



Municipalità 6  
Barra – Ponticelli – San Giovanni a Teduccio  
Servizio Gestione Attività Territoriali

## AVVISO PUBBLICO

*Selezione finalizzata all'utilizzo, per il periodo di un anno, dei locali siti al piano terra della sede Municipale di Barra, dei locali attualmente adibiti a Biblioteca per ragazzi in via Ottaviano a San Giovanni a Teduccio e dei locali posti al piano terra della Sede Municipale di Ponticelli, per lo svolgimento di un progetto socio-culturale che abbia la prevalente finalità di promuovere la conoscenza e la divulgazione della storia della Municipalità 6*

### Art. 1 OGGETTO DELLA SELEZIONE

La Municipalità 6, in esecuzione degli indirizzi di cui la deliberazione di Consiglio Municipale n. 3 del 23/04/2021, intende concedere l'utilizzo dei locali sottoelencati, così come previsto dall'art 15 comma 2 lettera b) e d) del regolamento delle Municipalità, per il periodo di un anno, di cui si allegano le planimetrie:

- locali presso la sede Municipale di Barra posti al piano terra dell'immobile sito in Corso Sirena 305 e precisamente nelle zone ad Est ed Ovest con conformazione planimetrica ad "L"- così come evidenziati nell'allegata planimetria- ivi compresi i locali ad uso igienico-sanitario ad essi pertinenti, posti nella zona Est del fabbricato collocati ai lati opposti del cortile centrale;
- locali della Biblioteca per ragazzi, al piano terra e piano primo sito in via Comunale Ottaviano - San Giovanni a Teduccio con esclusione dei locali posti al piano terra sul lato destro dell'ingresso indicati nell'allegata planimetria come "Sala Lettura" ;
- locale presso la sede Municipale di Ponticelli posto al piano terra prospiciente via L. Crisconio angolo Piazza M. De Iorio denominato Polifunzionale posto a sinistra dell'ambiente "Guardiola";

L'Affidamento Prevede:

- a) la redazione di un progetto che abbia la prevalente finalità di dare rilevanza al tessuto storico della Municipalità 6 attraverso l'organizzazione di diverse attività ed eventi tali da coinvolgere la cittadinanza promuovendo la conoscenza e la divulgazione della storia della Municipalità 6;
- b) L'esecuzione di una serie d' interventi di manutenzione ed adeguamento dei locali, così determinati:

- ✓ *spicconatura di intonaci e raschiature vecchie pitture*
- ✓ *rifacimento di intonaci*
- ✓ *rasatura e stuccatura di pareti*
- ✓ *intonaco deumidificante dove necessario*
- ✓ *tinteggiatura di pareti*
- ✓ *verifica impianto elettrico*

✓ *Manutenzione ordinaria dei Servizi Igienici;*

c) Emissione del Certificato di corretta esecuzione dei lavori.

d) L'assunzione in proprio di tutte le spese connesse e/o annesse alla gestione degli spazi oggetto di affidamento, durante il periodo per il quale avverrà detto affidamento.

**Il corrispettivo dei lavori e delle prestazioni di cui sopra sarà inteso quale valore da corrispondere all'amministrazione per l'utilizzo degli spazi oggetto della presente procedura.**

## **2. DURATA DELL'AFFIDAMENTO**

**L'affidamento avrà la durata massima di un (1) anno, dalla data di sottoscrizione della convenzione, prorogabile eventualmente di ulteriori 6 mesi ad esclusiva discrezione dell'Amministrazione su richiesta dell'affidatario.**

Alla scadenza del suindicato termine, i locali dovranno essere riconsegnati alla Municipalità 6 del Comune di Napoli, in buono stato di manutenzione e conservazione previa redazione di appositi verbali firmati dalle parti, compatibilmente con la durata della concessione ed il normale uso.

In caso di mancata ottemperanza, l'Amministrazione provvederà in danno addebitando i costi al concessionario e richiedendo relativo risarcimento.

## **3. REQUISITI DI AMMISSIONE**

Il presente Avviso è riservato ai soggetti giuridici **senza scopo di lucro**, operanti da almeno 18 mesi nel territorio comunale, aventi lo status di Associazione culturale, Associazione di promozione sociale, Fondazione, Organizzazione di volontariato, O.n.l.u.s o altra analoga fattispecie giuridica che risulti comunque riconducibile agli Enti del Terzo settore di cui all'art. 4 del Decreto legislativo n. 117 del 3.7.2017 (Codice del Terzo Settore). I soggetti potranno partecipare singolarmente o anche in forma di associazione temporanea di scopo (ATS) o Associazioni Temporanee di Impresa (ATI). Non è consentita la partecipazione di soggetti non ancora costituiti formalmente alla data di pubblicazione del presente Avviso.

## **4. MODALITÀ E TERMINI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE**

Per accedere alla selezione, gli interessati dovranno presentare la documentazione in cartaceo prevista dal successivo art 5. del presente avviso, all'interno di un PLICO che deve, a pena esclusione:

- essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;
- **pervenire a mano all'Ufficio Protocollo della Direzione della Municipalità 6 sito in via Atripaldi 64 entro e non oltre le ore 12:00 a.m. del giorno 03/09/2021;**
- recare, oltre all'indirizzo sopraindicato, la seguente dicitura facendo attenzione a specificare la sede per la quale si intende partecipare (BARRA , SAN GIOVANNI o PONTICELLI):

***"Selezione finalizzata all'utilizzo, per il periodo un anno, dei locali siti al piano terra della sede Municipale di Barra, dei locali attualmente adibiti a Biblioteca per ragazzi in via Ottaviano a San Giovanni a Teduccio e dei locali posti al piano terra della Sede Municipale di Ponticelli"***

***SEDE D'INTERESSE: .....***

Ciascun partecipante potrà presentare distinte domande per uno o più sedi, fermo restando l'aggiudicazione per una sola sede, pertanto si procederà alla selezione rispettando il seguente ordine:

- 1) Aggiudicazione Locali siti nella sede di Barra;
- 2) Aggiudicazione Locali siti nella sede di San Giovanni;
- 3) Aggiudicazione Locali siti nella sede di Ponticelli.

## **5. CONTENUTO DEL PLICO**

Il plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione, n. 2 buste, a loro volta chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente, "A-Documentazione Amministrativa", "B-Proposta Progettuale e Piano degli interventi da effettuare" con l'indicazione della **SEDE D'INTERESSE**: .....

**La busta " A - Documentazione Amministrativa" dovrà contenere a pena esclusione:**

1) l'Istanza di partecipazione corredata da copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, redatta secondo lo schema Mod. A, con la quale il legale rappresentante dichiara, ai sensi e per gli effetti di cui al DPR 445/2000 :

- di possedere, al momento della presentazione della domanda, i requisiti di ammissione previsti dal precedente art.3;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le modalità e condizioni indicate nell'Avviso e di aver preso visione di ogni suo allegato;
- di avere esatta cognizione della natura dell'affidamento e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- di aver preso visione- con apposito sopralluogo come previsto al successivo Art. 6- dei locali oggetto del presente Avviso per i quali si intende partecipare e di accettarne lo stato di fatto e di diritto in cui si trovano e di aver debitamente tenuto conto, nella formulazione della propria proposta, della natura degli interventi a farsi e di tutte le circostanze di carattere generale e particolare che possono influire sulla realizzazione del progetto e sulla successiva gestione delle attività correlate, e, pertanto, di rinunciare a ogni e qualsiasi pretesa futura eventualmente attribuibile a carenza di conoscenza dello stato dei luoghi;
- di essere in regola con il pagamento dei tributi Comunali;
- di non avere in corso contenziosi con l'Amministrazione Comunale, né di risultare debitori insolventi nei confronti della stessa;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi di cui al D.Lgs. 159/2011 (Codice Antimafia);
- di non avere cause di esclusione dalla partecipazione alla concessione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici), incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione e altre cause di esclusione previste;
- di non essere interdetto, inabilitato o fallito e di non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;
- di non rivestire e di non aver rivestito negli ultimi 3 anni la carica e/o qualifica di presidente, assessore o consigliere di Municipalità;
- di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per tutte le finalità istituzionali relative all'espletamento della procedura del presente Avviso;
- di non avere relazioni di parentela, affinità o interesse economico tra i titolari, gli amministratori, i soci e gli eventuali dipendenti del soggetto concorrente rispetto a dipendenti e dirigenti dell'Amministrazione concedente aventi potere negoziale o autoritativo;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione, intervenuta successivamente alla data della dichiarazione-domanda, comportante la modifica o la perdita dei requisiti dichiarati.

L'insussistenza di una qualsiasi delle suindicate condizioni (Mod.A) sarà considerato motivo di esclusione.

2) Atto Costitutivo;

3) Statuto;

4) Dichiarazione, ai sensi e per gli effetti di cui al DPR 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante con l'indicazione degli estremi di iscrizione nei registri e/o negli albi di settore istituiti a livello regionale e provinciale a norma di legge;

la Commissione potrà richiedere, attraverso la procedura del soccorso istruttorio, chiarimenti e/o integrazioni al fine di regolarizzare le dichiarazioni necessarie.

**La busta "B - Proposta Progettuale e Piano degli interventi da effettuare" dovrà contenere, a pena di esclusione:**

1) la descrizione di un progetto formulato in un documento di max 25 pagine, formato A4, in grado di illustrare le finalità e lo sviluppo delle attività che si intendono promuovere. La proposta, deve essere coerente con quanto previsto dall'art. 1 del presente avviso e deve tener conto del tessuto sociale nel quale si insidiano le attività oltre al target dei soggetti destinatari, ponendosi l'obiettivo di coinvolgere il maggior numero di cittadini possibile alimentando lo spirito di aggregazione sociale nonché la condivisione della cultura storica dei quartieri della Municipalità 6. Inoltre, il documento dovrà riportare la definizione di un Piano programmatico-descrittivo di utilizzo dei locali per il periodo di un anno;

2) una relazione illustrativa, sottoscritta da un tecnico abilitato, contenente gli interventi da realizzare per la manutenzione dei locali oggetto della selezione e loro determinazione economica (redatta sulla base del listino prezzi della regione Campania anno 2021), con impegno a produrre la certificazione sulla corretta esecuzione dei lavori.

L'Ufficio tecnico della Municipalità vigilerà sullo svolgimento dei lavori e le attività potranno avere inizio solo a conclusione degli interventi a farsi.

## **6. SOPRALLUOGO**

I concorrenti dovranno effettuare obbligatoriamente, pena l'esclusione dalla procedura selettiva, un sopralluogo presso la struttura cui intendono candidarsi, per prendere visione degli spazi, della loro conformazione, delle misure, caratteristiche e vincoli.

Ai fini dell'effettuazione del sopralluogo, i soggetti concorrenti, dovranno fare richiesta di sopralluogo tramite pec all'indirizzo [municipalita6@pec.comune.napoli.it](mailto:municipalita6@pec.comune.napoli.it) entro e non oltre il **26/07/2021**, precisando nell'oggetto della e-mail: "Alla C/a dell' Ing. Cesare Scelza : **RICHIESTA DI SOPRALLUOGO AVVISO PUBBLICO- POLO CULTURALE LOCALE SITO IN.....**". facendo attenzione a specificare, nel testo della e-mail, il proprio recapito telefonico.

Il sopralluogo deve essere effettuato esclusivamente dal titolare o legale rappresentante del soggetto partecipante (con esibizione di documento di riconoscimento);

## **7. VERIFICA DELLE PROPOSTE PERVENUTE**

Le offerte presentate nel termine utile dai concorrenti saranno sottoposte all'esame di una apposita Commissione all'uopo nominata con Disposizione del Direttore della Municipalità 6.

La Commissione, non procederà all'apertura dei plichi non sigillati e non controfirmati sui lembi di chiusura decretando, contestualmente, l'esclusione dalla selezione del concorrente che non abbia ottemperato a tale obbligo.

La Commissione procederà ai propri lavori secondo il seguente crono-programma:

1. **in seduta pubblica**, previo opportuno avviso sul sito del Comune di Napoli – Sezione Municipalità, si procederà all'apertura dei plichi pervenuti ed alla verifica della presenza, all'interno di ogni plico, della documentazione richiesta, valutando l'ammissibilità alla selezione degli eventuali partecipanti;

2. Saranno ammessi ad assistere alla apertura delle buste i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai legali rappresentanti;
3. **in una o più sedute riservate**, la Commissione procederà all'esame delle proposte/ricieste presentate, procedendo alla valutazione delle stesse ed all'assegnazione dei relativi punteggi, secondo le indicazioni di cui al successivo punto 9. Alla conclusione di tali operazioni di esame e valutazione, la Commissione procederà all'aggiudicazione del soggetto che avrà ottenuto il punteggio più alto assegnato secondo i criteri previsti dal successivo Art. 8

## 8. **CRITERI DI VALUTAZIONE E RELATIVI PARAMETRI**

Per ogni offerta la Commissione potrà attribuire un massimo di 100 punti sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
<b>1)Analisi del progetto e della sua efficacia nel contesto socio territoriale in cui si svolgeranno le attività</b>	
1.a Non sufficiente	0
1.b sufficiente	7
1.c Buono	14
1.d ottimo	20
<b>Punteggio Massimo Criterio n 1.</b>	<b>20</b>
----- -----	----- ---
<b>2)Coerenza della proposta con gli obiettivi della Municipalità</b>	
2.a Coerenza Insufficiente	0
2.b Coerenza Sufficiente	7
2.c Coerenza Buona	14
2.d Coerenza Ottima	20
<b>Punteggio Massimo Criterio n. 2.</b>	<b>20</b>
----- -----	----- ---
<b>3) Chiarezza espositiva ed accuratezza della Proposta presentata</b>	
3.a non sufficiente	0
3.b sufficiente	4
3.c buono	7
3.d ottimo	10
<b>Punteggio Massimo Criterio n. 3.</b>	<b>10</b>
----- -----	----- ---
<b>4) Grado di Innovazione della proposta presentata</b>	
4.a Proposta non innovativa	0
4.b Proposta innovativa	da 1 a 10
<b>Punteggio Massimo Criterio n. 4.</b>	<b>10</b>
----- -----	----- ---

<b>5) Capacità di fare rete con altre realtà del Associative presenti sul territorio</b>	
5.a Capacità insufficiente	0
5.b Capacità sufficiente	6
5.c Capacità Buona	8
5.d Capacità Ottima	10
<b>Punteggio Massimo Criterio n. 5.</b>	<b>10</b>
----- -----	----- ---
<b>6) Esperienze pregresse nel settore sociale maturato negli enti pubblici</b>	
6.a fino a 6 mesi	1,5
6.b fino a 1 anno	3
6.c fino a 2 anni	6
6.d fino a 3 anni	9
6. e oltre i 3 anni	10
<b>Punteggio Massimo Criterio 6.</b>	<b>10</b>
----- -----	----- ---
<b>7)Efficacia delle modalità di comunicazione e di pubblicizzazione, previste dal soggetto proponente, finalizzate al coinvolgimento dei cittadini nelle attività progettuali (web, stampa, volantinaggio etc)</b>	
7.a Nessuna Comunicazione o Pubblicizzazione prevista	0
7.b Sufficiente Comunicazione o Pubblicizzazione prevista	6
7.c Buona Comunicazione	8
7.d Ottima Comunicazione	10
<b>Punteggio Massimo Criterio n. 7.</b>	<b>10</b>
----- -----	----- ---
<b>8) Interventi aggiuntivi di tipo tecnico rispetto a quelli richiesti nel presente Avviso</b>	
8.a Progetto tecnico con nessun intervento aggiuntivo proposto	0
8.b Progetto tecnico con interventi aggiuntivi rispetto a quelli previsti nell'avviso	Da 1 a 10
<b>Punteggio Massimo Criterio 8.</b>	<b>10</b>

Si procederà all'aggiudicazione solo nel caso in cui il concorrente abbia conseguito almeno un punteggio minimo di 50.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

## 9. CONVENZIONE

Il rapporto contrattuale con l'affidatario sarà disciplinato dall'apposita convenzione, che sarà predisposta successivamente e che conterrà tutto quanto offerto nella proposta risultata vincente, incluso le eventuali integrazioni derivanti dalle proposte programmatiche effettuate dal soggetto vincitore.

## MOD. A- DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
c.f.: \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_  
alla Via/Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
dell'Ente \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_  
alla Via/Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
tel \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
con sede operativa in \_\_\_\_\_  
alla Via/Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
tel \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
C.F./ \_\_\_\_\_  
indirizzo email \_\_\_\_\_  
indirizzo pec \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di poter partecipare alla selezione, indetta dalla Municipalità VI, finalizzata all'utilizzo, per il periodo un anno, dei locali siti al piano terra della sede Municipale di Barra, dei locali attualmente adibiti a Biblioteca per ragazzi in via Ottaviano a San Giovanni a Teduccio e dei locali posti al piano terra della Sede Municipale di Ponticelli"

SEDE D'INTERESSE: .....

A tal fine (barrare la casella):

### DICHIARA

- di possedere, al momento della presentazione della domanda, i requisiti di ammissione previsti dall' art.3 ;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le modalità e condizioni indicate nell'Avviso e di aver preso visione di ogni suo allegato;
- di avere esatta cognizione della natura dell'affidamento e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- di aver preso visione- con apposito sopralluogo come previsto dall' Art. 6- dei locali oggetto del presente Avviso per i quali si intende partecipare e di accettarne lo stato di fatto e di diritto in cui si trovano e di aver debitamente tenuto conto, nella formulazione della propria proposta, della natura degli interventi a farsi e di tutte le circostanze di carattere generale e particolare che possono influire sulla realizzazione del progetto e sulla successiva gestione delle attività correlate, e, pertanto, di rinunciare a ogni e qualsiasi pretesa futura eventualmente attribuibile a carenza conoscenza dello stato dei luoghi;
- di essere in regola con il pagamento dei tributi Comunali;
- di non avere in corso contenziosi con l'Amministrazione Comunale, né di risultare debitori insolventi nei confronti della stessa;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi di cui al D.Lgs. 159/2011 (Codice Antimafia);
- di non avere cause di esclusione dalla partecipazione alla concessione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici), incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione e altre cause di esclusione previste;
- di non essere interdetto, inabilitato o fallito e di non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;

- di non rivestire e di non aver rivestito negli ultimi 3 anni la carica e/o qualifica di presidente, assessore o consigliere di Municipalità;
- di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per tutte le finalità istituzionali relative all'espletamento della procedura del presente Avviso;
- di non avere relazioni di parentela, affinità o interesse economico tra i titolari, gli amministratori, i soci e gli eventuali dipendenti del soggetto concorrente rispetto a dipendenti e dirigenti dell'Amministrazione concedente aventi potere negoziale o autoritativo;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione, intervenuta successivamente alla data della dichiarazione-domanda, comportante la modifica o la perdita dei requisiti dichiarati.

La presente dichiarazione è resa ai sensi del D.Lgs. 445/2000 (Testo Unico sulla documentazione amministrativa);

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai fini dello svolgimento degli adempimenti connessi alla procedura del suddetto avviso pubblico (informativa ai sensi della L.675/96 art.10);

Allega fotocopia del documento di identità

Napoli lì

Firma del Legale Rappresentante

Timbro dell'Ente