



**AREA RISORSE UMANE**

**Servizio Amministrazione Giuridica Risorse Umane**

**DISPOSIZIONE N. 247 DEL 28 novembre 2023**

**OGGETTO:** Procedura di stabilizzazione avviata con disposizione n. 219 del 13/11/2023 ai sensi dell'art. 3 comma 5 del D.L. n. 44 del 22/04/2023 convertito con modificazioni dalla L. n. 74 del 21/06/2023 – “Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche” per l'assunzione di n. 18 unità di personale - Area dei Funzionari e delle E.Q. – posizione economica 1 - di vario profilo professionale mediante stipula di contratti di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso l'Amministrazione Comunale di Napoli in esecuzione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023 – 2025 - sezione 3.3 “Piano triennale dei fabbisogni di personale 2023/2025” approvato con deliberazione di G.C. n. 238 del 18/07/2023 e ss.mm.ii. – Presa d'atto dell'operato della commissione.

## IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E AMMINISTRAZIONE GIURIDICA RISORSE UMANE

### Premesso che

con deliberazione di G.C. n. 238 del 18/07/2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023 – 2025 e con esso la sezione 3.3 “Piano triennale dei fabbisogni di personale 2023/2025”, successivamente modificata con deliberazioni di Giunta Comunale n. 293 del 06/09/2023, n. 313 del 21/09/2023 e n. 366 del 19/10/2023 nell'ambito della citata programmazione, per l'annualità 2023, è stata prevista, tra l'altro, al fine di valorizzare l'esperienza acquisita dai dipendenti assunti a tempo determinato negli anni precedenti, la copertura a tempo indeterminato in regime di tempo pieno di n. 18 unità di personale, inquadrata nell'Area dei Funzionari e dell'Elevate Qualificazioni mediante l'espletamento di una procedura di stabilizzazione ai sensi dell'art. 3 comma 5 del D.L. n. 44 del 22/04/2023 convertito con modificazioni dalla L. n. 74 del 21/06/2023 riservata al personale a tempo determinato presso il Comune di Napoli assunto con contratto flessibile per le specifiche attività di attribuzione del Reddito di cittadinanza;

in particolare, la programmazione delle stabilizzazioni risulta essere la seguente :

- n. 15 posti nel profilo di Assistente Sociale – Area Funzionari ed E.Q. – pos. ec. 1
- n. 2 posti nel profilo di Educatore Professionale - Area Funzionari ed E.Q. – pos. ec. 1
- n. 1 posto di Istruttore Direttivo Psicologo - Area Funzionari ed E.Q. – pos. ec. 1

avendo l'Ente adottato la procedura di riequilibrio finanziario prevista dall'art. 243 bis del D.Lgs. n. 267/2000, la citata deliberazione n. 238 del 18/07/2023, non modificata nella parte relativa alle stabilizzazioni, è stata trasmessa alla Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali, competente per il controllo previsto dall'art. 243 comma 1 dello stesso D.Lgs. n. 267/2000 ed è stata dalla stessa approvata nella seduta del 25/07/2023.

Tenuto conto che

in esecuzione della sopra citata deliberazione, con disposizione dirigenziale del Servizio Programmazione e Amministrazione Giuridica Risorse Umane n. 219 del 13/11/2023 è stata avviata, ai sensi dell'art. 3 comma 5 del D.L. n. 44 del 22/04/2023 convertito con modificazioni dalla L. n. 74 del 21/06/2023, una procedura finalizzata alla stabilizzazione, previo colloquio selettivo e all'esito della valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta, di n. 18 unità di personale non dirigenziale assunto a tempo determinato presso il Comune di Napoli per lo svolgimento delle attività di supporto all'attuazione del Reddito di cittadinanza finanziato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale (PON) "Inclusione" in possesso dei requisiti dalla stessa norma stabiliti.

la predetta procedura di stabilizzazione, in particolare, è finalizzata all'assunzione dei sotto indicati contingenti di personale:

- n. 15 posti nel profilo di Assistente Sociale – Area Funzionari ed E.Q. – pos. ec. 1
- n. 2 posti nel profilo di Educatore Professionale - Area Funzionari ed E.Q. – pos. ec. 1
- n. 1 posto di Istruttore Direttivo Psicologo - Area Funzionari ed E.Q. – pos. ec. 1

**preso atto che** in data 21/11/2023, con nota PG 947367, il Servizio Programmazione Sociale

ed Emergenze Sociali ha trasmesso n. 19 domande di stabilizzazione presentate dal personale assunto a tempo determinato presso il Comune di Napoli per lo svolgimento delle attività di supporto all'attuazione del Reddito di cittadinanza che ha dichiarato il possesso dei requisiti normativi richiesti per la stabilizzazione;

**dato atto che**, in relazione alle domande pervenute, il Servizio Amministrazione Giuridica Risorse Umane ha proceduto alla verifica della sussistenza dei requisiti di cui all' art. 3 comma 5 del D.L. n. 44 del 22/04/2023 provvedendo all'esclusione di una candidata non in possesso dei requisiti richiesti

### **Preso atto che**

in data 27/11/2023 con nota PG 964424 a firma del Responsabile dell'Area Welfare è stato trasmesso il verbale della Commissione preposta all'espletamento del colloquio selettivo oltre che alla valutazione dell'attività lavorativa svolta dai candidati ammessi alla procedura di stabilizzazione

dal verbale acquisito risulta che tutti i n. 18 candidati ammessi alla procedura hanno superato il colloquio selettivo ed hanno ottenuto una valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta;

### **Letti**

- l'art. 3 comma 5 del Decreto legge n. 44 del 22/04/2023, convertito con modificazioni dalla L. n. 74 del 21/06/2023
- le circolari del Ministero della Funzione Pubblica n. 5/2013 e della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 3/2017 di indirizzo e chiarimenti in merito stabilizzazione del personale;

Attestata la regolarità e correttezza dell'attività amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis, co. 1, del D. Lgs. 267/2000 e degli art. 13 co. 1, lett. b) e 17, co. 2 lett. a) del "Regolamento sul Sistema dei controlli interni" approvato con Deliberazione di C.C. n. 4 del 28/02/2013;

Attestato che ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90, introdotto dall'art. 1, co. 41, della Legge 190/2012, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e degli artt. 7 e 9 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli adottato dall'Ente con deliberazione di G.C. n. 254 del 24/04/2014 e ss.mm.ii. , non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziali, tali da impedire l'adozione del presente provvedimento;

Attestato che il presente provvedimento non contiene dati personali

### **DISPONE**

1. Prendere atto del verbale della Commissione esaminatrice preposta all'espletamento del colloquio selettivo oltre che alla valutazione dell'attività lavorativa svolta dai candidati ammessi alla procedura di stabilizzazione indetta con disposizione dirigenziale del Servizio Amministrazione Giuridica Risorse Umane n. 219 del 13/11/2023, trasmesso con nota PG 964424 del 27/11/2023
2. Instaurare ai sensi dell'art. 3 comma 5 del D.L. n. 44 del 22/04/2023 convertito con

modificazioni dalla L. n. 74 del 21/06/2023, all'esito della procedura di stabilizzazione avviata con la citata disposizione dirigenziale n. 219 del 13/11/2023, previa acquisizione dell'impegno di spesa per la copertura dei relativi costi, n. 18 rapporti di lavoro a tempo pieno ed indeterminato con il personale non dirigenziale assunto a tempo determinato presso il Comune di Napoli per lo svolgimento delle attività di supporto all'attuazione del Reddito di cittadinanza in possesso dei requisiti dalla stessa norma stabiliti che ha presentato domanda.

3. Precisare, preso atto delle istanze trasmesse in data 21/11/2023, con nota PG 947367 dal Servizio Programmazione Sociale ed Emergenze sociali, che la predetta assunzione mediante stabilizzazione avverrà per i sotto indicati contingenti di personale:

n. 15 posti nel profilo di Assistente Sociale – Area Funzionari ed E.Q. – pos. ec. 1

n. 2 posti nel profilo di Educatore Professionale - Area Funzionari ed E.Q. – pos. ec. 1

n. 1 posto di Istruttore Direttivo Psicologo - Area Funzionari ed E.Q. – pos. ec. 1

procedere alla pubblicazione dello stesso nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso nonché sulla intranet comunale;

Trasmettere la presente disposizione all'Albo Pretorio per la pubblicazione.

*Sottoscritta digitalmente da*  
Il Responsabile Area Risorse Umane  
Dr.ssa Giuseppina Silvi

*Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.*