



COMUNE DI NAPOLI

AREA CULTURA  
SERVIZIO CULTURA  
ARCU 1106

**Avviso Pubblico per la selezione di proposte progettuali e l'assegnazione di contributi economici per la realizzazione di progetti espositivi temporanei nell'ambito della programmazione di arte contemporanea 2024 del Comune di Napoli.**

## ALLEGATO 12

### MODALITA' PER L'UTILIZZO E LA CONCESSIONE IN USO DEGLI SPAZI DELLA CHIESA DI SAN SEVERO AL PENDINO

- ✓ lo spazio osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al sabato ore 9.00 – 19.00 - chiuso la domenica ed i giorni festivi;
- ✓ aperture straordinarie e/o prolungamenti dell'orario di apertura al pubblico dovranno essere autorizzati dal Servizio Cultura, previa richiesta scritta;
- ✓ lo spazio viene concesso in condizioni di funzionalità e parimenti deve essere restituito;
- ✓ lo spazio è privo di allestimenti, attrezzature e illuminazione specifici per attività espositive e collaterali;
- ✓ per le attività espositive e collaterali è necessario:
  - utilizzare allestimenti che non alterino o danneggino in alcun modo il sito monumentale e che assicurino uno spazio sufficiente per le vie di fuga;
  - assicurarsi che tutto il materiale impiegato sia INCOMBUSTIBILE, IGNIFUGO ALL'ORIGINE, IGNIFUGATO, ai sensi della Circolare Ministero Interni n° 12 del 17/05/80, Decreto Ministro Interni 06/07/83 Gazzetta Ufficiale Repubblica n° 201 del 23/07/83, D.M. 02/06/84 G.U. n° 234 del 25/08/84, D.M. 02/08/84 G.U. n° 246 del 06/09/84 e che i materiali utilizzati siano omologati secondo le classi di reazione al fuoco;
  - effettuare l'allestimento ed il disallestimento a regola d'arte ed in sicurezza, nel pieno rispetto delle norme in vigore;
  - presentare adeguate certificazioni che attestino sia la conformità alla vigente normativa in materia di sicurezza relativa alle attrezzature introdotte nel sito, sia l'adeguatezza tecnica delle stesse rispetto agli impianti elettrici in uso alla struttura comunale; qualsiasi sinistro arrecato alla struttura ospitante, riconducibile ad attrezzature non conformi, ricadrà esclusivamente sulla S.V.;
  - assicurare, durante le fasi di carico, scarico, allestimento, disallestimento, e per tutto il periodo di permanenza, di non alterare o manomettere gli impianti e le misure di sicurezza già esistenti all'interno del sito;
  - in caso di utilizzo di infrastrutture, assicurarsi di aver effettuato con largo anticipo le opportune prove tecniche, al fine di verificare in particolare, se necessario, le prestazioni della connessione wi-fi; il Servizio Cultura non fornisce supporto tecnico;
- ✓ il Servizio Cultura si riserva di valutare di volta in volta le richieste di eventuale utilizzo della Sagrestia per iniziative collaterali alla mostra;



COMUNE DI NAPOLI

**AREA CULTURA  
SERVIZIO CULTURA  
ARCU 1106**

- ✓ su richiesta e previa autorizzazione, è possibile effettuare degustazione e somministrazione di cibi e bevande esclusivamente negli spazi designati allo scopo, nel rispetto delle prescrizioni in materia igienico-sanitaria; non è, comunque, consentita la cottura e preparazione di cibi in loco;
- ✓ è facoltà poter chiedere di organizzare un bookshop esclusivamente di materiale inerente l' iniziativa. La vendita è soggetta a SCIA definita "per spaccio interno"; qualsiasi eventuale sanzione comminata dall' Autorità competente per mancata segnalazione di inizio attività sarà esclusivamente imputabile alla S.V.;
- ✓ le installazioni promozionali (banner, roll up, locandine, brochure, flyers, pannelli in forex, totem, etc.), **che non possono in alcun caso essere affisse alle pareti, porte, finestroni, ecc...**, possono essere apposte previa autorizzazione, purché non alterino l'equilibrio architettonico dello spazio e non vadano a danneggiare il complesso monumentale; qualora le suddette installazioni contengano loghi commerciali, ai sensi della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 48/2015 potranno essere soggette al pagamento degli oneri di imposta pubblicitaria dovuti al Comune di Napoli. La documentazione comprovante il pagamento degli eventuali oneri pubblicitari verrà consegnata al Servizio Cultura;
- ✓ la realizzazione, l'allestimento, il disallestimento e la rimozione dei supporti promozionali e di comunicazione preventivamente autorizzati sono interamente a carico dell'organizzatore.

**Inoltre, si rappresenta che è vietato:**

- ✓ l'uso degli spazi concessi diverso da quello dichiarato e un allestimento difforme da quello presentato in progetto;
- ✓ trascinare pacchi o altro; è altresì vietato utilizzare carrelli senza ruote gommate e senza ammortizzatori.

**L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revocare, con atto motivato, l'uso dello spazio nei seguenti casi:**

- ✓ utilizzo improprio, non consono o difforme da quanto espressamente richiesto e concordato;
- ✓ motivi di sicurezza e di ordine pubblico;
- ✓ esigenze istituzionali dell'Ente.