



**Appalto per l'affidamento triennale, in tre lotti, del Servizio di Raccolta e Recapito della corrispondenza del Comune di Napoli (lotto 1) nonché del Servizio di notificazione a mezzo posta, ai sensi della L. n. 890 del 1982, di comunicazioni raccomandate connesse alla notifica degli atti ex artt. 139, 140 etc. c.p.c. nonché di atti giudiziari e delle eventuali comunicazioni ad essi connesse (di cui ai lotti 2 e 3)**

## **D.U.V.R.I.**

**(Art. 26 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.**

**Obblighi connessi ai contratti d'appalto, d'opera o di somministrazione)**

**DATI GENERALI DEL COMMITTENTE**

<b><i>Committente:</i></b>	<b>Comune di Napoli</b>
<b><i>Sede legale:</i></b>	<b>Piazza Municipio, 1</b>
<b><i>Sede di riferimento:</i></b>	<b>Piazza Municipio, 1</b>
<b><i>Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione</i></b>	<b>Dott. Gerardo Ciancio</b>
<b><i>Sede interessata dal servizio</i></b>	<b>Piazza Municipio, 1</b>
<b><i>Coordinatore del Dipartimento Segreteria Generale:</i></b>	<b>Dott.ssa Cinzia D'Oriano</b>
<b><i>Dirigente di riferimento:</i></b>	<b>Dr. Vincenzo Schettino</b>

**DATI GENERALI DITTA APPALTATRICE**

<b><i>Società:</i></b>	
<b><i>Sede legale:</i></b>	
<b><i>Sede stabilimento:</i></b>	
<b><i>Attività svolta:</i></b>	
<b><i>Rappresentante legale:</i></b>	
<b><i>Datore di lavoro:</i></b>	
<b><i>Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione:</i></b>	

## SCOPO DEL DOCUMENTO

Ai sensi dell'art. 26, comma 3-ter, del D. Lgs. 81/2008, il soggetto che affida il contratto (Responsabile Unico del Procedimento) ha redatto il presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze, recante una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto.

Il DUVRI definitivo, sottoscritto per accettazione dall'esecutore, integra gli atti contrattuali.

## NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Art. 26 del D. Lgs. del 9 Aprile 2008 n.81

## SOGGETTI RESPONSABILI

Il Responsabile Unico del Procedimento (committente) è il Dirigente del Servizio Protocollo Archivio e Notifiche.

I nominativi ed i riferimenti dei responsabili dei diversi siti ove eseguire le attività in appalto saranno comunicate dal RUP al Soggetto aggiudicatario in fase di avvio dell'esecuzione del contratto.

## OBBLIGHI DEL COMMITTENTE

I soggetti che possiedono la responsabilità giuridica dei luoghi in cui si svolge l'appalto verificheranno (eventualmente tramite propri delegati) che:

- ⤴ il personale dell'appaltatore sia identificato mediante la tessera di riconoscimento corredata di fotografia, degli elementi identificativi del lavoratore e della azienda per cui lavora;
- ⤴ siano rispettate le misure di prevenzione dei rischi da interferenze previsti del DUVRI definitivo;

Gli stessi soggetti, inoltre, forniranno ai presenti dettagliate informazioni preliminari su:

- ⤴ rischi specifici esistenti all'interno dell'ambiente di lavoro in cui sono chiamati ad operare,
- ⤴ misure di comportamento da seguire nei casi di emergenza.

## OGGETTO DEL CONTRATTO D'APPALTO

Il servizio consiste nell'espletamento del Servizio di Raccolta e Recapito della corrispondenza del Comune di Napoli (lotto 1) nonché del Servizio di notificazione di atti e di comunicazioni a mezzo posta ai sensi della L. 890/1982 (lotti 2 e 3).

La descrizione dettagliata delle diverse fasi è contenuta nel capitolato d'appalto cui il presente DUVRI preliminare è allegato per farne parte integrante.

## RICOGNIZIONE dei rischi standard presenti nei luoghi di lavoro interessati.

Ai sensi del comma 3-ter dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 si riportano nella tabella seguente i potenziali rischi individuati dal committente in fase preliminare.

Si ribadisce che la tabella può essere modificata o integrata a cura dei soggetti responsabili delle diverse strutture ove si espleta l'appalto, qualora in fase di esecuzione sia rilevato (da una qualsiasi della parti contraenti) che la particolarità dei luoghi imponga la valutazione di rischi aggiuntivi da interferenza e la conseguente attuazione di ulteriori misure di prevenzione a tutela dei lavoratori.

TIPOLOGIA RISCHI SPECIFICI	UBICAZIONE	MISURE PREVENTIVE E PROTETTIVE
Infortunio per urti, colpi, tagli dovuti ad ostacoli imprevedibili, elementi	AREE ESTERNE, CORTILI	Divieto di accesso ai locali tecnici e ai locali il cui accesso non è strettamente collegato alla propria attività indicata nel contratto d'appalto e d'opera.  Obbligo di verificare le condizioni del tratto di terreno da

TIPOLOGIA RISCHI SPECIFICI	UBICAZIONE	MISURE PREVENTIVE E PROTETTIVE
strutturali, alberature		<p>percorrere.</p> <p>Obbligo di segnalare al Committente la necessità di rimuovere ingombri e/o depositi che ostacolano la circolazione e/o le lavorazioni.</p> <p>L'accesso, il parcheggio e l'uscita dei mezzi utilizzati per il trasporto e la movimentazione devono avvenire rispettando le eventuali indicazioni dei responsabili di sito.</p> <p>Alla guida dei mezzi deve essere incaricato personale idoneo.</p>
Scivolamenti, inciampi e cadute	TUTTI I LOCALI E AREE ESTERNE	<p>Divieto di accesso ai locali tecnici e ai locali il cui accesso non è strettamente collegato alla propria attività indicata nel contratto d'appalto e d'opera.</p> <p>Divieto di accesso a intercapedini, sottotetto etc.</p> <p>Obbligo di verificare le condizioni del tratto di terreno da percorrere.</p> <p>Obbligo di segnalare al Committente la necessità di rimuovere ingombri e/o depositi che ostacolano la circolazione e/o le lavorazioni.</p>
Infortunio per urti, colpi, tagli dovuti ad arredi, elementi di finitura, porte, finestre.	TUTTI I LOCALI	<p>Divieto di abbandonare ingombri (scatoloni etc,), nelle vie di transito.</p> <p>Divieto di appoggiare sopra armadi, scaffali o davanzali oggetti o altri beni.</p>
Infortunio per caduta oggetti pesanti	TUTTI I LOCALI	<p>Il trasporto dei materiali deve avvenire lungo percorsi delimitati e separati dal flusso di persone non addette ai lavori; non devono essere creati depositi temporanei di materiali pesanti.</p>
Incendio	TUTTI I LOCALI	<p>Prendere visione dell'ubicazione dei presidi antincendio, dei dispositivi di sicurezza, degli spazi calmi mediante le planimetrie appese alle pareti della struttura e mediante il piano di emergenza.</p> <p>E' vietato fumare e usare fiamme libere.</p> <p>E' vietato introdurre sostanze infiammabili in tutte le sedi.</p>
Interferenza con eventuali attività contemporanea di altre ditte in appalto (giardinieri, ascensoristi, pulizie, ecc.)	TUTTI I LOCALI	<p>I responsabili di ciascuna struttura provvederanno ad organizzare le attività interferenti in tempi diversi o, se ciò non fosse possibile, ad informare tempestivamente tutti i soggetti interessati della presenza dei lavoratori impegnati nelle attività oggetto del presente DUVRI</p>

## Misure Generali di coordinamento e di sicurezza.

Valgono le seguenti prescrizioni nell'ambito dell'edificio ove viene espletato il servizio postale:

- Divieto di utilizzo di macchinari, attrezzature o impianti, se non espressamente autorizzato nel capitolato o in altro atto;
- Divieto di accedere ai locali o a zone diverse da quelle interessate dal servizio se non espressamente autorizzati dal dirigente del Servizio di riferimento;
- Divieto di ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con materiali, macchine ed attrezzature di qualsiasi natura;
- Divieto di rimuovere o manomettere in alcun modo i dispositivi di sicurezza e/o protezione installati su impianti, macchine o attrezzature, se non strettamente necessario per l'esecuzione del lavoro, nel qual caso devono essere adottate misure di sicurezza alternative a cura dell'impresa aggiudicataria;
- Divieto per il personale dell'impresa aggiudicataria di compiere di propria iniziativa manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possano compromettere la sicurezza di altre persone;
- Obbligo di attenersi scrupolosamente a tutte le indicazioni segnaletiche contenute nei cartelli indicatori e negli avvisi presenti;
- Obbligo per il personale del fornitore di attenersi alle misure sanitarie stabilite dalle autorità statali e regionali per la prevenzione del contagio da COVID 19 (fino al termine dello stato di emergenza nazionale);
- Obbligo di informare/richiedere l'intervento del dirigente del Servizio di riferimento in caso di anomalie riscontrate nell'ambiente di lavoro e prima di procedere con interventi in luoghi con presenza di rischi;
- Obbligo di segnalare immediatamente eventuali deficienze di dispositivi di sicurezza.

Il presente DUVRI è, comunque, suscettibile di eventuale integrazione per sopravvenuta valutazione di nuovi e non prevedibili rischi interferenziali nel corso dello svolgimento del servizio postale di recapito della corrispondenza e delle attività di retrospostello (back office) ad esso propedeutiche e successive.

**I costi della sicurezza sono pari a 0,00**

**NB: In linea generale, per cercare di eliminare del tutto le interferenze, in tutti i casi in cui è possibile, le attività in appalto saranno svolte in assenza di qualunque altra attività di competenza del committente (o di altre ditte che per lavorano quest'ultimo).**

Il Dirigente del Servizio Protocollo, Albo Pretorio e Notifiche  
dr. Vincenzo Schettino

.....