenti Consip;
- il ME.PA. è uno strumento per appalti telematici gestito da Consip S.p.A. per conto del MEF;
- il medesimo Servizio Autonomo ha, altresì, comunicato, con nota PG/2017/668068 del 5/09/2017, che – per gli affidamenti diretti ex art. 36, comma 2, lett. a), del decreto legislativo n. 50/2016 – “non è necessario che gli stessi siano convalidati dalla Scrivente”;

Visti

- il decreto legislativo n. 267/2000 e s.m.i., con particolare riferimento agli articoli 107, 183 e 192;
- l'art. 24 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Napoli;
- il decreto legislativo 10/08/2014 n. 126 riportante “Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 288 dell'8/05/2014 con la quale sono stati individuati i lavori, i beni ed i servizi acquistabili in economia nell'ambito del Comune di Napoli;

Letti

- l'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006 n. 296 e ss.mm.ii.;
- gli artt. 30, 32, 36 e 80 del D. lgs. n. 50/2016;
- il Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Napoli ed il Patto di Integrità;
- le note PG/2015/583138 del 16/07/2015 e PG/2016/849298 del 26/10/2016, entrambe a firma del Segretario Generale;
- la legge n. 244/2007 (Legge Finanziaria 2008) che ha disposto l'obbligo di fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione;
- la legge n. 190/2014 (Legge di Stabilità 2015) che ha introdotto nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (cd. “split payment”);



COMUNE DI NAPOLI
DIPARTIMENTO AVVOCATURA
Avvocato Generale

- il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23/01/2015 con il quale è stata data attuazione alle disposizioni di cui alla legge n. 190/2014 suddetta;
- le Linee Guida dell'ANAC n. 4;

Dato atto, altresì, che

- con nota PG/2019/960907 del 28/11/2019, si è provveduto, in relazione al presente acquisto, ad assolvere l'obbligo di informazione preventiva al Direttore Generale e all'Assessore con delega all'Avvocatura;

DETERMINA

Per i motivi esposti in narrativa che si intendono integralmente riportati in questa parte dispositiva:

1. è avviato il procedimento di acquisto ai sensi dell'art. 32, comma 2, del D.lgs. n.50/2016 tramite Trattativa Diretta (TD) con un unico Operatore Economico ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.lgs. n. 50/2016 attraverso la piattaforma MEPA;
2. il responsabile del procedimento, ai sensi degli artt.5 e 6 della legge 241/90 è individuato nella persona del Sig.Vincenzo Somaripa, titolare della P.O. "*gestione del personale e gestione amministrativa e contabile del Dipartimento*", firmatario del presente atto anche in segno di avvenuta notifica della suddetta individuazione;
3. precisare che:
 - il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di assicurare, in maniera continuativa, il corretto espletamento delle funzioni delle attività istituzionalmente demandate al personale togato del Dipartimento Avvocatura;
 - l'oggetto del contratto è la fornitura di un software avente le seguenti caratteristiche tecniche:
 - a. compatibilità con l'attuale dotazione hardware-software del Dipartimento Avvocatura;
 - b. creazione di un fascicolo virtuale con tutti i dati e le informazioni inerenti la pratica;
 - c. ricerche avanzate (per data, nomi, protocollo, contenuti, sentenze, parole significative ecc.) sui fascicoli; la visualizzazione in tempo reale della situazione processuale;
 - d. agenda personale (impegni, scadenze ecc.) dell'avvocato in condivisione;
 - e. possibilità di sincronizzazione con dispositivi mobili (cellulare, tablet ecc.);
 - f. integrazione con accesso a Polisweb (interrogazioni, consultazioni) e – più generalmente – funzionale al processo telematico (firma digitale di atti e documenti, notificazioni, iscrizioni a ruolo ecc.);
 - g. integrazione con i sistemi di videoscrittura e "suites" per ufficio più aggiornati (attualmente è utilizzata la suite "OpenOffice"), compilazione automatica modelli di testo (formulari ecc.) con il recupero delle informazioni immesse nel fascicolo virtuale, associazione a qualunque tipologia di documento (file testo, e-mail, pec, fogli di calcolo, ecc.);



COMUNE DI NAPOLI
DIPARTIMENTO AVVOCATURA
Avvocato Generale

- h. rispetto dei requisiti di riservatezza dei dati e di ogni altra disposizione di Legge, Regolamento, prescrizione delle Autorità Indipendenti, diritto d'autore o di brevetto;
 - i. compatibilità con il Server centrale dell'Amministrazione;
 - j. compatibilità con i sistemi operativi e software di gestione ufficio in uso presso il Dipartimento.
- la modalità di scelta del contraente è l'affidamento mediante trattativa diretta (TD) con un unico operatore economico ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, attraverso la piattaforma MEPA;
 - la Ditta scelta, preliminarmente all'affidamento dell'incarico, dovrà sottoscrivere, con firma digitale, in segno di presa visione ed accettazione, il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli ed il Patto di Integrità;
 - l'affidamento sarà effettuato previa verifica dei requisiti ex art. 80 del D.lgs. n. 50/2016, della regolarità tributaria ai sensi del Programma 100 della relazione previsionale e programmatica del Comune di Napoli (disponibile sul sito Web istituzionale), nonché previa acquisizione del DURC e dell'Iscrizione alla Camera di Commercio;
 - il contratto con la ditta individuata dovrà intendersi perfezionato – ai sensi della disciplina che regola il mercato elettronico – con la sottoscrizione digitale, da parte di questa Dirigenza, della Trattativa Diretta in parola e delle condizioni aggiuntive, queste ultime sottoscritte digitalmente anche dal rappresentante della ditta individuata in segno di accettazione;
 - gli oneri di repertoriamento del contratto saranno a carico della ditta affidataria.
5. Prenotare, pertanto, sul capitolo 103330- codice di bilancio 01.11.1.03.02.19.005 – Bilancio 2019/2021 – denominato “Assistenza sistemica a supporto dell'informatizzazione del Servizio Autonomo Avvocatura ed altre prestazioni di servizi”, l'importo complessivo di €. 10.657,60. *esercizio 2019*
6. Precisare che, con successivo provvedimento, si procederà all'affidamento al contraente individuato nonché all'impegno della somma occorrente.
7. Dare atto che, trattandosi di fornitura di servizi, non è prevista l'esecuzione di attività all'interno della stazione appaltante e che, pertanto, non sono rilevabili rischi da interferenza per i quali è necessario adottare le relative misure di sicurezza e redigere apposito Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI).
8. A seguito dell'impegno contabile, della fornitura di quanto ordinato e della fatturazione, sarà – ove sussistano le condizioni del presente atto – tempestivamente liquidata la spesa, al cui relativo pagamento l'Amministrazione dovrà procedere nei termini e tempi normativamente previsti, con successivo provvedimento, ai sensi dell'art.184 del D.Lgs. n. 267/2000.
9. E' attestato l'assolvimento dell'obbligo di accertamento preventivo sancito dal comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 alla luce delle verifiche sul sistema Halley dalle quali risulta, alla data del presente atto, sul capitolo 103330, una disponibilità di cassa pari a €. 10.657,60.



COMUNE DI NAPOLI
DIPARTIMENTO AVVOCATURA
Avvocato Generale

10. Dare atto che l'indicatore di tempestività dei pagamenti dell'Amministrazione relativo al III trimestre 2019, pubblicato nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente del sito Web del Comune di Napoli ed allegato al presente provvedimento, riporta il valore dei tempi medi di pagamento quantificato in 183,31.

11. Attestare, infine, che:

- l'adozione del presente provvedimento avviene nel rispetto della regolarità e della correttezza amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgvo n. 267/2000 e s.m.i., nonché dell'art. 13, co. 1, lett b), e dell'art. 17 del vigente "Regolamento sul sistema dei controlli interni" del Comune di Napoli;
- non sono state rinvenute, allo stato attuale, situazioni di conflitto di interesse, tali da impedirne l'adozione, né ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990, introdotto dalla legge n. 190/2013 (art. 1, comma 41), né ai sensi degli articoli 7 e 9 del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Napoli, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 254 del 24/04/2014, che integrano e specificano quelle contenute agli articoli 6 e 7 del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16/04/2013, n. 62.

Il Responsabile del procedimento
Vincenzo Sotgiu

P/L'avvocato Generale
Il Dirigente
del Servizio Affari Amministrativi
Dott.ssa G. Esposito



COMUNE DI NAPOLI
DIPARTIMENTO AVVOCATURA
Avvocato Generale

DETERMINAZIONE N. 027 del 28/11/2019

- Letto l'art 147 bis, comma 1, Dlgs 267/2000 (modificato e integrato dal D.L. 174/2012, convertito in L. 213/2013
- ai sensi dell'art. 183, comma 7 D.lgs 267/2000 vista la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria della spesa, Bilancio 2019/2021 – esercizio 2019, codice di bilancio 01.11.1.03.02.19.005 - capitolo 103330.

IL RAGIONIERE GENERALE

DIPARTIMENTO SEGRETERIA GENERALE
SEGRETERIA DELLA GIUNTA COMUNALE

La presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 10, comma 1 D.Lgs. 267/2000 il

p. IL SEGRETARIO GENERALE