



COMUNE DI NAPOLI  
DIPARTIMENTO AVVOCATURA  
Servizio Affari Amministrativi

## DETERMINAZIONE

**N. 007 del 27/04/2021**

OGGETTO: Affidamento diretto ai sensi dell'art 36 co.2 lett.a del D.Lgs. 50/2016 alla **Poligrafica F.lli Ariello S.a.s.** - Corso Amedeo di Savoia, 172 – 80136 Napoli (NA) - P.IVA 00723460630 per l'acquisto di n.5.000 cartelline personalizzate per documenti senza lembi.  
Impegno di spesa di € 976,00 (IVA inclusa) sul capitolo 115001 - codice bilancio 01.11.1.03.01.02.999 – Bilancio E.P. 2021 – Acquisto Beni di Consumo Servizio Affari Amministrativi – Dipartimento Avvocatura.

**SMART CIG: ZBE3183E1C**

Comune di Napoli  
Data: 10/05/2021, IG/2021/0000802



COMUNE DI NAPOLI  
DIPARTIMENTO AVVOCATURA  
Servizio Affari Amministrativi

**Premesso che:**

- questo Dipartimento Avvocatura, per l'espletamento delle attività istituzionali sue proprie, abbisogna di ingenti quantitativi di cartelline atte a consentire la formazione di fascicoli dei giudizi in carico, nonché delle produzioni di parte; cartelline, peraltro, personalizzate con riferimenti ed intestazioni necessari sulla scorta di un modello appositamente elaborato dal medesimo Dipartimento ai fini del successivo inoltramento alle ditte interpellate ed allegato a beneficio delle stesse in sede di prima interlocuzione;
- in passato l'approvvigionamento relativo veniva garantito a cura del CUAG il quale, su richiesta di questo Ufficio, provvedeva regolarmente all'erogazione di adeguati stock di materiale ma da qualche anno non ne ha più garantito la fornitura;
- per tali motivi lo scrivente Dipartimento con determinazione n.26 del 26/11/2019 ha provveduto a affidare, tramite ordine diretto, alla ditta **Partenufficio di Antonio Fenizia S.r.l.** che aveva offerto le migliori condizioni tra le ditte interpellate, la fornitura n.10.000 cartelline personalizzate;
- detto approvvigionamento risulta quasi completamente esaurito;
- il Responsabile di questa Macrostruttura ha provveduto a richiedere, con varie note, alla competente Area Centro Unico Acquisti e Gare – Servizio Acquisti, la fornitura di vario materiale di consumo tra cui anche i suddetti faldoni che, anche a seguito dell'ultima richiesta di cui alla con nota PG/291815 del 08/04/2021 (**All. 1**), non sono stati forniti [cfr. bolla n.357 del 12/04/2021 – (**All. 2**)];

**Considerato che:**

- ove non si provvedesse a garantire, nel breve periodo, la ricostituzione di uno stock del materiale *de quo* si potrebbero generare danni alla tutela dell'ente, dal momento che la mancanza di cartelline può comportare la dispersione degli atti giudiziari, influisce sulla corretta archiviazione e non consente di formare i fascicoli di parte;
- allo scopo di provvedere – nelle more dell'auspicato superamento dei motivi ostativi alla fornitura da parte della competente Area Centro Unico Acquisti e Gare – Servizio Acquisti - all'acquisizione del materiale di cui trattasi nella misura almeno di n.5.000 cartelline, è necessario fare ricorso all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 co.2 lett.a del dlgs. n. 50/2016 (affidamenti sotto la soglia di € 40.000,00, innalzata ad € 75.000,00 fino al 31/12/2021 giusta L.120/2020), atteso il modesto valore della fornitura e l'urgenza di provvedere;
- nell'ambito di tale fattispecie normativa, ancor più specificamente, l'art. 1 comma 130 della Legge di stabilità 2019 n.145/2018 prevede, a modifica del comma 450 dell'art.1 L.296/2006, che i microaffidamenti di beni e servizi sotto i 5.000,00 euro non ricadono più nell'obbligo di approvvigionamento telematico (MEPA) indotto dalla cd. *Spending Review*;
- ai fini dell'affidamento in oggetto, l'ufficio preposto ha consultato, attraverso apposita richiesta di preventivi per la fornitura di cartelline (peraltro non individuate ai fini della loro tipologia merceologica), n.3 ditte specializzate, chiedendo di indicare la tempistica della fornitura;
- l'ufficio ha ricevuto a riscontro della richiesta n.3 offerte, formulate dalle sottoelencate ditte:
- **Partenufficio di Antonio Fenizia S.r.l. (ditta affidataria dell'ultima fornitura e presente**



COMUNE DI NAPOLI  
DIPARTIMENTO AVVOCATURA  
Servizio Affari Amministrativi

- nell'Albo*- Via Ponte dei Francesi, 43 - 80146 – S. Giovanni a Teduccio Napoli – preventivo n.21/00629 (costo unitario € 0,18 oltre IVA per n.5.000 cartelline) - (**All. 3**);
- **EP MEGASTORE di Pepe P.** (ditta *affidataria penultima fornitura*) - Via E.Vanoni, 1 – 80011 – Acerra (NA) – preventivo n.065 (costo unitario € 0,179 oltre IVA per n.5.000 cartelline) - (**All. 4**);
  - **Poligrafica F.lli Ariello S.a.s.** (ditta *presente nell'Albo*) - Corso Amedeo di Savoia, 172 – 80136 Napoli (NA) – preventivo n.239 (costo unitario € 0,16 oltre IVA per n.5.000 cartelline) - (**All. 5**);
  - l'ufficio preposto, dalla comparazione dei suddetti preventivi ricevuti, ha rilevato che la ditta **Poligrafica F.lli Ariello S.a.s.** ha offerto la merce richiesta al costo unitario più basso (€ 0,16 oltre IVA per una fornitura di n.5.000 cartelline senza lembi, per un totale di € 800,00 (oltre IVA) che è risultato congruo;

**Considerato altresì che:**

- il comma 3-bis dell'art.106 della L.17 luglio 2020, n.77 (che ha convertito, con modificazioni, il decreto legge 19 maggio 2020, n. 34 – c.d. decreto Rilancio) ha disposto il differimento del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2021 degli Enti locali al 31 gennaio 2021;
- che tale termine – già differito al 31 marzo 2021 con decreto del Ministro dell'interno del 13/01/2021 – è stato ulteriormente prorogato, dal Decreto Legge 22/03/2021 n. 41 (cd. Decreto Sostegno) al 30 aprile 2021;
- che il Comune di Napoli non ha ancora approvato il bilancio di previsione 2021-2023 e, ai sensi dell'art. 163, comma 3, del d.lgs. 267/2000, si trova attualmente in regime di esercizio provvisorio;
- con deliberazione di C.C. n. 25 del 10/12/2020 è stato approvato il bilancio di previsione 2020/2022;
- con deliberazione G.C. n. 467 del 22/12/2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022;
- ai sensi dell'art. 163, comma 5, del d.lgs. 267/2000, nel corso dell'esercizio provvisorio, il Comune di Napoli, fino all'approvazione del bilancio di previsione 2021/2023, è autorizzato ad impegnare in ciascun mese un dodicesimo degli stanziamenti previsti nel Bilancio 2020/2022, annualità 2021, sommando ad esso la quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti;

**Rilevato che:**

- la spesa presunta per l'acquisto del suddetto materiale è stata calcolata nella misura di €976,00 (compreso IVA al 22%);
- la dotazione accertata sul sistema Halley per il capitolo capitolo 115001 - codice bilancio 01.11.1.03.01.02.999 - è sufficiente per garantire la copertura finanziaria all'acquisizione della fornitura necessaria;
- l'art.163, comma5, del d.lgs.267/2000 consente all'Ente di assumere impegni per le spese



COMUNE DI NAPOLI  
DIPARTIMENTO AVVOCATURA  
Servizio Affari Amministrativi

necessarie ad evitare di generare danni alla tutela dell'ente, come rilevato in premessa;

**Preso atto che:**

- il Servizio Autonomo CUAG ha comunicato, con nota PG/2017/668068 del 5/09/2017, che – per gli affidamenti diretti ex art. 36, comma 2, lett. a), del decreto legislativo n. 50/2016 – “non è necessario che gli stessi siano convalidati dalla Scrivente”;

**Visto che**

- a seguito della “Direttiva generale per l'attività amministrativa e la gestione anno 2021” del Sindaco del Comune di Napoli, trasmessa con nota PG/2021/211306 del 10/03/2021 a firma del Direttore Generale, non è più previsto l'obbligo di informare preventivamente il Direttore Generale medesimo e l'Assessore di riferimento prima dell'adozione, tra gli altri, di atti di incarico per forniture;

**Visti:**

- l'art 107 del D.Lgs. 267/2000 sulle funzioni e responsabilità della dirigenza;
- l'art 191 del D.Lgs. 267/2000 sulle regole per l'assunzione degli impegni
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000;
- gli artt. 30, 32, 36 e 80 del D. lgs. n. 50/2016;
- l'art.1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006 n. 296 e ss.mm.ii.;
- l'art.1 comma 130 della legge 145/2018;
- il Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Napoli ed il Patto di Integrità;
- le note PG/2015/583138 del 16/07/2015 e PG/2016/849298 del 26/10/2016, entrambe a firma del Segretario Generale;
- le Linee Guida dell'ANAC n. 4 del 1/03/2018;
- la legge n. 120 dell'11 settembre 2020;
- la legge n. 244/2007 (Legge Finanziaria 2008) che ha disposto l'obbligo di fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione;
- la legge n. 190/2014 (Legge di Stabilità 2015) che ha introdotto nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (cd. “split payment”);
- il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23/01/2015 con il quale è stata data attuazione alle disposizioni di cui alla legge n. 190/2014 suddetta;

**D E T E R M I N A**

Per i motivi esposti in narrativa che si intendono integralmente riportati in questa parte dispositiva:

1. Dare atto della necessità di acquistare n.5.000 cartelline personalizzate senza lembi per le necessità degli Uffici di questo Dipartimento Avvocatura.



COMUNE DI NAPOLI  
DIPARTIMENTO AVVOCATURA  
Servizio Affari Amministrativi

2. Precisare, che:

- il fine è di garantire la prosecuzione dello svolgimento della propria attività di gestione del contenzioso che vede coinvolto l'Ente e quindi dei compiti istituzionali;
- l'oggetto del contratto è la fornitura n.5.000 cartelline personalizzate senza lembi ;
- al fine di scegliere il contraente, la modalità che – attese l'urgenza di provvedere e l'esiguità dell'importo previsto – consente di espletare le procedure di acquisto in questione in tempi più rapidi risulta essere l'affidamento diretto ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a) del D.Lgs.50/2016,;
- il criterio di scelta del contraente è quello del prezzo più basso che risulta essere stato offerto, tra le ditte consultate per la fornitura della merce da acquistare, dalla **Poligrafica Flli Ariello S.a.s.**;
- la Ditta affidataria deve possedere i requisiti ex art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 ed essere in regola con gli obblighi tributari ai sensi del *cd. Programma 100* del Comune di Napoli (disponibile sul sito Web istituzionale) da verificarsi a cura dell'Ufficio competente nonché risultare in possesso di DURC regolare e di Iscrizione alla Camera di Commercio, da acquisirsi del pari a cura del medesimo Ufficio;
- la Ditta scelta, preliminarmente all'affidamento dell'incarico, dovrà sottoscrivere, con firma digitale, in segno di presa visione ed accettazione, il Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Napoli ed il Patto di Integrità;
- ai sensi dell'art. 32, comma 14, del già richiamato D.lgs. n. 50/2016, attesa come detto l'esiguità dell'importo, la stipula del contratto avverrà mediante corrispondenza, secondo l'uso del commercio, attraverso un apposito scambio di lettere, inviate via pec e firmate digitalmente, così come stabilito dalle "Linee guida per la stipula dei contratti pubblici e degli accordi con altre pubbliche amministrazioni" approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 146 del 10/3/2016; tale forma non è soggetta ad imposta di bollo per la repertoriazione.

3. Assumere impegno, ai sensi dell'art 183 Dlgs 267/2000, per la somma complessiva pari ad € 976,00 IVA compresa (€ 800,00 + € 176,00) sul capitolo 115001 – codice bilancio 01.11.1.03.01.02.999 - bilancio E.P. 2021 - denominato “Acquisto Beni di Consumo Servizio Affari Amministrativi – Dipartimento Avvocatura” a favore della **Poligrafica Flli Ariello S.a.s.** - Corso Amedeo di Savoia, 172 – 80136 Napoli (NA) - P.IVA 00723460630 per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.a, del D.lgs. 50/2016 per l'acquisto di n. 5.000 cartelline personalizzate senza lembi.
4. Dare atto che, trattandosi di fornitura di beni, non è prevista l'esecuzione di attività all'interno della stazione appaltante e che, pertanto, non sono rilevabili rischi da interferenza per i quali sia necessario adottare le relative misure di sicurezza o redigere apposito Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI).



COMUNE DI NAPOLI  
DIPARTIMENTO AVVOCATURA  
Servizio Affari Amministrativi

5. A seguito dell'impegno contabile ove sussistano le condizioni del presente atto nonché della fornitura di quanto ordinato e della fatturazione, si procederà con successivo provvedimento – ai sensi dell'art.184 del D.Lgs. n. 267/2000 ed in presenza dei previsti requisiti ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016, della regolarità tributaria, della regolarità del DURC e dell'iscrizione alla Camera di Commercio – alla liquidazione dell'importo dovuto al cui pagamento l'Amministrazione dovrà procedere nei termini e tempi normativamente previsti.
6. Dare atto che la spesa di cui si dispone l'impegno rientra nel limite dei 4/12mi dello stanziamento per competenza sul capitolo 115001 del bilancio 2020/2022, annualità 2021, e che la disponibilità di cassa risulta, al momento, sufficiente a garantire il pagamento della spesa in questione come da stampa allegata delle risultanze del sistema Halley (**All. 6**).
7. Dare atto che l'indicatore di tempestività dei pagamenti dell'Amministrazione relativo al I trimestre 2021, pubblicato nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente del sito Web del Comune di Napoli ed allegato al presente provvedimento, riporta il valore dei tempi medi di pagamento quantificato in 264,73 (**All. 7**).
8. Attestare, infine, che:
  - l'adozione del presente provvedimento avviene nel rispetto della regolarità e della correttezza amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgvo n. 267/2000 e s.m.i., nonché dell'art. 13, co. 1, lett b), e dell'art. 17 del vigente "Regolamento sul sistema dei controlli interni" del Comune di Napoli;
  - l'attività istruttoria è stata esplicitata - ai sensi degli artt. 5 e 6 della legge 241/90 e ss.mm.ii. - dalla Dirigenza che sottoscrive il presente provvedimento unitamente al Responsabile del Procedimento;
  - non sono state rinvenute, allo stato attuale, situazioni di conflitto di interesse, tali da impedirne l'adozione, né ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990, introdotto dalla legge n. 190/2013 (art. 1, comma 41), né ai sensi degli articoli 7 e 9 del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Napoli, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 254 del 24/04/2014, che integrano e specificano quelle contenute agli articoli 6 e 7 del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16/04/2013, n. 62.

Gli allegati al presente provvedimento constano di n.7 allegati per un totale di 07 pagine numerate progressivamente.

*Sottoscritta digitalmente da*  
Il responsabile del procedimento  
Sig. Vincenzo Somaripa

*Sottoscritta digitalmente da*  
Il Dirigente  
Dott.ssa G. Esposito

*Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). Il presente provvedimento è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.*