



Municipalità 1
Chiaia - San Ferdinando – Posillipo

DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE

I1511_2020_14 del 13/07/2020

Oggetto: Adozione del piano di rotazione per il personale della Municipalità 1 titolare di posizione organizzativa / alta professionalità sulla base dei criteri e delle linee guida approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 771 del 25 novembre 2015 e modificati con deliberazione di Giunta Comunale n. 161 del 12 aprile 2018.

Il Direttore della Municipalità 1 Chiaia – San Ferdinando – Posillipo arch.Giulio Aurino

Premesso che:

- la legge n. 190/2012 ha introdotto nuovi e diversi strumenti finalizzati alla prevenzione e alla repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione, individuando nel contempo anche i soggetti preposti ad adottare le misure e le iniziative in materia;
- le misure introdotte dalla legge 190/2012 hanno portato ad un sistema di prevenzione della corruzione articolato a livello nazionale attraverso l'adozione del Piano Nazionale Anticorruzione ed a livello di singola amministrazione mediante l'adozione, entro il 31 gennaio di ogni anno, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione come previsto dall'art. 1, comma 8 della citata legge;
- l'art. 1, comma 10, lettera b) della legge 190/2012 prevede che il Responsabile della Prevenzione della Corruzione provveda, tra l'altro, alla verifica, d'intesa con il dirigente competente, sull'effettiva rotazione negli uffici preposti allo svolgimento delle attività nel cui ambito è più elevato il rischio di corruzione;
- la Giunta Comunale ha adottato la deliberazione n. 771 del 25 novembre 2015 avente ad oggetto *“Criteri e linee guida per l'attuazione della misura della rotazione del personale in esecuzione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2015 – 2017”* successivamente modificata con la deliberazione di Giunta Comunale n. 161 del 12 aprile 2018, con cui si è intervenuti, in particolare, al punto 2 dell'Allegato A, al fine di assicurare la sostenibilità della misura della rotazione anche in relazione alla disponibilità delle risorse umane;
- con deliberazione n. 26 del 31 gennaio 2019, la Giunta Comunale ha approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2019 – 2021;
- il Direttore Generale, con disposizione n. 9 del 6 marzo 2019 ha approvato la nuova articolazione della macrostruttura dell'Ente e il relativo organigramma funzionale;
- con deliberazione del 1° agosto 2019, n. 375, la Giunta Comunale ha approvato la modifica dell'Allegato 3 bis – PTPCT 2019/2021, denominato *“Processi e misure a presidio del rischio – Misure obbligatorie”*, individuando le fasi attuative della misura della rotazione del personale in ordine alle aree maggiormente esposte a rischio corruttivo secondo i criteri e le modalità stabiliti dalla deliberazione di G.C. n. 771/2015;

Considerato che

- la fase successiva alla procedura prevede la predisposizione di un piano di rotazione anche per il personale titolare di incarico di Alta Professionalità o di Posizione Organizzativa;
- presso la macrostruttura sono state assegnate n. 3 posizioni organizzative di fascia A, n. 1 posizione organizzativa di fascia B e n. 1 posizione di alta professionalità che possono essere esposte a rischio corruttivo in quanto le relative attività sono da ritenersi ricomprese nell'area *“Rapporti con cittadini ed imprese”* e/o nell'area *“Finanziaria”* come individuata nell'allegato A, approvato con la richiamata deliberazione della G.C. n. 771 del 25/11/2015;

acquisita la validazione da parte del Direttore Generale (nota PG/2020/467866 del 08/07/2020)

tutto ciò premesso e considerato

DISPONE

- Adottare il piano di rotazione del personale titolare di Posizione Organizzativa in forza alla Municipalità 1 così come previsto dal punto 5.1 dell'allegato A alla deliberazione di Giunta Comunale n. 161 del 12 aprile 2018;
- Identificare le P.O. / alta professionalità della Municipalità 1 coinvolte nell'applicazione della misura della rotazione;
- Individuare il personale titolare di Posizione Organizzativa interessato con l'indicazione, per ciascuna unità, del momento temporale in cui dovrà realizzarsi la rotazione attraverso conferimento di altro incarico, come di seguito:

Piano di rotazione del personale titolare di P.O. - Identificazione delle attività coinvolte e del personale interessato					
P.O.	Aree di rischio	Titolare	Conferimento incarico	Scadenza	Decorrenza rotazione
Alta Professionalità “Lavori pubblici e coordinamento della Direzione”	Rapporti con cittadini e imprese	Giovanni Amati	11/07/2019	31/05/2022	01/06/2024
“Attività Educative, sociali e culturali”	Rapporti con cittadini e imprese	Pasqualina Pastore	11/07/2019	31/05/2022	01/06/2024
“Anagrafe e stato civile – Affari generali”	Rapporti con cittadini e imprese – Area Finanziaria	Violetta Centanni	11/07/2019	31/05/2022	01/06/2024
“Lavori pubblici – Manutenzione ordinaria e straordinaria”	Rapporti con cittadini e imprese	Annamaria Di Nola	11/07/2019	31/05/2022	01/06/2024
“Affari generali verifiche e controlli”	Rapporti con cittadini e imprese - Area Finanziaria	Francesca Valentino	11/07/2019	31/05/2022	01/06/2024

Precisare che

- l'individuazione delle attività contenute nel piano di rotazione adottato con il presente atto può essere integrata e/o modificata in virtù di sopravvenute modifiche organizzative della macrostruttura, per sopraggiunte e motivate esigenze, nonché in sede di aggiornamento annuale del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione;
- Il presente provvedimento viene trasmesso, per quanto di competenza e per opportuna conoscenza, al Presidente della Municipalità 1 e, anche per l'inoltro ai titolari di P.O.;
- Il presente provvedimento viene inviato al Servizio Portale Web e Social media per la pubblicazione nella sottosezione “*Altri contenuti – Corruzione*” della sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente ed alle organizzazioni sindacali per la prevista informativa.

*Sottoscritta digitalmente da
il direttore
dott. Pasquale Del Gaudio*

*La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005 e s.m.i. (CAD).
La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli ai sensi dell'art. 2 del D.lgs. 82/2005.*