

## COMMISSIONE ESAMINATRICE – AREA INFORMATICA (INF/DIR)

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI COMPLESSIVE 55 UNITÀ DI PERSONALE DIRIGENZIALE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DA INQUADRARE NEL RUOLO DEI DIRIGENTI DEL COMUNE DI NAPOLI IN ESECUZIONE DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 200 DEL 31/05/2022 AVENTE AD OGGETTO “PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2022/2024” E S.M.I.**

### Verbale n. 1 del 14/10/2022

L'anno 2022, il giorno 14/10/2022 alle ore 10:40, in seduta VDC telematica (mediante sistema di videoconferenza Google Meet) si riunisce la Commissione esaminatrice del concorso, di cui al bando di Concorso pubblicato sulla G.U. - Serie speciale Concorsi ed Esami n. 63 del 09/08/2022, per il reclutamento di 55 unità di personale dirigenziale a tempo pieno e indeterminato, da inquadrare nel ruolo dei dirigenti del Comune di Napoli (di seguito, anche solo la “*Commissione*”) nelle persone del **Prof. Antonino Mazzeo (Presidente)**, dell'Avvocato dello Stato **Paola Ciannella (componente effettivo)**, del **Prof. Francesco Palmieri (componente effettivo)** e del **segretario dott. Pietro Citarella**, nominata con disposizione del Responsabile dell'Area Risorse Umane n. 18 dell'11/10/2022 (di seguito indicata solo con la “*Commissione*”). I Commissari partecipano dalla propria abitazione e il segretario dal proprio ufficio sito in piazza Municipio, Palazzo San Giacomo.

Il Presidente dichiara, quindi, aperta la seduta, riferendo, sulla base della documentazione ricevuta, che:

- ✓ risultano pervenute alla data di scadenza del bando **n. 111 domande di partecipazione**;
- ✓ le prove scritte, di cui all'art. 5 del bando, si svolgeranno il 20/10/2022 alle ore 8:30 presso Mostra D'Oltremare in Viale John Fitzgerald Kennedy, 54, 80125 Napoli, in un'unica sessione con convocazione alle ore 8:30.

Il Presidente, i Componenti ed il Segretario, visionato l'elenco nominativo dei n. **111** candidati (**Allegati 1 a-b-c**), dichiarano che tra questi non risultano propri parenti e/o affini entro il quarto grado e che non sussiste alcuna situazione di incompatibilità ai sensi degli artt. 51 e 52 del c.p.c., così come prescritto dall'art. 9 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487; dichiarano, altresì, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s. m. e i., consapevoli della responsabilità penale cui poter andare incontro in caso di dichiarazione mendace, edotti delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D. P. R. citato e ai sensi della L. 6 novembre 2012 n. 190 “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*”, di non essere in nessuna delle situazioni che comportino l'obbligo di astensione dalla partecipazione alla Commissione. Le dichiarazioni sono allegate al presente verbale (**Allegati 2 a-b-c-d**).

Con particolare riferimento allo svolgimento delle prove scritte, la Commissione prende atto che, come previsto dall'art. 5 del bando, la fase scritta si articola in due prove, ciascuna per un punteggio massimo attribuibile di 100 punti:

- 1) La prima prova scritta, a contenuto teorico, consiste nello svolgimento di uno o più elaborati o nella risoluzione di più quesiti a risposta aperta o in una combinazione degli stessi su tematiche a carattere generale ed è volta a rilevare il grado di preparazione, nonché la conoscenza dei contenuti tecnici e dottrinali delle materie relative alle diverse Aree. **Il tempo a disposizione dei candidati per lo svolgimento della prima prova scritta è di tre ore**;
- 2) La seconda prova scritta, a contenuto pratico, è volta a verificare l'attitudine all'analisi e la competenza nella soluzione di problemi inerenti alle funzioni dirigenziali da svolgere, e consiste in una prova atta a rilevare la capacità del candidato di predisporre elaborati di contenuto pratico, quali atti amministrativi, pareri, progetti tecnici, illustrazione di procedimenti organizzativi e

gestionali, approfondimenti su ipotesi concrete nelle materie relative alle diverse Aree. **Il tempo a disposizione dei candidati per lo svolgimento della seconda prova scritta è di tre ore.**

Le prove scritte verteranno sulle materie di seguito indicate:

- Normativa in materia di privacy, trasparenza e anticorruzione;
- Diritto amministrativo, con particolare riferimento alla disciplina del pubblico impiego e del codice dell'amministrazione digitale (CAD);
- Disciplina dei contratti pubblici;
- Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli Enti locali;
- Normativa in materia di trattamento dei dati personali;
- Programmazione per il web;
- Metodologie e tecnologie per la sicurezza informatica;
- Crittografia, firma digitale e posta elettronica certificata;
- Reti telematiche, con particolare riferimento al Sistema Pubblico di Connettività (SPC);
- Progettazione di sistemi informativi;
- Basi di dati e sistemi di business intelligence;
- Elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati informatici.

Entrambe le prove scritte avranno luogo nella stessa giornata. La Commissione stabilisce che la prima prova scritta di tipo teorico consisterà nella somministrazione di **n. 4 quesiti** a risposta aperta, relativi alle materie di cui all'art. 6 del bando e in precedenza riportate. Per lo svolgimento della prova sarà previsto un tempo massimo di 3 (tre) ore.

La Commissione decide che nella data prevista per lo svolgimento della prova e in maniera collegiale, provvederà alla formulazione di **n. 3 quaterne di domande (A, B, C)** che saranno elaborate al computer e stampate su singoli fogli siglati da ciascuno dei componenti.

Le quaterne di domande saranno così composte:

✓ **2 (due) quesiti** relativi a un argomento selezionato tra le materie:

- Programmazione per il web;
- Metodologie e tecnologie per la sicurezza informatica;
- Crittografia, firma digitale e posta elettronica certificata;
- Reti telematiche, con particolare riferimento al Sistema Pubblico di Connettività (SPC);
- Progettazione di sistemi informativi;
- Basi di dati e sistemi di business intelligence;

✓ **2 (due) quesiti** relativi a un argomento selezionato tra le materie:

- Normativa in materia di privacy, trasparenza e anticorruzione;
- Diritto amministrativo, con particolare riferimento alla disciplina del pubblico impiego e del codice dell'amministrazione digitale (CAD);
- Disciplina dei contratti pubblici;
- Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli Enti locali;
- Normativa in materia di trattamento dei dati personali;
- Elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati informatici.

Le domande verranno inserite in altrettante buste che saranno chiuse e siglate dai componenti la Commissione e tra queste sarà effettuata l'estrazione a cura di un/a candidato/a volontario/a.

Ai fini della valutazione della prova teorica, la Commissione fissa i seguenti criteri e punteggi per ciascuno dei 4 quesiti:

- conoscenza dell'argomento e completezza della trattazione (punti max 15);
- correttezza e proprietà di linguaggio e dell'esposizione (punti max 7);
- capacità di sintesi (punti max 3).

La Commissione definisce una articolazione di dettaglio per l'attribuzione dei punteggi di cui sopra (**Allegato 3**).

Per quanto riguarda, invece, il contenuto della seconda prova scritta teorico-pratica, la Commissione all'unanimità decide che nella data prevista per lo svolgimento della prova e in maniera collegiale, provvederà alla formulazione di **n. 3 tracce (A, B e C)** scelte tra tematiche concernenti una o più materie previste dal bando, che saranno elaborate al computer e stampate su singoli fogli siglati da ciascuno dei componenti.

Le tracce verranno inserite in altrettante buste che saranno chiuse e siglate dai componenti la Commissione. Le suddette tracce saranno oggetto di apposita estrazione. **Per lo svolgimento della prova sarà previsto un tempo massimo di 3 (tre) ore.**

La Commissione, ai fini della valutazione della prova teorico-pratica sancisce i seguenti criteri e punteggi:

- correttezza e proprietà di linguaggio e dell'esposizione (punti max 20);
- conoscenza dell'argomento e completezza della trattazione (punti max 30);
- capacità di individuare e trattare le questioni e di inserirle nel quadro normativo e/o tecnico di riferimento nonché di svolgimento coerente e sistematico degli argomenti (punti max 50).

La Commissione definisce una articolazione di dettaglio per l'attribuzione dei punteggi di cui sopra (**Allegato 4**).

I candidati, durante le prove scritte, potranno consultare **soltanto** i dizionari di lingua italiana ed i testi di legge non commentati. Non potranno avvalersi di pubblicazioni, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né potranno comunicare tra loro.

In caso di violazione delle suddette disposizioni, la Commissione esaminatrice dispone l'immediata esclusione dal concorso.

Di seguito, la Commissione definisce, in particolare, le regole di comportamento da rendere note ai concorrenti in tempo utile:

- ✓ durante l'espletamento della prova non sarà consentito allontanarsi dall'aula di esame per approvvigionarsi di generi alimentari e/o bevande;
- ✓ sarà proibito ai concorrenti, durante tutto il tempo in cui si trattengono nei locali dove si svolgeranno le prove, di conferire verbalmente con altri candidati o di scambiare qualsiasi comunicazione per iscritto, come pure di comunicare in qualunque modo con estranei;
- ✓ l'accesso ai bagni, durante lo svolgimento delle prove, sarà autorizzato dalla Commissione esaminatrice, previa consegna del materiale ricevuto da ciascun candidato per lo svolgimento della prova e del documento di identità presso la postazione della Commissione.

Il mancato rispetto delle prescrizioni suddette, nonché delle disposizioni impartite nel corso degli esami dalla Commissione esaminatrice e di quanto previsto dall'art. 13 D.P.R. n. 487/1994, nonché ogni condotta fraudolenta o violenta comporterà l'immediata esclusione del candidato dall'esame.

La Commissione, quindi, prende atto del **diario delle prove scritte** approvato con Disposizione del Responsabile dell'Area Risorse Umane n. 12 del 03/10/2022 e delle **"Istruzioni per lo svolgimento della prova scritta teorica e della prova scritta teorico-pratica del concorso per dirigente"** pubblicate dal Fornez, che vengono allegati al presente verbale (**Allegato 5**).

Ai fini dell'organizzazione della logistica delle prove, il Segretario sottopone alla Commissione la situazione relativa a partecipanti con disabilità che saranno presenti alle prove scritte. **La Commissione prende atto che sono presenti in elenco n. 3 (tre) partecipanti che dichiarano tra i titoli di godere**

**dei benefici di cui alla legge 104/92** ma allo stato non sono state portate all'attenzione della Commissione situazioni di disabilità.

Per quanto concerne, invece, la valutazione dei titoli di cui all'art. 8 del bando, a cui è attribuito un valore massimo complessivo di 90 punti, la Commissione si attiene ai criteri previsti dal bando (in particolare relativamente alla coerenza per la valutazione dei titoli di servizio).

In riferimento, invece, allo **svolgimento della prova orale**, di cui all'art. 7 del bando, la Commissione prende atto che consisterà in un colloquio volto ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato, nonché l'attitudine all'espletamento delle funzioni dirigenziali e consiste in un colloquio sulle materie previste per le diverse Aree dall'articolo 6, nonché sui seguenti ambiti di competenza:

1. capacità, attitudini e motivazioni individuali, eventualmente anche attraverso prove, finalizzate alla loro osservazione e valutazione comparativa, definite secondo metodologie e standard riconosciuti;
2. capacità organizzative e manageriali in rapporto a specifiche situazioni proprie del ruolo dirigenziale;
3. codice di comportamento dell'Amministrazione; tipologie di responsabilità dirigenziale; normativa in materia di privacy, trasparenza e prevenzione della corruzione;
4. conoscenza, ad un livello avanzato, della lingua inglese;
5. conoscenza, ad un livello avanzato, in tema di tecnologie digitali ed informatiche, anche ai fini gestionali.

Alla prova orale è assegnato un punteggio massimo di 100 punti.

Ai candidati ammessi alle prove orali saranno sottoposti complessivamente **n. 7 (sette) quesiti** (estratti a sorte) di cui **n. 3 (tre)** sulle materie espressamente indicate dall'art. 6 del bando e riferite nello specifico al profilo di "INF/DIR" (gruppo A-B-C), **n. 2 (due) sugli ambiti di competenza** di cui ai punti 1-2-3 dell'art. 7 del bando, **n. 1** sull'ambito di competenza di cui al punto 4 dell'art. 7 del bando e **n. 1** sull'ambito di competenza di cui al punto 5 dell'art. 7 del bando.

Le materie d'esame di cui all'art. 6 saranno riunite in 3 gruppi così distinti:

- **Gruppo A** (Programmazione per il web; Metodologie e tecnologie per la sicurezza informatica; Reti telematiche, con particolare riferimento al Sistema Pubblico di Connettività (SPC); Progettazione di sistemi informativi; Basi di dati e sistemi di business intelligence)
- **Gruppo B** (Diritto amministrativo, con particolare riferimento alla disciplina del pubblico impiego e del codice dell'amministrazione digitale (CAD); Normativa in materia di privacy, trasparenza e anticorruzione; Crittografia, firma digitale e posta elettronica certificata; Normativa in materia di trattamento dei dati personali)
- **Gruppo C** (Disciplina dei contratti pubblici; Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli Enti locali; Elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati informatici)

Ciascun gruppo di domande sarà collocato in una apposita urna e il candidato estrarrà i quesiti a cui rispondere, prelevando una busta da ognuna delle urne, appositamente predisposte.

La Commissione predisporrà prima dell'inizio di ogni seduta giornaliera i quesiti che dovranno essere estratti dai candidati nel corso della giornata.

Alla prova orale è assegnato un punteggio massimo di 100 punti così distribuito:

- massimo **20 punti** per ciascuna domanda estratta dai gruppi "A", "B", "C" (**totale 60 punti**);
- massimo **10 punti** per ciascuna domanda relativa agli ambiti di competenza di cui ai punti 1-2-3 dell'art. 7 del bando, **massimo 10 punti** per la domanda relativa all'ambito di competenza 4 dell'art. 7 del bando e **massimo 10 punti** per la domanda relativa all'ambito di competenza n. 5 dell'art. 7 del bando (**totale 40 punti**).

Per la valutazione delle risposte fornite dal candidato a ciascuna delle domande estratte dai gruppi "A", "B", "C" la Commissione stabilisce i seguenti criteri e punteggi:

- conoscenza della materia (**punti max 7**)
- capacità di fare collegamenti (**punti max 10**)

- chiarezza espositiva (**punti max 3**)

Per la valutazione delle risposte fornite dal candidato a ciascuna delle domande estratte negli ambiti di competenza di cui ai punti 1-2-3 dell'art. 7 del bando:

- conoscenza della materia (**punti max 7**)
- chiarezza espositiva (**punti max 3**)

Per la valutazione del colloquio in lingua inglese (ambito di competenza di cui al punto 4 dell'art. 7 del bando) stabilisce i seguenti criteri e punteggi:

- capacità di conversazione (**punti max. 7**)
- pronuncia e intonazione (**punti max. 3**)

Per la valutazione delle risposte fornite dal candidato alla domanda estratta, relativamente a tecnologie digitali ed informatiche (ambito di competenza di cui al punto 5 dell'art. 7 del bando) la Commissione stabilisce il seguente criterio e punteggio:

- conoscenza, ai fini dell'utilizzo, degli strumenti informatici (**max. 10 punti**).

La Commissione definisce una articolazione di dettaglio per l'attribuzione dei punteggi di cui sopra (**Allegato 6**).

La prova orale si intenderà superata se sarà raggiunto il punteggio minimo di 70/100.

La Commissione termina i lavori alle ore 13:10  
Letto, approvato e sottoscritto.

Napoli, 14/10/2022

**Il Presidente**

**I Componenti**

**Il Segretario Verbalizzante**

Prof. Antonino Mazzeo

Dott.ssa Paola Ciannella

Dott. Pietro Citarella

Prof. Francesco Palmieri

**ALLEGATO 3**

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI COMPLESSIVE 55 UNITÀ DI PERSONALE DIRIGENZIALE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DA INQUADRARE NEL RUOLO DEI DIRIGENTI DEL COMUNE DI NAPOLI IN ESECUZIONE DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 200 DEL 31/05/2022 AVENTE AD OGGETTO “PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2022/2024 ” E S.M.I.

GRIGLIA PER LA VALUTAZIONE DELLA 1ª PROVA SCRITTA TEORICA							
CANDIDATO CON CODICE PROVA							
INDICATORI	PUNTEGGIO MASSIMO	DESCRIPTORI DI LIVELLO	RANGE DI PUNTI	PUNTI OTTENUTI 1 QUESITO	PUNTI OTTENUTI 2 QUESITO	PUNTI OTTENUTI 3 QUESITO	PUNTI OTTENUTI 4 QUESITO
Conoscenza dell'argomento e completezza della trattazione	15	Soddisfacente e completa	15				
		Buona	13 - 14				
		Discreta	11- 12				
		Sufficiente	9 - 10				
		Insufficiente	6 - 8				
		Scarsa	0 - 5				
Correttezza e proprietà di linguaggio e dell'esposizione	7	Appropriata	7				
		Lineare	5 - 6				
		Poco adeguata	3 -4				
		Contorta e/o con errori	0- 2				
Capacità di sintesi	3	Adeguata	3				
		Sufficiente	2				
		Limitata	0 - 1				
<b>TOTALE</b>	25		25	/25	/25	/25	/25
<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>				<b>/100</b>			

LA COMMISSIONE	
ANTONINO MAZZEO - PRESIDENTE	
PAOLA CIANNELLA - COMPONENTE	
FRANCESCO PALMIERI - COMPONENTE	

PIETRO CITARELLA - SEGRETARIO VERBALIZZANTE	
---	--

**ALLEGATO 4**

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI COMPLESSIVE 55 UNITÀ DI PERSONALE DIRIGENZIALE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DA INQUADRARE NEL RUOLO DEI DIRIGENTI DEL COMUNE DI NAPOLI IN ESECUZIONE DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 200 DEL 31/05/2022 AVENTE AD OGGETTO “PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2022/2024 ” E S.M.I.

GRIGLIA PER LA VALUTAZIONE DELLA 2ª PROVA SCRITTA TEORICO-PRATICA				
CANDIDATO CON CODICE PROVA _____				
INDICATORI	PUNTEGGIO MASSIMO	DESCRIPTORI DI LIVELLO	RANGE DI PUNTI	PUNTI OTTENUTI
Correttezza e proprietà di linguaggio e dell'esposizione	20	elevata correttezza nell'esposizione e nell'utilizzo del lessico specifico	20	
		buona correttezza nell'esposizione e nell'utilizzo del lessico specifico	16 - 19	
		esposizione semplice con limitato utilizzo del lessico specifico	10 - 15	
		esposizione inadeguata	0 - 9	
Conoscenza dell'argomento e completezza della trattazione	30	conoscenze approfondite a supporto di una rappresentazione dell'argomento completa e significativa	30	
		conoscenze soddisfacenti ma non sempre sostenute da una rappresentazione dell'argomento completa e significativa	21 - 29	
		conoscenze parziali accompagnate da una rappresentazione dell'argomento superficiale	15 - 20	
		conoscenze scarse e/o inconsistenti	0 - 14	
Capacità di individuare e trattare le questioni e di inserirle nel quadro normativo/tecnico di riferimento nonché di svolgimento coerente e sistematico degli argomenti	50	rappresentazione pienamente congruente alle indicazioni e alle richieste della traccia, accurata e approfondita	40 - 50	
		rappresentazione abbastanza congruente alle indicazioni e alle richieste della traccia, ordinata e/o sistematica	30 - 39	
		rappresentazione frammentaria o non pienamente corrispondente alle richieste della traccia e/o con diverse imprecisioni	21 - 29	
		nessuna pertinenza rispetto alle indicazioni e alle richieste della traccia	0 - 20	
<b>TOTALE</b>	100		100	/100

LA COMMISSIONE	
ANTONINO MAZZEO - PRESIDENTE	
PAOLA CIANNELLA - COMPONENTE	
FRANCESCO PALMIERI - COMPONENTE	

PIETRO CITARELLA - SEGRETARIO VERBALIZZANTE	
---	--

ALLEGATO 5

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI COMPLESSIVE 55 UNITÀ DI PERSONALE DIRIGENZIALE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DA INQUADRARE NEL RUOLO DEI DIRIGENTI DEL COMUNE DI NAPOLI IN ESECUZIONE DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 200 DEL 31/05/2022 AVENTE AD OGGETTO “PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2022/2024 ” E S.M.I.**

**DIARIO D’ESAME E ISTRUZIONI CANDIDATI**

Le prove scritte del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 55 unità di personale dirigenziale, a tempo indeterminato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - IV serie speciale Concorsi ed esami - n. 63 del 09/08/2022, si svolgeranno nei giorni 19,20 e 21 ottobre 2022 presso:

**Mostra D’Oltremare – Viale John Fitzgerald Kennedy, 5 - 80125 – NAPOLI**

I candidati sono convocati secondo il seguente calendario:

<b>DATA</b>	<b>ORE 08:30 1^ prova scritta</b>	<b>ORE 14:30 2^ prova scritta</b>
19/10/2022	Profilo DIRIGENTE TECNICO	Profilo DIRIGENTE TECNICO
19/10/2022	Profilo DIRIGENTE SICUREZZA E VIGILANZA	Profilo DIRIGENTE SICUREZZA E VIGILANZA
20/10/2022	Profilo INFORMATICO	Profilo INFORMATICO
20/10/2022	Profilo COMUNICAZIONE	Profilo COMUNICAZIONE
20/10/2022	Profilo LEGALE	Profilo LEGALE
21/10/2022	Profilo AMMINISTRATIVO	Profilo AMMINISTRATIVO

Il tempo a disposizione dei candidati per lo svolgimento di ciascuna prova scritta è pari a tre ore (180 minuti).

I candidati dovranno presentarsi presso la sede, nel giorno e nell’orario indicati.

La mancata presentazione nel luogo, nel giorno e nell’ora stabiliti per sostenere la prova d’esame sarà considerata rinuncia e determinerà l’esclusione dalla procedura, quali che siano le cause dell’assenza, ancorché dovuta a cause di forza maggiore.

## **MISURE PER LA TUTELA DELLA SALUTE PUBBLICA A FRONTE DELLA SITUAZIONE EPIDEMIOLOGICA**

Relativamente alle misure di sicurezza e contenimento del contagio da COVID-19, saranno poste in essere tutte le misure previste dall'ordinanza del Ministero della Salute 25 maggio 2022 "Aggiornamento del «Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici».

È fatto obbligo ai candidati di rispettare scrupolosamente tutte le indicazioni contenute nel Protocollo e volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da Covid-19.

In caso di violazione delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica, di seguito specificate, potrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale e la commissione esaminatrice potrà disporre l'immediata esclusione dal concorso.

I candidati dovranno:

1. presentarsi da soli per evitare assembramenti;
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
3. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale fino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

È vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. Durante la prova gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante FFP2, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

## **BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCORSUALI**

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata delle sessioni giornaliere;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi sarà sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici dovranno essere

costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati potrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

## **REQUISITI DIMENSIONALI DELLE AULE CONCORSO – ORGANIZZAZIONE DELL'ACCESSO, SEDUTA E DELL'USCITA DEI CANDIDATI**

Le aule concorso saranno dotate di postazioni operative costituite da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 1 metro l'una dall'altra.

Per la prova selettiva, svolta in formato digitale, sullo scrittoio sarà resa disponibile una postazione informatica. È vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione.

La disposizione dei candidati dovrà rispettare il criterio della fila lungo un asse preventivamente prescelto. Questo sistema garantirà un esodo ordinato dei candidati al termine della prova. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsi dovrà essere gestita in maniera ordinata scaglionando e invitando all'uscita i candidati per singola fila e progressivamente. Dovrà essere prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati dovrà essere espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno metri 2,25.

## **MODALITÀ DI ACCESSO, IDENTIFICAZIONE, ORGANIZZAZIONE E SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

Nel pieno rispetto di ogni misura socio-sanitaria di contrasto alla pandemia e di prevenzione del contagio da COVID-19, i candidati dovranno presentarsi muniti di:

- a) ricevuta rilasciata dal sistema informatico al momento della compilazione on-line della domanda
- b) copia stampata della lettera di partecipazione alla prova concorsuale. Tale lettera sarà inviata a ciascun candidato, qualche giorno prima della data in cui è convocato, all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicato dal candidato stesso in sede di presentazione della domanda. La lettera di partecipazione sarà inviata dall'indirizzo e-mail [noreply@concorsismart.it](mailto:noreply@concorsismart.it) e reca informazioni utili per la convocazione nonché un QR CODE indispensabile per l'accesso alla prova. Nell'ipotesi in cui il candidato non riceva la lettera di partecipazione, ma sia in possesso di regola ricevuta di iscrizione al concorso, potrà recarsi, prima di effettuare il check-in, all'apposito desk di pre/check-in per ricevere la copia stampata;
- c) documento di riconoscimento in corso di validità;
- d) codice fiscale;
- e) autodichiarazione COVID da firmare in sede concorsuale (allegata alle presenti istruzioni)

## **LETTERA DI PARTECIPAZIONE**

Il candidato dovrà obbligatoriamente stampare e portare con sé, ai fini della registrazione alla prova concorsuale, la lettera di partecipazione allegata alla mail inviata dall'indirizzo e-mail [noreply@concorsismart.it](mailto:noreply@concorsismart.it).

Nella lettera sono riportati, per ciascun candidato:

- i relativi dati anagrafici;
- la sede di svolgimento e l'orario della prova.

## **FASE DI REGISTRAZIONE**

Ad ogni candidato verrà apposto, in fase di ingresso nell'area concorsuale, un braccialetto con un QRCODE che dovrà essere mostrato agli operatori del check-in.

Se il candidato dispone di tutti i documenti sopracitati, verrà guidato presso un desk di check-in dove, l'operatore, dopo aver verificato i documenti, provvederà a consegnargli un tablet per lo svolgimento della prova. Il tablet verrà univocamente associato al candidato scansionando il braccialetto precedentemente apposto e la lettera di partecipazione.

Una volta eseguita correttamente l'associazione, il tablet sarà consegnato al candidato, che sarà guidato dal personale di sala a prendere posto.

Chiunque non dovesse disporre di uno dei documenti necessari, potrà recarsi, prima di effettuare il check-in, all'apposito desk di pre/check-in.

Tutte le indicazioni relative allo svolgimento della prova concorsuale e all'utilizzo del tablet verranno fornite in sede d'esame.

## **INTRODUZIONE EFFETTI PERSONALI**

Ai candidati è fatto assoluto divieto di introdurre bagagli nella sala delle prove concorsuali, salvo situazioni eccezionali da documentare.

I candidati sono pertanto invitati a presentarsi con gli indispensabili effetti personali ed a premunirsi di generi di conforto (acqua) eventualmente contenuti in borsa/zainetto di piccole dimensioni.

Ai candidati, prima di procedere alla fase di identificazione e registrazione, verrà richiesto, in una postazione dedicata, di spegnere i propri dispositivi elettronici (cellulari, tablet, smartwatch, auricolari) e di riporli all'interno di una Bag Shield, fornita dall'organizzazione e dotata di blocco antitaccheggio; così da impedire, durante la prova, la comunicazione dati con l'esterno.

I candidati porteranno con sé la Bag Shield, durante tutto il periodo della prova; essa verrà riaperta, nella stessa postazione dedicata, solo dopo aver effettuato il check-out e aver riconsegnato il tablet al Personale predisposto.

## SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Per l'intera durata della prova scritta i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2. È vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. Durante la prova gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

La prima prova scritta consisterà nella redazione di un elaborato nella forma di risposta sintetica a una pluralità di quesiti di carattere teorico sulle materie di cui all'articolo 8 del bando pubblicato (G.U. n. 1 del 4 gennaio 2022).

La seconda prova scritta, a contenuto pratico, è diretta ad accertare l'attitudine del candidato all'analisi e alla riflessione critica con riferimento agli ambiti di competenze di cui all'art. 1 del bando e alle materie indicate nel bando di concorso.

Il tempo a disposizione dei candidati per lo svolgimento di ciascuna prova scritta è pari a tre ore (180 minuti).

I candidati ammessi a sostenere le prove scritte hanno a disposizione una postazione informatica.

Al termine del tempo previsto per le prove scritte, detto sistema interrompe la procedura ed acquisisce definitivamente le risposte fornite dal candidato fino a quel momento. I candidati hanno la possibilità di modificare le proprie risposte fino allo scadere del tempo; possono altresì visionare il riepilogo delle risposte date e provvedere ad ulteriori modifiche. Qualora il candidato non riuscisse a terminare la prova nel tempo stabilito, la prova si conclude automaticamente.

La correzione degli elaborati avviene con modalità che assicurano l'anonimato del candidato, utilizzando strumenti digitali. Una volta terminate tutte le correzioni degli elaborati ed attribuite le relative valutazioni, si procede con le operazioni di scioglimento dell'anonimato con modalità digitali.

I candidati, durante le prove scritte, potranno consultare **soltanto** i dizionari di lingua italiana e di inglese monolingua, nonché i testi di legge non commentati. Durante le prove scritte non è possibile avvalersi di testi, periodici, giornali, quotidiani ed altre pubblicazioni o appunti di alcun genere, né di supporti cartacei, di telefoni portatili, di strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati, né è possibile comunicare tra candidati nell'aula ove si svolge la prova.

In caso di violazione, la Commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

Per i candidati portatori di disabilità, sarà assicurata l'assistenza e predisposti gli eventuali ausili richiesti. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile

giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita inoltrata secondo le modalità indicate nel bando di concorso.

### **DEFLUSSO/CHECK-OUT**

Al termine della prova concorsuale i candidati effettueranno il check-out seguendo le indicazioni del personale di sala, recandosi presso i desk utilizzati in fase di registrazione e riconsegnando il tablet all'operatore, il quale darà conferma al candidato dell'avvenuto invio della prova concorsuale.

### **ESITO DELLA PROVA**

Gli esiti della prova scritta saranno resi pubblici accedendo alla propria area riservata sul sito [www.formez.concorsismart.it](http://www.formez.concorsismart.it), ove sarà possibile visionare il proprio elaborato e scaricare l'attestato di partecipazione.

La violazione delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica, sopra specificate, determina l'esclusione dal concorso.

## AUTODICHIARAZIONE COVID

Da stampare, compilare e consegnare firmato il giorno della prova scritta agli operatori del check-in.

### **CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI COMPLESSIVE 55 UNITA' DI PERSONALE DIRIGENZIALE A TEMPO PIENO E INDETERMIANTO, DA INQUADRARE NEL RUOLO DEI DIRIGENTI DEL COMUNE DI NAPOLI IN ESECUZIONE DELLA DGC N.200 DEL 31 MAGGIO 2022**

Il Sottoscritto

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_

Documento di identità \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000;

#### **DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ**

- Di tenere corretti comportamenti nella sede di esame a fini della prevenzione della diffusione del COVID-19 e di impegnarsi ad attuare tutte le raccomandazioni e procedure indicate;
- di non essere sottoposto alla misura della quarantena o dell'isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione, previste come misure di prevenzione dalla diffusione del contagio da COVID-19, ai sensi della normativa vigente;
- di non essere affetto/a uno o più dei seguenti sintomi riconducibili al COVID-19:
  - temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - difficoltà respiratoria di recente comparsa;
  - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - mal di gola

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**ALLEGATO 6**

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI COMPLESSIVE 55 UNITÀ DI PERSONALE DIRIGENZIALE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DA INQUADRARE NEL RUOLO DEI DIRIGENTI DEL COMUNE DI NAPOLI IN ESECUZIONE DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 200 DEL 31/05/2022 AVENTE AD OGGETTO “PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2022/2024 ” E S.M.I.

<b>GRIGLIA PER LA VALUTAZIONE DELLA PROVA ORALE</b>						
<b>COGNOME E NOME:</b>			<b>ORA INIZIO:</b>		<b>ORA FINE:</b>	
<b>INDICATORI</b>	<b>DESCRITTORI DI LIVELLO</b>	<b>RANGE PUNTI</b>	<b>PUNTI OTTENUTI DOMANDA GRUPPO A</b>	<b>PUNTI OTTENUTI DOMANDA GRUPPO B</b>	<b>PUNTI OTTENUTI DOMANDA GRUPPO C</b>	<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>
Conoscenza della materia	insufficiente	0-4				
	sufficiente	4,5				
	buono	5-6				
	ottima	7				
Capacità di fare collegamenti	insufficiente	0-5				
	sufficiente	6				
	buono	7-8				
	ottima	9-10				
Chiarezza espositiva	insufficiente	0-1				
	sufficiente	2				
	buono	2,5				
	ottima	3				
<b>TOTALE</b>						

<b>INDICATORI DOMANDE AMBITI DI COMPETENZA DI CUI AI PUNTI 1-2-3 DELL'ART. 7 DEL BANDO</b>	<b>DESCRITTORI DI LIVELLO</b>	<b>RANGE PUNTI</b>	<b>PUNTI OTTENUTI DOMANDA 1</b>	<b>PUNTI OTTENUTI DOMANDA 2</b>
Conoscenza della materia	insufficiente	0-4		
	sufficiente	4,5		
	buono	5-6		
	ottima	7		
Chiarezza espositiva	insufficiente	0-1		
	sufficiente	2		
	buono	2,5		
	ottima	3		
<b>TOTALE</b>				
<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>				

<b>INDICATORI LINGUA INGLESE</b> • (PUNTO 4 DELL'ART.7 DEL BANDO)	<b>DESCRITTORI DI LIVELLO</b>	<b>PUNTI</b>	<b>PUNTI OTTENUTI</b>
Capacità di conversazione	interagisce con difficoltà, utilizzando in modo inadeguato lessico e strutture	0-3	
	interagisce adeguatamente, utilizzando lessico e strutture in modo globalmente corretto	4-5	
	interagisce in modo efficace, utilizzando in modo appropriato lessico e strutture	6-7	
Pronuncia e intonazione	del tutto scorrette	0-1	
	con imperfezioni	2	
	riproduce in maniera soddisfacente i suoni e l'intonazione di parole e frasi	3	
<b>TOTALE</b>			

<b>INDICATORI AMBITI DI COMPETENZA DI CUI AL PUNTO 5 DELL'ART. 7 DEL BANDO</b>	<b>DESCRIPTORI DI LIVELLO</b>	<b>RANGE PUNTI</b>	<b>PUNTI OTTENUTI DOMANDA</b>
conoscenza, ai fini dell'utilizzo, degli strumenti informatici	insufficiente	0-5	
	sufficiente	6	
	buono	7-8	
	ottima	9-10	
<b>TOTALE</b>			

<b>LA COMMISSIONE</b>	
ANTONINO MAZZEO - PRESIDENTE	
PAOLA CIANNELLA - COMPONENTE	
FRANCESCO PALMIERI - COMPONENTE	

PIETRO CITARELLA - SEGRETARIO VERBALIZZANTE	
---	--