



UOA Ufficio PNRR e Politiche di Coesione

DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE 3000I/2025/88 del 11/07/2025

Oggetto: Aggiornamento del piano di rotazione degli incarichi conferiti al personale assegnato in attuazione del paragrafo 6.2 delle linee guida approvate con deliberazione di Giunta comunale n. 445/2022 (incarico di responsabile del procedimento ex art 5 legge 241/1990 ed altri incarichi di cui al paragrafo 2 delle linee guida approvate con deliberazione di Giunta comunale n.445/2022).

Il Dirigente,

Premesso che:

- la legge 6 novembre 2012, n. 190 ha introdotto nuovi strumenti finalizzati alla repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione ed ha individuato anche i soggetti tenuti ad adottare le misure e le iniziative a tanto destinate;
- la suddetta normativa ha trovato piena attuazione con l'adozione, a livello nazionale, del Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) e, a livello locale, con l'adozione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPC) che ha individuato, tra l'altro, come misura volta alla repressione dei fenomeni corruttivi, anche la rotazione del personale in servizio presso le aree esposte a maggior rischio di corruzione;
- il PNA 2016 dedica particolare attenzione alla misura della rotazione del personale che viene considerata tra le misure più rilevanti ai fini della prevenzione dei fenomeni corruttivi, ritenendo che: *“l'alternanza tra più professionisti nell'assunzione delle decisioni e nella gestione delle procedure, infatti, riduce il rischio che possano crearsi relazioni particolari tra amministrazioni ed utenti, con il conseguente consolidarsi di situazioni di privilegio e l'aspettativa a risposte illegali improntate a collusione”*;
- il PNA 2019 stabilisce che *"Le amministrazioni sono tenute ad indicare nel PTPCT come e in che misura fanno ricorso alla rotazione e il PTPCT può rinviare a ulteriori atti organizzativi che disciplinano nel dettaglio l'attuazione della misura.."*;

Considerato che

- ai sensi di cui sopra, le Pubbliche Amministrazioni sono tenute ad adottare, tra l'altro, criteri atti a disciplinare i meccanismi di rotazione del personale: dirigenti, personale con funzioni di responsabilità e dipendenti coinvolti in attività lavorative ritenute sensibili al rischio corruzione;
- la rotazione del personale è, altresì prevista tra le competenze gestionali proprie del dirigente dall'art.16, comma 1, lett. 1) quater del decreto legislativo n. 165/2001 secondo il quale i dirigenti *“provvedono al monitoraggio delle attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio corruzione svolte nell'ufficio a cui sono preposti, disponendo, con provvedimento motivato, la rotazione del personale nei casi di avvio di procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva”*;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 445/2022 sono stati approvati i *“CRITERI E LINEE GUIDA PER L'ATTUAZIONE DELLA MISURA DELLA ROTAZIONE DEL PERSONALE (Misura Generale MG2 del PTPCT 2022-2024)*;
- l'art. 14, comma 11, del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 69/2024 che sostituisce integralmente il precedente Codice, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 254/2014 e modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 217/2017, prevede che: *“I dirigenti dei settori più esposti al rischio di corruzione, così come individuati secondo gli elementi identificativi contenuti nella pianificazione in materia di prevenzione della corruzione, sono tenuti ad effettuare la rotazione periodica del personale dei loro uffici secondo i criteri linee guida stabilite dal medesimo piano ovvero da atti di regolazione adottati dall'Amministrazione, disponendo, con provvedimento motivato, la rotazione straordinaria del personale nei casi di avvio di procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva, secondo la vigente normativa”*;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 69 del 4 marzo 2025, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, rettificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 139 del 4 aprile 2025 ed aggiornato da ultimo con deliberazione di Giunta Comunale n. 293 del 26 giugno 2025, contenente la sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza, che, ai sensi dell'art.1, comma 1 del Decreto del Presidente della Repubblica del 30 giugno 2022, n. 81, assorbe

il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di cui all'art. 1, commi 5, lett. a) e 60, lett. a) della legge 6 novembre 2012, n. 190;

- tra le misure generali poste a presidio del rischio corruttivo è stata riprogrammata la misura MG2, avente ad oggetto *“Rotazione ordinaria del personale in attuazione delle linee guida approvate con deliberazione di Giunta comunale n. 445/2022”*;
- il Direttore Generale, in attuazione della fase 1 della Misura Generale MG2 della sottosezione Rischi Corruttivi e trasparenza del PIAO 2023-2025, con disposizione n. 90 del 27 dicembre 2023, avente ad oggetto *“Aggiornamento del piano di rotazione dei dirigenti del Comune di Napoli in attuazione del paragrafo 6.2 delle linee guida approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 445/2022”*, ha disposto l'aggiornamento del piano di rotazione dei dirigenti del Comune di Napoli, demandando ai Responsabili di Area/Direttori di Municipalità/Responsabili di UOA l'adozione dei piani di rotazione del personale incardinato nelle strutture individuate a rischio corruzione titolare di incarichi di Elevata Qualificazione ai sensi del Regolamento approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 306 del 15/09/2023;

Dato atto che

- con disposizione n. 85 del 30 giugno 2025 del Responsabile dell'UOA Ufficio PNRR e Politiche di Coesione si è proceduto all'aggiornamento del piano di rotazione del personale titolare di incarichi di Elevata Qualificazione in attuazione del paragrafo 6.2 delle linee guida approvate con la deliberazione di Giunta comunale n. 445/2022 e della fase 2 della Misura Generale MG2 della sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO 2025-2027;
- la successiva fase 3 della MG2 prevede l'aggiornamento del piano di rotazione del personale assegnato al Servizio per gli incarichi di responsabile del procedimento ex art.5 della legge 241/1990 e degli altri incarichi di cui al paragrafo 2 delle linee guida approvate con deliberazione di Giunta comunale n. 445/2022 entro 30 giorni dal conferimento dei nuovi incarichi;
- il Direttore Generale, con disposizione n. 91 del 29 dicembre 2023, ha definito il quadro dei contingenti di incarichi di specifiche responsabilità di cui all'art. 84 del CCNL Funzioni Locali del 16 novembre 2022, da assegnare ai Responsabili delle macrostrutture, ai sensi del *Regolamento per la disciplina delle modalità di attribuzione di specifiche responsabilità e di riconoscimento della relativa indennità*, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 403 del 9 novembre 2023, rinviando a successivo provvedimento la definizione delle modalità e dei criteri per il conferimento dei predetti incarichi;
- con la disposizione del Direttore Generale n. 69 del 27 novembre 2024, si è provveduto, sostituendo la disposizione del Direttore Generale n. 91 del 29 novembre 2023, alla definizione del quadro dei contingenti complessivi di incarichi di specifiche responsabilità da assegnare ai Responsabili delle macrostrutture, ai sensi del Regolamento per la disciplina delle modalità di attribuzione di specifiche responsabilità e di riconoscimento della relativa indennità approvato con la citata deliberazione di G.C. n. 403 del 9 novembre 2023, come da ultimo modificato con la deliberazione di G.C. n. 286 dell'11 luglio 2024;
- con la predetta disposizione n.69 del 27 novembre 2024 sono stati assegnati alla UOA Ufficio PNRR e Politiche di Coesione i seguenti incarichi per specifiche responsabilità:

Fascia	Numero
A	3
B	5

Preso atto che

- con Ordini di Servizio da n. 29 a n. 36 del 28 novembre 2024, a firma del dirigente dell'UOA Ufficio PNRR e Politiche di Coesione, gli incarichi di cui sopra sono stati conferiti al personale incardinato nell'Ufficio cui sono assegnate specifiche responsabilità qualificanti e tali da contraddistinguere la prestazione lavorativa del dipendente rispetto a quella ordinariamente riconducibile alla categoria e al profilo professionale di appartenenza;
- detti incarichi hanno decorrenza dal 1 dicembre 2024 e durata annuale salvo i casi di revoca e di cessazione anticipata previsti nel regolamento approvato;
- il dirigente del Servizio Anticorruzione e Trasparenza dell'Area Segreteria Generale, con nota pg/2024/1087938 del 16 dicembre 2024, ha precisato che gli incarichi di cui all'art. 84 del CCNL 2019-2021 – limitatamente alla fascia A e B – che hanno previsto l'attribuzione di specifiche responsabilità con riferimento a procedimenti complessi che ricadono in area ad alto rischio corruttivo sono ricompresi in quelli soggetti a rotazione analogamente a quelli di cui all'art 5 legge 241/1990 che, come previsto dall'art. 2 delle linee guida di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 445/2022, hanno durata non superiore a 5 anni;

Attestato:

- la regolarità e correttezza dell'attività amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis, co. 1, del D. Lgs. 267/2000 e degli art. 13 co. 1, lett. b) e 17, co. 2 lett. a) del "Regolamento sul Sistema dei controlli interni" approvato con Deliberazione di C.C. n. 4 del 28/02/2013;
- che ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90, introdotto dall'art. 1, co. 41, della Legge 190/2012, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli adottato dall'Ente con Deliberazione di G.C. n. 69 del 1 marzo 2024, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse tali da impedire l'adozione del presente provvedimento;
- che il presente atto rientra tra quelli per i quali sono previsti obblighi di pubblicazione ai sensi del paragrafo 6.3 delle linee guida approvate con la deliberazione di Giunta comunale n. 445/2022;
- che i dati personali contenuti nel presente provvedimento sono trattati in conformità alla normativa vigente;

DISPONE

1) di dare atto che la UOA Ufficio PNRR e Politiche di Coesione ha conferito n. 8 incarichi di specifiche responsabilità di cui all'art. 84 del CCNL Funzioni Locali del 16 novembre 2022, di cui n. 3 di fascia A e n. 5 di fascia B a personale appartenente all'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni cui sono assegnati compiti specifici comportanti uno o più dei seguenti contenuti della prestazione o della relativa responsabilità:

- responsabilità di unità organizzative caratterizzate da elevato livello di autonomia gestionale e da una pluralità di processi;
- responsabilità di istruttoria di procedimenti complessi o di organizzazione di processi complessi;
- gestione e/o rendicontazione di risorse a valenza interna;

2) di dare ancora atto che i suddetti incarichi, ricompresi in quelli soggetti a rotazione analogamente agli incarichi di cui all'art 5 della legge 241/1990, hanno decorrenza dal 1 dicembre 2024 e durata annuale salvo i casi di revoca e di cessazione anticipata previsti e coinvolgono il personale e le mansioni analiticamente individuati nella tabella che segue:

Fascia	Contenuto della prestazione o della responsabilità	Cognome	Nome	Area professionale	Matr.	Mansioni assegnate
A	Adempimenti connessi alla gestione giuridica ed economica del personale, in materia di trasparenza, anticorruzione e generalmente per le attività non direttamente riconducibili al monitoraggio dei progetti eterofinanziati	PETTI	ALBERTO	Funzionari ed Elevate Qualificazioni	55222	Coordinamento della UOS denominata Affari Generali a cui sono assegnate le attività di gestione del personale e le attività di supporto trasversale alle Unità Operative impegnate nel monitoraggio e nella rendicontazione dei fondi della politica di coesione e del PNRR
B	Monitoraggio e rendicontazione dei progetti del PNRR riconducibili alla Missione 5 del PNRR e alla Priorità 4 del PN Metro Plus	D'AURIA	JOLANDA	Funzionari ed Elevate Qualificazioni	57106	Rendicontazione e monitoraggio per ogni singola operazione attuata nell'ambito della Missione 5 del PNRR e nell'ambito della Priorità 4 del PN Metro Plus, come da assegnazione d'ufficio
B	Monitoraggio e rendicontazione dei progetti del PNRR riconducibili alla Missione 2 del PNRR e alla Priorità 3 del PN Metro Plus	BIANCHI	FABIANA	Funzionari ed Elevate Qualificazioni	57159	Rendicontazione e monitoraggio per ogni singola operazione attuata nell'ambito della Missione 2 del PNRR e nell'ambito della Priorità 3 del PN Metro Plus, come da assegnazione d'ufficio
B	Monitoraggio e rendicontazione dei progetti del PNRR riconducibili alla Missione 5 del PNRR e alla Priorità 4 del PN Metro Plus	MELITO	MARIA PAOLA	Funzionari ed Elevate Qualificazioni	56222	Rendicontazione e monitoraggio per ogni singola operazione attuata nell'ambito della Missione 5 del PNRR e nell'ambito della Priorità 4 del PN Metro Plus, come da assegnazione d'ufficio
B	Monitoraggio e rendicontazione dei progetti del PNRR riconducibili al Piano Asili Nido	BUONOMO	VALERIA	Funzionari ed Elevate Qualificazioni	57172	Rendicontazione e monitoraggio per ogni singola operazione attuata nell'ambito dei progetti di riqualificazione degli Asili Nido finanziati dalla Missione 4 del PNRR
B	Coordinamento della UOS denominata PNRR Missione 4 e fondi della coesione cui sono assegnate attività di rendicontazione e monitoraggio del PNRR e dei fondi della politica di coesione nonché di supporto all'Organismo Intermedio del PON Metro Plus	NASTA	AMALIA	Funzionari ed Elevate Qualificazioni	57111	Coordinamento delle attività del personale assegnato all'Unità, instaurazione di rapporti con gli Uffici interni ed esterni all'Amministrazione per garantire la corretta applicazione delle regole di governance dei fondi della politica di coesione e del PNRR
A	Gestione e manutenzione di tutte le banche dati della UOA Ufficio PNRR e Politiche di Coesione al fine di garantire la disponibilità di dati aggiornati necessari alla corretta e tempestiva governance dei programmi di finanziamento	ANTONELLI	FABRIZIO	Funzionari ed Elevate Qualificazioni	55653	Acquisizione dei dati finanziari per ogni singolo progetto, elaborazione ed aggregazione per una efficace rappresentazione fino al livello massimo di Programma/Piano
A	Coordinamento della UOS denominata Gestione PSCM e Fondi della coesione cui sono affidate le attività di rendicontazione e monitoraggio del Piano Strategico Città Metropolitana di Napoli, del PNRR e dei fondi della politica di coesione nonché di supporto all'Organismo Intermedio del PON Metro Plus e al Responsabile dell'Accordo di Programma per il parco Progetti inserito nel Piano Strategico	D'AVINO	ANNA	Funzionari ed Elevate Qualificazioni	57043	Coordinamento delle attività del personale assegnato all'Unità, instaurazione di rapporti con gli Uffici interni ed esterni all'Amministrazione per garantire la corretta applicazione delle regole di governance dei fondi della politica di coesione e del PNRR

- 3) Specificare che ai sensi del paragrafo 2. delle Linee Guida allegate alla D.G.C. n. 445/2022, la durata di permanenza nel medesimo incarico non dovrà superare due affidamenti consecutivi. Resta salva la possibilità, qualora ne ricorressero i presupposti, di prevedere una o più delle misure indicate dal punto 3. delle medesime Linee Guida.

Copia del presente provvedimento viene trasmesso per conoscenza al Segretario Generale, in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione, al Servizio Anticorruzione e Trasparenza, alle Organizzazioni Sindacali, per la dovuta informativa, per il tramite del Servizio Disciplina, Prerogative e Relazioni Sindacali ed al Servizio Comunicazione istituzionale e Portale web per la pubblicazione nella sottosezione “Altri contenuti – Prevenzione della Corruzione” della sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell’Ente in conformità al paragrafo 2 delle linee guida approvate con deliberazione di Giunta comunale n. 445/2022.

Sottoscritto digitalmente da

Il Dirigente

Sergio Avolio

*La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD).
Il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005*