

**Disposizione del Direttore Generale n. 09 del 06/03/2019**

Attribuzione di funzioni ai Servizi dell'Ente, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 409 del 09 agosto 2018, con cui è stato approvato il nuovo organigramma del Comune di Napoli e il nuovo Regolamento degli Uffici e dei Servizi

**Allegato 8**

**AREA URBANISTICA**

CODICE: ARUR1052

L'Area Urbanistica predispone e aggiorna la regolamentazione del territorio comunale secondo la legislazione nazionale e regionale e secondo il principio dello sviluppo sostenibile con la redazione dei relativi strumenti urbanistici, svolge analisi e studi necessari per l'aggiornamento, centralizza le informazioni sulla attuazione dei piani, realizza le previsioni urbanistiche con riferimento alle iniziative pubbliche e alle iniziative private convenzionate (Piani urbanistici attuativi) e autorizza le iniziative private.

L'Area Urbanistica è organizzata come di seguito indicato:

1. Servizio Pianificazione Urbanistica Generale e Beni Comuni
2. Servizio Pianificazione Urbanistica Attuativa
3. Servizio Sportello Unico Edilizia
4. Servizio Antiabusivismo e Condono Edilizio

**SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA GENERALE E BENI COMUNI**

CODICE: ARUR1053

Funzioni attribuite:

- 1) Attività di elaborazione e istruttoria delle varianti al PRG, elaborazione del Piano Urbanistico Comunale (PUC) e supporto al relativo procedimento di approvazione; gestione dello strumento urbanistico comunale in ordine alle istruttorie tecniche e pareri di conformità urbanistica;
- 2) Gestione delle attività di monitoraggio sulla realizzazione delle previsioni del Piano regolatore generale;
- 3) Attività di promozione delle procedure attuative e delle iniziative del Piano regolatore generale, nell'ambito di competenza;
- 4) Gestione dell'attività istruttoria in materia urbanistica degli interventi diretti convenzionati per l'attuazione dell'art. 56 delle norme del Piano regolatore generale nonché per l'attuazione delle previsioni del Parco regionale metropolitano delle colline di Napoli;
- 5) Supporto per l'emanazione di atti di indirizzo per l'attuazione del Piano regolatore generale;
- 6) Supporto al Servizio Pianificazione Urbanistica Attuativa per la metodologia di redazione ed uniformazione della normativa dei piani urbanistici attuativi;
- 7) Studi ed elaborazione di proposte per la partecipazione ad attività di pianificazione di area vasta;

### **Disposizione del Direttore Generale n. 09 del 06/03/2019**

Attribuzione di funzioni ai Servizi dell'Ente, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 409 del 09 agosto 2018, con cui è stato approvato il nuovo organigramma del Comune di Napoli e il nuovo Regolamento degli Uffici e dei Servizi

- 8) Istruttoria ed analisi economico-finanziarie per l'attuazione delle previsioni urbanistiche;
- 9) Istruttoria per le opere di interesse statale, compresa la partecipazione ad eventuali conferenze di servizi indette dal Provveditorato alle Opere Pubbliche e dai Ministeri;
- 10) Supporto all'attività istruttoria, per l'intero territorio comunale, delle pratiche relative allo Sportello Unico per le Attività Produttive e dello Sportello Unico per l'Edilizia; in caso di insediamenti produttivi comportanti emissioni in atmosfera (D.Lgs. 152/2006), emissione del parere sulla compatibilità urbanistica;
- 11) Predisposizione di proposte per la redazione del Regolamento Urbanistico Edilizio Comunale (RUEC) secondo le vigenti procedure, in concorrenza di processo con lo Sportello Unico per l'edilizia e con il servizio Pianificazione Urbanistica Attuativa;
- 12) Gestione delle attività di certificazione di destinazione urbanistica;
- 13) Elaborazione di studi e ricerche a scala territoriale, finalizzate all'attività di pianificazione urbanistica e dei progetti di riqualificazione e recupero urbano;
- 14) Monitoraggio delle trasformazioni urbane e relativa documentazione finalizzata agli stati di attuazione del PRG, alle elaborazioni analitiche, alla redazione dei documenti programmatici;
- 15) Trattamento, elaborazione ed analisi dei dati di base territoriali, anche con riferimento agli sviluppi delle proposte di pianificazione di area vasta;
- 16) Monitoraggio degli interventi condotti a livello locale, anche con riferimento al confronto con altre realtà metropolitane;
- 17) Realizzazione e gestione del sistema informativo territoriale (SIT) mediante: realizzazione e gestione della cartografia; realizzazione di protocolli per il trattamento e l'inserimento dei dati base geografici e cartografici; aggiornamento e integrazione dei contenuti dei servizi web-gis dedicati alle strutture dell'Amministrazione e ottimizzazione degli applicativi web per la certificazione di destinazione urbanistica; acquisizione da altri Enti di materiale cartografico o di dati territoriali; costruzione di banche dati territoriali tematiche e attività di integrazione dati e analisi territoriali per il confronto di informazioni sull'assetto del territorio, a supporto delle decisioni in materia di pianificazione; costituzione di sistemi informativi territoriali di settore, in raccordo con le altre strutture dell'Amministrazione;
- 18) Attività di documentazione e comunicazione urbanistica e gestione della redazione "urbana", pagina web sito istituzionale, raccordo con i Servizi dell'amministrazione competenti alla gestione delle informazioni di base e/o deputati alla produzione e diffusione delle stesse;
- 19) Gestione delle attività relative alla Commissione Urbanistica ai sensi dell'art. 6 delle norme della Variante generale;
- 20) Gestione e conservazione dei documenti raccolti negli "Archivi di UrbaNa" istituiti con DGC n. 582/2017;
- 21) Predisposizione di convenzioni previste dal Piano Regolatore Generale tra Comune e soggetti attuatori del Piano negli ambiti di competenza del Servizio;

### **Disposizione del Direttore Generale n. 09 del 06/03/2019**

Attribuzione di funzioni ai Servizi dell'Ente, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 409 del 09 agosto 2018, con cui è stato approvato il nuovo organigramma del Comune di Napoli e il nuovo Regolamento degli Uffici e dei Servizi

- 22) Beni comuni (Individuazione, procedure di riconoscimento, interlocuzione con le comunità di riferimento, presidi amministrativi, documentazione, empowerment delle comunità, etc.). Osservatorio Cittadino sui Beni Comuni. Valorizzazione sociale delle aree abbandonate e della terra, finalizzata alla promozione e sviluppo dell'agricoltura sociale urbana.

#### **SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA ATTUATIVA**

CODICE: ARUR1054

Funzioni attribuite:

- 1) Promozione ed individuazione delle procedure dei piani urbanistici attuativi;
- 2) Attuazione dello strumento urbanistico generale e valorizzazione dei contenuti innovativi degli strumenti attuativi di pianificazione;
- 3) Gestione delle attività istruttorie per l'approvazione di piani urbanistici attuativi di iniziativa privata;
- 4) Attività di coordinamento degli interventi di opere pubbliche o di interesse pubblico realizzate dai privati nell'ambito dell'attuazione dei Piani urbanistici attuativi;
- 5) Pianificazione attuativa per tutto il territorio comunale in ambiti interessati da iniziative complesse interagenti con la pianificazione infrastrutturale;
- 6) Implementazione del Sistema Informativo Territoriale (SIT);
- 7) Istruttoria di altri strumenti di riqualificazione urbana pubblici e privati di pertinenza della pianificazione urbanistica attuativa, in concorrenza con gli altri servizi interessati;
- 8) Elaborazione di piani urbanistici attuativi di iniziativa pubblica previsti dallo strumento urbanistico generale e assegnati dall'Ente anche in concorrenza di processo con altri Servizi, in relazione alle competenze;
- 9) Supporto alla redazione del Regolamento Urbanistico edilizio comunale (RUEC) secondo le vigenti procedure, in concorrenza di processo con lo Sportello Unico per l'edilizia e con il servizio pianificazione urbanistica generale;
- 10) Procedure di partenariato pubblico privato di competenza dell'Area (Project financing, ecc.).

#### **SERVIZIO SPORTELLO UNICO EDILIZIA**

CODICE: ARUR1055

Funzioni attribuite:

- 1) Gestione delle procedure dello sportello unico dell'edilizia sull'intero territorio cittadino;
- 2) Gestione delle ulteriori procedure finalizzate all'emanazione di atti autorizzativi per l'edilizia privata, anche a sanatoria, nonché di quelli in deroga agli strumenti urbanistici (edifici e impianti pubblici o di interesse pubblico art.14 Dpr n.380/01 smi, piano casa Lr n.19/09smi, parcheggi pertinenziali Legge n.122/89 smi, recupero abitativo dei sottotetti Lr n.15/00 smi, ecc.);
- 3) Attività di "front-office" in merito alle procedure tecnico-amministrative da seguire con riferimento alla specificità dei casi da trattare, anche in deroga, ove prevista;

### **Disposizione del Direttore Generale n. 09 del 06/03/2019**

Attribuzione di funzioni ai Servizi dell'Ente, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 409 del 09 agosto 2018, con cui è stato approvato il nuovo organigramma del Comune di Napoli e il nuovo Regolamento degli Uffici e dei Servizi

- 4) Indizione di conferenze dei servizi (art.14 e ss Legge n.241/90 smi) con gestione delle relative attività al fine di acquisire atti di assenso, comunque denominati, necessari per la realizzazione degli interventi edilizi di particolare complessità;
- 5) Aggiornamento e implementazione dell'area tematica "interventi di edilizia privata" del sito istituzionale;
- 6) Valutazione, applicazione e adeguamento degli importi del contributo di costruzione (oneri di urbanizzazione e costo di costruzione) e delle sanzioni pecuniarie amministrative da irrogarsi in materia edilizia e paesaggisti, nonché aggiornamento dei diritti di segreteria;
- 7) Adempimenti per il recupero crediti (riscossione volontaria e coattiva delle somme dovute anche a seguito di rateizzo);
- 8) Verifica sulle attestazioni di agibilità degli edifici ex art. 24 del t.u sull'attività edilizia;
- 9) Accesso agli atti relativi a provvedimenti informatici e cartacei detenuti dal servizio;
- 10) Aggiornamento dei procedimenti di "dematerializzazione" in materia di edilizia al variare del contesto normativo di riferimento;
- 11) Attività di supporto alla Commissione edilizia;
- 12) Gestione del piano del colore mediante la promozione di attività di informazione e divulgazione, il controllo della corretta applicazione e l'adozione dei relativi provvedimenti;
- 13) Predisposizione di proposte per gli aggiornamenti periodici del regolamento edilizio sino all'approvazione del regolamento urbanistico edilizio comunale (RUEC), in concorrenza di processo con il Servizio Pianificazione Urbanistica Generale e con il Servizio Pianificazione Urbanistica Attuativa;
- 14) Gestione delle procedure concessorie ed erogative dei contributi previsti per gli interventi di recupero delle parti comuni degli edifici ricadenti negli ambiti del centro storico urbano, dei centri storici delle periferie e dei quartieri periferici;
- 15) Residue attività derivanti dalla conclusione del progetto SIRENA;
- 16) Implementazione del Sistema Informativo Territoriale (SIT).

#### **SERVIZIO ANTIABUSIVISMO E CONDONO EDILIZIO**

CODICE: ARUR1056

Funzioni attribuite:

- 1) Gestione delle attività di prevenzione di abusi nel settore edilizio, in sinergia con altri uffici ed enti competenti in materia;
- 2) Gestione delle attività di repressione dell'abusivismo edilizio mediante l'adozione dei provvedimenti sanzionatori per le opere edilizie eseguite in assenza di titolo o in difformità: ordinanze di ripristino dello stato dei luoghi e/o per l'irrogazione delle sanzioni pecuniarie previste dal Dpr 380/01 smi, anche a seguito di dinieghi di sanatoria;

### **Disposizione del Direttore Generale n. 09 del 06/03/2019**

Attribuzione di funzioni ai Servizi dell'Ente, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 409 del 09 agosto 2018, con cui è stato approvato il nuovo organigramma del Comune di Napoli e il nuovo Regolamento degli Uffici e dei Servizi

- 3) Completamento delle procedure attivate ai sensi dell'art.7 della L. 47/85 (oggi art.31 Dpr 380/01 smi) in epoca successiva al 31/03/2003 con acquisizioni, trascrizioni e predisposizione degli schemi deliberativi da sottoporre al Consiglio Comunale, in concorrenza di processo con il competente servizio dell'Area Patrimonio, nell'ambito del procedimento principale di gestione degli immobili di proprietà comunale;
- 4) Programmazione, progettazione e attuazione delle procedure demolitorie;
- 5) Adempimenti per il recupero crediti (riscossione volontaria e coattiva delle sanzioni pecuniarie e delle somme occorse per la demolizione delle opere edilizie abusive, anche in forma rateizzata);
- 6) Attestazioni dell'avvenuto deposito dei tipi di frazionamento catastale dei terreni, ai sensi dell'art.30 Dpr 380/01, previa verifica;
- 7) Gestione delle attività di tenuta dell'archivio cartaceo e di quello informatizzato relativi ai casi di abusivismo edilizio;
- 8) Procedure istruttorie per l'esame delle pratiche di condono edilizio giacenti e adozione dei provvedimenti consequenziali; adempimenti per il recupero crediti (riscossione volontaria e coattiva anche in forma rateizzata); e ogni altra attività connessa o consequenziale alle procedure di condono;
- 9) Certificati di destinazione d'uso per gli immobili condonati rilevabili dal titolo edilizio rilasciato e certificati di agibilità degli edifici condonati;
- 10) Implementazione del Sistema informativo territoriale (SIT);
- 11) Gestione informatizzata delle richieste di informazioni o copia atti relativi a contenziosi amministrativi o istanze di condono pervenute tramite URP o consulenti di ufficio;
- 12) Rapporti con l'avvocatura comunale ai fini della difesa giurisdizionale dei provvedimenti adottati nelle materie di competenza del servizio;
- 13) Gestione delle attività tecnico-amministrative correlate alle richieste provenienti dalla Procura della Repubblica, Procura Generale della Repubblica, Tribunale penale e/o civile, Corte di Cassazione, in relazione alle procedure RE.SA;
- 14) Gestione, istruttoria e predisposizione dei provvedimenti di annullamento dell'acquisizione dei manufatti abusivi per i quali venga presentata apposita istanza ai sensi del comma 19, art. 39 della L. 724/94 (delibera di G.C: n. 175/2017);
- 15) Gestione delle attività correlate alle procedure istruttorie per gli immobili in zone di vincolo ambientale-paesaggistico in attuazione della delibera di G.C. n. 171/2018;
- 16) Controllo analogo e gestione amministrativo-contabile della commessa affidata dal Comune di Napoli alla Napoli Servizi S.p.A. in regime di in-house providing, per quel che concerne il supporto all'Ufficio tecnico antiabusivismo e condono edilizio, nell'ambito dell'unitario contratto di inquadramento generale del rapporto tra l'Ente e detta società partecipata.