

AVVISO PUBBLICO

per la selezione di proposte progettuali e l'assegnazione di contributi economici ad attività afferenti al progetto "Napoli Città della Musica".

1. Oggetto

Il Comune di Napoli intende promuovere la realizzazione di attività afferenti al progetto "Napoli Città della Musica", mediante la concessione di contributi economici a copertura parziale di eventi musicali, da realizzarsi tra il 3 novembre 2023 e il 30 giugno 2024, selezionati a seguito di apposite procedure di evidenza pubblica sulla scorta di criteri predeterminati ai sensi dell'art. 12 della legge 241/90 e attraverso una procedura valutativa effettuata da un'apposita Commissione secondo i criteri stabiliti dal presente Avviso.

2. Finalità

Il Comune di Napoli riconosce nella musica uno strumento fondamentale per gli obiettivi di crescita civile, sociale ed economica della comunità quali interessi pubblici essenziali, tutelati dalla Costituzione e dai Trattati internazionali, oltre che fattori strategici per lo sviluppo economico e sociale del territorio.

In coerenza con il DUP 2023-2025, che individua in Napoli l'humus perfetto per una "Music City", l'Amministrazione comunale definisce azioni pervasive volte all'attuazione di una politica per la cultura, intesa quale motore trainante dello sviluppo socio-economico del territorio, con l'obiettivo precipuo di sostenere e valorizzare le attività del comparto cultura e della musica, anche favorendo la nascita e il consolidamento di sinergie e reti di operatori e professionisti, attive a livello locale, regionale, nazionale e internazionale.

Una Music City è una città che genera un turismo musicale da sostenere con una programmazione di eventi, produzioni, concerti e festival che abbiano vita per tutto l'anno. È certo che da un territorio forte di un "sistema musica" nascono e si realizzano ottimi risultati (si vedano, ad esempio, le esperienze in altre città come Liverpool, Memphis, New Orleans, Nashville, Londra e Berlino), tra cui:

- impatto economico positivo;
- turismo musicale;
- diffusione del brand della città e del territorio;
- sviluppo culturale e artistico, dunque sociale ed economico;
- attrattiva per investimenti esteri/extra regionali;
- sviluppo dei settori di indotto (ad esempio, ristorazione, alloggi, forniture varie, etc.).

Per raggiungere i suddetti risultati occorre potenziare le infrastrutture formali, fisiche e tecnologiche al servizio del comparto musica con la realizzazione di un'unica "regia" che coordini e sostenga le attività, anche con il supporto degli enti locali, regionali e dei soggetti privati.

L'Amministrazione intende procedere all'assegnazione di contributi per la realizzazione di eventi musicali che valorizzino la musica e i luoghi del territorio, nonché le varie professionalità (artistiche, tecniche, creative ed autorali), e offrano alla città occasioni di confronto tra i diversi linguaggi musicali della scena nazionale e internazionale. Gli obiettivi sono intercettare e coinvolgere differenti tipo di pubblico, ampliare la fruizione culturale e dare continuità ai progetti presentati, capaci di radicalizzarsi sul territorio germogliando in semi di aggregazione e diffusione culturale. Il tutto in coerenza con le linee guida del progetto "Napoli Città della Musica", esplicitate dalle seguenti parole chiave: creatività da trasformare in economia, contaminazione,

città policentrica, attenzione a tutte le generazioni, fare sistema, programmazione, pubblico/privato, turismo musicale, nuove tecnologie, sviluppo del pubblico, internazionalizzazione, network tra professionisti del settore musicale, spazi dedicati alla musica, educazione musicale, inclusione e attenzione al disagio.

3. Soggetti Ammissibili

Il presente Avviso è rivolto a tutti i soggetti, in forma singola o associata, imprese, associazioni, enti, consorzi, cooperative, istituti di cultura, fondazioni, persone fisiche, etc.

I soggetti concorrenti non devono trovarsi in situazioni e/o condizioni che impediscano loro di contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti, in particolare degli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023. I soggetti concorrenti devono, altresì, essere in regola con il pagamento dei tributi comunali.

Il possesso dei succitati requisiti, da attestare ai sensi del D.P.R. 445/2000 all'atto della presentazione della domanda di partecipazione, dovrà permanere fino alla conclusione del procedimento di erogazione dei contributi.

I soggetti proponenti interessati possono presentare, a valere sul presente Avviso, una sola domanda di contributo. Inoltre, non è consentita:

- la partecipazione in più di un soggetto associato;
- la partecipazione in forma singola per i concorrenti che partecipano in forma associata;
- la partecipazione in forma associata per i concorrenti che partecipano in forma singola.

La mancanza di uno dei requisiti richiesti costituisce irregolarità essenziale non sanabile e comporta la non ammissibilità della domanda.

In caso di partecipazione in forma associata è richiesta la costituzione in ATS con indicazione all'interno dell'atto costitutivo della percentuale delle attività di progetto in capo a ciascun membro e l'individuazione di un soggetto capofila. I requisiti di cui sopra dovranno essere in possesso di tutti i partner.

Tutti i requisiti devono essere posseduti dal soggetto alla data di presentazione della domanda e devono permanere fino alla liquidazione del saldo del contributo assegnato.

Non è ammessa la partecipazione di soggetti che abbiano ricevuto contributi finanziari in seguito alla partecipazione ad Avvisi pubblicati dal Servizio Cultura del Comune di Napoli nell'anno 2023 o che risultino affidatari di prestazioni di servizio rese al Servizio Cultura nei sei mesi antecedenti la pubblicazione del presente Avviso. In questo ultimo caso il termine di sei mesi decorre dalla data di adozione del provvedimento dirigenziale di affidamento.

Si precisa, inoltre, che i beneficiari del presente Avviso non potranno ricevere ulteriori finanziamenti o contributi dal Servizio Cultura nei successivi sei mesi dalla sottoscrizione della Convenzione.

4. Linee d'indirizzo

Ogni soggetto potrà presentare una sola richiesta di contributo con riferimento a una sola delle seguenti linee d'indirizzo:

1. **La world music** (n. 1 progetto): ispirata alla memoria di Marcello Colasurdo, voce storica dei Zezi di Pomigliano d'Arco, grande interprete della tammorra e della canzone popolare vesuviana. Il progetto dovrà svilupparsi in laboratori teorico-pratici, incontri b2b con musicisti e addetti ai lavori e concerti dove riscoprire tutta la storia e il fascino delle tradizioni popolari, con l'obiettivo di valorizzare le professionalità del territorio in un'ottica di internazionalizzazione e di sviluppo dell'export delle attività culturali di Napoli.

2. **La musica dei migranti** (n. 1 progetto): attraverso la realizzazione di spettacoli, attività di laboratorio e momenti di confronto e approfondimento, il progetto darà valore alla musica quale strumento di dialogo, in grado di costruire ponti tra culture e paesi diversi. L'obiettivo consiste nel favorire l'integrazione sociale e culturale tra i popoli, coinvolgendo le comunità migranti presenti sul territorio partenopeo nell'apertura di un ampio ventaglio di contaminazioni e fusioni stilistiche.
3. **La canzone napoletana** (n. 2 progetti): l'Amministrazione comunale intende celebrare tre grandi nomi della canzone napoletana, Enrico Caruso nel 150° anniversario della sua nascita e Sergio Bruni e Roberto Murolo nel ventennale della loro scomparsa, attraverso proposte capaci di intercettare una nuova fascia di pubblico, ad esempio con la strutturazione di percorsi formativi nelle scuole del territorio partenopeo, ovvero di attività laboratoriali, di un festival dedicato ai cantautori emergenti, che incarnino i temi e i linguaggi della tradizione e, puntando sulla rielaborazione dei classici e sulla contaminazione con altri generi, traccino le traiettorie inedite della musica di domani.
4. **Le orchestre giovanili** (n. 5 progetti): ciascuna proposta, che si svilupperà in una o più attività concertistiche, mirerà a dare spazio a giovani artisti di talento e a mettere in luce il valore della musica come strumento di aggregazione e creazione di comunità.
5. **La valorizzazione dell'Auditorium di Bagnoli** (n. 10 progetti): l'obiettivo consiste nel realizzare un cartellone di eventi presso l'Auditorium Porta del Parco di Bagnoli con progetti che esplorino stili e generi musicali differenti, dal jazz al blues, attraversando il pop, il rap, il rock e il folk, senza dimenticare le radici e le sonorità tradizionali di diverse parti del mondo.

Le proposte progettuali dovranno:

- prevedere la realizzazione di eventi spettacolari con fruizione da parte del pubblico dal vivo;
- svolgersi nel periodo compreso tra il 3 novembre e il 31 dicembre 2023 o nel periodo compreso tra il 1° gennaio e il 30 giugno 2024, a seconda della linea di indirizzo di appartenenza, come specificamente indicato al seguente art. 5;
- svolgersi nel territorio del Comune di Napoli.

Ai fini della valutazione delle proposte progettuali inciderà la previsione di attività laboratoriali. Saranno escluse attività che non rientrino negli ambiti sopra specificati.

5. Dotazione finanziaria

La dotazione finanziaria disponibile è pari ad € 450.000,00, suddivisa in due periodi di riferimento, come di seguito indicato:

- a) € 350.000,00 per i progetti che si svolgeranno **tra il 3 novembre e il 31 dicembre 2023**;
- b) € 100.000,00 per i progetti che si svolgeranno **tra il 1° gennaio e il 30 giugno 2024**.

Per ciascuno dei suddetti periodi sarà stilata una graduatoria indipendente.

Per ogni linea di indirizzo di cui all'art. 4, l'importo massimo finanziabile per progetto è il seguente:

1. **La world music**: n. 1 progetto finanziabile fino all'importo massimo di euro 100.000 (centomila);
2. **La musica dei migranti**: n. 1 progetto finanziabile fino all'importo massimo di euro 100.000 (centomila);
3. **La canzone napoletana**: n. 2 progetti finanziabili fino all'importo massimo di euro 50.000 (cinquantamila) per ciascun progetto;
4. **Le orchestre giovanili**: n. 5 progetti finanziabili fino all'importo massimo di euro 10.000 (diecimila) per ciascun progetto;

5. **La valorizzazione dell'Auditorium di Bagnoli:** n. 10 progetti finanziabili fino all'importo massimo di euro 10.000 (diecimila) per ciascun progetto.

Con riferimento al periodo di cui alla lettera a) saranno finanziati i progetti rientranti nelle linee di indirizzo nn. 1, 2 e 3 e cinque progetti della linea di indirizzo n. 5.

Con riferimento al periodo di cui alla lettera b) saranno finanziati i progetti rientranti nella linea di indirizzo n. 4 e cinque progetti della linea di indirizzo n. 5.

Si precisa che, esclusivamente per la linea di indirizzo n. 5, i soggetti partecipanti dovranno indicare, all'interno della domanda di partecipazione, se intendono concorrere per il periodo di cui alla lettera a) o per il periodo di cui alla lettera b).

Per le proposte progettuali aventi ad oggetto la realizzazione di eventi ad ingresso gratuito, il contributo concesso dal Comune di Napoli non potrà eccedere l'80% del costo complessivo del progetto. La quota di cofinanziamento del 20% a carico del beneficiario potrà derivare esclusivamente da contributi (finanziari o in natura) erogati da privati e/o da risorse proprie (finanziarie o in natura) del beneficiario.

Per le proposte progettuali aventi ad oggetto la realizzazione di eventi che prevedono il pagamento di un biglietto di ingresso, il cui importo massimo è fissato a euro 10,00, il contributo concesso dal Comune di Napoli non potrà eccedere il 70% del costo complessivo del progetto. La quota di cofinanziamento del 30% a carico del beneficiario potrà derivare da entrate da sbigliettamento, contributi (finanziari o in natura) erogati da privati e/o da risorse proprie (finanziarie o in natura) del beneficiario.

Si precisa che, tanto per le proposte progettuali aventi ad oggetto la realizzazione di eventi ad ingresso gratuito quanto per quelle che prevedano il pagamento di un biglietto di ingresso, il bilancio complessivo del progetto non dovrà generare utili per il soggetto beneficiario. Nel caso in cui le eventuali entrate da bigliettazione, o le altre entrate diverse dal contributo del Comune, dovessero superare l'importo stimato a preventivo, in sede di rendicontazione il contributo erogato dal Comune di Napoli sarà proporzionalmente ridotto.

Si precisa altresì che, al fine di favorire la massima eterogeneità degli eventi, con riferimento a ciascuno dei periodi sopra indicati, sarà disposto in via preferenziale il finanziamento di almeno un progetto per ogni linea di indirizzo ad essi afferente.

In caso di mancato utilizzo dell'intera dotazione finanziaria disponibile, di insufficienti progetti idonei in una linea d'indirizzo o di rinuncia al finanziamento da parte di soggetti risultati assegnatari, si procederà all'assegnazione delle risorse residue, tramite scorrimento delle graduatorie di merito, in favore degli ulteriori soggetti in esse utilmente collocati.

6. Termini e modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, redatta in conformità al modello allegato al presente Avviso, dovrà pervenire al Servizio Cultura del Comune di Napoli, **a pena di esclusione**, unicamente a mezzo PEC, tramite invio all'indirizzo bandi.cultura@pec.comune.napoli.it, a partire dalle ore 09:00 del giorno 31.07.2023 ed **entro il termine perentorio delle ore 10:00 del giorno 11.09.2023**.

La domanda di partecipazione e i relativi allegati dovranno essere trasmessi da un indirizzo PEC

intestato al soggetto proponente in formato *.pdf e sottoscritti con firma in calce o con firma digitale PAdES.

La PEC di invio dovrà riportare in oggetto: “Avviso pubblico Napoli Città della Musica – Domanda di partecipazione”.

Non è ammessa la trasmissione via posta elettronica ordinaria ed è esclusa qualsiasi altra modalità di presentazione dalla candidatura. Le domande trasmesse con altre modalità o pervenute oltre la scadenza sopra riportata saranno considerate irricevibili.

Data e orario di ricezione sono comprovate dall’attestazione della ricevuta di avvenuta consegna alla medesima casella. Rimane esclusa ogni responsabilità dell’Amministrazione nei casi in cui, per disguidi del gestore di posta elettronica certificata o di altra natura, la candidatura non pervenga entro i termini previsti all’indirizzo PEC di destinazione.

Nel caso di domande presentate più volte e/o di documentazione inviata con più messaggi, sarà preso in considerazione esclusivamente l’ultimo invio in ordine cronologico effettuato tramite PEC. Non sarà ritenuta valida nessuna documentazione integrativa e/o sostitutiva pervenuta oltre il termine indicato o con altre modalità.

Eventuali richieste di chiarimenti in merito all’Avviso potranno essere trasmesse al Servizio Cultura esclusivamente a mezzo e-mail all’indirizzo: bandi.cultura@comune.napoli.it, entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 04.09.2023. Le risposte saranno rese pubbliche tramite pubblicazione sul portale web dell’Amministrazione.

I soggetti interessati dovranno presentare la seguente documentazione:

- a) **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**, redatta utilizzando il facsimile allegato al presente Avviso (**ALLEGATO 1**), sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente o capofila della costituenda ATS;
- b) **SCHEDA SOGGETTO PROPONENTE/ASSOCIATO (ALLEGATO 2)**, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente. In caso di ATS ogni partner dovrà allegare la propria scheda, regolarmente compilata e sottoscritta;
- c) **SCHEDA DESCRITTIVA DELLA PROPOSTA PROGETTUALE (ALLEGATO 3)**, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente o capofila della costituenda ATS, che comprende:
 - **il curriculum del soggetto proponente** (o del soggetto capofila e dei partner della costituenda ATS), nel quale dovranno essere indicate le pregresse esperienze nell’ideazione, realizzazione e gestione di eventi musicali;
 - **la descrizione della proposta progettuale**, in cui dovrà essere illustrato il progetto, comprensivo dei dettagli relativi alla struttura organizzativa e alle location in cui si svolgeranno gli eventi;
 - **il piano di comunicazione**, in cui dovranno essere specificati le azioni di comunicazione che si intendono porre in essere per il progetto (ufficio stampa e pubbliche relazioni, social network, campagne pubblicitarie outdoor, materiali promozionali quali ad esempio cartoline, brochure, roll-up, etc.).
- d) **PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO (ALLEGATO 4)**, in cui dovranno essere indicate le voci di spesa (corrispondenti alle tipologie indicate all’art. 7 del presente Avviso e comprensive di eventuali oneri e importi IVA, se dovuta e ove corrisposta) e le voci di entrata (che potranno comprendere, oltre al contributo economico richiesto al Comune di Napoli: risorse proprie finanziarie o in natura;

contributi da privati, finanziari o in natura; entrate da bigliettazione). Il piano economico-finanziario dovrà essere in pareggio.

- e) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ ATTESTANTE IL POSSESSO DEI REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ (**ALLEGATO 5**), sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente. In caso di ATS ogni partner dovrà allegare la propria dichiarazione, regolarmente compilata e sottoscritta;
- f) DICHIARAZIONE ATTESTANTE LA DISPONIBILITÀ DELLE LOCATION PRESCELTE (**ALLEGATO 6**) nelle date indicate nella proposta progettuale, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente o capofila della costituenda ATS. Fanno eccezione i progetti presentati per la linea d'indirizzo n. 5, per i quali la location è individuata dal presente Avviso nell'Auditorium di Bagnoli;
- g) INFORMATIVA SULLA PRIVACY (**ALLEGATO 7**), sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente. In caso di ATS ogni partner dovrà allegare la propria informativa, regolarmente sottoscritta;
- h) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA SULLA REGOLARITÀ DEL PAGAMENTO DEI TRIBUTI COMUNALI "Programma 100" (**ALLEGATO 8**), sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente. In caso di ATS ogni partner dovrà allegare la propria dichiarazione, regolarmente sottoscritta;
- i) PATTO DI INTEGRITÀ (**ALLEGATO 9**), sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto proponente. In caso di ATS ogni partner dovrà allegare il proprio patto di integrità, regolarmente sottoscritto;
- j) COPIA DELL'ATTO COSTITUTIVO E DELLO STATUTO, sia del soggetto capofila che degli eventuali partner, comprensiva di elenco dei soci;
- k) COPIA LEGGIBILE FRONTE/RETRO DELLA CARTA DI IDENTITÀ in corso di validità del legale rappresentante del soggetto proponente o di altro valido documento di riconoscimento ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000. In caso di ATS, il legale rappresentante di ogni soggetto partner dovrà allegare copia del proprio documento d'identità in corso di validità;
- l) COPIA DEL PERMESSO DI SOGGIORNO IN CORSO DI VALIDITÀ per i cittadini di un Paese non facente parte dell'Unione Europea;
- m) DICHIARAZIONE IN CARTA SEMPLICE, in caso di candidature presentate in forma associata, resa in forma congiunta e debitamente sottoscritta da ciascun soggetto associato, di impegno a formalizzare la costituzione della Associazione temporanea di scopo entro 30 giorni dalla data di eventuale ammissione a contributo e comunque prima della sottoscrizione della Convenzione di cui all'art. 12 del presente Avviso.

È richiesto, a pena di esclusione, l'utilizzo dell'apposita modulistica, allegata al presente Avviso quale parte integrante e sostanziale dello stesso.

La domanda di partecipazione dovrà essere **corredata da marca da bollo del valore di € 16,00**, eccetto il caso in cui il soggetto proponente sia esente dal versamento dell'imposta ai sensi dell'art. 82, comma 5, del D.Lgs. 117/2017. Il versamento dell'imposta di bollo dovrà essere assolto mediante apposizione della marca in originale, all'interno del campo dedicato presente nel modello di domanda di partecipazione, e annullamento della stessa, ai sensi dell'art 12 del DPR 642/1972, mediante "apposizione della sottoscrizione o della data o di un timbro parte su ciascuna marca, e parte sul foglio".

Le dichiarazioni non veritiere, la formazione e/o l'utilizzo di atti falsi, l'esibizione di un atto contenente dati non più corrispondenti a verità comporteranno la decadenza dai benefici, nonché l'applicazione delle

fattispecie previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione o atto di notorietà rese all'atto della sottoscrizione della domanda di partecipazione al presente Avviso e dei relativi allegati saranno controllate a campione dal Servizio Cultura del Comune di Napoli.

7. Spese ammissibili

Saranno ritenute ammissibili le spese che rispondono ai seguenti criteri:

- **Effettive, ossia realmente sostenute e chiaramente riferibili al progetto:** in particolare, la spesa deve rientrare in una delle voci previste dal piano economico di progetto ed essere sostenuta per la realizzazione delle attività previste dal progetto.
- **Non oggetto di altri finanziamenti pubblici** (divieto del doppio finanziamento).
- **Coerenti con il budget approvato:** le spese sostenute devono essere coerenti con quanto previsto nel budget approvato o in una sua rimodulazione. Le variazioni al piano economico di progetto sono consentite, senza previa autorizzazione del Comune di Napoli, nei limiti del 20% del costo del progetto.
- **Riferibili temporalmente al periodo di attuazione del progetto:** sono considerate ammissibili le spese sostenute successivamente alla data di sottoscrizione della presente Convenzione ed entro la data di conclusione delle attività (data dell'ultimo evento). Per le sole spese di disallestimento degli spettacoli è concessa la proroga di eleggibilità di 7 giorni dalla data di conclusione delle attività. Per le spese sostenute per l'attività di rendicontazione del progetto, invece, il termine di eleggibilità coincide con la data di presentazione della rendicontazione al Comune di Napoli.
- **Comprovabili:** i titoli di spesa devono essere giustificati da fatture/ricevute quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente. Si specifica che i giustificativi di spesa si intendono quietanzati quando le somme messe in pagamento a mezzo bonifico o assegno sono effettivamente incassate dal fornitore. I giustificativi di spesa e di pagamento devono contenere al loro interno il riferimento al progetto finanziato (CUP e nome del progetto).
- **Tracciabili:** sono considerati ammissibili i pagamenti relativi all'intervento ammesso a finanziamento, effettuati attraverso l'utilizzo di adeguati strumenti finanziari (mandati di pagamento, bonifici, assegni non trasferibili). Sono esclusi i pagamenti effettuati in contanti.

Saranno ritenute inammissibili le spese:

- sostenute per attività svolte in maniera continuativa da parte del beneficiario anche se frazionate pro-quota;
- sostenute per l'acquisto di beni strumentali durevoli;
- sostenute per la realizzazione di lavori, compresi quelli per l'adeguamento funzionale degli immobili e per la ristrutturazione dei locali;
- destinate al pagamento di tasse, imposte dirette e indirette (es. imposta sui redditi, imposta di bollo);
- destinate al pagamento dell'IVA, ad eccezione del caso in cui quest'ultima sia, per il beneficiario, indetraibile e rappresenti, dunque, un costo definitivamente sostenuto;
- destinate al pagamento di multe, penali, ammende e altre sanzioni pecuniarie;
- destinate al pagamento di depositi cauzionali.

Le spese sostenute dovranno ricadere nelle seguenti voci di costo:

- Costi operativi, a titolo esemplificativo: locazione di spazi per la realizzazione degli eventi, materiali e forniture, allestimenti, cachet degli artisti, dei docenti dei laboratori e degli altri operatori dello spettacolo coinvolti (tecnici, macchinisti, scenografi, etc.), noleggio di attrezzature, strumenti musicali, etc., costi sostenuti per garantire la sicurezza e la salute pubblica, gestione piattaforme per prenotazione e/o vendita biglietti, realizzazione materiale didattico per laboratori, attività e materiali

di comunicazione.

- Costi per ospitalità artisti/operatori/relatori: vitto, pernottamento e trasporti. Tali costi saranno ammissibili nel limite del 20% dei costi operativi.
- Costi dei servizi di consulenza e di progettazione degli eventi, a titolo esemplificativo: direzione artistica, direzione tecnico-organizzativa, SIAE e costi per l'accesso ad altri contenuti protetti da diritti di proprietà intellettuale, consulenza fiscale e del lavoro.

Per quanto non espressamente indicato si rimanda alla “Linee guida di rendicontazione”, che saranno pubblicate sul portale istituzionale del Comune di Napoli (www.comune.napoli.it) nella sezione “Bandi di gara e avvisi pubblici”.

8. Contratti a soggetti terzi

Il ricorso a contratti stipulati con terzi dovrà essere limitato a prestazioni di tipo specialistico o meramente accessorio rispetto alle finalità del progetto, per lo svolgimento delle quali il soggetto beneficiario non disponga in proprio di adeguate competenze e/o risorse.

È esclusa la possibilità di ricorrere a contratti stipulati con terzi per l'attività di direzione tecnico-organizzativa del progetto (voce C.2 del piano economico).

9. Verifica di ammissibilità

Le candidature presentate saranno sottoposte ad una preliminare verifica di regolarità formale, finalizzata ad accertare la correttezza della modalità di presentazione della domanda di partecipazione e la sua completezza.

Le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto della proposta progettuale o del soggetto responsabile della stessa costituiscono irregolarità essenziali non sanabili.

Saranno considerate inammissibili, in quanto viziose da irregolarità non sanabili, le proposte progettuali:

- la cui domanda (ALLEGATO 1) sia priva di firma;
- i cui soggetti siano privi delle condizioni previste all'art. 3 del presente Avviso;
- pervenute oltre il termine perentorio di scadenza, ovvero **oltre le ore 10.00 del giorno 11.09.2023**;
- pervenute con modalità di presentazione diverse da quelle indicate, compreso il mancato utilizzo della modulistica allegata al presente Avviso;
- riferite ad eventi e manifestazioni non espressamente riconducibili agli ambiti di intervento del presente Avviso;
- riferite a periodi diversi da quelli previsti per la realizzazione degli eventi a seconda della linea di indirizzo di appartenenza, come specificato negli artt.4 e 5 del presente Avviso;
- viziose da grave incompletezza e irregolarità della domanda e degli allegati;
- caratterizzate dalla richiesta di un contributo a carico del Comune di Napoli di importo totale superiore all'importo massimo finanziabile per progetto stabilito per ogni linea di indirizzo dall'art. 5 del presente Avviso;
- caratterizzate dalla richiesta di un contributo a carico del Comune di Napoli superiore all'80% del costo totale del progetto, in caso di proposte aventi ad oggetto la realizzazione di eventi ad ingresso gratuito, o al 70% del costo totale del progetto, in caso di proposte aventi ad oggetto la realizzazione di eventi che prevedono il pagamento di un biglietto di ingresso;

- caratterizzate dalla richiesta di un biglietto di ingresso, il cui importo massimo unitario sia superiore a euro 10,00;
- il cui piano economico-finanziario preventivo (ALLEGATO 4) non sia in pareggio.

Conclusa la verifica di regolarità formale e di assenza di cause di esclusione, il Servizio competente trasmetterà tempestivamente, alla Commissione di cui all'art. 10 dell'Avviso, il verbale contenente l'elenco delle domande ammesse e non ammesse alla successiva fase di valutazione delle proposte progettuali.

10. Modalità e criteri di valutazione

L'attività di valutazione delle proposte progettuali è demandata ad una apposita Commissione, nominata con determinazione dirigenziale dopo il termine di scadenza del presente Avviso.

La Commissione procederà alla valutazione secondo i criteri di seguito indicati e, a suo insindacabile giudizio, determinerà le graduatorie finali:

Criteri di valutazione	Punteggio massimo	Descrizione del criterio
1. Qualità artistica del progetto da realizzare con particolare attenzione al livello di chiarezza e di dettaglio della proposta progettuale	35	Sarà valutata la capacità del progetto di consolidare e/o migliorare gli standard qualitativi dell'offerta culturale del territorio, mettendo in risalto nuove forme di espressione culturale. Saranno preferite le proposte che prevedano una chiara definizione dei contenuti e delle fasi progettuali, delle finalità generali e una definizione quantitativa dei risultati attesi. Sarà, inoltre, oggetto di valutazione il progetto nella sua totalità, considerando il cast coinvolto e l'articolazione complessiva del progetto, che dovrà investire più aspetti dell'industria musicale: dall'intrattenimento dell'attività performativa a quella laboratoriale, ovvero imprenditoriale, etc.
1.1. La world music		Saranno preferite le proposte progettuali che all'attività concertistica affiancheranno percorsi formativi e incontri b2b, ideati per sviluppare l'export delle attività culturali napoletane.
1.2. La musica dei migranti		Saranno preferite le proposte progettuali volte a favorire l'integrazione sociale e culturale delle comunità migranti presenti sul territorio partenopeo.
1.3. La canzone napoletana		Saranno preferite le proposte progettuali che puntano a una nuova fascia di pubblico attraverso la rielaborazione dei classici, partendo dalle celebrazioni dedicate a Enrico Caruso, Sergio Bruni e Roberto Murolo, e la contaminazione con altri generi musicali.
1.4. Le orchestre giovanili		Saranno preferite le proposte progettuali in grado di restituire il valore non solo artistico, ma anche sociale e formativo dei percorsi compiuti dalle orchestre, attraverso una narrazione che integra e supera la mera esibizione.



COMUNE DI NAPOLI

AREA CULTURA

SERVIZIO CULTURA

1.5. La valorizzazione dell'Auditorium di Bagnoli		Saranno preferite le proposte progettuali in grado di creare contaminazioni sonore, esplorare stili e generi differenti.
2. Capacità tecnico-organizzativa del soggetto proponente in relazione al curriculum nel settore di riferimento	20	Saranno preferite le proposte progettuali messe in atto da soggetti che presentino esperienza pluriennale e affidabilità gestionale nel settore di riferimento, anche in relazione alle attività già svolte con il Comune di Napoli o altri enti pubblici, e che abbiano sostenuto realtà culturali emergenti.
3. Congruità economica e coerenza delle voci di spesa e del costo complessivo del progetto rispetto alla proposta artistica	4	Saranno preferite le proposte che evidenzino congruità e coerenza tra spese previste e qualità dell'offerta.
4. Capacità di reperire risorse economiche provenienti da soggetti privati	5	Saranno preferite le proposte progettuali capaci di reperire risorse economiche provenienti da soggetti privati, al fine di garantire la sostenibilità finanziaria della proposta progettuale in misura superiore al 30% in caso di sbigliettamento e in misura superiore al 20% in caso di ingresso gratuito.
5a. Tipologia di location prescelta (valida per le linee d'indirizzo 1-4)	6	Sarà espressa una valutazione sulla sede prescelta in relazione a diversi fattori quali: prestigio, pertinenza, innovatività, adeguatezza e accessibilità, volti ad assicurare la massima inclusività.
5b. Capacità di coinvolgimento del territorio della Municipalità (valida per la linea d'indirizzo 5)		Sarà valutato il coinvolgimento di realtà del territorio nella costruzione e gestione del progetto.
6. Adozione di misure di contenimento dell'impatto ambientale relativamente alle attività proposte	5	Saranno preferite le proposte che dimostrino di saper affiancare alla qualità dell'iniziativa un'attenta gestione organizzativa finalizzata al contenimento dell'impatto ambientale, anche proponendo iniziative di sensibilizzazione sui temi della sostenibilità e della responsabilità sociale in materia di ambiente.
7. Pertinenza delle attività proposte con riferimento ai destinatari	5	Saranno preferite le proposte progettuali che mostrino corrispondenza tra le attività e il target di riferimento, nonché proposte capaci di coinvolgere target non abituali rispetto ad ogni linea d'indirizzo.
8. Proposta di iniziative formative e laboratoriali	8	Saranno preferite le proposte capaci di mettere in atto iniziative formative e laboratoriali di significativo valore, condotte da figure professionali di livello.
9. Piano di comunicazione	12	Saranno preferite le proposte caratterizzate da un articolato piano di comunicazione che, in coerenza con le Linee guida redatte dall'Amministrazione, alla elaborazione e produzione a propria cura e spese di materiali grafici promozionali affianchi innovative

		strategie di comunicazione, coinvolgendo media tradizionali e canali social.
--	--	------------------------------------------------------------------------------

Per ciascuno dei criteri di valutazione, per i quali è prevista l'attribuzione di un punteggio, la Commissione assegnerà, a seguito di un confronto collegiale, un coefficiente discrezionale variabile da zero ad uno, corrispondente ai seguenti giudizi:

Giudizio	Coefficiente	Motivazione
Totalmente inadeguato	0	Trattazione del tutto assente o che non consente alcuna valutazione del criterio.
Carente	0,2	Trattazione carente e/o descrizioni che denotano scarsa rispondenza della proposta in relazione al criterio oggetto di valutazione.
Parzialmente adeguato	0,4	Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze del Comune, contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta in relazione al criterio oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili.
Adeguato	0,6	Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze del Comune, contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta in relazione al criterio oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili.
Buono	0,8	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi della proposta alle esigenze del Comune e buona efficienza e/o efficacia della proposta in relazione al criterio oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili.

Ottimo	1	In relazione al criterio preso in esame, la proposta viene giudicata eccellente. Risulta del tutto aderente alle aspettative del Comune. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato.
--------	---	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Saranno ammesse a contributo le domande che ottengono il maggiore punteggio (max 100/100).

La somma dei punteggi per ciascun criterio stabilirà il punteggio finale. La soglia minima di idoneità è stabilita in 60/100. Saranno finanziati tutti i progetti che avranno ricevuto un punteggio entro la soglia minima di idoneità, fino a raggiungimento della dotazione finanziaria disponibile.

In caso di parità di punteggio si procederà all'assegnazione del contributo al progetto pervenuto prima in ordine cronologico. Farà fede la data di ricezione della PEC.

Conclusi i lavori, la Commissione trasmetterà al Servizio Cultura i verbali delle sedute e le graduatorie dei progetti idonei e finanziabili o idonei ma non finanziabili per mancanza di risorse e l'elenco dei progetti risultati non idonei per aver ottenuto un punteggio inferiore alle soglie minime previste dal presente Avviso.

11. Esito della valutazione

Gli esiti della verifica di ammissibilità di cui all'art. 9 e dei lavori della Commissione saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Napoli (www.comune.napoli.it).

Tale pubblicazione avrà effetto di notifica nei confronti di tutti gli interessati.

12. Convenzione

I soggetti proponenti, i cui progetti siano stati ammessi a contributo ai sensi di quanto previsto dai precedenti articoli, dovranno sottoscrivere apposita Convenzione. La sottoscrizione dovrà avvenire da remoto, esclusivamente con firma digitale apposta in modalità PAdES su file in formato *.pdf, **prima dello svolgimento delle attività e prima di sostenere spese da imputare al progetto.** A tal fine il Comune di Napoli comunicherà tempestivamente le modalità (compresa la documentazione da consegnare) e i termini perentori per la sottoscrizione della Convenzione.

Il beneficiario sarà tenuto a realizzare l'iniziativa secondo quanto indicato nel progetto e a rispettare tutti gli obblighi contenuti nel presente Avviso, nell'atto di Convenzione nonché nella normativa vigente.

Il beneficiario, entro sette giorni dalla sottoscrizione della Convenzione, dovrà comunicare al Comune di Napoli, **con apposita Dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari** ai sensi dell'art. 3, co. 7 della legge n. 136/2010, gli estremi del conto corrente bancario o postale dedicato, anche in maniera non esclusiva, sul quale dovranno transitare obbligatoriamente i pagamenti, gli accrediti di contributo e ulteriori versamenti a copertura, comprese eventuali risorse proprie, nonché indicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

13. Responsabilità e obblighi dei soggetti beneficiari

Il beneficiario dovrà farsi carico di tutti gli oneri relativi alla realizzazione delle iniziative indicate nella proposta progettuale ammessa a finanziamento, assicurando la compatibilità delle stesse con il luogo in cui si svolgeranno.

In particolare, saranno poste a carico del soggetto beneficiario:



COMUNE DI NAPOLI

AREA CULTURA

SERVIZIO CULTURA

- a) l'acquisizione, a propria cura e spese, di ogni autorizzazione, nullatosta, licenza, concessione e qualunque altro titolo abilitante previsto dalle normative di settore necessario per lo svolgimento delle attività, con particolare riguardo all'autorizzazione della Sovrintendenza per i Beni Architettonici ed il Paesaggio, concessione di suolo pubblico, deroga al rumore ed inquinamento acustico, SIAE, adempiendo a qualsivoglia prescrizione od ordinanza proveniente dai soggetti istituzionalmente competenti nell'emanarle;
- b) l'ottenimento della licenza d'esercizio ex artt. 68-69 del T.U.L.P.S. e di tutte le autorizzazioni necessarie a norma di legge per l'esercizio dell'attività;
- c) il rispetto e l'attuazione di quanto previsto dalle specifiche normative nazionali, regionali e locali in materia di sicurezza e sicurezza sanitaria, fiscale, assistenziale, di collocamento;
- d) l'allestimento e la messa in sicurezza di tutte le strutture necessarie alla realizzazione delle iniziative. Gli allestimenti dovranno essere conformi alle norme di sicurezza e consoni al contesto ambientale e architettonico. Gli allestimenti non potranno essere posti in opera fino all'ottenimento dei necessari titoli abilitativi, nulla osta, autorizzazioni, concessioni;
- e) la corretta attuazione del progetto per come approvato, fatte salve le eventuali variazioni autorizzate ai sensi dell'art. 15 dell'Avviso, nonché il rispetto delle finalità contenute nel progetto;
- f) il possesso di idonea polizza assicurativa RCT/O per danni a cose e/o persone a copertura delle attività proposte, con espressa indicazione di copertura danni a cose date in custodia o in concessione di proprietà di terzi, a copertura di eventuali danni che potessero verificarsi durante lo svolgimento degli eventi e delle attività oggetto del presente Avviso, ivi comprese le operazioni di allestimento e disallestimento degli stessi. Le garanzie della polizza dovranno estendersi a tutti i soggetti, persone fisiche o giuridiche a qualsiasi titolo abilitate dal soggetto beneficiario a partecipare allo svolgimento delle attività connesse alla realizzazione dell'evento che, indipendentemente dalla natura del rapporto con l'assicurato, provochino danni a persone, cose e/o terzi in conseguenza della loro partecipazione alle attività medesime;
- g) la custodia delle aree concesse;
- h) i consumi elettrici nonché l'eventuale potenziamento della fornitura di energia elettrica, idrica e ogni altro intervento necessario alla realizzazione delle attività;
- i) la predisposizione, ove necessario, di adeguata segnaletica per l'orientamento del pubblico;
- j) gli interventi necessari al rispetto delle norme vigenti per il superamento delle barriere architettoniche e l'adozione di misure adeguate ad assicurare la fruibilità degli spazi da parte dei cittadini diversamente abili;
- k) la rimessa in pristino delle aree e spazi utilizzati, la pulizia dell'area interessata da eventi/attività e quant'altro possa occorrere per restituire l'area/sede nelle condizioni originarie;
- l) la rendicontazione delle spese effettivamente sostenute per la realizzazione dell'evento, da trasmettere al Servizio Cultura (bandi.cultura@pec.comune.napoli.it) entro 60 giorni dall'ultimo evento in programma;
- m) la conservazione per 5 anni di tutta la documentazione giustificativa della spesa, ovvero fatture o documenti contabili di valore probatorio equivalente e relative quietanze che attestino l'avvenuto pagamento;
- n) il mantenimento, per tutto il periodo di svolgimento e fino all'erogazione del contributo economico dei requisiti per l'accesso al contributo di cui all'articolo 3;
- o) la tempestiva comunicazione della volontà di rinunciare al contributo, da tramettere alla PEC bandi.cultura@pec.comune.napoli.it, nonché la tempestiva informazione circa l'insorgere di eventuali procedure amministrative o giudiziarie concernenti il progetto cofinanziato;
- p) la trasmissione delle eventuali richieste di variazione ai sensi dell'art. 15 del presente Avviso.

Il soggetto che organizza l'evento è responsabile esclusivo per ogni onere e ha la responsabilità civile, penale, amministrativa, artistica, tributaria, finanziaria e assicurativa per la temporanea gestione degli spazi, delle attrezzature e delle attività nonché per il trattamento economico, previdenziale, assicurativo e sanitario del personale necessario per lo svolgimento delle attività, senza alcuna possibilità di rivalsa sul Comune di Napoli; è tenuto al risarcimento degli eventuali danni causati a persone o cose che si dovessero verificare nel corso dell'iniziativa o dell'allestimento della stessa, escludendo pertanto ogni responsabilità del Comune di Napoli.

L'Amministrazione comunale non è responsabile in relazione a qualsiasi degli aspetti giuridici conseguenti alla realizzazione della proposta ammessa a contributo e non si assume responsabilità alcuna in merito all'organizzazione e realizzazione delle attività ed iniziative alle quali concede il proprio sostegno, ivi compresa la responsabilità per eventuali coperture assicurative.

14. Comunicazione

Tutti i materiali grafici e testuali prodotti per la comunicazione e la promozione dei progetti ammessi a finanziamento dovranno prevedere l'inserimento, con adeguata visibilità, del logo del Comune di Napoli e di quello del progetto "Napoli Città della Musica", completi di lettering e nel rispetto delle caratteristiche grafiche e cromatiche istituzionali.

Dovrà altresì essere indicato, con adeguata evidenza, che l'iniziativa è "*promossa e finanziata dal Comune di Napoli nell'ambito del progetto Napoli Città della Musica*".

Gli elaborati grafici e i materiali di comunicazione dovranno essere condivisi con i referenti del Servizio Cultura prima di essere stampati e/o diffusi, per verifica del rispetto degli obblighi di comunicazione.

Per quanto non espressamente indicato nel presente articolo, si rimanda alle linee guida della comunicazione, allegate al presente Avviso quale parte integrante e sostanziale. In caso di inottemperanza, il Comune di Napoli si riserva la facoltà di revocare il contributo concesso.

Il Comune di Napoli, nell'ambito della propria azione di promozione del progetto "Napoli Città della Musica", supporterà la comunicazione degli eventi che saranno realizzati in esito al presente Avviso attraverso i canali istituzionali di comunicazione.

15. Variazione dei progetti

Nella fase di attuazione del progetto, il beneficiario del contributo potrà apportare, senza previa autorizzazione del Comune di Napoli, variazioni al Piano economico preventivo nel limite del 20% del costo del progetto. Tali variazioni potranno comportare lo spostamento di importi sia tra micro-voci di spesa che tra macro-voci.

Saranno, invece, oggetto di preventiva autorizzazione da parte del Comune di Napoli, le seguenti richieste:

- variazioni del cronoprogramma di progetto;
- parziali modifiche della programmazione prevista o modifiche delle location indicate nel progetto, purché adeguatamente motivate e non tali da incidere sulla natura, gli obiettivi e la qualità del progetto;
- le variazioni al Piano economico preventivo che eccedono il limite del 20% del costo del progetto.

Le richieste di variazione, debitamente motivate, andranno trasmesse, con un preavviso congruo a consentirne la preventiva autorizzazione, all'indirizzo bandi.cultura@pec.comune.napoli.it e non potranno comunque comportare la modifica dell'importo del contributo concesso, salvo variazioni in diminuzione con conseguente rideterminazione del contributo stesso.

Non sono ammesse variazioni diverse da quelle su elencate o che incidano sul punteggio attribuito.

16. Rendicontazione dei progetti

La rendicontazione dei progetti andrà presentata a mezzo PEC, all'indirizzo bandi.cultura@pec.comune.napoli.it entro 60 giorni dalla data di conclusione del progetto.

L'email dovrà riportare in oggetto la seguente dicitura AVV/Napoli Città della Musica/2023 "Titolo del progetto" "CUP" – Rendicontazione finale.

L'Amministrazione comunale si riserva di comunicare successivamente, mediante apposito avviso, ai beneficiari modalità differenti di trasmissione della rendicontazione dei progetti.

La PEC dovrà contenere la seguente documentazione:

- a) richiesta di erogazione contributo;
- b) relazione descrittiva delle attività svolte contenente la descrizione dell'evento, la sua tempistica, la location, il numero di persone impiegate e/o coinvolte nell'organizzazione e realizzazione degli eventi, il numero delle presenze di pubblico e la documentazione fotografica (dando anche evidenza dell'assolvimento degli obblighi di comunicazione);
- c) piano economico-finanziario riportante:
 - per ciascuna voce di spesa i costi effettivamente sostenuti dal beneficiario per la realizzazione del progetto;
 - per ciascuna voce di entrata la fonte finanziaria di copertura della spesa (contributo del Comune di Napoli, contributo proprio, contributo da soggetti terzi privati ed entrate da sbigliamentamento).
- d) nota delle spese e delle entrate contenente:
 - lista dettagliata della documentazione giustificativa della spesa allegata al rendiconto, con indicazione del numero del documento, l'oggetto, la data e l'importo;
 - lista dettagliata della documentazione giustificativa dell'entrata allegata al rendiconto (per i soli contributi ricevuti da soggetti terzi, finanziari o in natura, e le entrate da sbigliamentamento).

Tutti i documenti di cui ai punti a-b-c e d dovranno essere firmati con firma digitale dal Legale Rappresentante del soggetto Beneficiario/Capofila.

Nel caso in cui la documentazione risultasse incompleta o poco chiara l'Amministrazione si riserva di richiedere integrazioni e/o chiarimenti. Il mancato riscontro alla richiesta di integrazione/chiarimento entro i termini indicati nella comunicazione causerà il taglio degli importi non opportunamente rendicontati.

Il beneficiario dovrà, inoltre, conservare presso i propri uffici, per il termine di legge di 5 anni:

- tutta la documentazione giustificativa della spesa, ovvero fatture/ricevute o altri documenti giustificativi di equivalente valore probatorio accompagnati dalle relative quietanze di pagamento. Tutta la documentazione giustificativa della spesa (contratti, fatture, ricevute, buste paga, bonifici, etc.) dovrà riportare il CUP di progetto, al fine di garantire l'univocità dell'imputazione della spesa al progetto;
- tutta la documentazione giustificativa dell'entrata, ovvero bonifici ricevuti da terzi riportanti nella causale la dicitura contributo per la realizzazione del progetto "titolo" "CUP", asseverazione da parte di un tecnico abilitato della congruità dei contributi in natura ai valori di mercato, modelli C1 e C2 rilasciati dalla SIAE in caso di sbigliamentamento.

Per quanto non espressamente indicato si rimanda alla "Linee guida di rendicontazione", che saranno

pubblicate sul portale istituzionale del Comune di Napoli (www.comune.napoli.it) nella sezione “Bandi di gara e avvisi pubblici”.

17. Modalità di erogazione del contributo

A seguito dell'esito positivo dell'attività di verifica della rendicontazione presentata dal soggetto beneficiario, si procederà all'erogazione del contributo economico, che sarà accreditato sul conto corrente indicato nella domanda di partecipazione all'Avviso, che dovrà essere conforme ai requisiti di cui alla legge n. 136 del 13.8.2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Qualora il Comune di Napoli risultasse creditore, a qualunque titolo, nei confronti del soggetto beneficiario, all'atto dell'erogazione del contributo sarà trattenuto il corrispondente importo fino alla concorrenza dell'ammontare del credito dell'ente.

L'erogazione del contributo sarà comunque sempre subordinata:

- alla verifica di conformità delle attività realizzate rispetto a quanto indicato nel progetto e nel relativo cronoprogramma;
- alla verifica di conformità delle attività realizzate con quanto disciplinato nel presente Avviso;
- alla verifica di correttezza contributiva ed assistenziale ovvero all'acquisizione del DURC;
- alla verifica dei requisiti di ordine generale, da parte del beneficiario, ai sensi degli artt. 94 e 95 D.Lgs. n. 36 del 2023;
- alla verifica della permanenza dell'equilibrio Costi/Entrate nel Piano economico finanziario consuntivo.

18. Rinuncia e revoca

Il finanziamento decade a seguito di formale atto di rinuncia da parte del soggetto giuridico beneficiario, motivata da cause di forza maggiore sopraggiunte successivamente alla richiesta dell'agevolazione. La rinuncia deve essere comunicata al Comune di Napoli a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: bandi.cultura@pec.comune.napoli.it

Il contributo concesso potrà essere revocato totalmente o parzialmente dall'Amministrazione comunale nei seguenti casi:

- assenza originaria dei requisiti soggettivi di ammissibilità;
- qualora venga rilevata, in qualsiasi momento, la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese in riferimento a requisiti o fatti essenziali per la concessione del contributo, ovvero la non corrispondenza tra le predette dichiarazioni con quanto effettivamente risultante dalla documentazione prodotta e/o acquisita d'ufficio;
- mancato rispetto degli obblighi dei beneficiari previsti dall'Avviso, dalla Convenzione e dalla normativa di riferimento;
- non veridicità delle dichiarazioni e informazioni di carattere contabile, amministrativo e gestionale prodotte;
- realizzazione di attività non coerenti con il progetto approvato, né oggetto di successiva autorizzazione;
- mancata presentazione del rendiconto e/o della documentazione attestante le spese e le entrate entro i termini prescritti dal presente Avviso;
- mancata realizzazione del 75% delle attività progettuali - la percentuale di realizzazione uguale o inferiore al 75% sarà determinata mediante il rapporto tra i costi rendicontati a consuntivo e quelli preventivati in fase di presentazione della proposta progettuale.

Nel caso in cui la spesa rendicontata a consuntivo sia inferiore a quella prevista nel piano finanziario

preventivo, ma comunque superiore al 75% dei costi preventivati, il contributo verrà rideterminato, sulla scorta della percentuale di cofinanziamento posta a carico del Comune di Napoli in fase di approvazione del progetto.

Per quanto concerne la revoca parziale conseguente alla presentazione a rendiconto di documentazione giustificativa della spesa irregolare e/o inammissibile, si rimanda agli artt. 7 e 16 del presente Avviso e alle “Linee guida di rendicontazione”, che saranno pubblicate sul portale istituzionale del Comune di Napoli (www.comune.napoli.it) nella sezione “Bandi di gara e avvisi pubblici”.

19. Riserve

Il presente Avviso non vincola l’Amministrazione comunale, la quale si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura, senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimenti a qualsiasi titolo a favore dei partecipanti.

Il Comune di Napoli si riserva la facoltà di sospendere, interrompere, modificare o annullare la presente procedura senza che per ciò gli interessati possano avanzare nei confronti del Comune alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

La presentazione della domanda di contributo non dà diritto all’erogazione del contributo.

Le dichiarazioni non corrispondenti a verità, la formazione e/o l’utilizzo di atti falsi, l’esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità comporteranno la decadenza dai benefici eventualmente erogati nonché l’applicazione delle fattispecie previste dall’art. 76 D.P.R. N. 445/2000.

20. Informativa dati personali

In attuazione del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003, Regolamento UE n. 2016/679 e D.Lgs. n. 101/2018), i dati richiesti per la partecipazione al presente Avviso saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dall’Avviso stesso e saranno oggetto di trattamento nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuta la Pubblica Amministrazione.

Per tutti gli aspetti inerenti al trattamento dei dati personali, si rimanda all’Informativa ai sensi dell’art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 di cui all’ALLEGATO 7.

21. Responsabile del procedimento, pubblicità e informazioni

Il presente Avviso è pubblicato, ai sensi e per gli effetti degli artt. 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013, sul portale istituzionale del Comune di Napoli (www.comune.napoli.it), nella sezione “Bandi di gara e avvisi pubblici”. Con le medesime modalità il Comune di Napoli, ove necessario e nel rispetto di un congruo termine di preavviso, potrà procedere ad eventuali rettifiche di singole disposizioni dell’Avviso e/o degli allegati. Eventuali chiarimenti che non alterino il contenuto sostanziale dell’Avviso e dei suoi allegati potranno essere oggetto di apposite FAQ, pubblicate sul predetto sito.

Per qualsiasi chiarimento o informazione relativi all’Avviso e agli allegati, è possibile contattare l’Amministrazione entro non oltre le ore 10.00 del giorno 04.09.2023 esclusivamente via mail all’indirizzo: bandi.cultura@comune.napoli.it.

Non saranno consentite richieste di chiarimento o informazione che pervengano con modalità diverse da quelle indicate.

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Massimo Pacifico, Dirigente del Servizio Cultura dell’Area Cultura del Comune di Napoli.

22. Norme di rinvio e foro competente



COMUNE DI NAPOLI
AREA CULTURA
SERVIZIO CULTURA

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente Avviso, si rimanda alla normativa e ai regolamenti vigenti in materia. Per qualsiasi controversia possa insorgere il Foro competente è quello di Napoli.