



Il Segretario Generale
Responsabile della Prevenzione della Corruzione
e
Il Dirigente del Servizio Anticorruzione e Trasparenza
Responsabile della Trasparenza

Relazione annuale RPCT

Anno 2024

INDICE

SEZIONE 1	ANAGRAFICA AMMINISTRAZIONE.....	3
SEZIONE 2	ANAGRAFICA RPCT.....	3
SEZIONE 3	RENDICONTAZIONE MISURE GENERALI.....	3
3.1	Sintesi dell'attuazione delle misure generali.....	3
3.2	Codice di comportamento.....	4
3.3	Rotazione del personale.....	5
3.3.1	Rotazione Ordinaria.....	5
3.3.2	Rotazione Straordinaria.....	6
3.3.3	Trasferimento d'ufficio.....	6
3.4	Misure in materia di conflitto di interessi.....	7
3.5	Whistleblowing.....	8
3.6	Formazione.....	8
3.7	Trasparenza.....	9
3.8	Pantouflage.....	10
3.9	Commissioni e conferimento incarichi in caso di condanna.....	11
3.10	Patti di integrità.....	11
3.11	Rapporti con i portatori di interessi particolari.....	11
3.12	Considerazioni conclusive sull'attuazione delle misure generali.....	12
SEZIONE 4	RENDICONTAZIONE MISURE SPECIFICHE.....	12
4.1	Quadro di sintesi dell'attuazione delle misure specifiche.....	12
SEZIONE 5	MONITORAGGIO GESTIONE DEL RISCHIO.....	12
SEZIONE 6	MONITORAGGIO PROCEDIMENTI PENALI.....	13
SEZIONE 7	MONITORAGGIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI.....	14
SEZIONE 8	CONSIDERAZIONI GENERALI.....	14
SEZIONE 9	MONITORAGGIO MISURE SPECIFICHE.....	14
9.1	Misure specifiche di controllo.....	15
9.2	Misure specifiche di trasparenza.....	16
9.3	Misure specifiche di definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento...18	
9.4	Misure specifiche di regolamentazione.....	18
9.5	Misure specifiche di semplificazione.....	18
9.6	Misure specifiche di formazione.....	20
9.7	Misure specifiche di rotazione.....	20
9.8	Misure specifiche di disciplina del conflitto di interessi.....	20

SEZIONE 1 ANAGRAFICA AMMINISTRAZIONE

Codice fiscale Amministrazione: 80014890638
Denominazione Amministrazione: COMUNE DI NAPOLI
Tipologia di amministrazione: Comune sopra 15000 abitanti
Regione di appartenenza: Campania
Classe dipendenti: maggiore di 499
Numero totale Dirigenti: 99
Numero di dipendenti con funzioni dirigenziali: 0

SEZIONE 2 ANAGRAFICA RPCT

Nome RPCT: MONICA
Cognome RPCT: CINQUE
Qualifica: Segretario Generale
Posizione occupata: Segretario Generale
Data inizio incarico di RPCT: 21/06/2021

RPC non svolge anche le funzioni di Responsabile della Trasparenza per le seguenti motivazioni:
La complessità e le dimensioni dell'Ente rendono l'attività di impulso, supporto e verifica sulla corretta attuazione del Piano da parte degli uffici particolarmente impegnativa e, pertanto, l'Amministrazione ha inteso mantenere la distinzione tra i due soggetti responsabili, rispettivamente, per la Prevenzione della corruzione e per la Trasparenza, RPC e RT, al fine di facilitare l'applicazione effettiva e sostanziale della disciplina nelle due materie; ciò anche in considerazione delle innovazioni introdotte a seguito della riforma in materia di diritto di accesso, con la previsione dei due istituti: accesso civico e accesso generalizzato.

Con deliberazione n. 185 del 31 maggio 2023 è stato approvato il nuovo ordinamento degli uffici e dei servizi e il nuovo organigramma dell'Ente; con disposizione del Direttore Generale n. 17 del 19/06/2023 è stata definita la nuova articolazione della macrostruttura dell'Ente e, nell'ambito dell'Area Segreteria Generale, è stato istituito il nuovo Servizio Anticorruzione e Trasparenza.

Con successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 217 del 22/06/2023 è stato individuato il Dirigente del Servizio Anticorruzione e Trasparenza quale nuovo Responsabile della Trasparenza, in luogo del Vice Segretario Generale a cui era stato attribuito tale ruolo con D.G.C. n. 1025/2013.

SEZIONE 3 RENDICONTAZIONE MISURE GENERALI

La presente sezione illustra l'andamento relativo all'attuazione delle misure generali per l'anno di riferimento del PTPCT o della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO.

3.1 Sintesi dell'attuazione delle misure generali

Nel corso dell'annualità di riferimento, lo stato di programmazione e attuazione delle misure generali è sintetizzato nella seguente tabella

Misure generali	Pianificata	Attuata
Codice di comportamento	Si	Si
Rotazione ordinaria del personale	Si	Si

Rotazione straordinaria del personale	Si	Si
Inconferibilità - incompatibilità	Si	Si
Incarichi extraistituzionali	Si	Si
Whistleblowing	Si	Si
Formazione	Si	Si
Trasparenza	Si	Si
Svolgimento attività successiva cessazione lavoro – pantouflage	Si	Si
Commissioni e conferimento incarichi in caso di condanna	Si	Si
Patti di integrità	Si	Si
Rapporti con portatori di interessi particolari	No	No

3.2 Codice di comportamento

Il codice di comportamento è stato adottato nel 2014 ed è stato aggiornato almeno una volta dopo la sua prima adozione.

Il codice contiene le seguenti disposizioni ulteriori a quelle del D.P.R. n.62/2013:

- le caratteristiche specifiche dell'ente
- i comportamenti che derivano dal profilo di rischio specifico dell'ente, individuato a seguito della messa in atto del processo di gestione del rischio
- Con deliberazione n. 69/2024 la Giunta Comunale ha approvato il Codice di Comportamento e la Social Media Policy del Comune di Napoli in coerenza con il vigente quadro normativo (L 79/2022; DPR 81/2023), con le Linee Guida Anac (Delibera 177/20) e, in attuazione della misura generale MG1 della sezione Anticorruzione del PIAO 2023-2025.

Tutti gli atti di incarico e i contratti, sono stati adeguati alle previsioni del Codice di Comportamento adottato.

Sono state adottate misure che garantiscono l'attuazione del Codice di Comportamento tra cui:

- la formazione e sensibilizzazione sui contenuti del codice
- controlli e verifiche sull'attuazione del Codice di Comportamento

È stata approvata/inserita nel Codice di Comportamento una apposita procedura di rilevazione delle situazioni di conflitto di interessi (Cfr. PNA 2019, Parte III, § 1.4, pag 50 e § 9 della Delibera ANAC n. 177/ 2020).

Note del RPCT:

Come rappresentato dal Servizio Disciplina, prerogative e relazioni sindacali (PG/22343/2025) ciascun dirigente, in forza delle proprie prerogative in tema di gestione del personale assegnato, segnala all'Ufficio Procedimenti Disciplinari condotte rilevanti dal punto di vista disciplinare e potenzialmente perseguibili con sanzioni superiori al rimprovero verbale. Sulla base di tali segnalazioni, l'U.P.D. verifica se la condotta posta in essere viola effettivamente il Codice di Comportamento dell'Ente. Durante l'anno 2024 l'U.P.D. ha ricevuto n. 47 segnalazioni e ha proceduto ad altrettante verifiche.

In seguito a ciascuna segnalazione, l'U.P.D. valuta se avviare il procedimento disciplinare, talvolta attivando una fase di pre-istruttoria. Il procedimento disciplinare può concludersi con l'accertamento della violazione, con conseguente irrogazione della sanzione, oppure con un'archiviazione. Nell'anno 2024 l'U.P.D. ha aperto n. 36 procedimenti disciplinari: in n. 17 casi sono state accertate violazioni del Codice di Comportamento e irrogate altrettante sanzioni. In n. 1 caso, il procedimento è stato archiviato, in n. 2 casi il procedimento è stato sospeso all'esito del penale e in n. 17 casi il procedimento disciplinare è tuttora pendente.

3.3 Rotazione del personale

3.3.1 Rotazione Ordinaria

La misura Rotazione Ordinaria del personale è stata programmata nel PTPCT o nella sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO, ed è stato adottato un Atto (es. regolamento, direttive, linee guida, etc.) per la sua adozione.

L'atto adottato individua almeno i seguenti criteri di rotazione ordinaria del personale:

- uffici sottoposti a rotazione
- periodicità della rotazione
- caratteristiche della rotazione

La Rotazione Ordinaria del personale è stata realizzata nell'anno di riferimento del PTPCT o della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO in esame e sono state sottoposte a rotazione le seguenti unità di personale:

- 20 dirigenti
- 356 non dirigenti

Il personale che è stato oggetto di rotazione, mediamente, ricopriva la posizione da cui è stato spostato:

- con riferimento al personale dirigente da 3 a 5 anni
- con riferimento al personale non dirigente da 3 a 5 anni

Di seguito l'elenco delle aree di rischio in cui ricadono i processi che coinvolgevano il personale oggetto di rotazione ordinaria con il relativo livello di esposizione al rischio:

- A. Acquisizione e gestione del personale: Media esposizione al rischio corruttivo
- B. Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato:

Media esposizione al rischio corruttivo

- C. Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato:

Media esposizione al rischio corruttivo

- D.1. Contratti pubblici - Programmazione: Media esposizione al rischio corruttivo
- D.2. Contratti pubblici - Progettazione della gara: Media esposizione al rischio corruttivo
- D.3. Contratti pubblici - Selezione del contraente: Media esposizione al rischio corruttivo
- D.4. Contratti pubblici - Verifica dell'aggiudicazione e stipula del contratto: Media esposizione

al rischio corruttivo

- D.5. Contratti pubblici - Esecuzione: Media esposizione al rischio corruttivo
- D.6. Contratti pubblici - Rendicontazione: Media esposizione al rischio corruttivo
- E. Incarichi e nomine: Media esposizione al rischio corruttivo
- F. Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio: Media esposizione al rischio corruttivo
- G. Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni: Media esposizione al rischio corruttivo
- H. Affari legali e contenzioso: Bassa esposizione al rischio corruttivo
- null: Media esposizione al rischio corruttivo

- O.1. GOVERNO DEL TERRITORIO – PIANIFICAZIONE URBANISTICA ED EDILIZIA:

Media esposizione al rischio corruttivo

- O.2. GESTIONE DEI RIFIUTI: Media esposizione al rischio corruttivo
- O.3. DEMOGRAFICI: Media esposizione al rischio corruttivo
- O.4. GESTIONE DEGLI ARCHIVI: Media esposizione al rischio corruttivo
- O.5. ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE: Media esposizione al rischio

corruttivo

Nell'anno di riferimento del PTPCT o della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO in esame, l'amministrazione non è stata interessata da un processo di riorganizzazione.

3.3.2 Rotazione Straordinaria

Nel PTPCT, nella sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO o in altro Atto (es. regolamento, direttive, linee guida, etc.) l'amministrazione ha fornito indicazioni in merito alle modalità organizzative più idonee a garantire la tempestiva adozione della Rotazione Straordinaria del personale nei casi di avvio di procedimenti penali o disciplinari per le condotte di natura corruttiva. La Rotazione Straordinaria non si è resa necessaria in assenza dei necessari presupposti.

3.3.3 Trasferimento d'ufficio

In assenza di rinvii a giudizio per i delitti previsti dall'art. 3, comma 1, della L. n. 97/2001, non si è reso necessario adottare attribuzioni di incarichi differenti, trasferimenti ad uffici diversi, trasferimenti di sede.

Note del RPCT:

Con delibera di Giunta Comunale n. 445/2022 l'Ente ha adottato *"Criteri e linee guida per l'attuazione della misura della rotazione del personale"*; con successiva D.G.C. n. 306 del 15/09/2023 è stato approvato il Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione ai sensi del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022.

Il Direttore Generale con disposizione n. 90 del 27/12/2023 ha provveduto ad aggiornare il Piano di Rotazione dei Dirigenti, demandando ai Responsabili di Area/Direttori di Municipalità/Responsabili di UOA l'adozione dei piani di rotazione del personale incardinato nelle strutture individuate a rischio corruzione.

A seguito di Ordine di Servizio n. 4 del 13/03/2024 del Direttore Generale è stata avviata la procedura di istituzione degli incarichi di Elevata Qualificazione conclusa il 3 giugno scorso con la cessazione di tutti i precedenti incarichi e il conferimento dei nuovi. I Responsabili di Area interessati, hanno aggiornato i relativi Piani di Rotazione, in attuazione delle Linee Guida approvate con delibera di Giunta Comunale n. 445/2022.

Con disposizione n. 69 del 27 novembre 2024 il Direttore Generale ha assegnato i contingenti per l'attribuzione dell'indennità per specifiche responsabilità ex art 84 CCNL 2019-2021 ai Responsabili delle macrostrutture per la successiva attribuzione ai Servizi afferenti. I dirigenti dei Servizi interessati hanno adottato i relativi Piani di Rotazione, in attuazione delle Linee Guida approvate con D.G.C.n. 445/2022.

Successivamente, il Servizio Anticorruzione e Trasparenza, di intesa con il RPC con nota PG/2024/1087938 del 16/12/2024 ha richiamato l'attenzione dei Dirigenti dei Servizi sulla necessità di adottare i Piani di Rotazione per gli incarichi di specifiche responsabilità di cui all'art. 84 del CCNL 2019-2021 – limitatamente alla fascia A, B e Bbis – che hanno previsto l'attribuzione di specifiche responsabilità con riferimento a procedimenti complessi che ricadono in area ad alto rischio corruttivo come individuate con D.D.G. n. 90 del 27 dicembre 2023. Tali Piani di Rotazione sono stati adottati dai Servizi interessati

3.4 Misure in materia di conflitto di interessi

In merito alle misure di inconferibilità e incompatibilità per gli incarichi amministrativi di vertice, dirigenziali e le altre cariche specificate nel D.lgs. 39/2013, è stata adottata una procedura/regolamento/atto per l'adozione delle misure, comunque anche in assenza di procedura formalizzata, le misure sono state attuate.

In merito alle misure in materia di conferimento e autorizzazione degli incarichi ai dipendenti, è stata adottata una procedura/regolamento/atto per l'adozione delle misure in materia di conferimento e autorizzazione degli incarichi ai Dipendenti o, anche in assenza di procedura formalizzata, le misure sono state attuate.

Nel PTPCT o nella sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO, nell'atto o regolamento adottato sulle misure di inconferibilità ed incompatibilità per incarichi amministrativi di vertice, dirigenziali e le altre cariche specificate nel D.lgs. 39/2013, sono esplicitate le direttive per l'attribuzione degli incarichi e la verifica tempestiva di insussistenza di cause ostative.

INCONFERIBILITÀ

Nell'anno di riferimento del PTPCT o della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO in esame, sono pervenute 17 dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità.

Sono state effettuate 13 verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità, più in dettaglio:

- a seguito delle verifiche effettuate non sono state accertate violazioni
- a seguito delle verifiche effettuate non risultano procedimenti sanzionatori avviati dal RPCT

INCOMPATIBILITÀ

Nell'anno di riferimento del PTPCT o della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO in esame, sono pervenute 170 dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di incompatibilità.

Sono state effettuate 24 verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di incompatibilità, più in dettaglio:

- a seguito delle verifiche effettuate non sono state accertate violazioni
- a seguito delle verifiche effettuate non risultano procedimenti sanzionatori avviati dal RPCT

Nel PTPCT o nella sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO, nell'atto o regolamento adottato sulle misure di inconferibilità ed incompatibilità per incarichi dirigenziali ai sensi del D.lgs. 39/2013, sono esplicitate le direttive per effettuare controlli sui precedenti penali. Sono stati effettuati controlli sui precedenti penali nell'anno di riferimento del PTPCT o della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO, più in dettaglio:

- sono state effettuate 13 verifiche
- a seguito dei controlli effettuati, non sono state accertate violazioni.

Note del RPCT:

Sebbene non sia previsto dalla misura generale MG3 "Inconferibilità e Incompatibilità degli incarichi dirigenziali e presso enti privati in controllo pubblico ai sensi del decreto legislativo 39/2013", le dichiarazioni di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità sono acquisite anche in sede di conferimento ai funzionari degli incarichi di elevata qualificazione.

SVOLGIMENTI INCARICHI EXTRA-ISTITUZIONALI

Nell'anno di riferimento del PTPCT o della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO in esame, sono pervenute 3 segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati e sono state accertate 3 violazioni.

3.5 Whistleblowing

Nell'anno di riferimento del PTPCT o della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO sono stati adottati gli interventi idonei a garantire l'adozione della misura "Whistleblowing", in particolare le segnalazioni possono essere inoltrate tramite:

- Documento cartaceo
- Email
- Sistema informativo dedicato con garanzia della riservatezza dell'identità del segnalante

Possono effettuare le segnalazioni i dipendenti pubblici e gli altri soggetti individuati dal dlgs 24/2023 (art. 3) e specificati nelle LLGG ANAC 311/2023.

3.6 Formazione

Nell'anno di riferimento del PTPCT o della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO è stata erogata formazione sui seguenti temi:

Sui contenuti del Codice di Comportamento

- Staff del RPCT per un numero medio di ore 5
- Referenti per un numero medio di ore 3
- Dirigenti per un numero medio di ore 3
- Funzionari per un numero medio di ore 3
- Altro personale per un numero medio di ore 3

Sui temi dell'etica e dell'integrità del funzionario pubblico

- RPCT per un numero medio di ore 15
- Staff del RPCT per un numero medio di ore 55
- Referenti per un numero medio di ore 10
- Dirigenti per un numero medio di ore 2
- Funzionari per un numero medio di ore 4
- Altro personale per un numero medio di ore 4

Sui contenuti del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

- RPCT per un numero medio di ore 10
- Staff del RPCT per un numero medio di ore 52
- Referenti per un numero medio di ore 10
- Dirigenti per un numero medio di ore 2
- Funzionari per un numero medio di ore 4
- Altro personale per un numero medio di ore 4

Sulla modalità della messa in atto del processo di gestione del rischio

- RPCT per un numero medio di ore 10
- Staff del RPCT per un numero medio di ore 52
- Referenti per un numero medio di ore 8
- Dirigenti per un numero medio di ore 1
- Funzionari per un numero medio di ore 4
- Altro personale per un numero medio di ore 4

Sui processi/aree di rischio risultate a più elevata esposizione al rischio

- RPCT per un numero medio di ore 2
- Staff del RPCT per un numero medio di ore 14
- Referenti per un numero medio di ore 10
- Dirigenti per un numero medio di ore 3
- Funzionari per un numero medio di ore 4
- Altro personale per un numero medio di ore 4

La formazione è stata erogata tramite:

- formazione frontale
- laboratori con analisi di casi pratici / esercitazioni
- formazione a distanza

Per ogni corso di formazione erogato, sono stati somministrati ai partecipanti presenti dei questionari finalizzati a misurare il loro livello di gradimento.

In particolare, i corsi di formazione successivi sono stati programmati in funzione dei feedback ottenuti.

La formazione è stata affidata a soggetti esterni in dettaglio:

- Formazione in house;
- SNA;
- Università;
- Formez e IFEL su piattaforma “Syllabus” del Dip. della Funzione Pubblica;
- Personale interno.

3.7 Trasparenza

Nell’anno di riferimento del PTPCT o della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO in esame, sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati con periodicità bimestrale. I monitoraggi hanno evidenziato irregolarità nella pubblicazione dei dati relativamente alle seguenti macro-famiglie:

- Enti controllati
- Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici

L'amministrazione sta realizzando l'informatizzazione del flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione “Amministrazione trasparente”.

Il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente", non traccia il numero delle visite.

La procedura per la gestione delle richieste di accesso civico “semplice” è stata adottata e pubblicata sul sito istituzionale.

Nell’anno di riferimento del PTPCT o della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO sono pervenute 9 richieste di accesso civico “semplice” , delle quali, 3 hanno dato luogo ad un adeguamento nella pubblicazione dei dati.

La procedura per la gestione delle richieste di accesso civico “generalizzato” è stata adottata e pubblicata sul sito istituzionale.

Nell’anno di riferimento del PTPCT o della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO sono pervenute:

- 215 richieste con “informazione fornita all'utente”
- 29 richieste con “informazione non fornita all'utente”

Con riferimento alla casistica “informazione non fornita all'utente”, si riportano di seguito le motivazioni: La maggiore attenzione è stata posta al bilanciamento tra diritto di accesso e diritto alla riservatezza; in altri casi le istanze sono state rigettate in quanto non di competenza e smistate ai relativi uffici.

È stato istituito il registro degli accessi ed è stata rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze.

In merito al livello di adempimento degli obblighi di trasparenza, si formula il seguente giudizio: E' stato raggiunto un elevato livello di adempimento sugli obblighi di trasparenza. Il NIV infatti, sulla base degli obblighi estratti a campione dall'Anac, ha valutato il livello di adempimento pari a 100. Le principali difficoltà che hanno rallentato l'adempimento sono ascrivibili alla mancata informatizzazione che rende farraginose alcune pubblicazioni, tenuto conto della dimensione dell'Ente

3.8 Pantouflage

La misura “Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro” è stata attuata e sono state effettuate 362 verifiche dalle quali non sono state accertate violazioni.

Note del RPCT:

La misura MG6 *"Disciplina per lo svolgimento dell'attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro"* - Monitoraggio attuazione art. 53 c.16 ter dlgs 165/2001 ha previsto 5 fasi :

- l’acquisizione, nell’ambito delle procedure di gara per opere e forniture di beni e servizi e nei contratti, delle dichiarazioni rese circa la conoscenza del divieto di pantouflage e delle conseguenze in caso di violazione e di non aver stipulato contratti di lavoro o comunque attribuito incarichi a ex dipendenti pubblici in violazione del predetto divieto;
- Il monitoraggio sull’inserimento nei contratti individuali di lavoro dei dipendenti della clausola che prevede il divieto di "Pantouflage";
- la sottoscrizione da parte dei dipendenti cessati dal servizio di una dichiarazione di impegno al rispetto del divieto di pantouflage;
- il monitoraggio sull’inserimento negli atti e nei contratti (scritture private semplici) della clausola che prevede il divieto di "Pantouflage" sulla base del campione estratto secondo le modalità indicate nel Piano operativo dei controlli
- il monitoraggio sull’inserimento della clausola che prevede il divieto di "Pantouflage" nei contratti da stipulare con la forma dell’atto pubblico amministrativo o della scrittura privata autenticata.

I dati riportati si riferiscono al totale di quelli indicati dai Servizi nella rendicontazione della misura; nell’ambito del Piano Operativo dei Controlli adottato con disposizione del Segretario Generale e del Vicesegretario Generale n. 3 del 11/08/2023 il Servizio Verifiche Ispettive e di Regolarità Amministrativa ha effettuato il controllo su n. 100 atti (scritture private semplici) in merito all’inserimento della clausola sul divieto di pantouflage.

3.9 Commissioni e conferimento incarichi in caso di condanna

Non sono pervenute segnalazioni relative alla violazione dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 (partecipazione a commissioni e assegnazioni agli uffici ai soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.).

Sono state effettuate 88 verifiche sull'attuazione della misura in seguito alle quali non sono state accertate violazioni.

3.10 Patti di integrità

Sono stati predisposti e utilizzati protocolli di legalità o patti d'integrità per l'affidamento di commesse.

Le clausole dei Patti di Integrità o protocolli di legalità sono state inserite in 413 bandi rispetto al totale dei bandi predisposti nell'anno di riferimento del PTPCT o dalla sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO in esame.

Sono state previste clausole sul rispetto dei Patti di Integrità, in 878 contratti tra quelli stipulati nell'anno di riferimento del PTPCT o dalla sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO in esame.

Sono state effettuate 215 verifiche sull'attuazione della misura in seguito alle quali non sono state accertate violazioni.

Note del RPCT:

La misura MG10 *“Monitoraggio sull’inserimento negli atti di gara e nei contratti e sull’applicazione del Patto di Integrità e del Protocollo di legalità”* prevede :

- l’Inserimento del Protocollo di legalità e del Patto di integrità nel disciplinare di gara e negli schemi di contratto a cura di tutte le Direzioni di Municipalità, Servizi, UOA;
- il Monitoraggio su eventuali azioni di tutela previste nel protocollo di legalità e patto di integrità inseriti nei contratti stipulati

Le verifiche indicate (215) sono state effettuate in coerenza con quanto previsto nel Piano Operativo dei Controlli adottato con disposizione del Segretario Generale e del Vicesegretario Generale n. 3 del 11/08/2023 dal Servizio Verifiche Ispettive e di Regolarità Amministrativa per quanto concerne le scritture private semplici (n. 100) e dal Servizio Contratti per quanto concerne i contratti con la forma della scrittura privata autenticata e dell’atto pubblico (n. 115)

3.11 Rapporti con i portatori di interessi particolari

La misura “Rapporti con i portatori di interessi particolari” non è stata programmata nel PTPCT o nella sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO in esame o, laddove la misura sia stata già adottata negli anni precedenti, non si prevede di realizzare interventi idonei a garantire la corretta e continua attuazione della stessa.

3.12 Considerazioni conclusive sull'attuazione delle misure generali

Il complesso delle misure attuate ha avuto un effetto (diretto o indiretto):

- positivo sulla qualità dei servizi
- neutrale sull'efficienza dei servizi (es. in termini di riduzione dei tempi di erogazione dei servizi)
- positivo sul funzionamento dell'amministrazione (es. in termini di semplificazione/snellimento delle procedure)
- positivo sulla diffusione della cultura della legalità
- positivo sulle relazioni con i cittadini

SEZIONE 4 RENDICONTAZIONE MISURE SPECIFICHE

La presente sezione illustra l'andamento relativo all'attuazione delle misure specifiche per l'anno di riferimento del PTPCT.

4.1 Quadro di sintesi dell'attuazione delle misure specifiche

Nel corso dell'annualità di riferimento, lo stato di programmazione e attuazione delle misure specifiche è sintetizzato nella seguente tabella

Ambito	Pianificate	Attuate	Non attuate	% attuazione
Misure di controllo	15	11	4	73
Misure di trasparenza	12	11	1	91
Misure di regolamentazione	1	1	0	100
Misure di semplificazione	12	12	0	100
Misure di formazione	1	1	0	100
Misure di rotazione	1	1	0	100
TOTALI	42	37	5	88

SEZIONE 5 MONITORAGGIO GESTIONE DEL RISCHIO

Nel corso dell'anno di riferimento del PTPCT o della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO, sono pervenute 13 segnalazioni per episodi di "cattiva amministrazione" che hanno riguardato le seguenti aree di rischio:

- B. Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato
- D.3. Contratti pubblici - Selezione del contraente
- G. Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni
- O.5 Acquisizione e gestione del personale

Tra tali segnalazioni:

- alcune sono pervenute per il tramite del canale whistleblowing

- alcune sono pervenute tramite altro mezzo (es. segnalazioni anonime anche da soggetti esterni all'amministrazione).

A seguito delle segnalazioni pervenute, nella sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO 2025-2027 (in via di approvazione) è stata prevista: una misura specifica relativa alla Gestione dell'attività di ripristino dello stato dei luoghi con demolizione di opere abusive e una misura specifica relativa all'applicazione dei criteri di assegnazione delle pratiche edilizie ai RDP (disp.dir. n. 193 del 18/03/2024) e relativo monitoraggio.

Si ritiene che la messa in atto del processo di gestione del rischio abbia generato dentro l'organizzazione i seguenti effetti:

- la consapevolezza del fenomeno corruttivo è aumentata in ragione del processo di gestione del rischio attuato con il coinvolgimento e il contributo attivo di tutti i soggetti interessati (dagli organi politici, ai dirigenti, ai dipendenti) in tutte le fasi. Il confronto e la condivisione delle scelte hanno aumentato la consapevolezza del ruolo nel processo rischio e in generale nell'attuazione di una efficace politica di prevenzione della corruzione;

- la capacità di individuare e far emergere situazioni di rischio corruttivo e di intervenire con adeguati rimedi è aumentata in ragione della strategia messa in campo e le misure programmate in esito alla mappatura dei processi e l'analisi dei rischi correlati, sviluppata di intesa con tutti i Servizi, che sono state attuate e modificate periodicamente in base alle risposte ottenute in fase di applicazione delle misure stesse. Sono stati adottati correttivi e messi a punto strumenti di prevenzione e di contrasto più mirati e incisivi;

- la reputazione dell'ente è aumentata in ragione della strategia di gestione del rischio corruttivo, definita sulla base degli indirizzi forniti dal Consiglio Comunale; tali indirizzi hanno orientato le scelte sulla programmazione delle misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza ai fini della creazione di valore pubblico, finalizzato al miglioramento del benessere dei destinatari delle politiche e dei servizi offerti ai cittadini.

SEZIONE 6 MONITORAGGIO PROCEDIMENTI PENALI

Nell'anno di riferimento del PTPCT o della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO in esame non ci sono state denunce, riguardanti eventi corruttivi, a carico di dipendenti dell'amministrazione.

Nell'anno di riferimento del PTPCT o della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO l'amministrazione ha avuto notizia da parte di propri dipendenti di essere stati destinatari di 2 procedimenti penali che hanno riguardato le seguenti aree di rischio:

- G. Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni

Nell'anno di riferimento del PTPCT o della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO sono stati conclusi con provvedimento non definitivo 6 procedimenti penali a carico di dipendenti dell'amministrazione che hanno riguardato le seguenti aree di rischio:

- D.3. Contratti pubblici - Selezione del contraente

- D.5. Contratti pubblici - Esecuzione

- F. Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio

- G. Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni

- O.3 Demografici
- O.5 Acquisizione e gestione del personale

Nell'anno di riferimento del PTPCT o della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO sono stati conclusi con sentenza o altro provvedimento definitivo 2 procedimenti penali a carico di dipendenti dell'amministrazione.

SEZIONE 7 MONITORAGGIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

Nel corso dell'anno di riferimento del PTPCT o della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO sono stati avviati 2 procedimenti disciplinari riconducibili ad eventi corruttivi a carico di dipendenti. Tali fenomeni hanno interessato le seguenti aree di rischio:

- A. Acquisizione e gestione del personale
- G. Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni

Tra i procedimenti disciplinari alcuni sono stati avviati a seguito di:
Violazioni del Codice di Comportamento.

SEZIONE 8 CONSIDERAZIONI GENERALI

Si ritiene che lo stato di attuazione del PTPCT o della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO (definito attraverso una valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del Piano e delle misure in esso contenute) sia buono per le seguenti ragioni: Le misure risultano sostanzialmente attuate; per le misure che interessano tutti gli uffici dell'Ente (incluse le Municipalità) si rileva un livello di attuazione non sempre uniforme nei tempi e nelle modalità, anche in considerazione delle dimensioni dell'Ente e della complessità della struttura, oggetto di recente di un importante processo riorganizzativo e un corposo programma assunzionale.

Si ritiene che l'idoneità complessiva della strategia di prevenzione della corruzione (definita attraverso una valutazione sintetica) con particolare riferimento alle misure previste nel Piano e attuate sia idoneo, per le seguenti ragioni: Il RPC e il RT hanno svolto, in perfetta sintonia, un fondamentale ruolo di impulso e coordinamento nella definizione delle strategie di gestione del rischio corruttivo, contribuendo a creare un contesto istituzionale e organizzativo favorevole, che è stato di supporto ai referenti e ai dirigenti. La consultazione e il confronto periodico in tutte le fasi hanno agevolato il lavoro svolto.

SEZIONE 9 MONITORAGGIO MISURE SPECIFICHE

Il presente allegato illustra l'andamento relativo all'attuazione delle singole misure specifiche programmate nell'anno di riferimento del PTPC.

9.1 Misure specifiche di controllo

Con riferimento all'attuazione delle misure specifiche di controllo, nell'anno di riferimento del PTPCT o della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO si evidenzia quanto segue:

- Numero di misure programmate: 15
- Numero di misure attuate nei tempi previsti: 11
- Numero di misure non attuate: 4

In particolare, per quanto riguarda le misure specifiche di controllo non attuate si evidenzia che

- 4 misure sono attualmente in corso di adozione

Di seguito si fornisce il dettaglio del monitoraggio per ogni singola misura di controllo programmata

Area di rischio: B. Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.).

Denominazione misura: MS15 "Controlli sulla veridicità delle autocertificazioni amministrative e tecniche rese ai fini dell'acquisizione dei titoli abilitativi ai sensi del Regolamento regionale n. 4/2014"

La misura è stata attuata nei tempi previsti.

Area di rischio: D.3 Contratti pubblici - Selezione del contraente

Denominazione misura: MS02 "Monitoraggio delle modalità di scelta del contraente";

La misura non è stata attuata nei tempi previsti dal PTPCT o dalla sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO, in particolare:

la misura è attualmente in corso di adozione

Area di rischio: F. Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio

Denominazione misura: MS06 "Accertamento della sussistenza di eventuali responsabilità dirigenziali in relazione ai debiti fuori bilancio"

La misura è stata attuata nei tempi previsti.

Area di rischio: F. Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio

Denominazione misura: MS23 "Controllo analogo sulla commessa con riferimento alla gestione delle attività correlate alla dismissione del patrimonio immobiliare dell'Ente"

La misura non è stata attuata nei tempi previsti dal PTPCT o dalla sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO, in particolare:

la misura è attualmente in corso di adozione

Area di rischio: F. Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio

Denominazione misura: MS24 "Controllo analogo sulla commessa con riferimento agli interventi di manutenzione degli immobili a reddito di competenza dell'Area Patrimonio"

La misura non è stata attuata nei tempi previsti dal PTPCT o dalla sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO, in particolare:

la misura è attualmente in corso di adozione

Area di rischio: G. Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni

Denominazione misura: MS01 "Gestione delle segnalazioni su operazioni di riciclaggio e di finanziamento al terrorismo ai sensi del decreto del Ministero dell'Interno del 25 Settembre 2015"

La misura è stata attuata nei tempi previsti.

Area di rischio: G. Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni

Denominazione misura: MS03 "Accessibilità/Interoperabilità banche dati relative ai procedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetti economici (es. autorizzazione, concessione, abilitazioni, licenze, permessi, licenze, nulla osta, ecc)"

La misura non è stata attuata nei tempi previsti dal PTPCT o dalla sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO, in particolare:

la misura è attualmente in corso di adozione

Area di rischio: G. Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni

Denominazione misura: MS21 "Trasparenza e tracciabilità nelle procedure di assegnazione dei loculi/tumuli comunali"

La misura è stata attuata nei tempi previsti.

Area di rischio: G. Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni

Denominazione misura: MS21bis "Trasparenza e tracciabilità nelle procedure di assegnazione dei loculi/tumuli comunali gestiti dai concessionari degli ampliamenti cimiteriali"

La misura è stata attuata nei tempi previsti.

Area di rischio: G. Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni

Denominazione misura: MS29 "Attività di vigilanza su Organismi controllati"

La misura è stata attuata nei tempi previsti.

Area di rischio: O. Governo del Territorio - Pianificazione Urbanistica ed Edilizia

Denominazione misura: MS36 " Controllo veridicità dichiarazioni rese dai cittadini" (verifiche a campione disposizioni condono)

La misura è stata attuata nei tempi previsti.

Area di rischio: O. Governo del Territorio - Pianificazione Urbanistica ed Edilizia

Denominazione misura: MS38 " Controllo a campione delle comunicazioni di inizio lavori asseverate (articolo 6bis commi 2 e 4 Dpr n. 380/01 smi) e delle mancate comunicazioni di inizio lavori asseverate (articolo 6-bis, co. 5 DPR n. 380/01 e s.m.i."

La misura è stata attuata nei tempi previsti.

Area di rischio: O. Gestione dei rifiuti

Denominazione misura: MS30 "Attività di vigilanza sull'organizzazione del servizio di igiene urbana"

La misura è stata attuata nei tempi previsti.

Area di rischio: O. Demografici

Denominazione misura: MS43 "Verifiche ai fini della certificazione di matrimonio"

La misura è stata attuata nei tempi previsti.

Area di rischio: O. Demografici

Denominazione misura: MS44 " Monitoraggio sui procedimenti di cambio di residenza"

La misura è stata attuata nei tempi previsti.

9.2 Misure specifiche di trasparenza

Con riferimento all'attuazione delle misure specifiche di trasparenza, nell'anno di riferimento del PTPCT o della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO si evidenzia quanto segue:

- Numero di misure programmate: 12
- Numero di misure attuate nei tempi previsti: 11
- Numero di misure non attuate: 1

In particolare, per quanto riguarda le misure specifiche di trasparenza non attuate si evidenzia che

- 1 misure sono attualmente in corso di adozione

Di seguito si fornisce il dettaglio del monitoraggio per ogni singola misura di trasparenza programmata

Area di rischio: C. Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato (es. erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, etc.)

Denominazione misura: MS26 " Trasparenza dei procedimenti autorizzatori e concessori"

La misura è stata attuata nei tempi previsti.

Area di rischio: D.4 Contratti pubblici - Verifica dell'aggiudicazione e stipula del contratto

Denominazione misura: MS07"Avvisi volontari per la trasparenza preventiva"-Pubblicaz. sito Ente report semestr. rendicontazione procedure di seguito indicate + motivazioni:1)contratti prorogati ai sensi art.120, co.11 D.lgs. 36/2023;2)contratti procedure somma urgenza ai sensi art.140 D.Lgs. 36/2023;3)contratti procedure negoziate senza pubblicazione bando espletate estrema urgenza art. 76, co.2,let.c.,Dlgs n. 36/2023

La misura è stata attuata nei tempi previsti.

Area di rischio: F. Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio

Denominazione misura: MS20 "Trasparenza dei procedimenti amministrativi relativi ai servizi cimiteriali"

La misura è stata attuata nei tempi previsti.

Area di rischio: F. Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio

Denominazione misura: MS22 "Trasparenza nelle procedure di assegnazione di immobili di proprietà comunale ad uso non abitativo ed a finalità sociale con canone agevolato"

La misura non è stata attuata nei tempi previsti dal PTPCT o dalla sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO, in particolare:

la misura è attualmente in corso di adozione

Area di rischio: F. Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio

Denominazione misura: MS41 "Tracciabilità dei pagamenti"

La misura è stata attuata nei tempi previsti.

Area di rischio: I. Gestione Fondi PNRR e fondi strutturali

Denominazione misura: MS40 " Trasparenza nella procedura di affidamento per progetti finanziati con fondi PAC"

La misura è stata attuata nei tempi previsti.

Area di rischio: O. Governo del Territorio - Pianificazione Urbanistica ed Edilizia

Denominazione misura: MS32 "Trasparenza nella fase di redazione del Piano urbanistico comunale o delle varianti al PRG di competenza dell'ufficio"

La misura è stata attuata nei tempi previsti.

Area di rischio: O. Governo del Territorio - Pianificazione Urbanistica ed Edilizia

Denominazione misura: MS34 " Trasparenza nella fase di gestione del piano regolatore generale"

La misura è stata attuata nei tempi previsti.

Area di rischio: O. Governo del Territorio - Pianificazione Urbanistica ed Edilizia

Denominazione misura: MS35 "Trasparenza dei procedimenti relativi ai piani urbanistici attuativi di iniziativa privata"

La misura è stata attuata nei tempi previsti.

Area di rischio: O. Governo del Territorio - Pianificazione Urbanistica ed Edilizia

Denominazione misura: MS38bis "Definizione e Applicazione dei criteri di assegnazione delle pratiche edilizie"

La misura è stata attuata nei tempi previsti.

Area di rischio: O. Governo del Territorio - Pianificazione Urbanistica ed Edilizia

Denominazione misura: MS39 "Trasparenza delle disposizioni adottate in merito ai titoli edilizi"

La misura è stata attuata nei tempi previsti.

Area di rischio: O. Gestione degli archivi

Denominazione misura: MS16 "Trasparenza e accessibilità agli archivi dell'Ente" - (archivi dell'edilizia)

La misura è stata attuata nei tempi previsti.

9.3 Misure specifiche di definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento

Non sono state programmate misure specifiche di definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento.

9.4 Misure specifiche di regolamentazione

Con riferimento all'attuazione delle misure specifiche di regolamentazione, nell'anno di riferimento del PTPCT o della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO si evidenzia quanto segue:

- Numero di misure programmate: 1
- Numero di misure attuate nei tempi previsti: 1
- Numero di misure non attuate: 0

Di seguito si fornisce il dettaglio del monitoraggio per ogni singola misura di regolamentazione programmata

Area di rischio: F. Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio

Denominazione misura: MS19 "Trasparenza e tracciabilità delle procedure di sgombero di immobili comunali"

La misura è stata attuata nei tempi previsti.

9.5 Misure specifiche di semplificazione

Con riferimento all'attuazione delle misure specifiche di semplificazione, nell'anno di riferimento del PTPCT o della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO si evidenzia quanto segue:

- Numero di misure programmate: 12
- Numero di misure attuate nei tempi previsti: 12
- Numero di misure non attuate: 0

Di seguito si fornisce il dettaglio del monitoraggio per ogni singola misura di semplificazione programmata

Area di rischio: B. Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)

Denominazione misura: MS25 "Semplificazione e tracciabilità di procedimenti" (Gestione telematica delle pratiche SUAP tramite il portale "Impresa in un giorno")

La misura è stata attuata nei tempi previsti.

Area di rischio: D.1 Contratti pubblici - Programmazione

Denominazione misura: MS10 "Programmazione degli acquisti di beni e servizi" -

(Implementazione dell'applicativo Vigilanza per l'inserimento della programmazione della spesa)

La misura è stata attuata nei tempi previsti.

Area di rischio: D.2 Contratti pubblici - Progettazione della gara

Denominazione misura: MS08 " Sistema informatico per lo svolgimento delle gare telematiche" -

(Monitoraggio dell'utilizzo da parte di tutti i Servizi dell'Ente della piattaforma telematica Appalti & Contratti adeguata al nuovo Codice degli appalti (d.lgs. 36/2023))

La misura è stata attuata nei tempi previsti.

Area di rischio: D.2 Contratti pubblici - Progettazione della gara

Denominazione misura: MS09 " Elenchi telematici di operatori economici fornitori del Comune di Napoli"

La misura è stata attuata nei tempi previsti.

Area di rischio: F. Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio

Denominazione misura: MS18 "Trasparenza e tracciabilità nelle procedure di assegnazione, vulture e regolarizzazioni degli immobili del patrimonio comunale"

La misura è stata attuata nei tempi previsti.

Area di rischio: F. Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio

Denominazione misura: MS27 " Trasparenza nelle procedure di assegnazione di immobili ad uso non abitativo con finalità commerciali"

La misura è stata attuata nei tempi previsti.

Area di rischio: F. Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio

Denominazione misura: MS28 " Trasparenza nelle procedure di subentro e assegnazione di immobili ad uso non abitativo destinati a finalità sociali"

La misura è stata attuata nei tempi previsti.

Area di rischio: F. Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio

Denominazione misura: MS42 "Trasparenza nell'utilizzo di locali assegnati alle Municipalità"

La misura è stata attuata nei tempi previsti.

Area di rischio: G. Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni

Denominazione misura: MS14 " Selezione informatizzata delle comunità destinate ad accogliere i minori fuori famiglia, mediante uso del sistema implementato per tenere maggior conto di indicatori di qualità e appropriatezza nonché dell'obbligo di rotazione"

La misura è stata attuata nei tempi previsti.

Area di rischio: G. Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni

Denominazione misura: MS45 "Standardizzazione delle procedure operative nell'ambito dei procedimenti sanzionatori"

La misura è stata attuata nei tempi previsti.

Area di rischio: G. Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni

Denominazione misura: MS50 "Tracciabilità e trasparenza del flusso documentale dell'Ente"

La misura è stata attuata nei tempi previsti.

Area di rischio: O. Gestione degli archivi

Denominazione misura: MS31 "Digitalizzazione dell'Archivio Antiabusivismo"

La misura è stata attuata nei tempi previsti.

9.6 Misure specifiche di formazione

Con riferimento all'attuazione delle misure specifiche di formazione, nell'anno di riferimento del PTPCT o della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO si evidenzia quanto segue:

- Numero di misure programmate: 1
- Numero di misure attuate nei tempi previsti: 1
- Numero di misure non attuate: 0

Di seguito si fornisce il dettaglio del monitoraggio per ogni singola misura di formazione programmata

Area di rischio: O. Demografici

Denominazione misura: MS47 "Standardizzazione delle attività connesse all'anagrafe e allo stato civile"

La misura è stata attuata nei tempi previsti.

9.7 Misure specifiche di rotazione

Con riferimento all'attuazione delle misure specifiche di rotazione, nell'anno di riferimento del PTPCT o della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO o della sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO si evidenzia quanto segue:

- Numero di misure programmate: 1
- Numero di misure attuate nei tempi previsti: 1
- Numero di misure non attuate: 0

Di seguito si fornisce il dettaglio del monitoraggio per ogni singola misura di rotazione programmata

Area di rischio: D.5 Contratti pubblici - Esecuzione

Denominazione misura: MS11 "Rotazione degli incarichi di collaudatore"

La misura è stata attuata nei tempi previsti.

9.8 Misure specifiche di disciplina del conflitto di interessi

Non sono state programmate misure specifiche di disciplina del conflitto di interessi.