

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Nata a Napoli

Nazionalità

GUARRACINO IMMACOLATA

Napoli

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2020/2021 2021/2022 2022/2023
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Napoli Federico II
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
 - Tipo di impiego *Docente a contratto presso la facoltà di Scienze Politiche- corso di laurea in Servizio Sociale, insegnamento “Principi e fondamenti del Servizio Sociale”*

- Date (da – a) 2019/2020
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Napoli Federico II
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
 - Tipo di impiego Docente a contratto
 - Principali mansioni e responsabilità Docente a contratto presso la facoltà di Scienze Politiche- corso di laurea in Servizio Sociale, insegnamento “Laboratori di Tirocinio”

- Date (da – a) 2013/2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Napoli Federico II
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
 - Tipo di impiego Docente a contratto presso la facoltà di Scienze Politiche- corso di laurea in Servizio Sociale, insegnamento “Organizzazione del Servizio Sociale”

- Date (da – a) Dicembre 2010/ in corso
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Napoli
 - Tipo di azienda o settore Servizio Politiche per L’infanzia e l’Adolescenza- Area Welfare
 - Tipo di impiego Ente Pubblico
 - Principali mansioni e responsabilità Pubblico Impiego- tempo Indeterminato

- Principali mansioni e responsabilità Assistente Sociale:
 - Conferimento incarico di Posizione Organizzativa denominata “Sostegno alla genitorialità” con Disposizione Organizzativa n. 26 del 30 luglio 2019;
 - Responsabile Unità Operativa Poli Territoriali per le Famiglie con ordine di servizio n. 14 del 01.02.2016**- responsabilità e referenza del protocollo di Intesa con il Tribunale Ordinario per gli interventi nel campo delle famiglie conflittuali, con responsabilità della sperimentazione di nuovi modelli di intervento integrati- Referenza territoriale del Progetto nazionale PIPPI (interventi sperimentali di prevenzione dell’istituzionalizzazione e di sostegno alle famiglie);
 - Responsabile Unità organizzativa Poli Territoriali per le Famiglie ed interventi di sostegno alla genitorialità** - Disposizione Organizzativa n. 33 del 22 maggio 2017

- **Responsabile Unità organizzativa Poli Territoriali per le Famiglie ed interventi di sostegno alla genitorialità** nominata con Disposizione Organizzativa n. 221 del 30 dicembre 2015;
- Componente gruppo di lavoro finalizzato alla partecipazione delle attività del Cismai "Coordinamento Italiano dei servizi contro il Maltrattamento e l'Abuso all'Infanzia" in qualità di referente del coordinamento delle attività relative alla prevenzione e all'intervento nei casi di abuso e maltrattamento" con Disposizione n. 63 del 12 maggio 2015;
- Componente del gruppo qualità per i servizi socio educativi per minori del Comune di Napoli, nominata con Disposizione 177 del 4 novembre 2015 e successivamente rinnovata con Disposizione Dirigenziale n. 65 del 22 giugno 2016, in qualità di assistente sociale referente tecnico per il sostegno alla genitorialità e la prevenzione all'allontanamento;
- **Componente dell'Ufficio di Piano**, quale referente tecnico assistente sociale, dell'ambito N1-N10 nominata con decreto sindacale n. 400/2013;
- Referente per il monitoraggio dei progetti finanziati sui fondi legge 285/97, legge 328/00 e su fondi FSE- supporto al Dirigente nell'attività di programmazione dei fondi finanziati e per il Piano Sociale di Zona- Referente del progetto Wel-fare Comunità a Scampia** nominata con ordine di servizio n.12 del 5 febbraio 2013;
- Componente del gruppo di lavoro** per il completamento della fase istruttoria di sistematizzazione della documentazione tecnica amministrativa propedeutica alla liquidazione dei corrispettivi per i progetti socio-educativi in favore degli enti gestori nominata con ordine di servizio n.35 del 30 novembre 2012;
- Referente tecnico dei progetti finanziati con legge 285/97** nominato con ordine di servizio n. 29 del 27.06.2012;
- **Assistente sociale presso l'ufficio "Relazioni con L'autorità Giudiziaria Minorile"** nominata con ordine di servizio n. 16 del 02.11.2011;

<ul style="list-style-type: none"> Date (da- a) Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Aprile 2010-dicembre 2010 Comune Castel Volturno Ente Pubblico Pubblico Impiego- tempo determinato Assistente Sociale presso il Centro Servizi Sociali Territoriale Attività di segretariato sociale, analisi della domanda, presa in carico, attivazione di interventi, costruzione della rete sociale</p>
<ul style="list-style-type: none"> Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Novembre 2009/Marzo 2010 Comune di Castel Volturno Ente Pubblico Prestazioni occasionali Assistente Sociale presso il Centro Servizio Sociale Territoriale Attività di segretariato sociale, analisi della domanda, presa in carico, attivazione di interventi, costruzione della rete sociale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dicembre 2009 a Novembre 2010 Cooperativa sociale "Il Millepiedi" Ente Committente Comune di Napoli- Servizio Programmazione Socio Assistenziale Cooperativa Sociale Progetto "Programmi di Accompagnamento sociale" per le famiglie beneficiarie del Reddito di cittadinanza". Assistente Sociale Attività di segretariato ed accompagnamento sociale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Novembre/Dicembre 2010 Università degli Studi di Napoli Federico II- Corso di Specializzazione post- laurea in "Multiculturalità e Politiche Interculturali"</p>

- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
 - Tipo di impiego Prestazione occasionale
- Principali mansioni e responsabilità Docenze

- Date (da – a) Settembre 2009/ Marzo 2010
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Napoli
Servizio Politiche per i Minori, L'infanzia e l'Adolescenza
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
 - Tipo di impiego Attività di volontariato
- Principali mansioni e responsabilità Assistente Sociale presso l'Ufficio Relazioni con l'Autorità Giudiziaria Minorile

- Date (da – a) Giugno 2009 a Novembre 2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa sociale "Il Millepiedi" Ente Committente Comune di Napoli- Servizio Programmazione Socio Assistenziale
 - Tipo di azienda o settore Cooperativa Sociale
 - Tipo di impiego Progetto "Programmi di Accompagnamento sociale" per le famiglie beneficiarie del Reddito di cittadinanza".
- Principali mansioni e responsabilità Assistente Sociale
Attività di segretariato ed accompagnamento sociale

- Date (da – a) Marzo 2009 a Dicembre 2010
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Casal di Principe (CE)
Ufficio di Piano- Ambito Territoriale C2
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
 - Tipo di impiego Contratto a progetto
- Principali mansioni e responsabilità In qualità di Assistente Sociale
Servizio di Segretariato Sociale d'Ambito
Attività: analisi della domanda, indirizzo ai servizi del territorio, pubblicizzazione delle prestazioni e modalità di accesso al sistema locale dei servizi socio-sanitari.
Target: cittadini/utenti residenti nell'ambito territoriale C2

- Date (da – a) Settembre 2008 a dicembre 2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio di cooperative sociali "CO.RE" (Via Botteghe 139).
 - Tipo di azienda o settore Consorzio di cooperative sociali
 - Tipo di impiego Prestazione occasionale
- Principali mansioni e responsabilità In qualità di operatore sociale
Progetto "Conosci la tua Municipalità"
Attività: rilevazione mediante la somministrazione di questionari ed interviste, della percezione e conoscenza che i cittadini/utenti hanno dei servizi sanitari e socio-sanitari.
Target: cittadini/utenti dai 16 ai 70 anni residenti nella seconda municipalità

- Date (da – a) Luglio 2008 a settembre 2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli studi di Napoli "Federico II", Via Porta di Massa 1
 - Tipo di azienda o settore Biblioteca centralizzata della Facoltà di Lettere e Filosofia
 - Tipo di impiego Collaborazione part-time
- Principali mansioni e responsabilità Operatore addetto al servizio prestito libri

- Date (da – a) Febbraio 2008- febbraio 2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa sociale "Il Millepiedi" Ente Committente Comune di Napoli- Servizio Programmazione Socio Assistenziale
 - Tipo di azienda o settore Cooperativa Sociale
 - Tipo di impiego Progetto "Programmi di Accompagnamento sociale" per le famiglie beneficiarie del Reddito di cittadinanza".
- Principali mansioni e responsabilità Assistente Sociale

Attività di segretariato ed accompagnamento sociale

- Date (da – a) Febbraio 2008-febbraio 2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa sociale “Il Grillo Parlante” Ente Committente Comune di Napoli- Servizio Programmazione Socio Assistenziale
 - Tipo di azienda o settore Cooperativa Sociale
 - Tipo di impiego Progetto “Programmi di Accompagnamento sociale” per le famiglia beneficiarie del Reddito di cittadinanza”.
 - Principali mansioni e responsabilità Assistente Sociale
Attività di segretariato ed accompagnamento sociale
-
- Date (da – a) Settembre a dicembre 2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa sociale “Il Millepiedi” Ente Committente Comune di Napoli- Servizio Programmazione Socio Assistenziale
 - Tipo di azienda o settore Cooperativa Sociale
 - Tipo di impiego Progetto “Programmi di Accompagnamento sociale” per le famiglia beneficiarie del Reddito di cittadinanza”.
 - Principali mansioni e responsabilità Assistente Sociale
Attività di segretariato ed accompagnamento sociale
-
- Date (da – a) Gennaio a dicembre 2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa sociale “Il Grillo Parlante”; Ente committente Comune di Napoli - Servizio Programmazione Socio Assistenziale
 - Tipo di azienda o settore Cooperativa Sociale
 - Tipo di impiego Progetto “Sportello sociale per le famiglie”
 - Principali mansioni e responsabilità Operatore sociale
Attività di segretariato ed accompagnamento sociale
-
- Date (da – a) Novembre 2006 a gennaio 2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione “Centro la Tenda” Onlus
 - Tipo di azienda o settore Associazione Onlus
 - Tipo di impiego Volontariato
 - Principali mansioni e responsabilità In qualità di educatore sociale
Attività ludico-ricreative rivolti a minori; ascolto ed accompagnamento sociale per le famiglie.
-
- Date (da – a) Aprile 2006/2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione “Centro Italiano Femminile” (Via Concezione Montecalvario 61)
 - Tipo di impiego Volontariato
 - Principali mansioni e responsabilità Segretariato; ricerca; formazione.
Tipologia di attività: progettazione sociale, organizzazione di corsi di formazione inerenti la multiculturalità, metodi e tecniche dei servizi sociali, attività ludico ricreative rivolte ai minori.
-
- Date (da – a) Marzo 2006 a dicembre 2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa sociale “Il Grillo Parlante Onlus”
 - Tipo di azienda o settore Casa famiglia “Casa Balena”
 - Tipo di impiego Cooperativa Sociale
 - Principali mansioni e responsabilità Volontariato
Target di riferimento: minori di età compresa tra 0/12 anni
-
- Date (da – a) Novembre 2005 a febbraio 2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuola “Virgilio” (Pozzuoli- Napoli)
 - Tipo di impiego Volontariato

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) Tutor
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro "Progetto "Educare alla legalità"
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) Settembre 2005 a dicembre 2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli studi di Napoli Federico II
 - Tipo di impiego Ufficio Coordinamento tirocini del corso di laurea in "Scienze del Servizio Sociale"
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) Collaborazione part time
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Tutor; preparazione dei progetti formativi; contatti con gli enti convenzionati.
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) Marzo 2005-dicembre 2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli studi di Napoli Federico II
 - Tipo di impiego Ufficio Sezione Disabilità
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) Laboratorio di qualità sociale, nell'ambito del progetto "Sostegno ed inclusione degli studenti universitari disabili"
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Operatore sociale.
 - Tipo di impiego Attività di segretariato sociale, accompagnamento ai servizi.
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) Febbraio 2004-febbraio 2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli studi di Napoli Federico II "Sezione Disabilità"
 - Tipo di impiego Organizzazione AMESCI
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) Servizio Civile Nazionale
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Operatore Sociale
 - Tipo di impiego Progetto "Sostegno ed inclusione degli studenti universitari disabili"
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) Attività di segretariato sociale, accompagnamento ai servizi.
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2019/2021
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Master II Livello in “Diritto di Famiglia, dei minori e delle persone” - Università telematica Pegaso 3000 ore- cfu 120.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto alla vita, dignità della persona e tutela della salute, le relazioni familiari, regimi patrimoniali della famiglia, invalidità del matrimonio, profili processuali e sostanziali della separazione giudiziale, profili sostanziali e processuali del divorzio, la mediazione familiare, tutela del minore nella famiglia, trasferimenti immobiliari in sede di separazione e di divorzio, adozione e affidamento.
-
- Date (da – a) 2018/2019
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Master II Livello in “Management dei servizi sociali” - Università Niccolò Cusano, 1500 ore- cfu 60.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Welfare: modelli e politiche; gestione e progettazione dei servizi sociali e sociosanitari; gestione delle risorse umane nei servizi sociali; rapporti, interdipendenze e collaborazioni nell'area sociale e socio sanitaria: i network; monitoraggio e rilevamento della qualità dei servizi sociali e socio-sanitari; servizi sociali e socio sanitari: gli strumenti di comunicazione.
-
- Date (da – a) 2014
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso Aggiornamento Professionale “Programmazione e Valutazione delle Politiche Sociali ed uso dei dati amministrativi e-learning” organizzato da Inps e Studio Cevas
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Analisi dei fabbisogni della comunità e programmazione di interventi integrati sul territorio; identificazione di strategie innovative in un’ottica di sviluppo di modelli di welfare di comunità; gestione di strumenti finanziari ed amministrativi a supporto dei Piani di zona, analisi dei dati amministrativi in possesso dei servizi; sviluppo di piani di monitoraggio e valutazione ed uso degli opendata e statistiche ufficiali;
-
- Date (da – a) 2013
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di perfezionamento post laurea in “Immigrazione e politiche pubbliche di accoglienza ed integrazione” presso l’Università degli Studi di Napoli Federico II- Facoltà di Scienze Politiche
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Psicologia sociale; storia delle migrazioni; sociologia delle migrazioni; demografia delle migrazioni e delle comunità immigrate; fonti informative su migrazioni e popolazioni immigrate.
-
- Date (da – a) 2013/14
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso biennale di Specializzazione in “Mediazione Familiare Sistemica” presso L’Istituto di Psicologia e Psicoterapia Relazionale e Familiare
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Fondamenti del modello sistemico e teoria della comunicazione, diritto di famiglia, luoghi del sistema giudiziario, tecniche e metodologie del processo di mediazione, setting di mediazione.
 - Qualifica conseguita Mediatore Familiare
-
- Date (da – a) 2009/2012
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Titolo di “Cultore della materia” presso Università degli studi di Napoli “Federico II” , corso di laurea in “Scienze del Servizio Sociale” - cattedra in Pedagogia Prof. Angela Giustino
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Pedagogia Generale, Pedagogia Interculturale, Educazione degli adulti

- Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Cultore della materia
- Gennaio 2009
- Iscrizione all'Albo Professionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Campania Sezione A
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Dicembre 2008
- Superamento dell'esame di stato per l'abilitazione allo svolgimento della professione di assistente sociale specialista presso l'Università degli studi di Napoli Federico II.
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- 2006-2008
- Laurea Specialistica in "Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali" presso Università degli studi di Napoli "Federico II" con votazione 110 e lode
- Tesi in "Pedagogia Interculturale"
- Titolo Tesi: "I minori stranieri e la devianza: problemi e prospettive"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Progettazione sociale, metodologie e tecniche della ricerca sociale, statistica applicata ai servizi sociali, abilità informatiche applicate ai servizi sociali
- Qualifica conseguita
- Assistente sociale specialista
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- 2002-2005
- Laurea in "Scienze del Servizio Sociale" presso Università degli studi di Napoli "Federico II" con votazione 110 e lode
- Tesi in "Pedagogia generale"
- Titolo tesi: "L'educazione alla legalità"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Principi e fondamenti dei servizi sociali, metodi e tecniche dei servizi sociali, etica e deontologia professionale, politiche sociali, diritto di famiglia, diritto pubblico, organizzazione delle politiche e dei servizi sociali, pedagogia, psicodinamica dello sviluppo e delle relazioni familiari
- Qualifica conseguita
- Assistente sociale
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Luglio 2006
- Superamento dell'esame di stato per l'abilitazione allo svolgimento della professione di assistente sociale presso l'Università degli studi di Napoli Federico II.
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- 27/07/06
- Iscrizione all'Albo Professionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Campania Sezione B
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Marzo 2008 a giugno 2008
- Corso di formazione presso la sede nazionale dell'Associazione Centro Italiano Femminile (Roma)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- La progettazione inerente i Fondi Sociali Europei
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Febbraio 2008 a maggio 2008
- Tirocinio professionale formativo svolto per una durata di 150 ore, presso il consorzio di cooperative sociali "CO.RE".
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Attività di progettazione nei settori del servizio al cittadino, delle politiche sociali, dello sviluppo delle imprese sociali.
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Aprile 2008
- Corso di formazione presso la sede nazionale dell'Associazione Centro Italiano Femminile
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Redazione e Gestione di siti Web su CSM professionale Linus/Zope

- Date (da – a) Novembre 2006 a dicembre 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione presso l'Associazione ABIO "Bambino in ospedale" Onlus
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Formazione su attività ludiche, valorizzando gli aspetti simbolici, comunicativi, e relazionali che il gioco può assumere nel contesto ospedaliero
 - Qualifica conseguita Volontario in ospedale

- Date (da – a) Settembre 2006 a ottobre 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di Formazione "La casa delle famiglie- Un progetto per l'affido familiare" organizzato dall'Associazione Onlus "Figli in Famiglia" ed il "Servizio Politiche per i minori, l'infanzia, l'adolescenza, giovani del Comune di Napoli"
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio L'affido familiare.

- Date (da – a) Marzo 2006 a settembre 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Tirocinio professionale post-laurea svolto presso l'Associazione Onlus "Centro la Tenda"
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione alle attività del servizio ADM (Assistenza domiciliare ai minori); elaborazione di progetti individuali per i minori presi in carico; segretariato sociale

- Date (da – a) 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Tirocinio professionale formativo svolto presso il Tribunale per i minorenni di Napoli
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto minorile; diritto di famiglia;

- Date (da – a) 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Tirocinio professionale formativo svolto presso il Centro Polifunzionale "San Domenico Savio"
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Elaborazione di progetti individuali per i minori presenti in struttura

- Date (da – a) 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di soccorritore organizzato dalla Regione Campania, in collaborazione con l'IRRE Campania e l'ASL NA1.
 - Qualifica conseguita Diploma di soccorritore

- Date (da – a) 1997-2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di perito tecnico commerciale presso l'Istituto tecnico commerciale "Ferdinando Galiani"
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia politica, economia aziendale, diritto pubblico,
 - Qualifica conseguita Ragioniere e perito tecnico commerciale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Corsi aggiornamento, convegni, seminari

- Date (da – a) 23/09/2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Giornata di Studi Regionale "Le Adozioni internazionali: luoghi del cambiamento e traiettorie per il futuro" organizzato dalla Regione Campania e dall'Ass. Ariete
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio L'Adozione Internazionale

- Date (da – a
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studi
- 04/10/2011
Ascolto dei bambini e culture dell'infanzia presso istituto degli Innocenti di Firenze
L'adozione
-
- Date (da – a
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studi
- Settembre 2011/Gennaio 2012
Corso di Formazione per tutori pubblici di Minori Stranieri non Accompagnati
Comune di Napoli- Coop. Soc. Dedalus
Tutele minori stranieri
-
- Date (da – a
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 15/10/09 al 17/11/09
Corso di formazione sull'affidamento familiare dei minori
Fondazione affido Onlus-Uff. di piano Sociale di Zona C2
Affido familiare dei minori
-
- Date (da – a
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 08/11/08 09/11/08
Corso di sensibilizzazione per facilitatori nei Gruppi di Auto Mutuo Aiuto
Gruppo Logos Onlus
I gruppi di Auto Mutuo Aiuto
-
- Date (da – a
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 12/10/07 9/11/07 14/12/07 - 11/1/08
Corso Interdisciplinare sull'infanzia e l'adolescenza dei minori immigrati
Cooperativa Sociale Dedalus- Regione Campania , Servizio Immigrazione
I minori migranti e l'affido; I minori migranti, la scuola, e la salute; I minori migranti, la giustizia penale ed il carcere;
-
- Date (da – a
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 15 novembre 2007
Corso di aggiornamento
S.E.F (Scuola Europea di Psicoterapia Funzionale)
Corso Introduttivo alla Psicologia Funzionale del sé- una nuova proposta per la psicoterapia, la prevenzione e la formazione”
-
- Date (da –a
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 26 gennaio 2007
Seminario
Associazione “Centro italiano femminile”
“Il profilo etico-politico di Tina Anselmi. Una protagonista della storia delle donne nel 900.
-
- Date (da –a
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 23 ottobre 2006
Convegno
Comune di Napoli, Assessorato alle politiche sociali
Cooperativa sociale Dedalus
“Sei anni di esperienza –la gatta- sulla prostituzione migrante, dalla riduzione del danno ai percorsi di emancipazione”
-
- Date (da –a
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 13 ottobre 2006
Seminario
Associazione “Due Con Progetto Famiglia”
“Separazione e divorzio: nuovi percorsi in rete per una genitorialità condivisa”.
-
- Date (da –a
- 6 ottobre 2006

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da –a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da –a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da –a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da –a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da –a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Seminario
Assessorato alla Politiche sociali del Comune di Napoli
Cooperativa sociale Dedalus
I bambini migranti nella scuola a Napoli ed in Campania

5 maggio 2006
Convegno
Associazione Centro La tenda Onlus

29 aprile 2005
Giornata di formazione
Associazione Italiana magistrati per i minorenni e per la famiglia; Unione Nazionale delle Camere Minorili
“Operatori a confronto, le nuove frontiere del diritto minorile”

19 giugno 2004
Giornata di formazione
UILDM sezione provinciale di Caserta
La relazione di aiuto e forme di aiuto corrispondenti

8 aprile 2004
Giornata di formazione
Università Federico II “Sezione Disabilità”
Vita indipendente, interdipendente ed autonoma.

29 aprile 2004
Giornata di formazione
Organizzazione AMESCI- Scuola di protezione civile
Servizio civile, la sfida della qualità.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

ALTRE LINGUA

TEDESCO

- Capacità di lettura Elementare
- Capacità di scrittura Elementare
- Capacità di espressione orale Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

Ottime capacità di comunicazione e relazione sociale, di mediazione e risoluzione dei conflitti

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Attitudine al lavoro di equipe, disponibilità alla flessibilità ed al cambiamento; buone capacità di progettazione.

Buona conoscenza sistema operativo Windows 98, 2000, XP
Buona conoscenza e dimestichezza nell'uso del pacchetto applicativo office
Ottima conoscenza Internet
Ottima conoscenza servizio di posta elettronica e motori di ricerca

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PROBLEM SOLVING E CAPACITÀ EMPATICHE

PATENTE O PATENTI
ULTERIORI INFORMAZIONI

Patente di guida B

Dicembre 2019

Vincitrice concorso pubblico per esami a 250 posti a tempo indeterminato per il profilo professionale di Funzionario della professionalità di servizio sociale, indetto dal Ministero della Giustizia- Dipartimento per la Giustizia Minorile e di Comunità. Rinuncia.

Luglio 2015

Docente relatore presso l'Ordine degli assistenti sociali Regione Campania nell'Ambito del Servizio Civile Programma Europeo Garanzia Giovani

Novembre 2014

Relatore convegno "Pratiche innovative di welfare a confronto" - 7 novembre 2014 presso Sala Giunta Palazzo San Giacomo; convegno organizzato da Studio Cevas, Comune di Napoli con il Patrocinio dell'ordine degli assistenti sociali; Relazione presentata "Percorsi di autonomia di ragazzi di 17-21 anni in carico ai servizi: innovare con i budget di cura.

Il convegno ha avuto quale tema cardine l'identificazione di strategie innovative e sostenibili in un'ottica di sviluppo di welfare di comunità.

Aprile/maggio 2013

Organizzazione seminari di studio sul tema dell'"adozione internazionale" presso L'ente del terzo settore Centro Italiano Femminile.

Attività di ricerca sociale; formazione professionale.

2012/2013

Tutor tirocinio in qualità di assistente sociale specialista n. 4 studenti corso di laurea "Politiche sociali e servizio Sociale" presso Comune di Napoli- Servizio Politiche per l'Infanzia e l'Adolescenza e l' Associazione "Centro Italiano Femminile"

PUBBLICAZIONI:

Coautrice, " Riflessioni sulla fase di valutazione sociale: in bilico tra rischio e danno, risorse e resilienza" - Spunti Metodologici sulla funzione di tutela dell'infanzia nei Servizi Sociali del Comune di Napoli - Effegi- 2014

Collaborazione alla realizzazione del percorso "Educare nella complessità" di revisione del sistema degli interventi a carattere socio-educativo per il sostegno a minori e famiglie, intrapreso dal Comune di Napoli in collaborazione con l'Istituto degli Innocenti e finalizzato al riassetto e alla riqualificazione dei servizi e degli interventi di tipo diurno: Educare nella complessità: pratiche e riflessioni (anno 2018); Educare nella complessità orientamenti e sfide (anno 2017)

Consapevole che, ai sensi dell'art 76 del D.P.R.28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, e che le informazioni nello stesso riportate rispondono a verità"

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE2016/679)

F.to Immacolata Guarracino