



Municipalità 2

Avvocata Mercato Montecalvario

Pendino Porto San Giuseppe

Direzione

BANDO PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DI AREE MERCATALI RICADENTI NEL TERRITORIO DELLA MUNICIPALITÀ 2 A IMPRENDITORI/OPERATORI AGRICOLI, ANCHE ASSOCIATI, ai sensi del Regolamento del mercato di vendita diretta da parte degli imprenditori agricoli, ai sensi del Decreto Ministeriale 20 novembre 2007, Deliberazione del Consiglio Comunale n. 78 del 15/12/2022. (*Modifiche e integrazioni al 'Regolamento per il funzionamento del mercato di vendita diretta da parte degli imprenditori agricoli, ai sensi del Decreto Ministeriale 20 novembre 2007 e individuazione delle aree a ciò destinate', adottato con delibera di C.C. n. 27 del 26/06/2013 e ss. mm. ii., anche, mediante l'inserimento della disciplina per il rilascio di titoli autorizzativi inerenti i medesimi mercati di vendita diretta di prodotti agricoli su superfici scoperte o in locali aperti al pubblico situati in aree private*).

IL DIRETTORE

Visto il Decreto del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali 20 novembre 2007 "Attuazione dell'art. 1, comma 1065, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, sui mercati riservati all'esercizio della vendita diretta da parte degli imprenditori agricoli", pubblicato sulla G.U. n. 301 del 29/12/2007;

Visto il Regolamento del mercato di vendita diretta da parte degli imprenditori agricoli, ai sensi del Decreto Ministeriale 20 novembre 2007, Deliberazione del Consiglio Comunale n. 78 del 15/12/2022. (*Modifiche e integrazioni al 'Regolamento per il funzionamento del mercato di vendita diretta da parte degli imprenditori agricoli, ai sensi del Decreto Ministeriale 20 novembre 2007 e individuazione delle aree a ciò destinate', adottato con delibera di C.C. n. 27 del 26/06/2013 e ss. mm. ii., anche, mediante l'inserimento della disciplina per il rilascio di titoli autorizzativi inerenti i medesimi mercati di vendita diretta di prodotti agricoli su superfici scoperte o in locali aperti al pubblico situati in aree private*);

Visto il "Regolamento recante la disciplina delle prestazioni dei servizi resi dal Corpo di Polizia Locale di Napoli in materia di sicurezza e polizia stradale e necessari allo svolgimento di attività e di iniziative di carattere privato, soggetti a pagamento ai sensi dell'articolo 22, comma 3-bis del D.L. 24 aprile 2017, n. 50, convertito con modificazioni dalla L. 21 giugno 2017, n. 96", approvato con Deliberazione di C.C. n. 103 del 13/12/2023, ha creato una ulteriore criticità, dal momento che tali eventi sono stati ritenuti "svolgimento di attività e di iniziative di carattere privato [...]"";

Visto l'art. 107 del D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

Vista la delibera di C.M. n. 9 del 25/02/2025 di approvazione delibera di G.M. n. 2 del 23/01/2025 avente ad oggetto l'"Affidamento in gestione delle aree mercatali per la vendita diretta da parte degli imprenditori agricoli, ai sensi del Decreto Ministeriale 20 novembre 2007, e del Regolamento del mercato di vendita diretta da parte degli imprenditori agricoli, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 78 del 15/12/2022";

Vista la Disposizione Dirigenziale con la quale si è fatto luogo all'indizione della procedura ed all'approvazione del bando,

RENDE NOTO

È indetta la selezione per l'affidamento in gestione per anni tre (3), senza possibilità di rinnovo automatico alla scadenza, di alcune aree ricadenti nel territorio della Municipalità 2, a soggetti composti da imprenditori/operatori agricoli, anche associati, per la istituzione di mercati di vendita diretta da parte degli imprenditori agricoli, di cui al Decreto Ministeriale 20 novembre 2007, ai sensi del relativo Regolamento Comunale approvato con Deliberazione del C.C. n. 27 del 26/06/2013 e ss. mm. ii.

Art. 1 - Oggetto dell'affidamento

Il presente bando individua requisiti e modalità per l'affidamento della gestione dei seguenti mercati di vendita diretta da parte degli imprenditori agricoli, di cui al Decreto Ministeriale 20 novembre 2007, ai sensi del relativo Regolamento Comunale approvato con Deliberazione del Consiglio n. 27 del 26/06/2013:

A) Piazza Scipione Ammirato

Periodicità con cadenza mensile: **tutte le domeniche del mese**

Il numero massimo degli spazi di vendita: n. 9

Superficie complessiva: mq 180

Orari di scarico e approntamento banco: dalle 07:00 alle 08:00

Orari di esposizione e vendita al pubblico: dalle 08:00 alle 14:00

Orari di ricarico merce e sgombero dell'area: dalle 14:00 alle 15:00

B) Via Cervantes

Periodicità con cadenza settimanale: **tutti i mercoledì del mese**

Il numero massimo degli spazi di vendita: 11

Superficie complessiva: mq 118

Orari di scarico e approntamento banco: dalle 07:00 alle 08:00

Orari di esposizione e vendita al pubblico: dalle 08:00 alle 14:00

Orari di ricarico merce e sgombero dell'area: dalle 14:00 alle 15:00

C) Piazza Mercato

Periodicità con cadenza mensile: **le domeniche del mese (ad eccezione della 2^a domenica)**

Il numero massimo degli spazi di vendita: 88

Superficie complessiva: mq 1.520

Orari di scarico e approntamento banco: dalle 07:00 alle 08:00

Orari di esposizione e vendita al pubblico: dalle 08:00 alle 14:00

Orari di ricarico merce e sgombero dell'area: dalle 14:00 alle 15:00

D) Piazza Nicola Amore

Periodicità con cadenza mensile: **tutte le domeniche del mese**

Il numero massimo degli spazi di vendita: 6

Superficie complessiva: mq 68

Orari di scarico e approntamento banco: dalle 07:00 alle 08:00

Orari di esposizione e vendita al pubblico: dalle 08:00 alle 14:00

Orari di ricarico merce e sgombero dell'area: dalle 14:00 alle 15:00

E) Piazzetta Sant'Arcangelo a Baiano

Periodicità con cadenza mensile: **tutte le domeniche del mese**

Il numero massimo degli spazi di vendita: 5

Superficie complessiva: mq 42

Orari di scarico e approntamento banco: dalle 07:00 alle 08:00

Orari di esposizione e vendita al pubblico: dalle 08:00 alle 14:00

Orari di ricarico merce e sgombero dell'area: dalle 14:00 alle 15:00

F) Piazza Bovio

Periodicità con cadenza mensile: **tutte le domeniche del mese**

Il numero massimo degli spazi di vendita: 6

Superficie complessiva: mq 55

Orari di scarico e approntamento banco: dalle 07:00 alle 08:00

Orari di esposizione e vendita al pubblico: dalle 08:00 alle 14:00

Orari di ricarico merce e sgombero dell'area: dalle 14:00 alle 15:00

G) Parco Ventaglieri

Periodicità con cadenza mensile: **tutte le domeniche del mese**

Il numero massimo degli spazi di vendita: 8

Superficie complessiva: mq 85

Orari di scarico e approntamento banco: dalle 07:00 alle 08:00

Orari di esposizione e vendita al pubblico: dalle 08:00 alle 14:00

Orari di ricarico merce e sgombero dell'area: dalle 14:00 alle 15:00

H) Parco Viviani

Periodicità con cadenza mensile: **tutte le domeniche del mese**

Il numero massimo degli spazi di vendita: 8

Superficie complessiva: mq 114

Orari di scarico e approntamento banco: dalle 07:00 alle 08:00

Orari di esposizione e vendita al pubblico: dalle 08:00 alle 14:00

Orari di ricarico merce e sgombero dell'area: dalle 14:00 alle 15:00

I) Via Diaz

Periodicità con cadenza mensile: **tutte le domeniche del mese**

Il numero massimo degli spazi di vendita: 8

Superficie complessiva: mq 60

Orari di scarico e approntamento banco: dalle 07:00 alle 08:00

Orari di esposizione e vendita al pubblico: dalle 08:00 alle 14:00

Orari di ricarico merce e sgombero dell'area: dalle 14:00 alle 15:00

J) Piazza Dante

Periodicità con cadenza mensile: **tutte le domeniche del mese**

Il numero massimo degli spazi di vendita: 20

Superficie complessiva: mq 380

Orari di scarico e approntamento banco: dalle 07:00 alle 08:00

Orari di esposizione e vendita al pubblico: dalle 08:00 alle 14:00

Orari di ricarico merce e sgombero dell'area: dalle 14:00 alle 15:00

Le planimetrie indicate indicano, per ciascuna area, il perimetro e lo spazio massimo utilizzabile.

Si precisa che le allocazioni e le dimensioni dei singoli posteggi sono puramente indicative.

Art. 2 - Soggetti ammessi alla partecipazione , modalità di partecipazione e concessione delle aree

Possono partecipare gli organismi associativi composti da imprenditori/operatori agricoli che utilizzino per lo svolgimento delle attività di cui all’articolo 2135 del codice civile prevalentemente prodotti dei soci, ovvero forniscono prevalentemente ai soci beni e servizi diretti alla cura ed allo sviluppo del ciclo biologico, nonché le società di persone e le società a responsabilità limitata, costituite da imprenditori agricoli, che esercitano esclusivamente le attività dirette alla manipolazione, conservazione, trasformazione, commercializzazione e valorizzazione di prodotti agricoli ceduti dai soci.

Ogni richiedente può concorrere per **più aree**, ma l’assegnazione sarà limitata a **una domenica al mese per ciascuna area (o a un mercoledì per Via Cervantes)**.

Le aree saranno concesse per **tutte le domeniche del mese** (o per tutti i mercoledì per la sola area di Via Cervantes), ad eccezione dell’area di Piazza Mercato per la quale è esclusa la concessione della seconda domenica del mese.

Ogni richiesta dovrà indicare chiaramente le aree per le quali si concorre, con l’indicazione dell’**ordine di preferenza delle domeniche (1°, 2°, 3°, 4° settimana del mese)** , o **mercoledì per Via Cervantes**.

Nel caso in cui alcune domeniche (o mercoledì per Via Cervantes) non venissero richieste da alcuna associazione, queste potranno essere assegnate, a rotazione, alle associazioni già titolari delle altre domeniche sulle stesse aree, garantendo così un utilizzo continuativo della piazza.

La eventuale 5° settimana del mese, sarà assegnate, a rotazione, alle associazioni già titolari delle altre domeniche sulle stesse aree.

Art. 3 - Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione, in bollo, dovrà essere inviata **esclusivamente tramite PEC al seguente indirizzo municipalita2.manutenzione.urbana@pec.comune.napoli.it** entro il termine perentorio delle ore **12:00 del giorno 09/06/2025**, pena l’esclusione dalla gara, indicando come oggetto la seguente dicitura “*Domanda di partecipazione al bando per l’affidamento in gestione di aree mercatali a operatori agricoli*”.

La domanda, in bollo, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante e corredata dalla documentazione amministrativa e tecnica richiesta, come descritto nei seguenti articoli 4 e 5.

La corretta ricezione dell’istanza rimane ad esclusivo rischio del mittente nel caso in cui, per qualsiasi motivo, non pervenga in tempo utile presso l’indirizzo sopra specificato.

La data di presentazione è considerata quella risultante dalla ricevuta di consegna della PEC.

La domanda dovrà essere unica nel caso in cui si voglia concorrere per più aree tra quelle messe a bando.

La marca da bollo da € 16,00 di cui sopra va applicata sull’apposito modello e debitamente annullata mediante apposizione della sottoscrizione dell’istante, della data o di un timbro, in parte sulla marca ed in parte sul foglio.

Art. 4 - Documentazione amministrativa

Nella domanda, in bollo, redatta seguendo l’apposito schema allegato, deve essere dichiarato a pena di esclusione, quanto segue:

- a) gli estremi identificativi, denominazione o ragione sociale, tipologia dell’organismo associativo/società, codice fiscale/partita IVA, sede legale dell’organismo associativo/società, nonché il recapito (indirizzo completo con indicazione del codice di avviamento postale, del recapito telefonico ed indirizzo pec/email) al quale l’Amministrazione comunale dovrà

- indirizzare tutte le comunicazioni relative al bando;
- b) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, del legale rappresentante dell'organismo associativo/società;
 - c) di essere in possesso di tutti i requisiti di ammissione specificati all'articolo 4 punto 3, indicando puntualmente l'area/le aree e la settimana del mese per la quali si intende concorrere ed, eventualmente, l'ordine di preferenza della settimana del mese;
 - d) di essere a conoscenza e di accettare tutte le prescrizioni di cui alle "Linee guida per l'istituzione, l'assegnazione dei posteggi e la gestione dei mercati" che saranno trasfuse nella Convenzione che regolerà l'affidamento in gestione;
 - e) di essere a conoscenza ed accettare che l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di adottare ogni eventuale e successiva determinazione, integrazione e/o modifica per motivi di pubblico interesse, in ordine alla disponibilità e/o messa a sistema delle aree messe a bando con il presente provvedimento.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- 1) copia di documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante dell'organismo associativo/società e di ogni singolo soggetto associato/socio;
- 2) autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 resa dal legale rappresentante dell'organismo associativo/società recante l'elenco di tutti i soggetti associati/soci;
- 3) autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 da parte del legale rappresentante e di ogni singolo soggetto associato/socio recante:
 - a. l'assenza delle cause di divieto all'esercizio della vendita diretta previste dall'articolo 4, comma 6, del decreto legislativo 18 maggio 2001, n. 228;
 - b. assenza di una delle cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'articolo 67 del D. Lgs. 159/2011;
 - c. la conoscenza e l'accettazione delle condizioni del Programma 100 del Comune di Napoli, per le quali l'aggiudicazione è subordinata all'iscrizione nell'anagrafe dei contribuenti, ove dovuta, ed alla verifica dei pagamenti dei tributi locali;
 - d. iscrizione nel registro delle imprese di cui all'articolo 8 della legge 29 dicembre 1993, n. 580;
 - e. ubicazione dell'unità produttiva agricola, nell'ambito territoriale della Regione Campania;
 - f. il possesso di autorizzazione sanitaria o SCIA-NOTIFICA ai sensi del Regolamento CE 852/04;
 - g. l'attestazione ex art. 17, comma 5, del Codice di Comportamento del Comune di Napoli di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di aver attribuito incarichi a dipendenti di codesta amministrazione comunale, anche non più in servizio, che negli ultimi tre anni abbiano esercitato poteri, istruttori, autoritativi o negoziali per conto dell'amministrazione comunale in procedimenti in cui lo stesso soggetto dichiarante sia stato interessato ed, altresì, l'impegno a non conferire tali incarichi per l'intera durata del contratto/convenzione, consapevole delle conseguenze previste dall'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001;
- 4) Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'organismo associativo/società con la quale il medesimo si impegna a:
 - a. garantire l'organizzazione e il funzionamento del mercato (ad es. occupazione costante del posteggio, allestimento e gestione delle strutture di vendita, vendita prevalentemente di

- prodotti agricoli di stagione, esposizione chiara dei prezzi di vendita) prevedendo anche attività di comunicazione, promozione e valorizzazione;
- b. porsi come soggetto referente nei confronti del Comune, dei consumatori e degli organi preposti alla vigilanza;
 - c. corrispondere il canone di concessione di suolo pubblico nella misura determinata dal Competente Servizio e, secondo quanto stabilito dal vigente Regolamento sul CUP;
 - d. sostenere i costi per il consumo di energia elettrica, acqua, raccolta rifiuti e presidio di Polizia Municipale;
 - e. coordinare la raccolta dei rifiuti in maniera differenziata, mantenendo in ordine e pulizia l'area del mercato;
 - f. ripristinare, a proprie spese, gli eventuali danni alle aree di mercato;
 - g. esercitare attività di controllo sul rispetto del regolamento da parte degli operatori, in particolare ogni modifica dell'impresa e dell'attività agricola che possa pregiudicare gli interessi pubblici perseguiti;
 - h. vigilare e predisporre le misure necessarie affinché le attività mercatali non arrechino disturbo ai cittadini, alle attività contermini e alla circolazione;
 - i. realizzare attività culturali, didattiche e dimostrative legate ai prodotti alimentari, tradizionali ed artigianali del territorio rurale di riferimento, anche al fine di promuovere esperienze di valorizzazione dei prodotti tipici (presidi Slow Food, produzioni DOP, IGP, DOC e DOCG, ecc.) ovvero la conoscenza sulle tematiche relative alla sana alimentazione, prevedendo eventualmente l'organizzazione di laboratori didattici incentrati sui procedimenti di trasformazione dei prodotti agricoli;
 - j. garantire l'osservanza di tutto quanto contenuto nel Regolamento del mercato di vendita diretta da parte degli imprenditori agricoli, ai sensi del Decreto Ministeriale 20 novembre 2007, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 78 del 15/12/2022;
 - k. di aver preso visione dell'Avviso in oggetto e di accettarne le condizioni.

Art. 5 – Documentazione tecnica per attribuzione punteggio

In aggiunta alla documentazione di cui all'articolo che precede, dovrà essere prodotta la seguente documentazione tecnica per l'attribuzione del punteggi:

- A) autocertificazione** ai sensi del D.P.R. 445/2000 da parte del legale rappresentante dell'organismo associativo/società attestante l'eventuale partecipazione dell'organismo associativo/società ai mercati agricoli nell'ultimo triennio e, ove esistenti:
- un elenco delle Aziende agricole iscritte all' ERAB (elenco operatori dell'agricoltura biologica ubicati nella regione Campania);
 - un elenco delle Aziende agricole che possano vantare il conferimento di marchi DOC, DOCG, DOP, IGT, IGP, STG;
 - un elenco delle Aziende che possano comprovare l'adozione di metodologie riconducibili alla cd. "agricoltura integrata" attraverso l'utilizzo di marchi all'uovo rilasciati da società o istituti specializzati;
 - un elenco delle Aziende agricole i cui titolari siano imprenditrici;
 - un elenco delle Aziende agricole i cui titolari siano imprenditori di età inferiore ai 50 anni;
 - un elenco delle Aziende agricole aventi sede nel Comune di Napoli;
 - un elenco delle Aziende agricole aventi sede nella Provincia di Napoli;

- un elenco delle Cooperative operanti nel settore dell'agricoltura biologica e/o integrata, che abbiano assunto una quota minima di soggetti diversamente abili pari ad almeno il 10%;

B) un progetto di mercato sottoscritto dal legale rappresentante dell'organismo associativo/società che sarà valutato dal Comune, preferibilmente secondo gli elementi che seguono:

- l'elaborato in cui saranno indicate le soluzioni attraverso le quali il soggetto intende organizzare il mercato e che dovranno anche essere rappresentate graficamente tramite localizzazione su planimetrie, che tengano in considerazione il minor impatto possibile delle strutture rispetto al contesto territoriale in cui saranno collocate;
- le caratteristiche sperimentali o permanenti del mercato, incluso l'allestimento ai sensi della normativa vigente in materia igienico-sanitaria per il commercio dei prodotti alimentari sulle aree pubbliche;
- proposta di un programma di attività collaterali di cui all'art.13 del citato Regolamento Comunale;
- le modalità di controllo e di rilevazione delle presenze e dei prezzi applicati.

Art. 6 – Criteri e modalità di assegnazione della gestione delle aree

6.1 – Verifica della documentazione

Scaduto il termine di presentazione della domanda verrà nominata una Commissione che procederà alla verifica della regolarità delle domande, della completezza delle documentazioni prodotte e, quindi, all'esame della documentazione tecnica per l'attribuzione dei punteggi e la formulazione della graduatoria.

6.2 – Attribuzione del punteggio

Le relative graduatorie verranno redatte sulla base della valutazione della Documentazione Tecnica prodotta a corredo del progetto di mercato applicando i criteri di valutazione di cui all'Art. 5 (A et B) e relativi punteggi corrispondenti secondo le seguenti tabelle:

Documentazione Tecnica A)

Criteri	Punteggio attribuito
Aziende agricole iscritte all'ERAB (elenco operatori dell'agricoltura biologica ubicati nella regione Campania)	Max 20 punti *
Aziende agricole che possano vantare il conferimento di marchi DOC, DOCG, DOP, IGT, IGP, STG	Max 15 punti *
Aziende che possano comprovare l'adozione di metodologie riconducibili alla cd. "agricoltura integrata" attraverso l'utilizzo di marchi all'uopo rilasciati da società o istituti specializzati	Max 12 punti*
Aziende agricole i cui titolari siano imprenditrici	Max 10 punti *
Aziende agricole i cui titolari siano imprenditori di età inferiore ai 50 anni	Max 8 punti *
Trasparenza nella formazione del prezzo finale dei prodotti (prezzo chiaro) conseguita mediante l'indicazione del costo di produzione, del costo di trasformazione (eventuale) e del costo di vendita	Max 7 punti
Aziende agricole aventi sede nel Comune di Napoli	Max 8 punti *
Aziende agricole aventi sede nella Provincia di Napoli	Max 6 punti *

Cooperative operanti nel settore dell'agricoltura biologica e/o integrata, che abbiano assunto una quota minima di soggetti diversamente abili pari ad almeno il 10%	Max 4 punti *
Comprovata partecipazione ai mercati agricoli nell'ultimo triennio (un punto per partecipazione)	Max 7 punti

*il punteggio sarà attribuito in maniera proporzionale al numero delle aziende/soggetti facenti parte dell'associazione concorrente

Documentazione Tecnica B)

Valutazione del progetto di mercato sui seguenti elementi	Punteggio attribuito
elaborato in cui sono indicate le soluzioni attraverso le quali il soggetto intende organizzare il mercato, rappresentate graficamente tramite localizzazione su planimetrie, tenendo in considerazione il minor impatto possibile delle strutture rispetto al contesto territoriale in cui saranno collocate;	Max 20 punti
le caratteristiche del mercato, incluso l'allestimento ai sensi della normativa vigente in materia igienico-sanitaria per il commercio dei prodotti alimentari sulle aree pubbliche;	Max 15 punti
proposta di un programma di attività collaterali di cui all'art.13 del citato Regolamento Comunale	Max 12 punti
modalità di controllo e di rilevazione delle presenze e dei prezzi applicati	Max 10 punti

Nel caso di parità di punteggio, prevorrà il criterio della priorità di ricezione dell'istanza di partecipazione.

La graduatoria provvisoria sarà redatta entro giorni 15 dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e sarà pubblicata all'Albo Pretorio *on-line* del Comune di Napoli per giorni 15 consecutivi. Dal giorno dalla pubblicazione, gli interessati potranno far pervenire eventuali opposizioni scritte alla UOAT della Direzione della Municipalità 2.

6.3 – Assegnazione della gestione delle aree

Il dirigente con propria determinazione procederà alla dichiarazione del vincitore ovvero l'indicazione nominativa del soggetto gestore delle aree; l'assegnazione della giornata di gestione delle aree (a cadenza mensile per ciascuna area) avverrà a seguito dell'indicazione dell'idoneo assegnatario.

Le graduatorie verranno pubblicate all'Albo Pretorio del Comune per giorni 15 oltreché c/o gli uffici della Municipalità nonché sul sito istituzionale www.comune.napoli.it. Lo schema di convenzione per l'assegnazione delle aree al vincitore, contenente per ciascuna area, tra l'altro, la periodicità, il numero massimo degli spazi di vendita, la superficie complessiva e gli orari, ed il progetto elaborato dal concorrente ed approvato dal Dirigente all'esito delle valutazioni della Commissione dovrà essere sottoposto alla Giunta Comunale per la relativa autorizzazione alla sottoscrizione, ai sensi di quanto stabilito al punto 5. del deliberato di cui alla Deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 26/06/2013. La formale assegnazione delle aree avrà luogo con la sottoscrizione della convenzione, solo a seguito dell'approvato della Giunta Comunale, previa acquisizione della certificazione di rito e delle verifiche di rito.

Art. 7 – Causa di revoca dell'affidamento

Qualora la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 ovvero si accerti l'insussistenza dei requisiti dichiarati ai sensi dell'art. 4 punto 3 del presente bando, fatta salva l'applicazione delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, il concorrente decadrà dall'affidamento.

Costituisce causa di revoca dell'affidamento la mancata osservanza delle prescrizioni di cui alle Linee Guida e alla Convenzione.

Art. 8 – Informazioni generali

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Napoli e sul sito web dello stesso al seguente indirizzo: www.comune.napoli.it e sulla pagina web della II Municipalità per garantire la massima diffusione.

Il Responsabile del Procedimento è il funz. ing. E.Q. Benedetto De Vivo, in servizio presso la Direzione della Municipalità 2 – mail: benedetto.devivo@comune.napoli.it

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs 196/03 e ss. mm.ii.), i dati personali forniti dai richiedenti saranno raccolti presso il Comune di Napoli – Municipalità 2 – ai fini della gestione della presente procedura concorsuale.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti per la formazione delle graduatorie, per l'affidamento delle aree.

Il trattamento dei dati personali avverrà, anche attraverso l'uso di strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art 11 del codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs 196/03 e ss.mm.ii.).

Ai sensi dell'art. 7 del richiamato Codice, l'interessato gode di particolari diritti, tra i quali si segnalano il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in maniera non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Art. 10 – Norma finale

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento al vigente Regolamento del mercato di vendita diretta da parte degli imprenditori agricoli, ai sensi del Decreto Ministeriale 20 novembre 2007, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 78 del 15/12/2022.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di adottare ogni eventuale e successiva determinazione, integrazione e/o modifica per motivi di pubblico interesse, in ordine alla disponibilità e/o messa a sistema delle aree messe a bando con il presente provvedimento.

*Sottoscritta digitalmente da
Il Direttore
Arch. Emilia Giovanna Trifiletti*

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.