



Area Educazione e Diritto Allo Studio
Servizio Rapporti con le Scuole Statali e Refezione Scolastica

DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE
n. 11 del 20/11/2020

Oggetto: Adozione del piano di rotazione del personale titolare di incarico di Responsabile del procedimento in aree a rischio di corruzione



Il Dirigente del Servizio Rapporti con le Scuole Statali e Refezione Scolastica

Premesso che

- la legge n. 190 del 6/11/2012, nell'introdurre nuovi strumenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione, ha, nel contempo, definito gli obblighi ed i compiti attribuiti alle pubbliche amministrazioni in materia di rotazione del personale;
- il Piano Nazionale Anticorruzione individua la rotazione del personale assegnato alle aree a rischio qual misura fondamentale per la prevenzione dei fenomeni corruttivi, ritenendo che *“l'alternanza tra più professionisti nell'assunzione delle decisioni e nella gestione delle procedure, infatti, riduce il rischio che possano crearsi relazioni particolari tra amministrazioni ed utenti, con il conseguente consolidarsi di situazioni di privilegio e l'aspettativa a risposte illegali improntate a collusione”*;
- la Giunta Comunale, in attuazione dell'allora vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione della Trasparenza, ha adottato la deliberazione n. 771 del 25/11/2015 avente ad oggetto “Criteri e linee guida per l'attuazione della misura di rotazione del personale in esecuzione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2015-2017”;
- con successiva deliberazione di G.C. n. 162 del 12/4/2018 sono state apportate alcune modifiche ai criteri adottati con deliberazione di G.C. n. 771/2015;
- con deliberazione n. 27 del 30/01/2020 la Giunta Comunale ha approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2020-2022 individuando, nell'allegato 3 bis denominato *“Processi e misure a presidio del rischio”*, le fasi attuative della misura della rotazione del personale;
- le suddette fasi prevedono, da parte dei Responsabili di Dipartimento e di Area, l'aggiornamento dei piani di rotazione delle strutture di primo livello entro 30 gg dall'aggiornamento del Piano di rotazione dei dirigenti da parte del Direttore Generale ovvero dal conferimento degli incarichi di posizione organizzativa/alta professionalità e, di seguito, l'aggiornamento dei piani di rotazione dei Servizi ad opera dei dirigenti dell'Amministrazione;

Preso atto che

- con disposizione n.6 del 21/10/2020 il Responsabile dell'Area Educazione e Diritto allo Studio ha proceduto all'aggiornamento del piano di rotazione del personale titolare di incarico di posizione organizzativa dell'Area adottato con disposizione n.12 del 16/9/2019, a seguito del completamento della procedura di riassegnazione degli incarichi di posizione organizzativa di cui al contingente assegnato alla medesima Area;
- il punto 2 della predetta disposizione n.6 del Responsabile dell'Area Educazione e Diritto allo Studio demanda ai dirigenti dei Servizi incardinati nella medesima Area l'adozione dei piani di rotazione dei “responsabili di procedimento individuati nell'ambito di quei processi lavorativi dove maggiore è il rapporto relazione con l'utenza” secondo la tempistica indicata nella deliberazione di G.C. n. 771/2015 e s.m.i., riportata altresì nell'allegato 3 bis del PTPCT 2020/2022, approvato con deliberazione di G.C. n.27 del 30/01/2020;

Tenuto conto che la deliberazione di G.C. n. 771/2015 e s.m.i., tra l'altro:



- dispone che i cicli di rotazione seguano una tempistica differente in relazione al profilo professionale rivestito dal personale interessato e che, in particolare, la rotazione dei Responsabili di procedimento avvenga con cadenza massimo quinquennale;
- dispone che *“la misura della rotazione venga applicata in tempi diversi per dirigenti e altro personale al fine di garantire che la struttura coinvolta e l'attività interessata siano costantemente presidiate dal dirigente o da altro personale con esperienza specifica del settore”*;
- prevede i seguenti contenuti minimi essenziali dei piani di rotazione:
 - a) *identificazione, a seconda dei diversi livelli di competenza, delle strutture organizzative/attività cui applicare la misura della rotazione;*
 - b) *l'individuazione del personale interessato, definendo, per ciascuna unità, il momento in cui dovrà realizzarsi la rotazione con il trasferimento ad altro incarico;*
- dispone che, ai fini dell'attuazione dei piani di rotazione, al momento di scadenza del termine indicato negli stessi piani per ciascun incarico di Responsabile del procedimento, il dirigente adotti *“i provvedimenti di competenza per il trasferimento dell'interessato ad altro incarico, anche contemplando le modalità di eventuale affiancamento o di formazione per i nuovi incaricati”*.

Considerato che

- dall'analisi dell'organizzazione di questo Servizio Rapporti con le Scuole Statali e Refezione Scolastica si è rilevata l'esistenza di n. 1 incarico, tra quelli conferiti al personale ex art. 70-*quinquies*, comma 1, del CCNL 21/5/2018, avente contenuti ricadenti in alcune tra le aree maggiormente esposte a rischio corruttivo e, pertanto, da sottoporre alla misura della rotazione prevista dal PTPCT;
- l'incarico suddetto decorre dal giorno 17/7/2020 ed avrà scadenza secondo quanto previsto dalla contrattazione collettiva integrativa;
- per quanto sopra detto, soltanto in caso di proroghe del medesimo incarico sorgerà l'obbligo di procedere all'attuazione del piano di rotazione, in coincidenza con l'eventuale compimento di un quinquennio di titolarità dell'incarico;

Letti:

- il Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;
- la Legge n. 190/2012;
- le deliberazioni di Giunta Comunale n.771/2015 e s.m.i. e n. 27/2020;

Dato atto che la validazione del piano di rotazione è espressa dallo scrivente in qualità di Responsabile dell'Area Educazione e Diritto allo Studio;

DISPONE

- 1) Adottare il piano di rotazione del personale Responsabile di procedimenti ricadenti nelle aree a



rischio del Servizio Rapporti con le Scuole Statali e Refezione Scolastica, dando atto che nello stesso sono identificati gli incarichi coinvolti nell'applicazione della misura di rotazione ed il personale interessato con indicazione, per ciascuna unità, del momento temporale in cui essa dovrà attuarsi attraverso il trasferimento ad altro incarico (allegato A);

2) Precisare che:

- l'individuazione degli incarichi contenuta nel piano di rotazione adottato con il presente atto non ha carattere tassativo e può essere integrata e/o modificata in virtù di sopravvenute modifiche organizzative del Servizio, per sopraggiunte e motivate esigenze, nonché in sede di aggiornamento annuale del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione;
- il piano di rotazione e le eventuali successive modifiche sono pubblicati nella sottosezione "Altri contenuti – Corruzione" della sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente e vengono comunicati al responsabile della Prevenzione della Corruzione;
- le organizzazioni sindacali sono oggetto di informativa dell'adozione dei piani di rotazione.

Il presente provvedimento viene trasmesso, per quanto di competenza e per opportuna conoscenza, all'Assessore al Personale, al Responsabile della Prevenzione della Corruzione, al Vice Segretario Generale e al Responsabile dell'Area Educazione e Diritto allo Studio.

Viene, altresì, inviato al Servizio Portale Web e Social Media per la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente ed alle organizzazioni sindacali per la dovuta informativa.

Sottoscritta digitalmente da

***Il Dirigente del Servizio Rapporti con le Scuole
Statali e Refezione Scolastica
Dott. Giovanni Paonessa***

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 82/2005.

Area di rischio: Esternalizzazioni/Rapporti con cittadini e imprese/Personale

Ufficio	Incarichi soggetti a rotazione	Titolare dell'incarico	Data di conferimento	Data massima di decorrenza della rotazione
U.O. Rapporti con le scuole statali: Fornitura libri di testo - Fornitura di arredi scolastici - Aggiornamento inventari beni mobili - Adeguamento Piano Dimensionamento Scolastico	Gestione delle procedure per l'erogazione delle cedole librarie a favore degli alunni delle scuole primarie. Gestione delle procedure per l'erogazione di cedole librarie o contributi economici a favore degli studenti delle scuole secondarie in condizioni di disagio economico per l'acquisto dei libri di testo. Gestione delle procedure di gara per la fornitura di arredi scolastici. Attribuzione di fondi per la piccola manutenzione e spese d'ufficio alle scuole statali	Istruttore Direttivo Economico Finanziario Sabina Apreda	17/07/2020	17/07/2025