



**Area Edilizia Scolastica e Beni confiscati**  
**Servizio Edilizia Scolastica e supporto alle**  
**strutture tecniche per lavori pubblici e espropri**

## **DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE (1088I)**

**n. 024 del 16 ottobre 2023**

**OGGETTO: PSC-NAPOLI-FSC. ex Patto per Napoli – Programma di interventi per l'acquisizione delle certificazioni relative alla sicurezza antincendio degli edifici scolastici di proprietà comunale. Servizi professionali finalizzati all'ottenimento di n.ro 15 certificati di prevenzioni incendi (CPI) degli edifici scolastici ricadenti sul territorio della Municipalità 9 – LOTTO 5.**

**CUP master: B65I17000050001 – CIG lotto 5: 7614026D03**

Affidataria del Servizio: "Di Girolamo Engineering Servizi di Ingegneria e Architettura srl" con sede legale in Via Di Vigna Stelluti n.157, ROMA – P. I.V.A. 04523101212.





**Area Edilizia Scolastica e Beni confiscati**  
**Servizio Edilizia Scolastica e supporto alle**  
**strutture tecniche per lavori pubblici e espropri**

**Il Dirigente del Servizio Edilizia Scolastica e supporto alle strutture tecniche per lavori pubblici e espropri arch. Alfonso Ghezzi**

**PREMESSO CHE:**

con Determinazione Dirigenziale n.16 del 10/05/2019, registrata all'Indice Generale in data 20/05/2019 n.710 è stato aggiudicato, in via definitiva, il servizio in oggetto alla società "Di Girolamo Engineering Servizi di Ingegneria e Architettura srl" con sede legale in Via Di Vigna Stelluti n.157, ROMA – P. I.V.A. 04523101212 per l'importo di € 68.004,00 oltre oneri previdenziali e IVA al 22% che ha offerto un ribasso del 43,33%;

in data 30 luglio 2019 è stato stipulato il relativo contratto d'appalto registrato al rep. n.86317;

ai sensi dell'art.3 del capitolato tecnico prestazionale il servizio è espletato in 4 fasi:

- FASE I: PRELIMINARE D'INDAGINE;
- FASE II: PRESENTAZIONE DOCUMENTAZIONE;
- FASE III: RECEPIMENTO E DEFINIZIONE ATTIVITA' PER MESSA A NORMA;
- FASE IV: RILASCIO DEL CERTIFICATO DI PREVENZIONE INCENDI.

**PRESO ATTO:**

della comunicazione di esaurimento dell'incarico del servizio a seguito della conclusione della FASE III (giusta nota prot. PG/2023/819761) trasmessa all'affidatario in data 12.10.2023 e restituita controfirmata per accettazione dall'impresa affidataria in pari data.

**VISTO** il Certificato di Regolare Esecuzione redatto in data 12 ottobre 2023 dall'ing. Giulio Davini, nella qualità di Direttore dell'Esecuzione, che attesta che le attività di cui sopra (ossia relative alla FASE I, FASE II e FASE III del servizio) sono state regolarmente eseguiti in conformità alle prescrizioni contrattuali ed ultimati nei tempi dovuti per un importo netto complessivo della prestazione eseguita pari ad € 61.203,60 oltre IVA e oneri previdenziali.

**VISTA** la certificazione agli atti con la quale si attesta:

- che le prestazioni eseguite dall'impresa affidataria corrispondono a quanto previsto nel contratto;
- che nessun danno né alle opere né alle persone si è verificato durante l'esecuzione dei servizi di cui all'oggetto;
- che le prestazioni sono state compiute nel prescritto periodo di tempo;
- che la società ha proceduto all'assicurazione degli operai contro gli infortuni sul lavoro e che la stessa risulta regolarmente iscritta negli elenchi delle imprese alla posizione INAIL;
- che nulla di inesatto è risultato dalla revisione contabile e nessun atto di cessione e di impedimento è stato notificato;
- che l'Impresa ha ottemperato a tutti gli obblighi derivanti dal contratto ed agli ordini e disposizioni date dalla Direzione dell'Esecuzione;





**Area Edilizia Scolastica e Beni confiscati**  
**Servizio Edilizia Scolastica e supporto alle**  
**strutture tecniche per lavori pubblici e espropri**

- che il certificato di Regolare Esecuzione redatto dai Direttori dei Lavori è stato sottoscritto dall'impresa senza riserva alcuna ed è stato vistato dal Responsabile del Procedimento.

**CONSIDERATO** che in merito agli adempimenti assicurativi e fiscali, l'impresa ha regolarmente provveduto a quanto di dovere.

**RILEVATO** che non risulta nessun credito dell'impresa esecutrice in quanto a conclusione delle fasi del servizio svolte (FASE I, FASE II e FASE III) si è provveduto già a liquidare l'importo della prestazione previsto per ciascuna fase.

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241, non si rinviene nel presente provvedimento una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, che imporrebbe dovere di astensione in capo al responsabile del procedimento, competente all'adozione dell'atto medesimo; tanto, in ottemperanza, altresì, al disposto di cui all'art. 6 del "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", adottato con D.P.R. n. 62/2013.

**VISTI** gli obblighi di pubblicazione e rispettivi riferimenti normativi contenuti nel P.I.A.O., approvato per il triennio 2023-2025, alla Sezione 2 – VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza;

**ATTESTATO CHE** il presente provvedimento non rientra in alcuna delle previsioni normative riportate nella predetta sezione del P.I.A.O. e, pertanto, non sarà oggetto di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito del Comune di Napoli, né in altre pagine web del sito stesso o di altri siti istituzionali;

**ATTESTATO CHE** ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/90 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse, né tanto meno ipotesi di situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, così come, peraltro, sancito dagli artt. 7 e 9 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli, adottato dall'Ente con deliberazione di G. C. n. 254 del 24 aprile 2014 tali da impedirne l'adozione;

**ATTESTATO CHE** il presente atto contiene dati personali trattati in conformità alle condizioni di liceità di cui all'art. 6 del Regolamento UE 2016/679 e pubblicato nel rispetto delle relative norme di legge.

## **DISPONE**

Per tutto quanto esposto in narrativa, che si intende interamente trascritto e confermato:





**Area Edilizia Scolastica e Beni confiscati**  
**Servizio Edilizia Scolastica e supporto alle**  
**strutture tecniche per lavori pubblici e espropri**

**DARE ATTO CHE** non si è dato avvio alla fase IV del servizio come comunicato all'affidatario con nota prot. PG/2023/819761 del 12.10.2023 e restituita controfirmata per accettazione dall'impresa affidataria in pari data.

**APPROVARE** il Certificato di Regolare Esecuzione, allegato alla presente, redatto dal Direttore dell'Esecuzione ing. Giulio Davini in data 12.10.2023 relativo alle FASI I, FASE II e FASE III dell'appalto di "*Servizi professionali finalizzati all'ottenimento di n.ro 15 certificati di prevenzioni incendi (CPI) degli edifici scolastici ricadenti sul territorio della Municipalità 9 – LOTTO 5* giusto contratto registrato al n.ro 86317 in data 30 luglio 2019 affidato alla impresa Di Girolamo Engineering Servizi di Ingegneria e Architettura srl" con sede legale in Via Di Vigna Stelluti n.157, ROMA – P. I.V.A. 04523101212 per un importo netto complessivo della prestazione eseguita pari ad € 61.203,60 oltre IVA e oneri previdenziali.

**DARE ATTO CHE** l'importo complessivo di € 61.203,60 oltre IVA e oneri previdenziali è contenuto nella spesa autorizzata, come risultante dal quadro economico approvato con la Determinazione Dirigenziale n. 82 del 29/12/2020, registrata all'I.G. n.ro 104 in data 18/01/2021.

**DARE ATTO CHE** non risulta nessun credito dell'impresa esecutrice in quanto a conclusione delle fasi svolte del servizio (FASE I, FASE II e FASE III) si è provveduto già a liquidare l'importo della prestazione previsto per ciascuna fase.

**SVINCOLARE** ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs 50/2016 la polizza fidejussoria presentata a garanzia definitiva dell'appalto n. PC8AT3IR, rilasciata da Zurich Insurance plc in data 08/07/2019, fino alla concorrenza dell'importo di € 22.666,00.

**SI ATTESTA** la regolarità e la correttezza dell'attività amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e degli artt. 13, c. 1, lett. b) e 17, c. 2, lett. a) del Regolamento del Sistema dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale del 28.02.2013, n. 4.

Gli allegati costituenti parte integrante del presente atto, composti dai seguenti documenti, per complessive pagg.3 firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente, così repertoriati:

- All\_1088I\_024\_01 – Certificato di Regolare Esecuzione.

Sottoscritta digitalmente da  
IL Dirigente del Servizio Edilizia Scolastica  
e supporto alle strutture tecniche per lavori pubblici e espropri  
arch. Alfonso GHEZZI

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art.24 del D.Lgs 7/3/2005, n 82 e s.m.i. (CAD). La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli ,ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 82/2005.

