



ASSESSORATO ALLA CULTURA E TURISMO  
DIREZIONE CENTRALE CULTURA, TURISMO E SPORT  
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE CULTURALE E SPAZI PER LA CULTURA

**ESTATE A NAPOLI 2018**  
**“ESTATE BAMBINA - 'A voce de' creature.”**

**15 luglio – 31 luglio**  
**e**  
**1 settembre – 15 settembre**

**Succorpo ex R.C.S.A.**

Manifestazione d'interesse per la realizzazione di attività di spettacolo (teatro – musica - danza ) da effettuarsi nell'ambito di Estate a Napoli 2018 nel Succorpo dell'ex R.C.S.A.

L'Assessorato alla Cultura e al Turismo del Comune di Napoli ha scelto come tema conduttore della manifestazione Estate a Napoli 2018: “ **ESTATE BAMBINA – 'A voce de' creature”**.

L'Amministrazione, partendo dalla ricorrenza dei 700 anni della Real Casa Santa dell'Annunziata a Napoli, con l'annessa Ruota degli Esposti, ribaltando l'immagine tristemente nota legata a quest'istituzione, intende celebrare e dare risonanza, in modo giocoso, alle potenzialità, troppo spesso negate, dell'infanzia e dell'età giovanile.

Il Servizio Programmazione Culturale e Spazi per la Cultura, al fine di redigere un programma di eventi da tenersi a luglio e settembre 2018 nel Succorpo della ex Real Casa Santa dell'Annunziata, chiede ai soggetti interessati di proporre eventi di teatro, musica e danza che per qualità ed attrattiva dovranno essere in grado di convogliare l'attenzione del pubblico, anche grazie all'atmosfera evocata dal sito ospitante, e rappresentare un significativo momento di aggregazione sociale.

Le proposte dovranno essere auto sostenute. Le stesse devono presentare una o più delle seguenti caratteristiche:

- capacità di coinvolgimento del pubblico ed in particolare dei giovani;
- contenuti o modalità che esprimano creatività, innovazione e originalità;
- capacità di valorizzare e incentivare la fruizione della sede monumentale ospitante, patrimonio storico e artistico cittadino.

### **1. Descrizione del Servizio**

Il Succorpo dell' Annunziata è stato individuato dall'Amministrazione Comunale quale una delle principali sedi per le iniziative di “Estate a Napoli 2018” (con capienza max di 60 spettatori). A tal riguardo si precisa che il citato spazio sarà utilizzabile unicamente nel rispetto delle prescrizioni che deriveranno dai competenti uffici del Comune di Napoli in merito alla sicurezza dei luoghi e nel rispetto del piano di zonizzazione acustica del Comune di Napoli.

Al fine di consentire il recupero dei costi sostenuti per la realizzazione degli eventi, sarà possibile prevedere un servizio di biglietteria a cura dei soggetti proponenti. Il costo del biglietto non potrà eccedere la somma di € 20,00 (euro venti/00). Eventuali esigenze di fissare un costo superiore a quello indicato, dovranno essere adeguatamente motivate e saranno oggetto di valutazione della commissione.

Si precisa che dovrà essere previsto un numero di almeno 5 (cinque) ingressi omaggio da destinare a scopi istituzionali e sociali.

Stante la chiusura dell'ex R.C.S.A. alle h 19,30, eventuali eccedenze di orario comporteranno a carico dei proponenti la corresponsione delle prestazioni in regime di lavoro straordinario per il personale addetto alla struttura. Le modalità per il versamento della somma, la cui stima è compresa tra i €20,00 (euro venti) e i €40,00 (quaranta euro) al giorno saranno comunicate successivamente all'accoglimento della proposta.

Stante le caratteristiche del sito, non è ammessa l'installazione di palchi, pedane o service audio-luci.

Restano a carico dei proponenti i rischi d'impresa e/o per mancato incasso, a qualsiasi titolo registrati, manlevando integralmente l'Amministrazione comunale da tali rischi.

## **2. Caratteristiche delle proposte – altre informazioni**

Le proposte presentate dai soggetti che si candidano a partecipare saranno valutate da una apposita commissione nominata alla scadenza del presente Avviso.

- I soggetti interessati dovranno indicare una preferenza di giorni e date in cui realizzare i propri eventi. Sarà data preferenza alle proposte di rassegne di più giorni e alle modalità di allestimento (che dovrà essere in linea con le peculiarità del posto) e di svolgimento. L'amministrazione comunale, tuttavia, si riserva la facoltà di cambiare le date prescelte al fine di armonizzare e rendere più organico il calendario delle iniziative.
- E' previsto l'annullamento della rappresentazione posta in calendario solo in caso di eventi imprevisti o imprevedibili di particolare gravità.
- In tutti gli altri casi, l'annullamento comporterà il pagamento di una penale contrattuale pari ad € 50,00 per ogni giorno annullato.

## **3. Caratteristiche dei soggetti che possono presentare la propria candidatura**

Possono partecipare alla selezione soggetti quali Imprese, Associazioni, Enti, Consorzi, Fondazioni, ecc. in forma singola o associata, purché in regola con la normativa vigente, operanti nel settore di riferimento e con esperienza nella organizzazione e nella gestione di eventi, documentata ed esplicitamente segnalata nel curriculum.

## **4. Attribuzione delle attività**

Ai fini della valutazione delle proposte di eventi per il Succorpo della ex R.C.S.A. pervenute entro il termine fissato, è necessario produrre una Relazione illustrativa delle attività che si intendono realizzare, finalità e obiettivi, corredata delle seguenti informazioni:

- descrizione degli allestimenti minimi consentiti dalle caratteristiche degli spazi messi a disposizione;
- date e orari di svolgimento, fermo restando la riserva espressa in precedenza;
- programma dettagliato;
- *cast* artistico;
- *target* di riferimento; (sono ammesse max 3 cartelle carattere 12 max 45 righe per cartella);
- *curriculum* del soggetto giuridico proponente, con particolare riferimento alle attività analoghe svolte nell'ultimo triennio; nel caso di raggruppamenti e consorzi è necessario il *curriculum* di ogni soggetto partecipante allo stesso;
- scheda con l'indicazione delle professionalità a disposizione per la realizzazione delle attività, con i relativi *curriculum*;

Successivamente all'accoglimento della proposta, l'organizzatore dovrà assumere i seguenti oneri a esclusivo suo carico: permessi SIAE, licenza di esercizio ex art 68 T.U.L.P.S; agibilità ex Enpals, e quant'altro relativo alla disponibilità e all'utilizzo del sito per l'evento.

La suddetta documentazione dovrà essere presentata al Servizio Patrimonio Artistico e Beni Culturali (referente della sede) entro la settimana precedente l'evento per la dovuta istruttoria, pena l'esclusione dal programma e conseguente interdizione dall'utilizzo dello spazio.

Gli organizzatori devono provvedere al mantenimento della pulizia e del decoro degli spazi concessi per l'evento, nonché alla risistemazione dell'area utilizzata, con particolare riferimento alla zona dei servizi igienici.

## **5. Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione al programma degli eventi è indispensabile possedere, pena l'esclusione, i seguenti requisiti, validi anche nel caso di raggruppamento o consorzio, costituiti nei modi e nelle forme di legge:

- esperienza almeno Triennale in servizi di cui al presente avviso o analoghi;
- disporre delle risorse strumentali e professionali in grado di eseguire il progetto proposto; nel caso di

- raggruppamento tale requisito deve essere fornito dal raggruppamento nel suo complesso;
- dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, di esonero dell'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità per eventuali danni arrecati a persone, cose o animali in relazione allo svolgimento dell'iniziativa a firma del legale rappresentante con allegata fotocopia di valido documento di identità; nel caso di raggruppamento o consorzio detta dichiarazione deve essere rilasciata da tutti i partecipanti al raggruppamento;
- dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, di essere in regola con la posizione tributaria e contributiva.

## 6. I progetti saranno esaminati da un'apposita Commissione secondo i seguenti Criteri di aggiudicazione e selezione delle proposte

<i>Parametro</i>	<i>Criterio</i>	<i>Max punti</i>
Coerenza e completezza della proposta progettuale (A)	Dettagliata, chiara e completa descrizione dell'evento proposto	10
Qualità artistica del progetto	Valutazione curricolare degli artisti e dell'organizzatore	10
Durata del programma di eventi fino ad un max di 10 punti	1 giorno	2
	Da 2 a 4 giorni	4
	Da 5 a 7 giorni	6
	Oltre 1 settimana	10
Esperienza specifica	Esperienza maturata nella realizzazione di eventi simili	5
Approccio metodologico impiegato per l'organizzazione e l'esecuzione del servizio, funzionalità del gruppo di lavoro, servizi migliorativi (A)	Esperienza specifica in comunicazione e promozione in progetti simili	5
Approccio metodologico impiegato per l'organizzazione e l'esecuzione del servizio, funzionalità del gruppo di lavoro, servizi migliorativi (B)	Proposte migliorative relativamente al numero di ingressi destinati a scopi sociali	5
<b>TOTALE MAX</b>		<b>45</b>

## 7. Promozione degli eventi

L'Amministrazione comunale potrà garantire anche un sostegno sotto forma di promozione degli eventi nell'ambito della campagna pubblicitaria mediante una o più delle seguenti forme di pubblicità:

- sito *web*, *web tv* e pagine *Social Network* del Comune di Napoli;
- *mailing* e attività di ufficio stampa e comunicazione comunale sul programma complessivo;
- produzione di materiali grafici per il programma integrale delle attività;
- distribuzione dei materiali pubblicitari nei principali punti informativi della città nonché agli operatori turistici locali;
- raccordo con operatori turistici italiani e stranieri per la promozione dell'evento e per la costruzione di pacchetti turistici.
- promozione sul portale del Turismo [Naculture.it](http://Naculture.it) previa registrazione del soggetto proponente a cui sarà affidato uno spazio per l'inserimento dell'evento.

Dal progetto si dovranno evincere chiaramente la capacità dei curatori/organizzatori di assicurare la promozione territoriale (anche attraverso la produzione di materiali a stampa, manifesti e locandine), dando visibilità all'Amministrazione Comunale quale soggetto co-organizzatore delle iniziative (come da disciplinare che sarà fornito dagli uffici competenti in sede esecutiva).

Si valuterà, altresì, l'attenzione dedicata alla documentazione dell'attività e la forma nella quale essa verrà realizzata.

## 8. Modalità e termini di presentazione delle candidature

Le proposte, indirizzate al Comune di Napoli - Servizio Programmazione Culturale e Spazi per la Cultura - via de Mille, 60 - Napoli, dovranno essere presentate, con lettera di accompagnamento in duplice copia,

all'Ufficio Protocollo del Servizio dal lunedì al venerdì, dalle h 9,30 alle h 12,30 entro e non oltre le **ore 12.00** del giorno **02/07/2018, a pena di esclusione**.

Le richieste saranno discrezionalmente esaminate e valutate dall'Amministrazione Comunale. Nulla sarà dovuto a titolo di rimborso spese per le proposte non ammesse. Le stesse proposte non ammesse non saranno restituite.

Coloro che saranno inseriti nel programma, sono soggetti alla pubblicazione nelle forme previste dall'art. 18 del DL.83/2012 convertito nella L. 134/2012 (cosiddetta "amministrazione aperta").

Per informazioni in ordine al presente avviso è possibile contattare i seguenti numeri dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle 13,00 - 0817958649 - 0817958632 - 0817958651 - 081 7958644.

Sottoscritta digitalmente dalla  
Dirigente del Servizio Programmazione Culturale  
e Spazi per la Cultura  
avv. Rossana Lizzi

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). Il presente avviso è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.