

L1072-007-001  
L1072-007-002

**AREE:** Infrastrutture  
Cultura e Turismo

**SERVIZI:** Strade e Grandi reti tecnologiche  
Turismo

**ASSESSORATI:** Assessore alla Pubblica Illuminazione  
Assessore al Bilancio e alle Attività economiche  
Assessore alla Cultura e Turismo

Proposta di delibera prot. n. 10 del 04/06/2019



14 GIU. 2019  
13/322

**ORIGINALE**

**REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 280**

**OGGETTO:** Linee di indirizzo per la ricerca di sponsor tecnici per la progettazione e realizzazione delle installazioni luminose e addobbi vari presso le vie e gli assi commerciali cittadini in occasione delle festività natalizie 2019/2020

Il giorno 21 GIU. 2019, nella residenza comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° 9 Amministratori in carica:

**SINDACO:**

Luigi de **MAGISTRIS**

X	A
---	---

**ASSESSORI(\*):**

Enrico **PANINI**  
(Vicesindaco)

P	X
---	---

Roberta **Gaeta**

X	A
---	---

Gaetano **DANIELE**

X	A
---	---

Carmine **PISCOPO**

X	A
---	---

Raffaele **DEL GIUDICE**

X	A
---	---

Ciro **BORRIELLO**

X	A
---	---

Mario **CALABRESE**

X	A
---	---

Laura **MARMORALE**

P	X
---	---

Annamaria **PALMIERI**

X	A
---	---

Alessandra **CLEMENTE**

X	A
---	---

Monica **BUONANNO**

P	X
---	---

(Nota bene: Per gli assenti barrare, a fianco del nominativo, la lettera "A"; per i presenti barrare la lettera "P")

(\*) I nominativi degli assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: Sindaco Luigi de Magistris

Assiste il Segretario del Comune: PATRIZIA MARRONI

**IL PRESIDENTE**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

LA GIUNTA, su proposta dell'Assessore alla Pubblica Illuminazione, dell'Assessore al Bilancio e alle Attività economiche e dell'Assessore alla Cultura e Turismo,

**Premesso che:**

- in continuità con le politiche poste in essere negli anni passati, anche per le festività natalizie 2019-2020 è intenzione dell'Amministrazione mettere in campo iniziative che valorizzino e promuovano l'immagine della Città di Napoli;
- a tale scopo l'Amministrazione intende favorire in diverse zone della Città, sia centrali sia periferiche, la realizzazione di addobbi aventi qualità artistica e tecnica, anche in considerazione del positivo riscontro che gli stessi suscitano da parte di cittadini e turisti;
- in tal senso, un ruolo fondamentale per lo sviluppo del clima natalizio è svolto dalle installazioni luminose, anche come strumento di valorizzazione delle architetture della città di Napoli, delle sue piazze, delle sue vie, dei suoi palazzi e dei suoi monumenti; la realizzazione di luminarie e addobbi natalizi presso le vie commerciali, che con luci e simboli contribuiscono ad abbellire e rendere più vivibile la città, rientra tra le tradizioni cittadine, rappresentando un segno della festa, dell'identità urbana e del sentimento natalizio, oltre ad avere una funzione di promozione commerciale e di attrazione turistica.

**Considerato che:**

- il Comune di Napoli non può garantire, con risorse proprie dell'Ente, la realizzazione dell'iniziativa in esame sull'intero territorio comunale;
- in compenso, tra le attività per le quali è possibile ed utile verificare la praticabilità di stipulare specifici contratti di sponsorizzazione con soggetti privati (che consentono di perseguire interessi pubblici, conseguendo d'altra parte, una riduzione delle spese gravanti sul Bilancio comunale e aumentando quindi l'efficienza dell'attività di gestione) è ricompresa anche la realizzazione di manifestazioni culturali e ricreative, sportive, di valorizzazione del territorio ed azioni relative alla comunicazione da parte dell'Amministrazione Comunale;
- risulta, pertanto, di grande interesse favorire forme di sinergia tra attività imprenditoriali e sviluppo sociale, pubblicando a tal fine un apposito avviso pubblico, ai sensi dell'art 19, comma 2, del D.lgs. 50/2016 nonché del Regolamento per la disciplina delle sponsorizzazioni del Comune di Napoli, approvato con D.C.C. n. 21 del 21/06/2012, ai fini della ricerca di sponsor tecnici per la realizzazione di installazioni relative alle decorazioni luminose a carattere natalizio presso le vie commerciali, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità, parità di trattamento e proporzionalità;
- al fine di garantire la massima partecipazione a detto avviso, è opportuno rivolgere lo stesso a soggetti privati e/o pubblici in qualità di sponsor, anche in forma associata;
- al fine di garantire una uniforme distribuzione sul territorio delle proposte di sponsorizzazione, e definiti i seguenti due raggruppamenti:
  - A) Vie, piazze e località interne ai centri commerciali naturali e al Centro Storico;
  - B) Vie, piazze e località periferiche ed esterne ai centri commerciali naturali ed al Centro Storico,

è opportuno definire le seguenti linee di indirizzo:

- ogni progetto dovrà ricomprendere una proposta di sponsorizzazione illuminotecnica, di tipo esclusiva a carattere generale ovvero commerciale, che riguardi obbligatoriamente almeno due ambiti cittadini, uno per ciascuno dei raggruppamenti sopra definiti; in tal modo i soggetti che intendano provvedere alla realizzazione di luminarie natalizie in aree centrali si impegneranno a farsi carico dei progetti illuminotecnici anche in alcune vie periferiche, in un'ottica di solidarietà fra le diverse aree cittadine, sperimentando, in tal modo, un modello virtuoso, caratterizzato da una sinergia tra le iniziative poste in essere presso le località centrali più attrattive e quelle realizzate presso le aree più decentrate;

IL SEGRETARIO GENERALE

*[Handwritten signature]*

- più precisamente, la realizzazione delle luminarie nell'ambito dei centri commerciali naturali e del Centro Storico (Gruppo A) è subordinata all'installazione di luminarie anche in ambiti decentrati (Gruppo B) in una misura minima del 10% dell'investimento previsto per l'installazione principale, ricadente nell'ambito del gruppo A);
- nel caso in cui pervengano più richieste di sponsorizzazione per i medesimi ambiti, in tutto o in parte, l'Amministrazione si riserva la possibilità di proporre localizzazioni alternative;

Gli sponsor dovranno:

- presentare e realizzare a propria cura e spese un progetto di luce creativa che illumini con spirito natalizio le vie e gli assi commerciali cittadini identificati dal Comune;
- progettare, realizzare, installare, alimentare elettricamente, mantenere e rimuovere l'installazione luminosa, gli eventuali totem identificativi dell'evento per l'esposizione del marchio e gli eventuali manufatti destinati all'attività di promozione posizionati su suolo pubblico;

Il Comune di Napoli garantirà:

- un ritorno di immagine agli sponsor mediante la possibilità di veicolare il proprio marchio/logo/ragione sociale, secondo modalità e in spazi concordati con l'Amministrazione, all'insegna dell'eleganza e della sobrietà, in modo tale da non disturbare la caratteristica essenziale di "arredo natalizio" nonché le caratteristiche architettoniche degli spazi e luoghi utilizzati;
- la visibilità del marchio/logo/ragione sociale nelle eventuali conferenze stampa informative anche relative al palinsesto degli eventi natalizi promossi dall'Amministrazione e sulle pagine web del Comune;

#### **Precisato che:**

- nella Sezione Operativa del Documento Unico di Programmazione - D.U.P. 2019/2021 approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 18.04.2019 è presente la Missione 07 *"Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche"* con il Programma 01 avente come obiettivo lo *"Sviluppo e valorizzazione del Turismo"*;
- essendo necessario procedere alla tempestiva pubblicazione dell'avviso per consentire al maggior numero di soggetti di disporre di un periodo di tempo congruo per elaborare il progetto richiesto, si propone di adottare il presente provvedimento con dichiarazione di immediata esecutività.

#### **Dato atto che:**

- l'ANAC ha chiarito in materia di tracciabilità dei flussi finanziari che sussiste l'obbligo di chiedere il CIG in ambito di contratti di sponsorizzazione nel caso in cui si utilizza la sponsorizzazione c.d. tecnica, i cui caratteri essenziali sono in relazione alla specificità dell'oggetto consistente nell'acquisizione o realizzazione di lavori, servizi e forniture, a cura e spese dello sponsor.

#### **Visti:**

- gli artt. 48, 49 e 134 comma 4°, del D. Lgs. n° 267/2000 e successive modifiche;
- gli artt. 19 e 80 del D.Lgs. 50/2016;
- il D.L. 78/2010 convertito in L. 122/2010, artt. 6 e 8;
- il Regolamento per la disciplina delle sponsorizzazioni del Comune di Napoli, approvato con delibera di C.C. n. 21 del 21.06.2012;
- il Regolamento Comunale per l'occupazione di suolo pubblico e per l'applicazione del relativo C.O.S.A.P., come da ultimo modificato e integrato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 30.03.2017;

- 4
- l'art.6 ,comma 2 del Regolamento della Sponsorizzazioni approvato con Delibera di C.C. n.21 del 21.06.2012 in cui si legge testualmente "...Le iniziative di sponsorizzazione devono essere prioritariamente individuate nell'ambito degli obiettivi del piano esecutivo di gestione assegnati al dirigente. In alternativa, nel corso dell'anno, la Giunta può formulare indirizzi specifici al dirigente per la attivazione di iniziative di sponsorizzazione in base alla presente regolamentazione....";
  - il Documento Unico di Programmazione - D.U.P. 2019/2021 approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 18.04.2019;

*Gli allegati costituenti parte integrante della presente proposta, composti dai seguenti documenti, per complessive pagg. 38 progressivamente numerate, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente, repertoriati con il n. "L1072\_007\_001" e "L1072\_007\_002":*

- Elenco delle strade ricadenti nei centri commerciali naturali;
- Elenco delle strade ricadenti nel Centro Storico;

*La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e, come tali, redatte dai dirigenti dei Servizi, sotto la propria responsabilità tecnica per cui, sotto tale profilo, gli stessi dirigenti qui appresso sottoscrivono*

Il Dirigente del Servizio  
Strade e Grandi Reti Tecnologiche

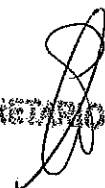
*Edoardo Fusco*



Il Dirigente del Servizio  
Turismo

*Massimo Pacifico*

IL SEGRETARIO GENERALE



**DELIBERA**

- **approvare** le linee di indirizzo, così come descritte in narrativa, per la ricerca di sponsor tecnici per la progettazione e realizzazione delle installazioni luminose e addobbi vari presso le vie e gli assi commerciali cittadini in occasione delle festività natalizie 2019/2020;
- **dare atto**, per le motivazioni espresse in premessa, dell'interesse civico dell'iniziativa;
- **dare atto che** i Dirigenti competenti adotteranno tutti gli atti necessari e conseguenti all'adozione del presente provvedimento, nel rispetto delle normative vigenti e nel limite delle linee di indirizzo esplicitate in premessa.

- (\*\*) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;
- (\*\*) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(\*\*): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

Il Dirigente del Servizio  
Strade e Grandi Reti Tecnologiche  
*Edoardo Fusco*

VISTO  
Il Responsabile  
dell'Area Infrastrutture  
*Serena Riccio*

Il Dirigente  
del Servizio Turismo  
*Massimo Pacifico*

VISTO  
Il Responsabile  
dell'Area Cultura e Turismo  
*Massimo Pacifico*

L'Assessore alla Pubblica Illuminazione  
*Ciro Borriello*

L'Assessore alla Cultura e Turismo  
*Gaetano Daniele*

L'Assessore al Bilancio e  
alle Attività economiche  
*Enrico Panini*

**R. SEGRETARIO GENERALE**  
*[Signature]*



COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 10 DEL 04/06/2019, AVENTE AD OGGETTO:

Linee di indirizzo per la ricerca di sponsor tecnici per la progettazione e realizzazione delle installazioni luminose e addobbi vari presso le vie e gli assi commerciali cittadini in occasione delle festività natalizie 2019/2020.

I Dirigenti del Servizio Strade e Grandi reti tecnologiche e del Servizio Turismo esprimono, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:

FAVOREVOLE.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Addì, 03/06/2019

I DIRIGENTI

14 GIU. 2019

Proposta pervenuta alla Direzione Centrale Servizi Finanziari il ..... e protocollata con il n. IS/322.....;

Il Dirigente del Servizio di Ragioneria, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

.....  
.....  
.....

Addì, .....

IL RAGIONIERE GENERALE



Dipartimento Ragioneria Generale  
Servizio Gestione Bilancio

Napoli 14/6/2019

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE** reso ai sensi dell'art. 49, comma 1, D. Lgs. 267/2000 in ordine alla proposta del Servizio Strade e Grandi Reti Tecnologiche.  
Prot. n. 10 del 4.6.2019  
I3/322 del 14.6.2019

Con la presente proposta si approvano le linee di indirizzo per la ricerca di sponsor per la progettazione e realizzazione delle installazioni luminose e addobbi vari presso le vie e gli assi commerciali cittadini in occasione delle festività natalizie 2019/2020 ai sensi dell'art. 6 comma 2 del Regolamento della Sponsorizzazioni approvato con Delibera del C.C. n. 21 del 21.6.2012 che prevede *"Le iniziative di sponsorizzazione devono essere prioritariamente individuate nell'ambito degli obiettivi del piano esecutivo di gestione assegnati al dirigente. In alternativa, nel corso dell'anno, la Giunta può formulare indirizzi specifici al dirigente per la attivazione di iniziative di sponsorizzazione in base alla presente regolamentazione"*.

Parere di regolarità contabile non dovuto, in quanto la proposta di deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Si rappresenta che l'attuazione di tali indirizzi deve essere conforme a quanto disposto nel merito dal Regolamento sulle Sponsorizzazioni e da quello vigente inerente l'Occupazione di Suolo Pubblico (COSAP).

Il Ragioniere Generale

Dott. R. Grimaldi

**Proposta di deliberazione n. 10 del 04/06/2019 del Servizio Strade e Grandi reti tecnologiche**  
(pervenuta al Servizio Segreteria della Giunta in data 14.06.2019 - S.G. 287)

**Osservazioni del Segretario Generale**

Sulla scorta dell'istruttoria tecnica svolta dal Servizio proponente.

Con il provvedimento in oggetto l'Amministrazione intende approvare le linee di indirizzo per la ricerca di sponsor tecnici per la progettazione e la realizzazione delle installazioni natalizie e di addobbi vari presso le vie e gli assi commerciali in occasione delle festività natalizie 2019/2020.

Letto il parere di regolarità tecnica che recita: "*Favorevole.*";

In ordine alla proposta di deliberazione in oggetto, il Ragioniere Generale dichiara "*Parere di regolarità contabile non dovuto, in quanto la proposta di deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.*

*Si rappresenta che l'attuazione di tali indirizzi deve essere conforme a quanto disposto nel merito dal Regolamento sulle Sponsorizzazioni e quello vigente inerente l'Occupazione di Suolo Pubblico (COSAP)".*

Si richiama il Regolamento per le sponsorizzazioni, con particolare riferimento ai seguenti articoli:

- art. 4, in cui si disciplinano le procedure di selezione degli sponsor;
- art. 6, in cui si prevede che "*1. L'Amministrazione individua nella propria programmazione annuale e triennale le iniziative che possono formare oggetto di sponsorizzazione. 2. Le iniziative devono essere prioritariamente individuate nell'ambito degli obiettivi del piano esecutivo di gestione assegnati al dirigente. In alternativa, nel corso dell'anno, la Giunta può formulare indirizzi specifici al dirigente per la attivazione di iniziative di sponsorizzazione in base alla presente regolamentazione. [...].*

Rilevato che il valore della sponsorizzazione da attivare non risulta stimato nel provvedimento, si richiamano le considerazioni espresse in materia di sponsorizzazione dall'ANAC, la quale, con deliberazione n. 625/2017, ha rappresentato che "*nelle sponsorizzazioni l'importo di base della procedura selettiva, ossia la soglia minima da indicare nell'avviso pubblico, sulla quale sollecitare le offerte in rialzo dei candidati sponsor, non può e non deve essere automaticamente identificato nel valore dei lavori, dei servizi e delle forniture richiesti e da eseguire o acquistare, ma deve tenere conto soprattutto del valore del ritorno pubblicitario e di immagine (in senso lato) ritraibile dall'abbinamento del nome o del marchio d'impresa agli interventi da realizzare, che è, in sintesi, il valore che l'impresa candidata intende acquistare con la sua offerta.*"

Si richiama l'attenzione della dirigenza sull'esercizio, nell'ambito delle competenze gestionali ad essa demandate ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000, del potere di vigilanza e controllo sull'azione amministrativa da porre in essere in attuazione del provvedimento in oggetto.

La responsabilità in merito alla regolarità tecnica viene assunta dalla dirigenza che sottoscrive la proposta, sulla quale ha reso il proprio parere di competenza in termini di "favorevole" ai sensi dell'art. 49 TU, attestando, quindi, a mente del successivo art. 147 bis, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa nell'ambito del controllo di regolarità amministrativa e contabile assegnato alla dirigenza stessa nella fase preventiva della formazione dell'atto.

Spettano all'organo deliberante le valutazioni conclusive con riguardo al principio costituzionale di buon andamento e imparzialità cui si informa l'azione amministrativa.

Il Segretario Generale

**VISTO**  
**Il Sindaco**



Deliberazione di G. C. n. 280..... del 21/06/2019 composta da n. 9..... pagine progressivamente numerate  
 nonchè da allegati come descritti nell'atto.\*  
 \* Barrare, a cura del Servizio Segreteria della Giunta, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

.....

.....

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 28/06/2019 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D.Lgs.267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Il Funzionario Responsabile

.....

**ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione

con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.lgs. 267/2000;

è divenuta esecutiva il giorno ..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addi .....

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Segreteria della Giunta comunale

.....

**Attestato di compiuta pubblicazione**

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Segreteria della Giunta comunale

.....

**Attestazione di conformità**

*(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)*

La presente copia, composta da n..... pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. .... del .....

divenuta esecutiva in data ..... (1);

Gli allegati, costituenti parte integrante, composti da n..... pagine separatamente numerate

sono rilasciati in copia conforme unitamente alla presente (1);

sono visionabili in originale presso l'archivio in cui sono depositati (1), (2);

Il Funzionario responsabile

.....

1) Barrare le caselle delle ipotesi ricorrenti;  
 2) La Segreteria della Giunta indicherà l'archivio presso cui gli atti sono depositati al momento della richiesta di visione.