

**COMUNE DI NAPOLI**

II Municipalità
Avvocata – Montecalvario
Mercato – Pendino
Porto - San Giuseppe

DELIBERA n° 12 DELLA GIUNTA DELLA MUNICIPALITÀ**SEDUTA del 09/10/2025**

OGGETTO: Proposta al Consiglio Municipale per l'approvazione dei criteri e delle modalità per la redazione dell'avviso pubblico per la concessione temporanea di 59 posteggi, nell'ambito della manifestazione “Uanema – Festa degli altri vivi” che si svolgerà sul territorio della II Municipalità dal 24/10/2025 al 10/11/2025

L'anno 2025 addì 9 del mese di ottobre, nell'Ufficio di Presidenza sito in Piazza Dante 93, si è riunita la Giunta della II Municipalità previo regolare avviso di convocazione ai Sigg. Assessori in carica.

Si dà atto che sono presenti gli Assessori in carica, indicati con la lettera "P" a fianco del proprio nominativo mentre risultano assenti quelli indicati con la lettera "A":

Presidente:

Roberto Marino Presidente II Municipalità	P
--	---

Assessori:

Luigi Petroli – Vicepresidente Assessore Ambiente	A
Concetta De Iuliis Assessore Scuole, Sport, Cultura	P
Lorenzo Iorio Assessore Attività Produttive, Turismo, Legalità	P
Salvatore Iodice Assessore Politiche Sociali	P

Assume la presidenza, il Presidente della Municipalità, Roberto Marino
Assiste, nella qualità di Segretario, la Dott.ssa Emanuela Borrelli

IL PRESIDENTE

constatato che la Giunta è in numero legale, dichiara valida la riunione e mette in discussione l'argomento iscritto all'ordine del giorno: “Proposta al Consiglio Municipale per l'approvazione dei criteri e delle modalità per la redazione dell'avviso pubblico per la concessione temporanea di 59 posteggi, nell'ambito della manifestazione “Uanema – Festa degli altri vivi” che si svolgerà sul territorio della II Municipalità dal 24/10/2025 al 10/11/2025

LA GIUNTA DELLA II MUNICIPALITÀ

Premesso che:

- la II Municipalità promuove da anni manifestazioni fieristiche a tema (Fiere di Natale, Fiere di Pasqua, etc.) finalizzate a valorizzare il territorio e a sostenere il commercio locale;
- i “Mercatini” o “Fiere” rappresentano una forma straordinaria di utilizzo dello spazio pubblico per esposizione e vendita di prodotti tipici della tradizione artigianale e culturale della città, non prescindendo dal reale e fattivo coinvolgimento dei “governi cittadini” ovvero delle Municipalità;
- con Delibera di Consiglio Comunale n. 32 del 18/07/2024, è stato approvato il *Regolamento per le attività di vendita occasionale all'interno dei mercatini del Comune di Napoli da parte di soggetti non professionisti del commercio*, da svolgersi esclusivamente su aree determinate e approvate annualmente con deliberazione di Giunta Comunale, anche su proposta delle Municipalità;
- con nota 955786 del 05/11/2024 lo Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) ha dato avvio al percorso partecipativo finalizzato alla raccolta di proposte da parte delle Municipalità cittadine per l'individuazione delle zone più idonee;
- con Deliberazione del Consiglio Municipale n. 11 del 08/04/2025, la II Municipalità ha approvato il calendario ufficiale delle iniziative per l'anno 2025, comprendente eventi e mercatini tematici organizzati mediante bandi pubblici della Municipalità, nel rispetto del vigente Regolamento, tra cui **“Uanema – Festa degli altri vivi”** in programma dal 24 ottobre al 9 novembre 2025;
- con nota PG/2025/329784 del 08/04/2025 è stata trasmessa la delibera di Consiglio Municipale n. 11 del 8 aprile 2025 riscontrando il SUAP in riferimento alle aree individuate dalla II Municipalità;
- con Delibera di Giunta Comunale n.231 del 29/05/2025 sono state individuate le aree del Comune di Napoli da destinare alle attività di vendita occasionale da parte di soggetti non professionisti del commercio e tra le altre, risultano anche Piazza Dante, via A. Diaz e Piazza Carità (lato monumento);
- con Delibera di Giunta Comunale n.332 del 18/07/2025 sono stati approvati i calendari dei mercatini tematici, oggetto della manifestazione di interesse del SUAP finalizzata ad acquisire proposte da parte di soggetti terzi ai sensi del “Regolamento per le attività di vendita occasionale all'interno dei mercatini del Comune di Napoli da parte di soggetti non professionisti del commercio”;
- si è in attesa della Deliberazione di Giunta Comunale per l'approvazione dei calendari per l'intero territorio della città di Napoli, compreso quelli relativi alla II Municipalità, di cui alla sopra richiamata nota PG/2025/329784 del 08/04/2025 inviata al SUAP.

Preso atto che la programmazione della manifestazione di cui si tratta non interferisce con i calendari approvati dalla Delibera di G.C. n. 332 del 18/07/2025.

Considerato che la Municipalità intende dare continuità alle politiche di promozione economica già avviate con le fiere di Natale e di Pasqua, sostenere le attività produttive, incentivare la partecipazione cittadina e promuovere l'immagine del centro storico in un periodo di forte attrattiva turistica.

Ritenuto opportuno programmare una nuova manifestazione in continuità con le tradizioni popolari legate al periodo di *Halloween* e alla commemorazione dei defunti denominata “Uanema – Festa degli altri vivi”

DELIBERA

All’Unanimità

proporre al Consiglio della II Municipalità di:

1) Approvare l’elenco delle aree per l’assegnazione dei posteggi:

- Piazza Dante;
- Via A. Diaz/Largo E. Berlinguer;
- Piazza Carità (lato Monumento);

2) Stabilire altresì che lo svolgimento delle “Fiera di Uanema – Festa degli Altri Vivi”, avvenga dal giorno 24 ottobre 2025 (salvo adempimenti tecnici) al 9 novembre 2025 con orario di esercizio dalle ore 8:00 alle ore 22:00 dal lunedì al mercoledì e dalle ore 8:00 alle ore 24:00 dal giovedì alla domenica;

3) Approvare le seguenti modalità e criteri per la redazione dell’Avviso pubblico.

Tipologie merceologiche ammesse:

E' ammessa l'esposizione e la vendita di:

- articoli e decorazioni a tema Halloween;
- prodotti artigianali e creativi legati alla commemorazione dei defunti;
- dolciumi e prodotti tipici confezionati della tradizione (es. torrone, biscotti dei morti);
- articoli legati alle tradizioni natalizie ;
- artigianato artistico (ceramica, vetro, legno, rame, ferro battuto, cuoio, etc.);

Tipologie merceologiche non ammesse:

E' vietata la vendita di:

- merce facilmente infiammabile o esplosiva, fuochi d'artificio, armi da fuoco e da taglio, munizioni, giocattoli da guerra, frecce e altri tipi di proiettili, pistole ad acqua etc.;
- biglietti della lotteria, oroscopi;
- merci che risultassero offensive al pubblico decoro;
- palloncini;
- merci tipiche dei mercati settimanali o abitualmente poste in vendita in essi (abbigliamento, anche usato, accessori, tessuti, prodotti per la casa ed utensili, fiori, non legati al tema dell'evento);
- apparecchi elettrici ed elettronici (elettrodomestici, apparecchi video TV e HIFI);
- oggetti preziosi.

Tipologie autorizzazioni:

tipologia 1 (non alimentare – opere del proprio ingegno): posteggio per la realizzazione e/o esposizione e/o vendita di prodotti non seriali di propria creazione intesi come opere del proprio ingegno a carattere artistico e creativo, attività per cui non necessita autorizzazione all'esercizio, come sancito dall'ex art. 4, comma 2, lettera h) del D.lgs 114/98 e s.m.i.;

tipologia 2 (non alimentare - commercio): posteggio per la vendita di presepi ed articoli natalizi (giocattoli, addobbi, luminarie, etc.), oggetti della tradizione napoletana, artigianato artistico (ceramica, vetro, legno, rame, ferro battuto, cuoio, etc.), prodotti dell'artigianato in genere, antiquariato, oggetti di collezione in genere frutto della produzione napoletana. Consentita solo agli operatori che, nei termini stabiliti per la presentazione delle relative domande, siano titolari di valida autorizzazione per il Commercio su aree pubbliche o la abbiano regolarmente richiesta per subingresso;

tipologia 3 (alimentare confezionato di qualità): posteggio per la vendita di prodotti alimentari confezionati della tradizione enogastronomica d'eccellenza. Consentita solo agli operatori che, nei termini stabiliti per la presentazione delle relative domande, siano titolari di valida autorizzazione per il Commercio su aree pubbliche o la abbiano regolarmente richiesta per subingresso e che

posseggano tutti i requisiti igienico-sanitari per il commercio dei prodotti alimentari sulle aree pubbliche di cui all'Ordinanza 3 aprile 2002 del Ministero della Salute.

Prescrizioni per lo svolgimento della manifestazione fieristica.

La manifestazione fieristica sarà svolta nell'osservanza delle seguenti prescrizioni:
devono essere utilizzati gli elementi strutturali previsti nel progetto presentato, i quali devono essere di qualità adeguata ai luoghi in cui vanno ad inserirsi e, comunque, ad una città con spiccata vocazione turistica internazionale;

in assenza di un progetto deve essere assicurato il decoro e l'omogeneità delle strutture utilizzate in assenza dei quali non sarà rilasciata la concessione (nello specifico di colore bianco, in caso di gazebo, e senza orpelli o strutture pendenti all'esterno del gazebo/casetta);

per l'approvvigionamento di energia elettrica è consentito solo l'allaccio su sede stradale secondo le vigenti norme in materia, a totale carico del concessionario (è fatto divieto di utilizzare ad esempio generatori a benzina o simili non a norma);

gli elementi strutturali devono essere in ogni momento ritirabili e custodibili in luogo privato e in ogni caso tenuti in condizione di ordine e decoro;

ciascun soggetto affidatario a seguito di bando deve rispettare le norme relative alla sicurezza delle installazioni, all'incolumità delle persone, all'accesso dei diversamente abili, al rispetto della quiete pubblica ed è responsabile della sicurezza delle attrezzature e degli impianti allocati nella propria area espositiva;

deve collocarsi esclusivamente all'interno dello spazio assegnato con l'obbligo di ripulirlo a fine giornata di ripulire a fine giornata e non può usare strumenti sonori ovvero diffusori o amplificatori di voci;

deve esporre i titoli autorizzatori presso il posto di vendita e mostrare ad un eventuale controllo delle Autorità competenti;

il posteggio deve essere occupato esclusivamente dall'assegnatario o da altri soggetti legittimati e non può essere condiviso con altri operatori né ceduto a terzi;

deve garantire la pulizia e il decoro sia dell'area oggetto di occupazione sia dello spazio immediatamente antistante con particolare riferimento alle disposizioni in materia di raccolta differenziata dei rifiuti. Per tale motivo gli assegnatari dei posteggi di ciascuna area dovranno nominare un responsabile per il corretto conferimento e smaltimento dei rifiuti, comunicando il nominativo all'Ufficio Tecnico della II Municipalità che provvederà ad inoltrarlo alla società ASIA; il concessionario è informato dell'obbligo del pagamento anticipato del canone di concessione, propedeutico al ritiro dell'atto concessorio ed all'inizio dell'occupazione ai sensi del vigente regolamento;

resta a carico del concessionario ogni responsabilità per qualsiasi danno e molestia che possono essere arrecati e contestati da terzi per effetto dell'occupazione e per l'esercizio della concessione, sollevando il Comune di Napoli da qualsivoglia responsabilità al riguardo;

In caso di accertata violazione relative alla tipologia di merce venduta, alla superficie occupata e le altre fattispecie previste dai Regolamenti in materia e dal presente bando, come sanzione accessoria a quelle già previste, sarà applicata la sanzione della perdita del punteggio relativo alla "Storicità" per i successivi bandi della II Municipalità;

Il soggetto partecipante/concessionario è informato che:

nel caso che ponga termine al rapporto concessorio prima della sua scadenza, con apposita comunicazione di rinuncia all'occupazione, il canone già versato non verrà restituito; in presenza, inoltre, di versamento dilazionato, il recesso non esclude l'obbligo del pagamento dell'intero canone, come determinato nell'atto concessorio;

il Comune, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, può modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il provvedimento concessorio, senza essere tenuto a corrispondere né indennizzo né rimborso;

nessun rimborso, abbuono o indennizzo è dovuto al concessionario se la continuazione dell'occupazione fosse resa impossibile da causa di forza maggiore, perché di tanto si è tenuto conto nella determinazione del canone;

in caso di revoca della concessione o di scadenza della medesima, il concessionario deve provvedere a sue spese a ripristinare lo stato dei luoghi con immediatezza e, comunque, entro il termine stabilito dal Servizio concessorio. In mancanza, vi provvederà il Comune a spese del concessionario;

il contratto concessorio si risolve di diritto qualora il concessionario non rispetti le condizioni imposte dall'atto concessorio o non osservi le norme stabilite dai provvedimenti legislativi e dai regolamenti comunali, per la violazione delle norme di sub-concessione, per uso diverso della occupazione rispetto a quello per il quale è stata rilasciata la concessione. In caso di risoluzione è comunque dovuto, in caso di versamento rateale, l'intero canone;

è tenuto a salvaguardare, custodire e mantenere il sito sul quale insiste la propria postazione nonché all'osservanza di tutte le disposizioni normative vigenti in tema di sicurezza, con particolare riferimento agli eventuali impianti di illuminazione (la cui disciplina è, in generale, contenuta nel decreto ministeriale n. 37/2008) allestiti a proprio carico che dovranno essere corredati, ove occorra, delle previste certificazioni di conformità;

in caso di danneggiamento dell'area, l'assegnatario è tenuto al ripristino dello status quo ante a propria cura e spese;

il danneggiamento e/o il mancato ripristino dell'area comporterà l'azione per il risarcimento dei danni nonché la perdita del requisito della pregressa presenza alle manifestazioni natalizie (cd "storicità") per le edizioni future.

Tariffe.

Ai sensi del "Regolamento per la disciplina del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria", approvato con Deliberazione di C.C. n. 8 del 28/07/2021, modificato con Deliberazione di C.C. n. 16 del 30/05/2022, applicano le seguenti tariffe:

per i primi quindici giorni:

Categoria "A" € 13,60 x 0,3 a mq al giorno

Categoria "B" € 9,51 x 0,3 a mq al giorno

Categoria "C" € 6,79 x 0,3 a mq al giorno

dal sedicesimo giorno:

Categoria "A" € 13,60 x 0,15 a mq al giorno

Categoria "B" € 9,51 x 0,15 a mq al giorno

Categoria "C" € 6,79 x 0,15 a mq al giorno

È previsto dallo stesso Regolamento, la possibilità di effettuare il versamento del canone in forma rateale per importi superiori ad € 350,00, senza interessi, con prima rata da versare almeno 5 giorni prima del ritiro dell'atto concessorio e seconda da versare non oltre il 10/11/2025.

La Commissione tecnico/amministrativa nominata con Disposizione del Direttore della II Municipalità o suo Referente Tecnico, valuterà le istanze presentate.

Aree individuate, numeri di posteggi e categoria area

N.	Area	n° posteggi	dimensioni	mq totali	tipologia autorizzazione	categoria strada
1	Piazza Dante	30	3 x 3	270	1,2,3	A
2	Via Diaz/Largo Berlinguer	11	3 x 3	99	1	A
3	Piazza Salvo D'Acquisto (lato Monumento)	18	3 x 3	172	1,2,3	A
	TOTALE	59				

È consentito presentare istanza per una sola delle aree indicate.

Si precisa che:

per le aree nelle quali è prevista solo la “tipologia autorizzazione 1” della tabella, potrà essere presentata istanza esclusivamente per la Tipologia 1 di cui al punto 3 del presente Bando (esposizione e/o vendita di prodotti non seriali di propria creazione intesi come opere del proprio ingegno a carattere artistico e creativo, attività per cui non necessita autorizzazione all'esercizio, come sancito dall'ex art. 4, comma 2, lettera h) del D.lgs 114/98 e s.m.i.);

per tutte le aree, le concessioni per i posteggi saranno rilasciate solo dopo aver visionato la qualità e l'omogeneità degli allestimenti, che devono rispettare il decoro urbano;
nel caso in cui, per una determinata area, pervengano un numero di istanze minore o uguale al 40% dei posteggi messi a bando, l'Amministrazione si riserva di prevedere lo spostamento dei partecipanti in un'altra area. In questi casi l'ampliamento di un'area sarà effettuato direttamente, senza emissione di un nuovo bando, acquisito il parere favorevole della Polizia Locale;

Soggetti ammessi a presentare istanza di partecipazione

I criteri per l'ammissione e per la formazione delle graduatorie sono i seguenti:

Possono partecipare alla procedura per l'assegnazione temporanea dei posteggi in parola:
gli operatori su area pubblica che, nei termini stabiliti per la presentazione delle relative domande, siano titolari di valida autorizzazione per il Commercio su aree pubbliche o la abbiano regolarmente richiesta per sub-ingresso;

gli operatori che espongono e mettono in vendita oggetti di propria creazione intesi come opere del proprio ingegno a carattere creativo;

le associazioni e gruppi informali o organizzati o altri organismi rappresentativi (le domande presentate dovranno contenere l'elenco degli espositori con nome, cognome e tipologia di merce; è fatto divieto, a pena di revoca della concessione, di cessione a terzi, seppure iscritti all'associazione richiedente, non presenti nell'elenco allegato alla domanda di partecipazione).

Formazione delle graduatorie

Le graduatorie saranno formate in base ai seguenti criteri:

comprovata presenza nelle Fiere del Comune di Napoli durante le edizioni passate;
possesso di titoli, sotto forma di premi o riconoscimenti, attribuiti al candidato in sede di partecipazione ad eventi fieristici allestiti su tutto il territorio nazionale e/o internazionale nell'arco di vent'anni (per gli eventuali riconoscimenti redatti in una lingua straniera, saranno valutate esclusivamente le relative traduzioni giurate); il presente requisito deve essere comprovato allegando, alla domanda di partecipazione, i relativi titoli;

realizzazione di prodotti di artigianato a carattere non seriale e non alimentare, frutto del proprio ingegno a carattere creativo, da realizzare anche nelle postazioni opportunamente assegnate.

Criteri di attribuzione del punteggio

Il punteggio sarà attribuito secondo i seguenti criteri:

possesso di attestati di partecipazione (concessioni suolo pubblico) ad eventi fieristici nel territorio del Comune di Napoli, durante le passate edizioni, con particolare riferimento al periodo 2023-2025: 0,6 punto per ogni attestato fino ad un massimo di punti 1,8 (0,6 per ogni anno); la partecipazione può essere autocertificata ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché di quanto previsto all'art.75 del medesimo D.P.R.445/2000;

possesso di titoli, sotto forma di premi o riconoscimenti (non di semplice partecipazione all'evento), rilasciati al candidato, in occasione di eventi fieristici allestiti su tutto il territorio nazionale nell'arco degli ultimi venti anni, da istituzioni ed enti pubblici: punti 0,5 per ogni attestato/riconoscimento fino ad un massimo di punti 1,0;

realizzazione di prodotti a carattere non seriale e non alimentare, frutto del proprio ingegno a carattere creativo, intesi non come mero assemblamento di prodotti finiti ma come realizzazione di opere in cui prevalgano la matrice artistica e la capacità manuale dell'autore, da realizzarsi anche nelle postazioni opportunamente assegnate (è necessario allegare foto delle fasi di creazione dei manufatti): punteggio assegnato fino ad un massimo di punti 1.5 (punti decimali da 0 a 1,5 – arrotondato alla prima cifra decimale);

appartenenza alla filiera etica e solidale, provenienti da realtà imprenditoriali, associazioni, fondazioni e cooperative del terzo settore legate alla lotta alle mafie, al racket e all'usura, e/o

miranti ad offrire opportunità lavorative a persone in difficoltà: punteggio assegnato fino ad un massimo di punti 1,5 (punti decimali da 0 a 1,5 – arrotondato alla prima cifra decimale); primaria esperienza in settore specifico innovativo: start up, attività green, prodotti a Km zero, servizi di informazione sociale: punteggio assegnato fino ad un massimo di punti 1,5 (punti decimali da 0 a 1,5 – arrotondato alla prima cifra decimale)

La soglia massima di attribuzione del punteggio per ogni singolo operatore non potrà superare i punti 8,8.

A parità di punteggio, tra i concorrenti, si procederà, per l'assegnazione dei posteggi, con sorteggio pubblico in data successivamente comunicata agli interessati.

Il punteggio sarà attribuito esclusivamente al singolo operatore, anche se appartenente ad una associazione. Per tale motivo ogni partecipante dovrà produrre quanto necessario alla attribuzione dei punteggi.

La commissione tecnico/amministrativa in sede di valutazione delle domande terrà conto della qualità e omogeneità degli allestimenti e la coerenza dei manufatti venduti e/o esposti.

Lo stallone eventualmente lasciato libero o revocato ad un operatore vincitore con domanda presentata anche in qualità di iscritto ad un'associazione, sarà reso disponibile ad horas, con scorrimento della graduatoria, al primo idoneo non vincitore.

La commissione tecnico/amministrativa, nominata con apposita Disposizione Dirigenziale, che valuterà le domande si riserverà di proporre ai soggetti idonei ma non assegnatari di concessioni per gli stalli richiesti altre postazioni libere non assegnate, anche in corso di svolgimento della manifestazione. A tal proposito sarà necessario indicare sulla modulistica dell'istanza recapiti di telefonia fissa, telefonia mobile e indirizzo email/PEC.

Presentazione delle domande

Gli operatori e le associazioni interessate potranno presentare domanda, soggetta all'imposta di bollo di € 16,00 (da versare con apposito modello per assolvimento), ESCLUSIVAMENTE A MEZZO PEC all'indirizzo: municipalita2.manutenzione.urbana@pec.comune.napoli.it

Comune di Napoli - II Municipalità – U.O. Attività Tecniche - TASSATIVAMENTE, PENA L'ESCLUSIONE, ENTRO LE ORE 10:00 DEL GIORNO 22/10/2025.

Eventuali comunicazioni e/o richieste di integrazione da parte dell'Amministrazione Comunale saranno esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica sopra indicato. Non è previsto alcun altro tipo di comunicazione. In mancanza di riscontro non sarà possibile completare l'istruttoria per l'assegnazione.

L'istanza inoltrata da singole persone fisiche dovrà essere redatta, pena l'esclusione dalla procedura di selezione, secondo il modello predisposto dall'Ufficio Attività Tecniche della II Municipalità, pubblicato insieme al presente Avviso e denominato "MOD - FN1 – istanza in forma singola", debitamente compilato in tutte le sue parti e firmato.

L'istanza inoltrata dagli organismi collettivi dovrà essere redatta, pena l'esclusione dalla procedura di selezione, secondo il modello predisposto dall'Ufficio Attività Tecniche della II Municipalità, pubblicato insieme al presente Avviso e denominato "MOD - FN2– istanza in forma collettiva", debitamente compilato in tutte le sue parti e firmato.

Inoltre, nel caso di organismi collettivi, l'istanza dovrà essere accompagnata dalla seguente documentazione amministrativa e tecnica:

-Dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i, resa da ciascun socio o associato circa il possesso dei requisiti di partecipazione (MOD_FN2 – A)

-Dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i, resa da altri amministratori soci o da altri soggetti così come indicati all'art. 2 del DPR 252/1998. (MOD_FN2 – B)

-Elenco degli operatori utilizzando il modello predisposto denominato "MOD FN2 Elenco operatori".

Tutte le dichiarazioni e le autorizzazioni dovranno essere riferite alle strutture di vendita che saranno utilizzate in occasione della fiera in oggetto e ai prodotti esposti.

Tutti i partecipanti dovranno allegare una serie di foto della merce esposta ed in vendita.

In particolare, per i partecipanti per la Tipologia 1, tali foto saranno utilizzate per la valutazione delle opere del proprio ingegno.

Ad ogni operatore, ovvero ditta individuale/società, sarà rilasciata un'unica concessione di posteggio; il titolo sarà rilasciato al singolo operatore e sarà revocato nell'immediato, qualora all'atto di verifica l'intestatario sia differente dall'espositore; è fatto divieto, in tutti i casi, di delegare e/o cedere a terzi il titolo concessorio durante il periodo di svolgimento della manifestazione fieristica, pena revoca immediata della concessione

Cause di esclusione

Costituirà causa di esclusione dalla presente procedura e di rigetto della domanda:

la presentazione dell'istanza oltre il termine massimo fissato dal bando;
la mancata dichiarazione circa il possesso dei prescritti requisiti di accesso all'attività commerciale di cui all'art. 71 del Decreto Legislativo n. 59/2010. Nel caso di Società, la suddetta dichiarazione deve essere resa anche da tutti i soci o amministratori compilando lo specifico allegato alla domanda di partecipazione;

la mancata indicazione degli estremi dell'atto di autorizzazione al Commercio su aree pubbliche che consente la partecipazione;

la mancata presentazione, in allegato alla domanda, per i cittadini extracomunitari, di copia del documento, di cui si dichiara il possesso, che autorizza il soggiorno sul territorio nazionale in base alle normative vigenti;

la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;

la mancata presentazione, in allegato alla domanda, di copia del documento di identità. In caso di Società/Associazione, dovrà essere prodotta copia del documento di identità di tutti i soci e/o amministratori;

l'utilizzazione, per la presentazione della domanda, di un modello diverso da quello predisposto dall'Ufficio Attività Tecniche della II Municipalità;

la mancata sottoscrizione, in sede di presentazione della domanda, del rispetto delle Prescrizioni per lo svolgimento della manifestazione fieristica sopra elencate;

Aggiudicazione, avvisi, pubblicazione

Al fine di una spedita e celere definizione del procedimento e formazione delle graduatorie, i concorrenti possono anche allegare, alla domanda di partecipazione, a conferma di quanto dichiarato:

copia dell'autorizzazione al Commercio su aree pubbliche;

visura C.C.I.A.A. in carta semplice (anche fotocopia) in cui sia evidenziata la data di inizio dell'attività di commercio su aree pubbliche ovvero iscrizione al Registro delle Imprese (ex Registro Ditte).

L'Amministrazione Comunale si riserva, comunque, di richiedere integrazioni o documentazioni (anche in originale) probatorie o ritenute utili per l'approvazione definitiva della graduatoria e per la definitiva autorizzazione. Tali dati o documenti dovranno essere forniti, a pena di decadenza, entro la data indicata nella richiesta di integrazione. La produzione di documentazione probatoria non corrispondente alla dichiarazione resa nella domanda comporterà l'esclusione dalla procedura ed il rigetto della domanda, salvo la possibilità di eventuali denunce penali.

L'effettivo rilascio delle concessioni sarà, in ogni caso, subordinato alla effettiva disponibilità delle aree qualora, cioè, non vi ostino sopravvenute motivazioni di traffico e di viabilità, di lavori pubblici in corso o ogni altro evento non prevedibile.

Le domande pervenute saranno vagliate da apposita Commissione tecnico/amministrativa costituita nell'ambito della II Municipalità, che valuterà le domande presentate e, all'esito dei propri adempimenti, predisporrà apposite graduatorie di merito per l'assegnazione delle aree disponibili sul territorio.

Le graduatorie saranno approvate con Disposizione Dirigenziale che sarà resa pubblica successivamente, mediante affissione presso la segreteria dell'Ufficio Attività Tecniche della II Municipalità, nonché attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Napoli, sezione II Municipalità, all'indirizzo www.comune.napoli.it.

La pubblicazione delle medesime graduatorie, secondo le modalità sopra richiamate, costituisce l'unica forma valida di pubblicità, non essendo prevista comunicazione personale ai concorrenti ai quali incombe, pertanto, l'obbligo e l'onere di prenderne conoscenza.

Gli operatori utilmente classificatisi nelle graduatorie sono tenuti a presentarsi - personalmente o tramite persona appositamente delegata con scrittura semplice cui deve essere allegato documento di identità del delegante- secondo il calendario pubblicato sul sito internet del Comune di Napoli, presso l'Ufficio Attività Tecniche della II Municipalità, sito in Piazza Dante, 93, 3° piano, ai fini della scelta della localizzazione e dell'assegnazione del posteggio, secondo l'ordine di collocazione in graduatoria.

A coloro che, per qualsiasi ragione, non si presenteranno presso l'Ufficio Attività Tecniche, i posteggi saranno assegnati d'ufficio sulla base dei posteggi numerati riportati sugli appositi grafici. Gli operatori assegnatari, dovranno effettuare il pagamento del Canone Unico Patrimoniale sul C/C n. 49543655 intestato a Servizio Gestione Canoni ed Altri Tributi – cod. IBAN: IT18 Z076 0103 4000 0004 9543 655, così come determinato dall'Ufficio Attività Tecniche, e ritirare le concessioni presentandosi personalmente o tramite persona appositamente delegata con semplice scrittura, cui deve essere allegato documento di identità del delegante, all'Ufficio Attività Tecniche sito in Piazza Dante, 93, 3° piano, secondo il calendario pubblicato sul sito internet del Comune di Napoli, con modello assolvimento bollo da 16,00 euro e ricevuta di pagamento del canone unico patrimoniale. Il pagamento della prima rata del Canone Unico Patrimoniale e la presentazione dell'attestazione di bollo, dovrà essere effettuato almeno 5 giorni prima dell'inizio della Fiera a pena di decadenza dell'assegnazione.

La rinuncia senza giustificato motivo, successiva all'assegnazione dei posteggi, determina la perdita del beneficio della storicità.

Il servizio di sorveglianza sia svolto da una ditta specializzata, che dovrà trasmettere alla UOAT la visura camerale aggiornata

Trascorso inutilmente il termine di presentazione per il ritiro della concessione, i soggetti saranno considerati rinunciati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sostituire gli operatori rinunciati in sede di scorimento delle graduatorie e secondo l'ordine delle stesse.

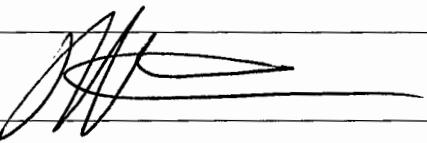
Le parti hanno l'obbligo di osservare il D.P.R. 62/2013, nonché le norme previste dal vigenti Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli. L'inosservanza di tali disposizioni è causa di risoluzione del contratto/concessione.

4) Stabilire che l'assegnazione dei posteggi avvenga tramite procedura ad evidenza pubblica.

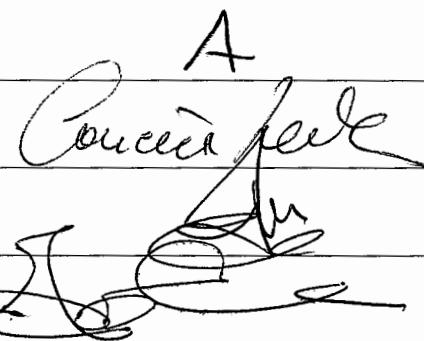
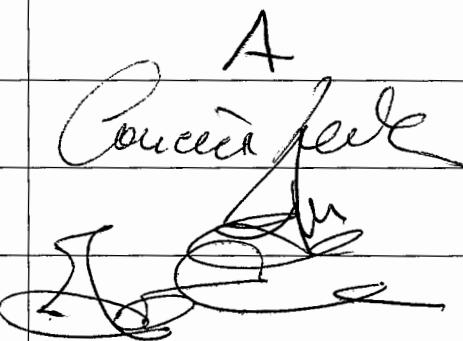
5) Demandare e autorizzare l'Unità Operativa Attività Tecniche della Direzione della II Municipalità alla predisposizione di tutti gli atti consequenziali al fine di espletare la procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione dei posteggi ove si svolgerà la manifestazione "Uanema 2025 – Festa degli Altri Vivi".

6) Specificare che l'Avviso pubblico di cui al punto precedente dovrà essere pubblicato a partire dal 15 ottobre 2025 e i termini per la presentazione delle istanze scadranno al 22 ottobre 2025.

Presidente:

Roberto Marino presidente Municipalità 2	
---	--

Assessori:

Luigi Petroli – Vicepresidente Assessore Ambiente	
Concetta De Iuliis Assessore Scuole, Sport, Cultura	
Lorenzo Iorio Assessore Attività Produttive, Turismo, Legalità	
Salvatore Iodice Assessore Politiche Sociali	



COMUNE DI NAPOLI

II Municipalità

Avvocata – Montecalvario

Mercato – Pendino

Porto - San Giuseppe

**DELIBERA n° 12 DELLA GIUNTA DELLA MUNICIPALITÀ
SEDUTA del 09.10.2025**

OGGETTO: Proposta al Consiglio Municipale per l'approvazione dei criteri e delle modalità per la redazione dell' avviso pubblico per la concessione temporanea di 59 posteggi, nell'ambito della manifestazione “Uanema – Festa degli altri vivi” che si svolgerà sul territorio della II Municipalità dal 24/10/2025 al 10/11/2025

VISTO del Direttore della II Municipalità, Arch. Emilia G. Trifiletti