

COMUNE DI NAPOLI

**ORIGINALE**

Mod\_fdg\_1\_21

**DIPARTIMENTO/AREA:** DIRETTORE GENERALE  
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE  
STRATEGICA - CENTRO UNICO  
ACQUISTI E GARE

**SERVIZIO:** CONTROLLO DI GESTIONE E VALUTAZIONE ACQUISTI  
SUPPORTO AI RUP

**ASSESSORATO:** BILANCIO - INFRASTRUTTURE - MOBILITA' E  
PROTEZIONE CIVILE  
SINDACO

**SG: 44 del 21/02/2023**

**DGC: 44 del 15/02/2023**

**Cod. allegati:** LDGEN\_001

Proposta di deliberazione prot. n° 1 del

**REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 41**

**OGGETTO:** Adozione dello schema del Programma triennale dei Lavori Pubblici 2023 - 2025 e della Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi 2023 - 2024.

Il giorno 23/02/2023, nella residenza Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° Nove Amministratori in carica:

**SINDACO:**

*Gaetano MANFREDI*

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**ASSESSORI:**

*Laura LIETO*

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

  
*(Vicesindaco)*

*Pier Paolo BARETTA*

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Antonio DE IESU*

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Teresa ARMATO*

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Edoardo COSENZA*

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

*Vincenzo SANTAGADA*

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

P A

*Maura STRIANO*

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

*Emanuela FERRANTE*

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Luca FELLA TRAPANESE*

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Chiara MARCIANI*

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Assume la Presidenza: *Sindaco Gaetano Manfredi*

Assiste il Segretario del Comune: *Monica Cinque*

Il Segretario Generale  
*Dr.ssa Monica Cinque*

**IL PRESIDENTE**

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

LA GIUNTA, su proposta dell'Assessore al Bilancio e dell'Assessore alle Infrastrutture, Mobilità e Protezione Civile

**Premesso che**

- il Programma triennale dei lavori pubblici e il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi sono disciplinati dal D.Lgs. n. 50/2016, prevedendo all'art. 21 "Programma degli acquisti e programmazione dei lavori pubblici" quanto segue:
  - comma 1: le amministrazioni aggiudicatrici adottino il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti;
  - comma 3: il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori il cui valore stimato sia pari o superiore a 100.000 euro e indicano, previa attribuzione del codice unico di progetto di cui all'art. 11, della legge n. 3/2003, i lavori da avviare nella prima annualità, per i quali deve essere riportata l'indicazione dei mezzi finanziari stanziati sullo stato di previsione o sul proprio bilancio, ovvero disponibili in base a contributi o risorse dello Stato, delle regioni a statuto ordinario o di altri enti pubblici. Per i lavori di importo pari o superiore a 1.000.000 euro, ai fini dell'inserimento nell'elenco annuale, le amministrazioni aggiudicatrici approvano preventivamente il progetto di fattibilità tecnica ed economica. Ai fini dell'inserimento nel programma triennale, le amministrazioni aggiudicatrici approvano preventivamente, ove previsto, il documento di fattibilità delle alternative progettuali, di cui all'art. 23, comma 5;
  - comma 6: il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208;
  - comma 7: il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle provincie autonome di cui all'articolo 29, comma 4;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 21, del D.Lgs. n. 50/2016, il Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, ha approvato il Decreto n. 14/2018 "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali";
- l'art. 5 del Decreto n. 14/2018, al comma 4, dispone l'adozione dello schema del programma triennale dei lavori pubblici proposto dal referente responsabile del programma, che nell'ambito dell'Amministrazione comunale è stato individuato nel dirigente del servizio Supporto ai RUP dell'Area Manutenzione;
- il comma 5 del citato art. 5 prevede che successivamente all'adozione lo schema del programma triennale dei lavori pubblici è pubblicato sul profilo del committente;
- l'art. 6 del Decreto n. 14/2018, al comma 13, prevede che le amministrazioni individuano, nell'ambito della propria organizzazione, la struttura e il soggetto referente per la redazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi, identificato nel dirigente del servizio Acquisti dell'Area Centro unico acquisti e gare;

**Considerato che**

- occorre procedere all'adozione dello schema del Programma triennale dei lavori pubblici 2023/2025 e della Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi 2023/2024, in ottemperanza alle disposizioni dell'art. 21 del citato Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., ai fini di un'adeguata ed efficiente programmazione della relativa spesa;

Il Segretario Generale  
Dr.ssa *Mirica* Cinque

- il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2023/2025 da parte degli enti locali, inizialmente differito al 31 marzo 2023 con decreto del Ministero dell'Interno del 13 dicembre 2022 è stato ulteriormente rinviato al 30 aprile 2023 con Legge 29 dicembre 2022, n. 197, art. 1, comma 775, avente ad oggetto "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025;
- la programmazione triennale dei lavori pubblici e la programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi costituiscono gli atti necessari per la regolare e corretta esecuzione delle attività scaturenti dalle progettazioni e dagli interventi finanziati, a valere su risorse anche del PNRR – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza;

#### **Considerato inoltre che**

- secondo quanto precisato dal Principio contabile applicato della programmazione, di cui all'allegato n. 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., il Programma triennale dei lavori pubblici e il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi sono parte integrante del Documento Unico di Programmazione (DUP) – Sezione Operativa - Parte II, in corso di definizione;
- con direttiva del Direttore Generale n. 1 del 6 agosto 2019 sono state assegnate le competenze per la redazione del Documento Unico di Programmazione, che tra l'altro demanda al Servizio Controllo di Gestione e Valutazione, dell'Area Organizzazione e Gestione Strategica della Direzione Generale il coordinamento generale per la raccolta dei dati informativi necessari alla predisposizione del citato Documento;

#### **Rilevato che**

- l'Area Centro Unico Acquisti e Gare, con nota prot. PG/2023/122958 del 13/02/2023 ha fornito la Programmazione Biennale degli acquisti di beni e servizi 2023 – 2024, che viene integralmente riportata (Allegato A);
- l'Area Manutenzione, con nota prot. PG/2023/126442 del 14/02/2023 ha fornito lo schema del Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2023 – 2025, che viene integralmente riportato (Allegato B);

#### **Ritenuto che**

- è necessario procedere all'adozione dello schema del Programma triennale dei Lavori Pubblici 2023/2025 e della Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi 2023/2024;

#### **Ritenuto altresì**

- che ricorrono i motivi di urgenza previsti dall'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000, per cui è necessario, con separata votazione, dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile per l'urgenza finalizzata a garantire la regolare e corretta esecuzione delle attività scaturenti dalle progettazioni e dagli interventi finanziati, a valere su risorse anche del PNRR – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza;

#### **Visti:**

- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii.;
- il Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e ss.mm.ii.;
- il Principio contabile applicato della programmazione, all. 4/1 al d. lgs. n. 118/2011;
- il Decreto Legislativo n. 267/2000, e ss.mm.ii.;

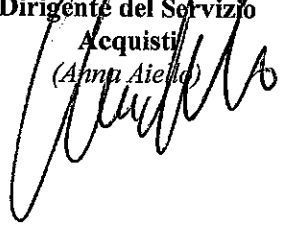
*Gli allegati, costituenti parte integrante della presente proposta, composti dai seguenti documenti, per complessive pagine n. 160 progressivamente numerate, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente, repertoriati con il n. LDGEN\_2023\_001:*

- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi 2023/2024 – Allegato A;
- Schema Programma triennale dei Lavori Pubblici 2023/2025 – Allegato B;

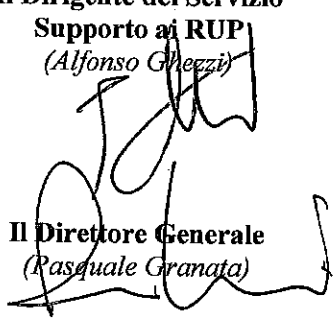
*La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dai Dirigenti dei Servizi sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, gli stessi dirigenti qui di seguito sottoscrivono:*

Il Segretario Generale  
Dr.ssa Monica Cinque

Per il Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi  
**Il Responsabile dell'Area Centro Unico Acquisti e Gare**  
Dirigente del Servizio Acquisti  
(Anna Aiello)



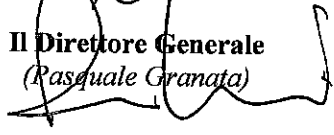
Per la Programmazione triennale dei lavori pubblici  
**Il Responsabile dell'Area Manutenzione**  
Il Dirigente del Servizio Supporto ai RUP  
(Alfonso Ghezzi)



**Il Responsabile dell'Area Organizzazione e Gestione Strategica**  
Dirigente del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione  
(Vincenzo Ferrara)



**Il Direttore Generale**  
(Pasquale Granata)



Con voti UNANIMI,

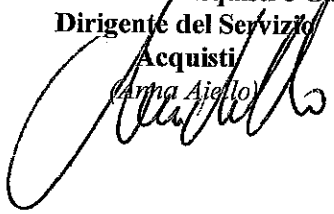
**DELIBERA**

1. Di adottare lo schema del Programma triennale dei Lavori Pubblici 2023/2025, Allegato B, e la Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi 2023/2024, Allegato A, che si allegano al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
2. Di dichiarare, con separata unanime votazione favorevole, espressa nelle forme di legge, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, per le motivazioni indicate in premessa.

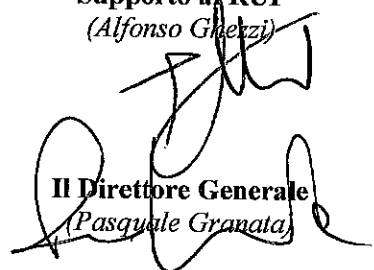
- (\*\*) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;
- (\*\*) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(\*\*): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

Per il Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi  
**Il Responsabile dell'Area Centro Unico Acquisti e Gare**  
Dirigente del Servizio Acquisti  
(Anna Aiello)

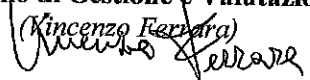


Per la Programmazione triennale dei lavori pubblici  
**Il Responsabile dell'Area Manutenzione**  
Il Dirigente del Servizio Supporto ai RUP  
(Alfonso Ghezzi)

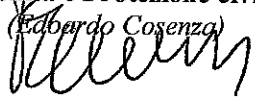


**Il Direttore Generale**  
(Pasquale Granata)

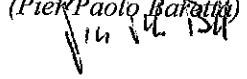
**Il Responsabile dell'Area Organizzazione e Gestione Strategica**  
Dirigente del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione  
(Vincenzo Ferrara)



**Assessore alle Infrastrutture – Mobilità e Protezione civile**  
(Edoardo Cosenza)



**Assessore al Bilancio**  
(Pier Paolo Barattini)



**Il Sindaco**  
(Gaetano Manfredi)



**Il Segretario Generale**  
Dr.ssa Monica Cinque





COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. ....DEL....., AVENTE AD OGGETTO: Adozione dello schema del Programma triennale dei Lavori Pubblici 2023 - 2025 e della Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi 2023 - 2024.

Il Dirigente del Servizio *Controllo di gestione e valutazione* esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta: FAVOREVOLE

Addi, .....

IL DIRIGENTE  
VINCENZO FERRARA  
.....

Per il Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi  
Il Responsabile dell'Area Centro Unico Acquisti e Gare  
Dirigente del Servizio Acquisti  
(Anna Aiello)

Per la Programmazione triennale dei lavori pubblici  
Il Responsabile dell'Area Manutenzione  
Il Dirigente del Servizio Supporto ai RUP  
(Alfonso Ghizzi)

  
  
  
Il Direttore Generale  
(Pasquale Granata)

Il Responsabile dell'Area Organizzazione e Gestione Strategica  
Dirigente del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione  
(Vincenzo Ferrara)

Proposta pervenuta al Dipartimento Ragioneria il 15/02/2023 e protocollata con il n. Dec. 2023/44....;

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

.....  
favorevole  
.....  
.....  
.....

Addi, ..... 17/2/23 .....

IL RAGIONIERE GENERALE  
.....

### OSSERVAZIONI DELLA SEGRETERIA GENERALE

Con il provvedimento in oggetto la Giunta intende adottare gli schemi concernenti il Programma triennale dei Lavori Pubblici 2023/2025 e il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2023/2024.

La proposta è corredata del parere favorevole di regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000.

Si richiamano:

- l'art. 21 del D. Lgs. 50/2016, in cui si prevede che *“1. Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti. [...] 7. Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle province autonome di cui all'articolo 29, comma 4. [...]”*;
- il D.M. n. 14/2018 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, in cui si prevede, fra l'altro, quanto segue:
  - art. 5: *“[...] 4. Nel rispetto di quanto previsto all'articolo 21, comma 1, secondo periodo, del codice, nonché dei termini di cui ai commi 5 e 6 del presente articolo, sono adottati lo schema del programma triennale dei lavori pubblici e l'elenco annuale dei lavori pubblici proposto dal referente responsabile del programma. 5. Successivamente alla adozione, il programma triennale e l'elenco annuale sono pubblicati sul profilo del committente. Le amministrazioni possono consentire la presentazione di eventuali osservazioni entro trenta giorni dalla pubblicazione di cui al primo periodo del presente comma. [...]”*;
  - art. 6: *“1. Le amministrazioni, secondo i propri ordinamenti e fatte salve le competenze legislative e regolamentari delle regioni e delle province autonome in materia, adottano, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 21, comma 1, secondo periodo, del codice, il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi nonché i relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali [...]”*.

Per gli aspetti prettamente tecnici che caratterizzano la proposta, assumono particolare rilievo l'istruttoria svolta dagli uffici comunali e le valutazioni della dirigenza, alla quale compete, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D. Lgs. 267/2000, l'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile, che trova estrinsecazione nel parere di regolarità tecnica. Nel quadro normativo disciplinante compiti e responsabilità della dirigenza, assume rilievo, altresì, l'attività di vigilanza e controllo sulla correttezza delle procedure attuative dell'atto proposto, ove dovesse essere confermato in sede deliberante.

Sulla scorta delle motivazioni riportate nell'atto e alla stregua del risultato dell'istruttoria svolta dall'ufficio proponente, spettano all'Organo deliberante l'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico ed ogni altra valutazione conclusiva.

VISTO:  
 Il Sindaco

Monica Cinque

Deliberazione di G. C. n. 41 del 23/02/2023 composta da n. 7 pagine progressivamente numerate,

nonché da allegati come descritti nell'atto.\*

\*Barrare, a cura del Servizio Segreteria della Giunta, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

*[Signature]*

IL SEGRETARIO GENERALE

*[Signature]*

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 28/02/2023 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art. 125 del D.Lgs. 267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Il Funzionario Responsabile

*[Signature]*

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione :

- con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;
- è divenuta esecutiva il giorno ..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addi .....

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO Segreteria della Giunta comunale

.....

Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO Segreteria della Giunta comunale

.....

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n. .... pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. .... del .....

divenuta esecutiva in data .....

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Il Funzionario responsabile

.....