

COMUNE DI NAPOLI
Area Giovani e Lavoro
Servizio Politiche Giovanili

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA SELEZIONE DI PROPOSTE INERENTI L' INIZIATIVA AD OGGETTO "GIOVANI A CONFRONTO".

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI
RENDE NOTO

che il Comune di Napoli – Area Giovani e Lavoro, Servizio Politiche Giovanili - intende effettuare una esplorazione di mercato, non vincolante per l'Amministrazione Comunale, al fine di acquisire manifestazioni di interesse da parte dei soggetti interessati a fornire proposte progettuali inerenti la realizzazione dell'iniziativa "Giovani a confronto", in esecuzione della Deliberazione di G.C. n. 453 del 30.11.2023, da formalizzare, eventualmente, mediante affidamento diretto ex art. 50 co. 1 lett. b) D.lgs 36/2023 ss.mm.ii.

1) AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Napoli – Servizio Politiche Giovanili – Via Concezione a Montecalvario n. 26 – Responsabile del procedimento Dott. Pasquale Giaccio – tel. 0817953197 e-mail: politiche.giovanili@comune.napoli.it; pec: giovani.pariopportunita@pec.comune.napoli.it

2) OGGETTO

L'indagine di mercato ha per oggetto l'individuazione di proposta/e progettuali inerenti l' iniziativa "Giovani a Confronto", come inserita nella deliberazione di G.C. 376 del 25.10.2023, integrata con Deliberazione di G.C. n. 453 del 30.11.2023. Il presente Avviso è finalizzato all'individuazione di soggetti interessati a realizzare l'iniziativa che potrebbe essere programmata a Napoli in piazza pubblica da concordare con l'Amministrazione e da svolgersi in 1 serata il 29 Dicembre 2023, al fine di valorizzare la componente giovanile della Città di Napoli, grazie a un format/evento di natura culturale, musicale.

Le proposte dovranno caratterizzarsi per i seguenti contenuti:

- coinvolgimento del pubblico e, in particolare, dei giovani (fascia di età 16-34 anni);
- capacità di progettare, organizzare, gestire e realizzare il format/evento di natura culturale, musicale "Giovani a Confronto".
- Nello specifico il servizio consisterà in :

- **IDEAZIONE, PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DEL FORMAT "GIOVANI A CONFRONTO"**

- **IDEA DI FORMAT** : Il format di evento che l'amministrazione comunale ha intenzione di realizzare, dovrà svolgersi in due serate presentate da **conduttori di spicco, individuati dalla ditta affidataria del servizio**, l'evento dovrà prevedere la premiazione dei personaggi di maggior spicco del 2023, dei talenti napoletani in vari settori, dall'umorismo alla musica, fino alla celebrazione di sportivi, influencer e altri protagonisti del made in Napoli;

- **TIPOLOGIA DI FORMAT:** la tipologia di format richiesto è quella di uno spettacolo con premiazioni dei talenti che dovranno essere supportate dalle **performance canore ed artistiche di un roster di artisti concordati con l'Amministrazione, proposti dalla ditta affidataria del servizio;**

- **SERVIZI AGGIUNTIVI RICHIESTI:** per garantire una migliore esperienza della realizzazione dell'evento, si richiede la realizzazione di un "**Area Hospitality**" dove i partecipanti al format, i personaggi di spicco, i manager e gli addetti ai lavori potranno interagire e godersi lo spettacolo nel massimo comfort.

- **BENEFIT SPECIFICI RICHIESTI:** per la realizzazione del Progetto si richiede alla ditta affidataria i seguenti Benefit da realizzare nello specifico:

- 1) realizzazione del nome del progetto;
- 2) definizione del progetto artistico secondo indicazioni fornite nella premessa in oggetto;
- 3) definizione del format di evento;
- 4) definizione di un piano pubblicitario;
- 5) definizione del roster di premiati: dovranno essere proposti personaggi illustri della scena artistica, musicale, teatrale e cinematografica, sportiva e imprenditoriale. Il tema della napoletanità potrà essere sviluppato anche su personaggi non nativi della città di Napoli, ma che abbiano saputo portare avanti la cultura e il nome di Partenope in Italia e nel mondo;
- 6) definizione del cast artistico previsto nello show che si interseca con le premiazioni;
- 7) ideazione della scaletta di evento;
- 8) costi di gestione degli artisti e dei personaggi premiati e previsti nel format: eventuali cachet, rimborsi spesa, transfert e qualunque altra spesa connessa alla presenza dell'artista e/o del personaggio previsto;
- 9) gestione della serata per mezzo di responsabile che avrà il compito, in collaborazione con il direttore di produzione e lo stage manager, di coordinare gli ospiti e i premiati, agevolando i tempi di presenza ed uscita dal palco;
- 10) individuazione del cast di presentatori delle due serate, i conduttori dovranno essere personaggi noti ad un pubblico nazionale onde aumentare il prestigio del format/evento.

PRODUZIONE E ALLESTIMENTI TECNICI

- **Al fine di realizzare il format di evento previsto, l'Amministrazione Comunale prevede per la parte di produzione, la fornitura nelle due serate previste dei seguenti allestimenti e benefit di produzione:**

a) PALCO : fornitura palco modello Layher montato in piano orizzontale e su un solo livello. La sua superficie dovrà essere piana e senza ostacoli che possano impedire il corretto montaggio delle strutture del Service. Le dimensioni minime di ingombro dovranno essere da mt. 10 di larghezza, mt. 8,00 di profondità, mt. 1,20 di altezza, il palco dovrà essere corredato di 2 aree tecniche laterali di dimensioni non inferiori a 2,5 mt. x 5 mt.

b) COPERTURA PALCO: il palco dovrà essere dotato di una copertura per tutta l'area, comprese le aree tecniche;

C) FONDALE: il retro del palco dovrà essere dotato di fondale nero per tutta la larghezza del palco, incluso i sottopalchi;

c) AREA REGIA DI SALA: frontalmente al palco, ad una distanza di circa 10 metri, dovrà essere prevista un'area per la regia di sala, coperta, che comprenda il controllo di tutte le strumentazioni tecniche funzionali alla realizzazione dell'evento: audio, luci e video. L'area riservata dovrà misurare mt. 5,00 di larghezza e 2,50 m.t di profondità;

d) TRANSENNE: transennatura robusta lungo tutto il fronte palco, nell'area riservata alla regia di sala, nella zona power box e nella zona camerini, in modo che il pubblico non possa accedere nelle aree riservate. Le transenne del fronte palco saranno posizionate ad una distanza di 2,0 m.t dal palco per permettere al personale tecnico e al personale della security di sostare in quell'area;

- e) **CAMERINI:** allestimento di n.4 camerini completi di servizi igienici, illuminazione e arredo necessario(tavoli, sedute, frigo bar);
- f) **PRODUZIONE:** la Produzione dovrà prevedere personale adibito a regia audio, regia video, regia luci. Dovrà inoltre dotarsi di adeguato backline da definire in base alle esigenze del cast artistico dell'evento;
- g) **CERTIFICAZIONI:** per tutto il materiale tecnico previsto(audio, luci, video), dovranno essere presentati i progetti tecnici, le certificazioni e le caratteristiche di ciascuna risorsa., tutta la documentazione dovrà essere posta al vaglio dei tecnici comunali incaricati.;
- h) **IMPIANTO AUDIO:** dovrà essere previsto un P.A adeguato alle dimensioni della location montato su due torri layher posizionate esterne. Tutto il sistema dovrà essere gestito dalla sala con una postazione intercom tra regia sala e regia palco. Il suddetto impianto dovrà essere montato nei giorni precedenti all'evento;
- i) **IMPIANTO LUCI:** dovrà essere previsto un parco luci da 10 teste mobili, completo di struttura in alluminio per il posizionamento in alto delle stesse e console luci per la gestione delle scenografie;
- j) **VIDEO:** allestimento di n.1 videowall in led, da posizionare in backdrop di palco in ingresso DVI;
- k) **ENERGIA ELETTRICA:** la produzione dovrà farsi carico della fornitura di corrente elettrica adeguata all'alimentazione della strumentazione tecnica di palco. La fornitura potrà essere prevista per mezzo di generatori elettrici, rispondenti alle condizioni generali di sicurezza per gli spettatori dell'evento, o per mezzo di contatore temporaneo gestito da società di fornitura elettrica;
- l) **LUCE DI SERVIZIO:** alla produzione viene richiesta, altresì, fornitura di illuminazione di servizio per il palco e per le zone limitrofe, in modo da consentire tutte le operazioni di smontaggio e carico del materiale nella massima visibilità e sicurezza;
- m) **COPERTURA CAVI :** provvedere alla fornitura di canaline passacavi funzionali alla copertura di tutti i cavi(compreso il tragitto SALA-PALCO), nel rispetto delle norme di sicurezza ed a tutela delle persone;
- n) **PERSONALE:** la produzione dovrà occuparsi dell'individuazione del seguente personale : n.10 personale per servizio facchinaggio; n.1 stage manager; n.1 responsabile di produzione; n.1 responsabile audio P.A. man; n.1 responsabile di luci; n.1 elettricista; n.30 personale per servizio di security; personale per segreteria organizzativa;
- o) **SERVIZI IGIENICI:** fornitura di n.20 bagni chimici di cui n.4 per persone diversamente abili;
- p) **SERVIZI ULTERIORI:** per la realizzazione del format/evento sono previsti i seguenti servizi:
- **pagamento degli oneri SIAE ed ENPALS;**
 - **realizzazione dei premi fisici;**
 - **realizzazione di piano di comunicazione a supporto dell'evento** per mezzo di campagna spot su emittenti radiofoniche di principale importanza , definite secondo audience certificate TER(tavolo editori radio);
 - **realizzazione del Piano Safety and Security** incluse relative dotazioni di pronto soccorso sanitario per l'evento;

Tutti i soggetti proponenti dovranno dichiarare di essere in grado di garantire le competenze tecniche, economiche e professionali e i mezzi e le attrezzature per realizzare l'idea progettuale proposta.

3) OBBLIGHI DEGLI ORGANIZZATORI PROPONENTI

- **Progettazione, Organizzazione e Realizzazione** del format/evento “Giovani a Confronto” con le modalità e le specifiche previste in premessa:
 - delimitare fisicamente le aree dove si realizzerà il format/evento “Giovani a Confronto”;
 - garantire impianto di illuminazione aggiuntivo con generatore autonomo per gli eventi serali,

mantenendo l'indice di sicurezza del percorso;

- contenere le emissioni sonore in generale, rispettando le civili abitazioni adiacenti alla location;
- la redazione e gestione del piano di **“Safety and security”** incluse relative dotazioni di pronto soccorso sanitario per l'evento;
- la gestione dei flussi in entrata ed uscita dei partecipanti;
- l'acquisizione di permessi specifici e permessi temporanei rilasciati dalle competenti autorità qualora necessari;
- la pulizia della sede, inclusi i servizi igienici, nei giorni di svolgimento delle attività, nonché la pulizia finale al termine delle attività di disallestimento;
- *service* audio per presentazione/apertura evento;
- spese per personale preposto alla sicurezza come specificato in premessa;
- idonea polizza assicurativa (c.d assicurazione all risks) a copertura di qualsivoglia danno a persone e/o cose che dovesse verificarsi nel corso dello svolgimento degli eventi e nelle fasi di allestimento e disallestimento;
- installazione di box per informazioni;
- ogni onere per personale e mezzi;

L'affidatario proporrà un programma delle attività che dovranno svolgere secondo modalità e termini di seguito elencati :

- svolgere, a propria cura e spese tutte le prestazioni necessarie e connesse alla realizzazione degli eventi esonerando il Comune da qualsiasi responsabilità e coinvolgimento diretto o indiretto;
- intestare tutte le scritture economiche, amministrative e contabili relative alla gestione degli spettacoli (contratti, borderò, SIAE, ENPALS ed altri eventuali oneri fiscali) espletare le relative pratiche burocratiche;
- impostare grafica, stampa, realizzazione e distribuzione di manifesti, locandine, programmi di sala ed altri eventuali supporti promozionali ove previsti;
- reperire il cast artistico, regia, tecnici, scene, luci, fonica, costumi ed attrezzature di scena; indicando una rosa di potenziali conduttori per l'evento e artisti e da coinvolgere nella realizzazione dell'evento musicale;
- allestire tutte le attrezzature di scena per lo svolgimento degli spettacoli e rimozione delle stesse al termine. Le operazioni di montaggio e smontaggio dovranno avvenire in maniera da recare il minor disturbo possibile alle attività in loco, e comunque, secondo le indicazioni operative impartite dai competenti uffici comunali;
- il Comune non risponderà di danni a cose o persone per le attrezzature di scena quant'altro di proprietà del soggetto realizzatore collocato sui palchi ed in qualunque altro luogo. La cura e le eventuali spese di sorveglianza delle attrezzature di proprietà del soggetto realizzatore saranno esclusivamente a carico di quest'ultimo;
- ottemperare a tutte le prescrizioni previste dalle norme vigenti per lo svolgimento degli spettacoli (da quelle in materia di pubblici spettacoli, sicurezza sui luoghi di lavoro e conformità alle norme degli impianti e dei materiali utilizzati per allestimenti ed altre prestazioni tecniche, a quelle previdenziali e assistenziali per il personale impiegato, da quelle in materia di tutela e conservazione dei beni culturali a quelle fiscali per la gestione di entrate e spese, ecc.), esonerando il Comune da qualsiasi eventuale responsabilità connessa. Il livello massimo di emissioni sonore di ciascuno

spettacolo sarà determinato dall'Amministrazione comunale secondo la regolamentazione acustica vigente;

- attenersi a tutte le disposizioni impartite dal Comune e dalla Commissione Pubblici Spettacoli per lo svolgimento degli eventi, ivi comprese quelle inerenti la documentazione occorrente per il rilascio delle formali autorizzazioni allo svolgimento dei medesimi. Tutte le spese inerenti all'ottenimento delle documentazioni necessarie al rispetto delle normative in materia di pubblici spettacoli e sicurezza sui luoghi di lavoro saranno ad esclusivo carico del soggetto organizzatore;
- presentare al SUAP del Comune tutta la documentazione progettuale necessaria per l'acquisizione del parere sullo svolgimento degli eventi da parte della Commissione Pubblici Spettacoli in base alle normative vigenti con congruo anticipo e comunque tassativamente entro il termine indicato dal Comune, a seguito di eventuale selezione. In caso di mancata acquisizione, anche parziale, della documentazione necessaria all'esecuzione del servizio, l'Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto o, nelle more della stipula, in autotutela, alla decadenza dell'aggiudicazione, salvo, in ogni caso, il risarcimento per il maggior danno;
- assumere l'onere di ogni spesa artistica, tecnica, organizzativa, amministrativa; nessun onere, di nessun tenore, che si rivelasse necessario prima, durante e dopo lo svolgimento degli spettacoli potrà in alcun modo essere imputato al Comune;
- provvede a contrarre polizza di assicurazione, operante per tutta la durata dell'affidamento, che copra i danni subiti dal Comune di Napoli a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatesi nel corso dell'esecuzione del servizio, per un massimale adeguato. Detta polizza dovrà coprire anche i danni alle cose di terzi in consegna e custodia dell'assicurato, a qualsiasi titolo o destinazione, compresi quelli conseguenti ad incendio e dovrà assicurare il Comune di Napoli contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione del servizio, con un massimale adeguato;
- Gli spazi dovranno essere allestiti nel rispetto di regolamento e delle norme di legge in ordine agli obblighi assicurativi e di sicurezza del personale. Sarà onere dell'esecutore del servizio provvedere ad effettuare opportuno sopralluogo del luogo di svolgimento dell'evento, onde appurare ogni possibile esigenza a cui far fronte.

L'offerta presentata dovrà specificare per ogni singolo punto e lettera indicati, una stima dei relativi costi con e senza IVA, nonché, un Cronoprogramma operativo delle attività, considerando che le stesse dovranno realizzarsi entro e non oltre il 31.12.2023.

Le precitate informazioni dovranno pervenire al servizio Politiche Giovanili all'indirizzo giovani.pariopportunita@pec.comune.napoli.it **entro e non oltre il 21.12.2023, ore 08:00**, corredate da una dichiarazione del legale rapp.te della società, unitamente ad un documento di riconoscimento dello stesso, dalla quale sia possibile evincere una attestazione circa il possesso dei requisiti soggettivi richiesti dal nuovo Codice dei Contratti Pubblici, l'iscrizione al MEPA e l'iscrizione alla piattaforma dei fornitori del Comune di Napoli effettuabile al seguente link:

<https://acquistitelematici.comune.napoli.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> , nonché un documento relativo a comprovare esperienze pregresse nel campo dei servizi analoghi a quelli descritti in oggetto.

Il soggetto proponente dovrà dichiarare di essere in grado di garantire le competenze tecniche, economiche e professionali e i mezzi e le attrezzature per realizzare l'idea progettuale proposta.

4) PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

L'Ente si riserva di procedere all'affidamento diretto, secondo le disposizioni di cui all'art. 50 co. 1 lett. b) D.lgs 36/2023 ss.mm.ii. e salvo quanto esplicitato all'art. 8 del presente avviso.

4.1) CRITERI DI SELEZIONE DELLE PROPOSTE

Per ogni Proposta potrà essere attribuito un massimo di 80 punti e le offerte pervenute saranno valutate secondo i seguenti elementi:

	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI
A	Valutazione idea di format e progetto artistico proposto	20
B	Valutazione della rosa di conduttori/artisti proposti	20
C	Valutazione del Piano operativo proposto e cronoprogramma delle attività	10
D	Valutazione del Piano pubblicitario dell'evento proposto dal concorrente	15
E	Valutazione del personale impiegato per la realizzazione dell'evento (n.1 stage manager; n.1 responsabile di produzione; n.1 responsabile audio P.A. man; n.1 responsabile di luci; n.1 elettricista; personale per servizio di security; personale per segreteria organizzativa) mediante Cv e/o lettere di presentazione	10
F	Elementi migliorativi	5
TOTALE punteggio tecnico		80
Punteggio economico	Importo a corpo offerto in ribasso	20
totale	Punteggio tecnico + economico	100

Criteria di calcolo punteggi tecnici

Il Calcolo del punteggio verrà effettuato secondo il seguente metodo, sulla base di giudizi espressi da un seggio di valutazione che sarà nominato alla scadenza del termine di presentazione delle manifestazioni di interesse:

Il punteggio di ogni singolo criterio sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$P_x = \text{Coeff} \times p_y$$

Dove:

P_x = punteggio ottenuto per ogni specifico criterio;

Coef. = coefficiente prescelto dai componenti esperti del Seggio, tra quelli su elencati, per la valutazione del criterio in esame;

x = segno moltiplicatore;

py = punteggio massimo previsto per il criterio in esame

Sulla base dei punteggi attribuiti discrezionalmente attraverso la tabella di cui sotto:

n	valore	coefficiente
1	Eccellente	1,00
2	Buono	0,80
3	Distinto	0,70
4	Sufficiente	0,60
5	Mediocre	0,50
6	Insufficiente	0,40
7	Scarso	0,20
8	Nulla	0,00

Si procederà alla media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari e, successivamente, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi.

Al fine di assicurare uno standard qualitativo elevato e offrire le migliori garanzie sul risultato del progetto, saranno escluse dalla gara le offerte che avranno conseguito un punteggio di valutazione tecnica inferiore a 50.

Per la valutazione dell'elemento prezzo si procederà con la seguente formula:

$$V(a)_i = R_{max} / R_a$$

dove: R_{max} = massimo ribasso offerto in sede di manifestazione interesse;

R_a = Ribasso offerto dal concorrente i esimo.

. Il punteggio complessivo di ciascun concorrente sarà calcolato attraverso la somma del punteggio attribuito in relazione all'offerta tecnica con il punteggio attribuito in relazione all'offerta economica.

5) IMPORTO PRESUNTO DELL'AFFIDAMENTO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 co. 1 lett. b) D.lgs 36/2023 e ss.mm.ii., l'O.E. proponente dovrà indicare una stima dei costi necessari alla realizzazione dell'evento/i proposti, che potrebbe essere oggetto di successiva Trattativa Diretta. La S.A. per la realizzazione dell'evento in oggetto stima un importo (omnia) non superiore ad € 61.000 oltre IVA come per legge.

6) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura:

- gli o.e. di cui al D.lgs 36/2023 ss.mm.ii. iscritti alla CCIAA con oggetto sociale, attivato, coerente con l'oggetto dell'appalto, con comprovata esperienza pregressa nello svolgimento di servizi analoghi;
- possesso dei requisiti soggettivi di cui all'artt. 94 e ss. D.lgs 36/2023 ss.mm.ii;
- iscrizione al MEPA nella categoria "servizi" all'atto della partecipazione alla manifestazione di interesse ed iscrizione alla piattaforma dedicata del Comune di Napoli per gli operatori economici reperibile al seguente link:
<https://acquistitelematici.comune.napoli.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> ;
- insussistenza di situazioni di conflitto di interessi con il Comune di Napoli.
- possesso di esperienze pregresse nell'esecuzione delle prestazioni richieste nell'ambito della presente indagine di mercato, con capacità di documentare quanto sopra;
- autodichiarazione sottoscritta dal legale rapp.te p.t. dell'O.E. dalla quale si evinca di essere a conoscenza che la presente istanza non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che sarà libera di seguire anche altre procedure, così come di non dare seguito alla presente richiesta.
- autorizzazione al trattamento dei dati personali ai fini dello svolgimento degli adempimenti connessi alla partecipazione alla procedura in oggetto.
- accettazione del Protocollo di legalità sottoscritto tra il Comune di Napoli e la Prefettura – UTG territorialmente competente;
- accettazione incondizionata del Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Napoli", approvato con Delibera di G.C. n. 254 del 24 aprile 2014 e s.m.i con Delibera di G.C. n. 217 del 29/04/2017, che rende applicabile il Codice stesso alle imprese fornitrici di beni e servizi;
- accettazione del contenuto del "Patto di Integrità", allegato al presente Accordo per costituirne parte integrante e sostanziale, approvato con Delibera di G.C. n. 797 del 3 Dicembre 2015, che rende applicabile il Patto stesso, tra gli altri, ai soggetti affidatari.
- autodichiarazione circa la regolarità dell'O.E. concorrente rispetto al pagamento dei tributi nei confronti del Comune di Napoli, circa il rispetto del Programma 100;

7) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli O.E. interessati, in possesso dei requisiti richiesti, che intendono partecipare alla presente procedura dovranno far pervenire i documenti sotto elencati, debitamente sottoscritti dal legale rapp.te e/o professionista concorrente, per il tramite di PEC all'indirizzo giovani.pariopportunita@pec.comune.napoli.it entro e non oltre **le ore 08:00 del giorno 21.12.2023 (non si terrà conto di manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza che, pertanto, verranno automaticamente escluse)**. Sarà sufficiente la presentazione dell'allegato B, debitamente sottoscritto con firma digitale e/o sottoscritto in modalità analogica, ma accompagnato da copia di un valido documento di riconoscimento. Dall'Allegato B deve essere possibile evincere l'esperienza maturata nella materia oggetto della presente indagine di mercato.

8) ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure, così come di non dare seguito al presente avviso. La S.A. si riserva di interrompere in qualsiasi momento per ragioni di sua esclusiva competenza il procedimento avviato senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa. Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dalla S.A.

9) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali raccolti in occasione del presente procedimento, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 verranno utilizzati esclusivamente per i fini collegati al procedimento del presente avviso, conservati fino alla conclusione del medesimo e successivamente archiviati. In relazione a tali dati, gli interessati possono esercitare i diritti dalla disposizione normativa sopra citata.

10) PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso è pubblicato:

- Sul profilo del committente della S.A.;
- Sull'Albo Pretorio on line.

11) INFORMAZIONI

Per informazioni è possibile rivolgersi al responsabile del procedimento - Dott. Pasquale Giaccio tel. 0817953197 e-mail: politiche.giovanili@comune.napoli.it; pec: giovani.pariopportunita@pec.comune.napoli.it

Napoli, li data della firma digitale

IL DIRIGENTE

Dott. Fabio Di Dato

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'articolo 24 del Decreto Legislativo n.82 del 7 marzo 2005 smi, Codice Amministrazione Digitale. Il presente provvedimento è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'articolo 22 del Dlgs n.82/2005 smi.