

Manifestazione di interesse per l'affidamento del “Servizio di programmazione, organizzazione e realizzazione di iniziative culturali e ricreative a tema natalizio da realizzarsi sul territorio della II Municipalità nel periodo natalizio di dicembre 2023/gennaio 2024”.

Premesso:

- che l'art. 21 comma 1 del *Regolamento delle Municipalità*, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 68 del 21 settembre 2005 (Testo aggiornato alle modifiche apportate all'art. 74 con deliberazione di C. C. n. 47/2006, all'art. 23, comma 4 e all'art. 27, comma 2 con deliberazione di C.C. n. 20/2006), prevede espressamente che «*La Municipalità è competente in materia di: a) organizzazione e promozione di attività culturali con mostre, dibattiti, manifestazioni di arti rappresentative e figurative e mostre di produzione artigianale; b) programmazione e realizzazione di spettacoli teatrali, musicali e cinematografici, nonché manifestazioni folcloristiche e spettacolari; c) realizzazione di visite guidate e di iniziative tendenti alla divulgazione e valorizzazione del patrimonio artistico , storico, naturale e paesistico; d) istituzione e gestione, anche in convenzione con enti, associazioni e cooperative, delle biblioteche comunali e di centri culturali polivalenti*»;
- che nel Bilancio di Previsione approvato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 42 del 4 luglio 2023 le Municipalità sono state dotate di risorse finanziarie, nella misura di € 40.000 (quarantamilaeuro) IVA compresa, per organizzare eventi turistici da utilizzare per le prossime festività natalizie sul loro territorio;
- che, con note PG/2023/442034 del 26/05/2023 e PG/2023/825352 del 13/10/2023, l'Assessorato al Turismo e Attività Produttive del Comune di Napoli ha sollecitato l'organizzazione di eventi ed iniziative nel periodo natalizio con i fondi di cui al punto precedente;
- con PG/2023/829659 del 16 ottobre 2023 è stata convocata la Giunta municipale della II Municipalità con al primo punto dell'Ordine del Giorno la “Programmazione impegni di spesa Eventi turistici”;
- che in data 26 ottobre 2023 la Giunta Municipale ha deciso all'unanimità di esprimere parere favorevole sull'Ordine del Giorno per la “Programmazione impegni di spesa Eventi turistici”, riguardante l'organizzazione di eventi e iniziative natalizie e di demandare agli uffici preposti l'espletamento degli adempimenti consequenziali;
- che con nota PG/2023/902512 del 7 novembre 2023 la Presidenza di Municipalità, nel rispetto delle linee di indirizzo espresse dalla Giunta municipale, dava mandato alla Direzione della II

Municipalità per l'adozione dei conseguenti provvedimenti finalizzati all'individuazione dei soggetti a cui affidare il servizio di programmazione, organizzazione e realizzazione delle iniziative in parola;

- che con la medesima nota PG/2023/902512 di cui sopra, sono indicate le attività minime che dovranno essere realizzate, come di seguito elencate:
 - n. 5 cori Gospel da svolgere in luoghi chiusi e prevalentemente chiese;
 - n. 1 coro Gospel da svolgere il giorno 8 dicembre 2023 in piazza S. Maria La Nova;
 - n. 1 evento musicale in una piazza del territorio con noto artista;
 - n. 3 eventi dedicati a bambini e ragazzi, a titolo esemplificativo e non esaustivo: giocolieri, burattinai, trampolieri, etc.;
- che pertanto si intende realizzare un programma di eventi da svolgersi dall'8 dicembre 2023 al 7 gennaio 2024, rivolti a tutti i cittadini, con un'offerta di eventi dedicata ai bambini, famiglie e turisti;
- che per l'organizzazione di tali eventi si rende necessario ricorrere al mercato e si ritiene opportuno provvedere preventivamente alla pubblicazione di una Manifestazione di interesse onde addivenire alla scelta di un operatore economico a cui affidare direttamente l'organizzazione ex art. 50 let b) del D.lgs. 36/2023.

Tutto ciò premesso e allo scopo di raccogliere e valutare il maggior numero possibile di proposte e di consultare il maggior numero di soggetti interessati, la II Municipalità,

RENDE NOTO CHE

intende procedere all'espletamento di una procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, da svolgersi in modalità telematica previa pubblicazione del presente Avviso di Manifestazione di interesse.

Si specifica che in ogni caso l'operatore economico è tenuto ad effettuare iscrizione previa registrazione ed abilitazione nell'Elenco operatori economici del Comune di Napoli come da indicazioni descritte al seguente indirizzo: <https://www.comune.napoli.it/bandi> e sul MEPA

1 – Oggetto e finalità

Programmazione, organizzazione e realizzazione di iniziative culturali e ricreative a tema natalizio da realizzarsi sul territorio della II Municipalità nel periodo natalizio, acquisendo la disponibilità di un unico operatore economico qualificato al fine di conferire allo stesso l'affidamento del servizio di

programmazione, organizzazione e realizzazione di eventi nel periodo dall'8 dicembre 2023 al 7 gennaio 2024.

La partecipazione della cittadinanza alle iniziative sarà gratuita, così come i materiali messi a disposizione dei cittadini per la partecipazione agli eventi. Non sono consentite attività di vendita, nemmeno in conto terzi, né a scopo di beneficenza o donazione.

Il presente avviso non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali restando l'affidamento medesimo, oggetto di successiva procedura ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.lgs n. 36/2023. Il presente documento, pertanto, non vincola in alcun modo questa Stazione Appaltante che si riserva, comunque, di sospendere, modificare o annullare la presente manifestazione e di non dar seguito al successivo procedimento di affidamento diretto, senza che i soggetti proponenti possano vantare alcuna pretesa, nonché di provvedere all'affidamento del servizio anche in presenza di un'unica offerta valida. Con il presente Avviso, pertanto, non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale, quindi, non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito.

Le proposte pervenute si intenderanno impegnative per un periodo massimo di 30 giorni a partire dalla scadenza della presente Manifestazione di interesse, mentre non saranno in alcun modo impegnative per la stazione Appaltante per la quale resta salva la facoltà di procedere o meno a successive e ulteriori richieste di offerte volte all'affidamento del servizio in oggetto.

2 – Descrizione del servizio

La proposta progettuale dovrà almeno prevedere:

- n. 5 cori Gospel da svolgere in luoghi chiusi e prevalentemente chiese, della durata di almeno 90 minuti e con la presenza di 8 coristi;
- n. 1 coro Gospel da svolgere il giorno 8 dicembre 2023 in piazza S. Maria La Nova, della durata di almeno 45 minuti e con la presenza di 10 coristi;
- n. 1 evento musicale (es. concerto) in una piazza del territorio con noto artista che dovrà esibirsi per almeno 120 minuti;
- n. 3 eventi dedicati a bambini e ragazzi, a titolo esemplificativo e non esaustivo: giocolieri, burattinai, trampolieri, della durata di almeno 180 minuti;

Saranno valutati in aggiunta:

- eventi e spettacoli a tema natalizio caratterizzati da originalità;
- allestimenti a tema natalizio ad alto impatto turistico.

Il soggetto proponente potrà indicare proposte aggiuntive rispetto a quanto declinato nei punti precedenti, indicando gli elementi di innovazione ed originalità delle stesse.

L'Eventuale materiale grafico e promozionale i cui oneri e spese dovranno restare esclusivamente a carico dell'operatore economico e facente parte della proposta, dovrà recare il logo della II Municipalità e, come indicato nella nota PG/2023/825352 del 13 ottobre 2023, dovrà recare anche il logo dell'Assessorato al Turismo e alle Attività produttive. Inoltre la diffusione degli stessi potrà avvenire solo previa approvazione da parte del servizio Osservatorio Urbano per il Turismo ed il Marketing territoriale.

La II Municipalità garantisce all'operatore economico selezionato il pagamento del corrispettivo nel limite massimo della disponibilità finanziaria di € 40.000,00 totali, comprensivi di IVA e altri oneri, compresi quelli della sicurezza.

La divulgazione degli eventi potrà avvenire attraverso i mezzi di comunicazione istituzionali previsti per le attività (sito web del Comune di Napoli, manifesti, etc.).

3 - Obblighi del proponente

Per ciascuna iniziativa l'organizzatore dovrà occuparsi di:

- coordinare la programmazione, l'organizzazione e la realizzazione dell'iniziativa oggetto dell'aggiudicazione nel suo complesso, assumendosi ogni responsabilità relativa alla gestione e coordinamento della stessa;
- provvedere al reperimento, all'installazione e alla successiva rimozione delle attrezzature e alla realizzazione dei servizi occorrenti (impianti acustici, video e luci, palco/pedana, sedie e suppellettili o altro tipo di mobilio, ivi compreso il trasporto, il montaggio, il collaudo tecnico e le certificazioni di corretto montaggio e l'eventuale assistenza tecnica) nonché quanto necessario per delimitazione dell'area coinvolta nell'evento e eventuali percorsi interni (es. transenne mobili);
- rispettare tutte le normative e le disposizioni vigenti per la sicurezza, prevenzione infortuni e igiene del lavoro e le tutte le normative collegate all'oggetto dell'affidamento;
- reperire il necessario personale per l'accoglienza del pubblico e la gestione delle emergenze nonché la sorveglianza delle strutture;
- acquisire pareri e liberatorie eventualmente necessarie per l'utilizzo di opere tutelate dal diritto d'autore;



COMUNE DI NAPOLI
II MUNICIPALITÀ

Avvocata – Montecalvario
San Giuseppe - Mercato - Pendino – Porto

- acquisire tutte le autorizzazioni previste dalle norme vigenti, in relazione alle attività di specie (licenza di pubblico spettacolo, autorizzazione all'occupazione suolo pubblico, S.I.A.E., etc.), tenendo conto, nella formulazione della data di realizzazione dell'evento, delle tempistiche richieste per il rilascio delle autorizzazioni suddette; gli oneri di dette autorizzazioni sono tassativamente a carico dell'organizzatore;
- stipulare adeguata assicurazione per gli eventi che saranno organizzati;
- provvedere alla realizzazione dell'eventuale materiale promozionale, ivi comprese le attività di comunicazione, stampa e distribuzione dello stesso;
- provvedere alla pulizia e alla tenuta del decoro degli spazi pubblici occupati e, salvo diverso accordo tra le parti, per gli spazi pubblici privati occupati;
- provvedere alla redazione da parte di tecnico abilitato di Piano "Safety e Security" e di tutti gli adempimenti previsti dalla circolare del MI, 555/0P/0001991/2017/1 del 07/06/2017, nonché rispettare ed adempiere a quanto previsto dalle autorità di P.S.;
- provvedere alla liquidazione dei compensi degli artisti;
- provvedere ai costi per le forniture necessarie, tra cui la fornitura elettrica.

Per ciascuna iniziativa l'organizzatore dovrà altresì:

- provvedere all'individuazione, all'interno del territorio della II Municipalità, dello spazio aperto o della struttura per la realizzazione dell'evento, previa dichiarazione, per gli spazi culturali privati (come, a titolo esemplificativo e non esaustivo, librerie e teatri), del titolare dello spazio in relazione alla disponibilità dello stesso per l'attività di specie;
- verificare che lo spazio individuato possieda l'idoneità e l'agibilità in relazione all'attività proposta;
- tenere conto dei tempi richiesti per il rilascio dei permessi;
- garantire l'impiego di impianti opportunamente certificati a norma con le vigenti disposizioni in materia di sicurezza;
- garantire il pieno funzionamento delle attrezzature necessarie agli eventi, nonché l'effettuazione di eventuali interventi d'urgenza ed emergenza, ivi compresa la sostituzione immediata di elementi difettosi o mal funzionanti, oltre che di parti e materiali di facile consumo, se presenti;



COMUNE DI NAPOLI
II MUNICIPALITÀ

Avvocata – Montecalvario
San Giuseppe - Mercato - Pendino – Porto

- garantire l'osservanza delle norme sull'ordine pubblico, di pubblico spettacolo, di tutela ambientale ed il rispetto dei limiti di emissione sonora previsti dalla normativa nazionale e regionale vigente;
- verificare la disponibilità per gli spazi istituzionali (parchi, piazze, etc.), la disponibilità ad ospitare gli eventi, che dovrà essere preventivamente verificata con i responsabili del servizio.

Rimangono a carico del proponente le spese relative al pagamento di imposte, tasse o corrispettivi comunque denominati, previsti da leggi o regolamenti, derivanti dall'esecuzione dell'evento.

Sarà, inoltre oggetto di valutazione la fruibilità della proposta culturale e della sede di svolgimento della stessa che favorisca la partecipazione di persone di tutte le età e di persone con disabilità motorie e/o intellettive.

Sia per gli spazi istituzionali che per quelli privati, al progetto dovrà essere allegata una lettera preventiva di impegno da parte del titolare/responsabile della struttura. La disponibilità ad ospitare gli eventi, dovrà essere documentata mediante una dichiarazione del titolare dello spazio/responsabile del servizio nella quale siano chiaramente concordati e specificati la data, l'orario di realizzazione e la tipologia dell'evento al fine di accertare univocamente la disponibilità e l'idoneità della struttura ad ospitare l'iniziativa.

In caso di avverse condizioni meteo gli eventi potranno essere recuperati in data da concordare con la II Municipalità e senza ulteriori costi per l'Amministrazione.

4 - Modalità di partecipazione

La manifestazione di interesse redatta sul **Modello A**, con gli allegati richiesti, dovrà pervenire, a pena di non ammissione **entro e non oltre le ore 12:00 del 21 novembre 2023 esclusivamente a mezzo pec al seguente indirizzo: municipalita2.direzione@pec.comune.napoli.it**

La documentazione dovrà comprendere i seguenti moduli:

1. manifestazione di interesse e dichiarazione unica, redatta secondo il **Modello A** allegato alla presente Manifestazione di interesse, che dovrà essere sottoscritto a pena di esclusione dal legale rappresentante e corredato dalla fotocopia di documento di identità in corso di validità;
2. progetto degli eventi con relazione illustrativa, schema grafico del progetto delle aree utilizzate, bozzetti o immagini degli allestimenti utilizzati, eventuali allegati che il proponente ritenga utili per dettagliare il progetto nella sua interezza;
3. curriculum dettagliato delle esperienze professionali acquisite nell'ultimo triennio e curricula dei soggetti coinvolti negli eventi.

Sono ammessi a partecipare tutti i soggetti indicati di cui agli artt. 65 e 67 del D.Lgs 36/2023 (operatori economici, anche individuali), gli enti del terzo settore di cui all'art. 4 del D.Lgs 117/2017, in forma singola o in partenariato tra loro, regolarmente costituiti, che operino nel settore della promozione e realizzazione di eventi ludici, ricreativi, culturali di cui all'art. 1 e in possesso dei requisiti di ordine generale per l'affidamento di contratti pubblici, ai sensi della normativa vigente in materia.

Tutti i concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94 e ss. del D.Lgs. n. 36/2023, oltre che la regolarità di iscrizione contributiva agli enti previdenziali, assistenziali, assicurativi. I concorrenti, comunque, non dovranno trovarsi in alcuna delle cause di esclusione ed in ogni altra situazione che possa determinare l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione.

È richiesto inoltre, il possesso dei requisiti ex art. 100 co. 3. del D.lgs. 36/2023, nonché esperienza documentata nell'ideazione e gestione di eventi con caratteristiche simili, per tipologia, a quelle di cui al presente Avviso.

Non saranno prese in considerazione proposte di soggetti che presentino le seguenti caratteristiche:

- perseguimento di fini contrastanti o non coerenti con gli interessi pubblici e con i valori espressi dell'Amministrazione comunale;
- situazioni di conflitto d'interesse in ragione dei contenuti dell'attività oggetto della collaborazione;
- presenza di contenziosi in corso con l'Amministrazione comunale.

Saranno in ogni caso escluse le proposte aventi contenuto di propaganda di natura politica, sindacale e/o religiosa e di dubbia moralità, nonché espressioni formali o sostanziali di fanatismo, razzismo, odio o comunque lesivi o offensivi della dignità umana.

È richiesta l'iscrizione ed abilitazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) per iniziative e categorie compatibili con il servizio di cui trattasi.

L'operatore economico è tenuto altresì ad essere iscritto nell'Elenco operatori economici del Comune di Napoli (<https://www.comune.napoli.it/bandi>) ovvero di impegnarsi ad iscriversi tempestivamente e comunque in tempo utile per l'aggiudicazione

Agli enti del terzo settore è richiesto, nelle more dell'iscrizione al Registro unico del Terzo settore, iscrizione nei Registri degli enti del terzo settore (per le associazioni con sede legale o attività prevalente nel comune di Napoli, iscrizione all'Albo Comunale delle Associazioni); lo Statuto deve contemplare le attività per le quali viene proposta la manifestazione di interesse.

Il contratto sarà soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

I dati forniti dai soggetti proponenti verranno trattati, ai sensi del D.lgs. 196/2003 e s.m.i., esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento delle procedure relative al presente Avviso.

5 - Affidamento del servizio

L'Operatore Economico al quale verrà successivamente inviata la Trattativa diretta per l'affidamento del servizio in parola, sarà individuato previa valutazione su base comparativa delle proposte pervenute attraverso i criteri di coerenza, congruità e completezza dell'organizzazione del servizio con particolare attenzione ai seguenti criteri in ordine decrescente:

- coerenza della proposta con l'oggetto dell'affidamento e gli obiettivi di promozione turistica e socialità del territorio;
- capacità di organizzazione;
- curricula dei soggetti coinvolti;
- esperienza pregressa nell'ambito.

In sede di aggiudicazione, l'impresa affidataria, unitamente a tutta la documentazione richiesta, dovrà presentare **cauzione definitiva** ai sensi dell'art. 53 del Codice degli appalti pari al 5% dell'importo contrattuale. Qualora la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 50, comma 6, del Codice, autorizzasse l'esecuzione anticipata nelle more della stipula contrattuale, la garanzia definitiva dovrà decorrere dalla data di effettivo inizio attività (e non dalla stipula contrattuale).

6 - Privacy

Il trattamento dei dati forniti si svolgerà in conformità al Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR), ed effettuato unicamente per le finalità connesse alla presente Manifestazione di interesse. Si informa che i dati forniti nell'ambito del presente procedimento verranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito e per le finalità del procedimento per il quale vengono resi e con le modalità previste dalla "informativa generale privacy" ai sensi dell'art. 13 del G.D.P.R. L'informativa generale privacy è pubblicata sul sito istituzionale della Municipalità 2.

7 - Pubblicità

La presente Manifestazione di interesse viene pubblicata sul sito della Municipalità e sul sito web del Comune nella pagina Amministrazione Trasparente alla voce Bandi di Gara e Contratti fino al giorno di scadenza indicato.



COMUNE DI NAPOLI
II MUNICIPALITÀ

Avvocata – Montecalvario
San Giuseppe - Mercato - Pendino – Porto

8 - Altre informazioni

Il Responsabile del Procedimento (RdP) della presente Manifestazione di Interesse è l'**ing. Giuseppe Cicatiello** assegnato all'Unità Operativa Attività Tecniche della Direzione della II Municipalità e potrà essere contattato ai seguenti recapiti:

tel. 081 795 0219

mail: municipalita2.attivita.tecniche@comune.napoli.it

pec: municipalita2.manutenzione.urbana@pec.comune.napoli.it

Sottoscritta digitalmente da

Il Presidente della II Municipalità
Avv. Roberto Marino

Il Direttore della II Municipalità
Arch. Emilia G. Trifiletti

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005 e s.m.i. (CAD). Il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del d.lgs. 82/2005.